

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
качеству образования
проректор



подпись

Хмуров Г.А.

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОТВОРЧЕСТВА
И ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

И.С. Кич, доцент, канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права
протокол № 12 «19» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права
д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты :

Павлычев М.М, судья Краснодарского краевого суда, канд. юрид. наук
Галкин А.Г. - доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» канд. юрид. наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Правотворчество и правоприменение являются основополагающими разновидностями юридической деятельности, поэтому их изучение в проблемном аспекте необходимо для формирования у обучающихся не только теоретических знаний, но и практических навыков.

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их;
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильного анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению данной дисциплины предшествует изучение таких учебных курсов, как теория государства и права, юридическая техника, гражданское право, гражданский процесс и др.

Получение знаний в рамках дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» необходимо для успешного изучения курсов, предусмотренных учебным планом: социолого-правовые исследования в правотворчестве, актуальные проблемы систематизации права, проблемы теории государства и права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> | <p>ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.</p> |
| <p>ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> | <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p> |
| <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> | |
| <p>ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> | <p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p> |
| <p>ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> | <p>ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p> |
| <p>ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p> | <p>ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. | ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач. |
| ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. | ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности. |
| ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 8 зачетных единиц (288 часов), для ЗФО 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | |
|----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|----------|
| | | очная | | заочная | |
| | ОФО/ЗФО | 1 семестр (часы) | 2 семестр (часы) | 1 курс (часы) 1 сем сем | 2 сем |
| Контактная работа, в том числе: | 76,5/42,5 | 34,2 | 42,3 | 34,2 | 8,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | 62/28 | 34 | 28 | 20 | 8 |
| занятия лекционного типа | 30/10 | 16 | 14 | 10 | - |
| занятия семинарского типа | 32/18 | 18 | 14 | 10 | 8 |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------|---------------|-------------|
| (практические занятия) | | | | | |
| Иная контактная работа: | 14,5/14,5 | 0,2 | 14,3 | 14,2 | 0,3 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,5/0,5 | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 0,3 |
| Курсовая работа (защита) | 14/14 | - | 14 | 14 | - |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 184,8/233 | 109,8 | 75 | 106 | 127 |
| Курсовая работа (подготовка) | 16/16 | - | 30(16) | 30(16) | - |
| Контрольная работа | 10/20 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Реферат/эссе (подготовка) | 35/40 | 20 | 15 | 20 | 20 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.) | 63,8/117 | 49,8 | 14 | 56 | 61 |
| Подготовка к текущему контролю | 50/40 | 30 | 20 | 20 | 20 |
| Контроль: | | | | | |
| Подготовка к экзамену | 26,7/12,5 | - | 26,7 | 3,8 | 8,7 |
| Общая трудоемкость | час. | 288/288 | 144 | 144 | 144 |
| | в том числе контактная работа | 76,5/42,5 | 34,2 | 42,3 | 34,2 |
| | зач. ед | 8/8 | 4 | 4 | 4 |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛП | |
| 1. | Понятие и виды правотворчества | 44 | 4 | 4 | - | 36 |
| 2. | Проблемы правотворчества | 53,8 | 8 | 8 | - | 37,8 |
| 3. | Правовая экспертиза нормативных правовых актов. Анतिकоррупционная экспертиза. | 46 | 4 | 6 | - | 36 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------|----|----|---|-------|
| | Итого по темам дисциплины: | 143,8 | 16 | 18 | - | 109,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛП | |
| 1. | Понятие правоприменения | 19 | 2 | 2 | - | 15 |
| 2. | Актуальные проблемы правоприменения | 23 | 4 | 4 | - | 15 |
| 3 | Виды правовых актов в Российской Федерации | 19 | 2 | 2 | - | 15 |
| 4 | Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности | 23 | 4 | 4 | - | 15 |
| 5 | Правоприменительная техника | 19 | 2 | 2 | - | 15 |
| | Итого по темам дисциплины: | 103 | 14 | 14 | - | 75 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | | - | - |
| | КРП | 14 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль) | 144 | - | - | - | - |

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛП | |
| 1. | Понятие и виды правотворчества | 40 | 2 | 2 | - | 36 |
| 2. | Проблемы правотворчества | 42 | 4 | 