

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования и качеству  
проректор

подпись

« 28 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
БЗ.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Ю.Н. Ковалева, доцент



подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Целью подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы** является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению к основной образовательной программе высшего образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

**Задачами подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы являются:**

- определить в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, выполняемой в виде магистерской диссертации, степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности;
- сформировать у магистрантов личностные качества, а также выявить их способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, развить навыки их реализации в научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, консультационной деятельности профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения в соответствии с требованиями ФГОС «Юриспруденция» (квалификация - магистр).

**2. Место подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы.**

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы входит в блок «Государственная итоговая аттестация», завершающий освоение основных образовательных программ, являющийся обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части раздела блока 3 с шифром Б3.01(Д) в структуре основной образовательной программы по подготовки магистров и завершается присвоением квалификации магистр.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- нормотворческий
- правоприменительный
- консультационный
- научно-исследовательский

По итогам подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций (с индикаторами достижения компетенций):

**УК-1.-** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ИУК 1.1 - Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.

ИУК 1.2. - Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.

ИУК 1.3. - Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.

**УК-2.-** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИУК 2.1-Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.

ИУК 2.2-Демонстрирует способность к управлению проектами.

**УК-3. -** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИУК-3.1. - Понимает и знает особенности формирования эффективной команды

ИУК-3.2.- Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.

**УК-4.-** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.1.- Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.

ИУК-4.2.- Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.3. - Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.

ИУК-4.4.- Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.

**УК-5. -** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ИУК-5.1. - Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.

ИУК-5.2.- Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**УК-6. -** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ИУК-6.1. - Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.

ИУК-6.2.- Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.

**ОПК-1.** Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

ИОПК-1.1. - Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.

ИОПК-1.2.- Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

**ОПК-2.** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ИОПК-2.1. - Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.

ИОПК-2.2. - Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.

ИОПК-2.3.- Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.

**ОПК-3.** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

ИОПК-3.1. - Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.

ИОПК-3.2. - Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

ИОПК-3.3.- Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.

**ОПК-4.** Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ОПК-4.1.- Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ИОПК-4.2.- Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.

**ОПК-5.** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ИОПК-5.1. - Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.

ИОПК-5.2. - Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.

ИОПК-5.3.- Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.

**ОПК-6.** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

ИОПК-6.1. - Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ИОПК-6.2. - Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ИОПК-6.3. - Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.

**ОПК-7.** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ИОПК-7.1. - Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.

ИОПК-7.2. - Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

ИОПК-7.3. - Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**ПК-1-** Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе

ИПК-1.1. - Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия; понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.

ИПК-1.2. - Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.

**ПК-2-** Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.

ИПК-2.1. - Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.

ИПК-2.2. - Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.

ИПК-2.3. - Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.

**ПК-3-** Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг.

ИПК-3.1. - Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.

ИПК – 3.2. - Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.

ИПК – 3.3. - Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.

**ПК-4** - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы

ИПК– 4.1. - Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.

ИПК – 4.2. - Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; обирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.

ИПК – 4.3. - Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.

**В результате освоения профессиональных компетенций магистр должен:**

## **ЗНАТЬ:**

- метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции (УК-1)
- актуальные проблемы судопроизводства(УК-1)
- основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке(УК-1)
- особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах(УК-1)
- виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия(УК-1)
- основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства(УК-1)
- основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства(УК-1)
- основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции(УК-2)
- основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве(УК-2)
- методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве(УК-2)
- основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства(УК-2)
- основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности(УК-2)
- основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства(УК-2)
- основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства(УК-2)
- способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства(УК-2)
- основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства(УК-2)
- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы (УК-3)
- основы лидерства и организации командообразования (УК-3)
- основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия (УК-4)
- юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия(УК-4)
- технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею(УК-4)
- общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы(УК-4)
- принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры (УК-5)
- методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия (УК-5)

- методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития (УК-6)
- методики самооценки, самоопределения и самоконтроля (УК-6)
- правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий (ОПК-1)
- алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики (ОПК-1)
- способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности (ОПК-2)
- необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-2)
- законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-2)
- основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности (ОПК-3)
- приемы и способы толкования норм права, различать их(ОПК-3)
- что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий(ОПК-3)
- особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)
- основные правила построения устной и письменной речи (ОПК-4)
- условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью (ОПК-5)
- особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов(ОПК-5)
- правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов(ОПК-5)
- принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-6)
- нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста(ОПК-6)
- положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений(ОПК-6)
- как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами (ОПК-7)
- современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности(ОПК-7)
- основные требования, правила, принципы информационной безопасности(ОПК-7)
  - систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу (ПК-1);
  - требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта (ПК-1);
  - подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних (ПК-2);



– правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации (ПК-2);

– действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений (ПК-2);

– современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне (ПК-3);

– принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности (ПК-3);

– порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права (ПК-3);

– актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы (ПК-4);

– средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач (ПК-4).

#### **УМЕТЬ:**

- квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики(УК-1)

- правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения(УК-1)

- квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов(УК-1)

- проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства(УК-1)

- охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства(УК-1)

- осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства(УК-1)

- разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства(УК-1)

- проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке(УК-1)

- определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке(УК-1)

- с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства (УК-2)

- составлять проекты процессуальных документов(УК-2)

- планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов(УК-2)

- формировать эффективную команду (УК-3)

- организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели (УК-3)

- применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям (УК-4)

- свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия(УК-4)

- владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере(УК-4)

- принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям(УК-4)

- преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке(УК-4)

- свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности(УК-4)

- имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации (УК-5)

- строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур(УК-5)

- оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития (УК-6)

- применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития (УК-6)

- выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса (ОПК-1)

- разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике (ОПК-1)

- применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности (ОПК-2)

- квалифицированно составлять экспертные юридические заключения(ОПК-2)

- самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству(ОПК-2)

- отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их (ОПК-3)

- квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания(ОПК-3)

- применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике(ОПК-3)

- аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выразить правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)

- своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью (ОПК-5)
- определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов (ОПК-5)
- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники (ОПК-5)
- применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-6)
- выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики(ОПК-6)
- квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений(ОПК-6)
- получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач (ОПК-7)
- применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности(ОПК-7)
- осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности(ОПК-7)
- Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию (ПК-1);
- обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта (ПК-1);
- выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты (ПК-2);
- применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации (ПК-2);
- осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению (ПК-2);
- осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария (ПК-3);
- проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности (ПК-3);
- осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права (ПК-3);
- выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие (ПК-4);
- осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию (ПК-4);
- разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования (ПК-4);

– облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы (ПК-4).

#### **4. Объем подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.**

Общая трудоёмкость Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы очной формы обучения: 7 зачетных единиц - 252 часа (227 часов самостоятельной работы, 25 часов контактной работы).

Заочная форма обучения:

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы 6 зачетных единиц – 216 часов (191 час самостоятельной работы, 25 часов контактной работы).

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях.

#### **Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа магистратуры магистерской программы «Юрист - аналитик, юрист - конфликтолог» выполняется в виде магистерской диссертации.

#### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Магистрант должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала,

результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистерской диссертации:

Содержание

Введение

Раздел 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Раздел 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Раздел 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы делится на разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. При необходимости подразделы могут делиться на пункты. Количество разделов и подразделов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. В работе, как правило, оптимально должно быть три раздела, но не менее двух. Каждый раздел обычно состоит не менее чем из двух подразделов. Желательно, чтобы разделы (и соответственно подразделы) были примерно одинаковыми по объему.

Деление основной части ВКР на разделы и подразделы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, содержание плана должно структурно полностью раскрывать тему. План ВКР – это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Разделы основной части ВКР представляют собой основные структурные единицы текста. Название каждого из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире

темы по объему содержания и равновелико ей, так как раздел представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Первый раздел должен иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Этот раздел целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Раздел должен завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию. Рецензент назначается решением выпускающей кафедры из числа наиболее компетентных в направлении исследования специалистов. В качестве рецензентов ВКР могут выступать квалифицированные преподаватели иных высших учебных заведений соответствующего профиля, имеющие ученую степень, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная ВКР, а равно других кафедр университета.

Рецензия дается в письменном виде и должна носить критический характер. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владение студентом методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала. В рецензии в обязательном порядке должны содержаться замечания и общая оценка работы.

### **Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой теории и истории государства и права и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

## **Требования к выпускной квалификационной работе**

### **Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 размер шрифта, через полтора интервала. Расстановка переносов по тексту работы обязательна, за исключением заголовков, в которых переносы не ставятся. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание по ширине.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в:

- методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019).

- требованиях и методических указаниях: Подготовка и защита выпускных квалификационных работ (приняты на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 09 декабря 2019 г., протокол № 4; утверждены ученым советом юридического факультета имени А.А. Хмырова 11 декабря 2019 г., протокол № 4).

### **10.Фонд оценочных средств для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

Содержание магистерской диссертации выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Оценочные средства</b>
---------------------------------------	--	----------------------------	---------------------------

<p><b>ОПК-1.</b>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p><b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительно й практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p><b>ИОПК-1.2.</b> Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительно й практики.</p>	<p><b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p><b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительно го процесса.</p> <p><b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p><b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>	<p>Структура и содержание ВКР</p>
---	---	---	-----------------------------------



<p><b>ОПК-2.</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p><b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p><b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.</p> <p><b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p><b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.</p> <p><b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p>Структура и содержание ВКР</p>
---	---	---	-----------------------------------

<p><b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p><b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p><b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p><b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p>	<p><b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p><b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p> <p><b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.</p> <p><b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p> <p><b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.</p> <p><b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p>	<p>Структура и содержание ВКР</p>
--	---	--	-----------------------------------

<p><b>ОПК-4.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p><b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p><b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p><b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p><b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи.</p> <p><b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>Структура и содержание ВКР</p>
--	--	---	-----------------------------------

<p><b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p><b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p>	<p><b>ИОПК-5.1. 3.1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p><b>ИОПК-5.1. У.1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p><b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и</p>	<p>Структура и содержание ВКР</p>
---	---	---	-----------------------------------

		<p>разработки проектов нормативных правовых актов. <b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p>	
--	--	--	--

<p><b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p><b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения  <b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения</p>	<p><b>ИОПК-6.1.3-1</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.  <b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>Структура и содержание ВКР</p>
--	--	--	-----------------------------------

	<p>этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p><b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p><b>ИОПК-6.2.1</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p><b>ИОПК-6.2.2</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p> <p><b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p><b>ИОПК-6.3.2</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>	
<p><b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p><b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>Структура и содержание ВКР</p>

	<p><b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p> <p><b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-7.3.1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности</p> <p><b>ИОПК-7.3.2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>	
--	---	---	--



<p><b>ПК-1</b> Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе</p>	<p><b>ИПК – 1.1.</b> Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p><b>ИПК – 1.2.</b> Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.</p>	<p><b>ИОПК-1.1. 3-1.</b> Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p><b>ИОПК-1.2. 3-1.</b> Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.</p> <p><b>ИОПК-1.2. У-1.</b> Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.</p> <p><b>ИОПК - 1.2. У-2.</b> Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>	<p>Структура и содержание ВКР</p>
--	---	--	-----------------------------------

<p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	<p><b>ИПК– 2.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.  <b>ИПК– 2.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.  <b>ИПК – 2.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p><b>ИОПК -2.1. 3-1.</b>Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.  <b>ИОПК -2.1. У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.  <b>ИОПК – 2.2. 3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.  <b>ИОПК - 2.2.У-1.</b>Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной</p>	<p>Структура и содержание ВКР</p>
--	--	--	-----------------------------------

		<p>подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>ИПК – 2.3. 3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. <b>ИПК – 2.3. У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>	
<p><b>ПК-3</b> Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг</p>	<p><b>ИПК – 3.1.</b> Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно- аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария. <b>ИПК – 3.2.</b> Подготавливает необходимые материалы для экспертно- аналитического исследования,</p>	<p><b>ИПК- 3.1. 3-1.</b> Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. <b>ИПК – 3.1. У-1.</b> Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно- аналитическое</p>	<p>Структура и содержание ВКР</p>

	<p>надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p><b>ИПК – 3.3.</b> Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.</p>	<p>исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p> <p><b>ИПК -3.2.1. З-1.</b> Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p><b>ИПК – 3.2.2. У-1.</b> Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p> <p><b>ИПК - 3.3.1. З-1.</b> Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.</p> <p><b>ИПК – 3.3. У-1.</b> Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.</p>	
<p><b>ПК - 4</b> Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции;</p>	<p><b>ИПК – 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи</p>	<p><b>ИПК – 4.1. З-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм</p>	<p>Структура и содержание ВКР</p>

<p>анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>	<p>научной работы, выделяя ее базовые составляющие.  <b>ИПК – 4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.  <b>ИПК - 4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p>	<p>формирования цели и задач научной работы.  <b>ИПК – 4.1. У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.  <b>ИПК – 4.2. З-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.  <b>ИПК – 4.2. У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.  <b>ИПК – 4.3. У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.  <b>ИПК – 4.2. У-1.</b> Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p>	
--	--	--	--

**Описание показателей и критериев оценивания результатов подготовки к процедуре защиты магистерской диссертации, а также шкал оценивания:**

**Показатели оценки выпускной квалификационной работы**

- научный уровень, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление магистерской диссертации;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании магистерской диссертации;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно.
Повышенный уровень – оценка хорошо	Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части магистерской диссертации объект исследован не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы.

	Руководителем работа оценена удовлетворительно. Рецензент оценил работу положительно. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов недоказана.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Магистрант нарушил календарный план разработки магистерской диссертации, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части магистерской диссертации объект исследован менее чем за 5 лет методом сравнения в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

### **11.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР:**

- Методические указания «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019).

- Требованиях и методические указания: Подготовка и защита выпускных квалификационных работ (приняты на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 09 декабря 2019 г., протокол № 4; утверждены ученым советом юридического факультета имени А.А. Хмырова 11 декабря 2019 г., протокол № 4).

### **12.Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.**

#### **Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.**

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

### **Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, внешней рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

### **13. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к процедуре защиты ВКР**

#### **а) основная литература:**

1. Баранов, В.М. Опыт формирования и функционирования научной школы техники правотворчества : монография : [16+] / В.М. Баранов. – Москва : Проспект, 2019. – 495 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570561> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-28821-2. – Текст : электронный.

2. Проблемы теории права и правореализации : учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1307-2 (в пер.). – Текст : электронный.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Марченко, М.Н. Теория государства и права : учебник / М.Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект : Издательство Московского университета, 2016. – 640 с. –



(Классический университетский учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444576> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-18465-1. – Текст : электронный.

2. Захарова, М.В. Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики / М.В. Захарова. – Москва : Проспект, 2015. – 157 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252231> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-16444-8. – Текст : электронный.

3. Бирюков, П.Н. Сравнительное правоведение : учебник : [16+] / П.Н. Бирюков, Д.В. Галушко ; Воронежский государственный университет. – Москва : Проспект, 2020. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603061> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-29740-5. – DOI 10.31085/9785392297405-2020-280. – Текст : электронный.

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.

5. Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. – Москва : Проспект, 2015. – 603 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424> (дата обращения: 26.04.2021). – ISBN 978-5-392-17894-0. – Текст : электронный.

6. Адыгезалова, Г.Э. Основы юридической конфликтологии и социологии права : учебное пособие : [16+] / Г.Э. Адыгезалова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571887> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0438-6. – DOI 10.23681/571887. – Текст : электронный.

7. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации : учебное пособие / ред. М.М. Рассолов. – Москва :Юнити, 2015. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119457> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02347-2. – Текст : электронный.

8. Россинская, Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: (в аспекте современной экспертологии) / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, М.Л. Подкатилина ; под ред. Е.Р. Россинской. – Москва : Проспект, 2014. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253281> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-3921-1299-9. – Текст : электронный.

9. Антирусионная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / под ред. В.Н. Южакова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444311> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1003-8. – Текст : электронный.

10. Паньшин, О.А. Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции / О.А. Паньшин. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. – 44 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230527> (дата обращения: 26.04.2021). – Текст : электронный.

11. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие : [16+] / М.С. Козырев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 327 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492977> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9707-8. – DOI 10.23681/492977. – Текст : электронный.

12. Крашенинников, П.В. Закон и законотворческий процесс : практическое пособие : [16+] / П.В. Крашенинников. – Москва : Статут, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1357-7 (в пер.). – Текст : электронный.

13. Махов, С.Ю. Аналитика безопасности : учебное пособие / С.Ю. Махов ; Межрегиональная академия безопасности и выживания. – Орел : Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2013. – 253 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428623> (дата обращения: 13.04.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

14. Андреев, Н.А. Стратегический анализ в правоохранительной сфере : учебное пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436688> (дата обращения: 15.04.2021). – ISBN 978-5-238-01814-0. – Текст : электронный.

15. Малько, А.В. Правовая политика в современной России : учебное пособие / А.В. Малько. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 375 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229404> (дата обращения: 26.04.2021). – ISBN 978-5-4458-3848-7. – DOI 10.23681/229404. – Текст : электронный.

16. Панченко, В.Ю. Правовое взаимодействие как вид социального взаимодействия / В.Ю. Панченко. – Москва : Проспект, 2015. – 230 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444577> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр.: с. 197. – ISBN 978-5-392-18871-0. – Текст : электронный.

17. Правовая жизнь общества: проблемы теории и практики / А.С. Анисимова, С.Ф. Афанасьев, З.С. Байниязова и др. ; под ред. А.В. Малько. – Москва : Проспект, 2016. – 488 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444580> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19666-1. – Текст : электронный.

18. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г.И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр.: с. 242 - 245. – ISBN 978-5-9500469-0-2. – Текст : электронный.

19. Правовая жизнь российского общества в условиях глобализации / С.Ф. Афанасьев, К.Е. Игнатенкова, А.Ю. Саломатин и др. ; под ред. А.В. Малько. – Москва : Проспект, 2017. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471217> (дата обращения: 26.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-24901-5. – Текст : электронный.

#### **14. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к процедуре защиты ВКР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

##### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

##### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
5. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
8. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

##### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

##### **Ресурсы свободного доступа:**

###### **Профессиональные базы данных:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
4. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

##### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### **15. Порядок проведения подготовки в процедуре защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

## 16. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран штативе, переносной проектор, ноутбук	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017 EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
	Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор,	

магнитно-  
маркерная  
доска, проектор,  
учебная мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов  
(6), учебно-  
наглядные  
пособия (2)

Ауд. 9  
Интерактивный  
проектор,  
магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (6),  
ноутбук

Ауд. 18  
Интерактивный  
проектор,  
система  
усиления и  
обработки звука,  
магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов  
(12), учебно-  
наглядные  
пособия (5),  
ноутбук

Ауд. 104  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель,  
портреты

ученых-юристов  
(15),  
специализирова  
нная мебель,  
технические  
средства  
обучения, DVD  
плеер, ж/к  
телевизор, стенд  
с научными  
журналами,  
музей  
криминалистиче  
ского  
оборудования,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 108  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (8),  
цифровой  
фотоаппарат,  
комплект  
криминалистиче  
ского  
оборудования,  
манекен,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 204  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная

мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 208  
Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

Ауд. 209  
Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 304  
Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные



пособия (8),  
портреты  
ученых-юристов  
(6), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 305  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (11),  
портрет  
ученного-  
юриста (1),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 306  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (10),  
портрет  
ученного-  
юриста (1),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 307  
Магнитно-

маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (3),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 404  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
портреты  
ученых-юристов  
(11), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 405  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
портреты  
ученых-юристов  
(3), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 407  
Магнитно-

маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 002  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (5),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 004  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 005  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной

проектор,  
ноутбук.

Ауд. 03  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 03-А  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов  
(2), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 06  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 09  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (8),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 010  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 012  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель, учебно-  
наглядные  
пособия (6),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017 EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».</p> <p>MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p> <p>ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
Помещение для	Библиотека. Учебная	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017 EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного

самостоятел ьной работы обучающихся

мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму

обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscription-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

Ауд.103  
Учебная  
мебель,  
компьютерная  
техника с  
возможностью  
подключения к  
сети  
«Интернет» и  
обеспечением  
доступа в  
ЭИОС КубГУ

Ауд. 201  
Учебная  
мебель,  
компьютерная  
техника с  
возможностью  
подключения к  
сети  
«Интернет» и  
обеспечением  
доступа в  
ЭИОС КубГУ

Ауд. 011  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель,  
компьютерная  
техника с  
возможностью  
подключения к  
сети  
«Интернет» и  
обеспечением  
доступа в  
ЭИОС КубГУ

Приложения:

1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.
2. Титульный лист ВКР.
3. Образец оглавления ВКР.
4. Форма заявления на тему ВКР.



**Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистерских диссертаций направления 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), магистерская программа – «Юрист - аналитик, юрист - конфликтолог».**

1. Проблемы анализа судебной практики.
2. Правовой мониторинг правоприменения.
3. Лоббизм в процессе правотворчества.
4. Проблемы правового регулирования лоббизма
5. Роль общественного мнения в правотворчестве.
6. Влияние общественного мнения на правоприменение.
7. Ошибки в правоприменении.
8. Юрист-аналитик в современной правовой системе
9. Юридическое образование в зарубежных правовых системах
10. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: проблемы правового регулирования
11. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
12. Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
13. Проблема единообразия судебной практики
14. Правовые коллизии: проблемы разрешения, устранения, преодоления
15. Институт примирительных процедур: теоретико-правовой анализ
16. Юридический конфликт и юридический спор: соотношение понятий
17. Сравнительно-правовые исследования в процессе правотворчества
18. Особенности юридической деятельности в романо-германской правовой семье
19. Особенности юридической деятельности в англо-американской правовой семье
20. Разрешение конфликтов в правовых системах религиозной правовой семьи
21. Способы разрешения юридических конфликтов (споров) в правовых системах романо-германской правовой семьи
22. Способы разрешения юридических конфликтов (споров) в правовых системах англо-американской правовой семьи
23. Переговоры в системе способов разрешения юридических конфликтов (споров)
24. Примирение в системе способов разрешения юридических конфликтов (споров)
25. Посредничество в системе способов разрешения юридических конфликтов (споров)
26. Третейское разбирательство в системе способов разрешения юридических конфликтов (споров)
27. Согласительные комиссии при разрешении юридических конфликтов
28. Конфликт интересов в современном праве
29. Системный анализ в управлении юридическими конфликтами
30. Эффективность разрешения юридических конфликтов

**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**Юридический факультет имени А.А. Хмырова**  
**Кафедра теории и истории государства и права**

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

Д.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ Г.Э. Адыгезалова  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ООП

Д.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ Г.Э. Адыгезалова  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

Работу выполнил \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
(код, наименование)

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Научный руководитель

ученая степень, должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Нормоконтролер

ученая степень, должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Краснодар

20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Понятие культурных ценностей и этапы развития международного сотрудничества в области их охраны.....	6
1.1 Понятие культурных ценностей в международном и внутригосударственном праве.....	6
1.2 Этапы развития международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей.....	13
2 Правовые основы международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей.....	19
2.1 Правовые основы международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей в мирное время.....	19
2.2 Правовые основы международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей в периоды вооруженных конфликтов.....	26
2.3 Проблемы совершенствования правовых основ международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей.....	32
3 Организационные основы международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей.....	38
3.1 Сотрудничество в области охраны культурных ценностей в рамках международных межправительственных организаций.....	38
3.2 Сотрудничество в области охраны культурных ценностей в рамках международных неправительственных организаций.....	44
3.3 Проблемы совершенствования организационных основ международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей.....	50

Заключение.....	57
Список использованных источников .....	61
Приложение А Схема основных направлений международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей.....	65

Приложение 4  
**Форма заявления на тему ВКР**  
Заведующему кафедрой  
Теории и истории государства и права  
юридического факультета КубГУ  
Адыгезаловой Г.Э.

Магистранта(ки) \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

магистерская программа «Юрист - аналитик, юрист - конфликтолог»

\_\_\_\_\_

проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить моим научным руководителем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и утвердить следующую тему магистерской  
диссертации:

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_

(подпись магистранта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_

(подпись преподавателя)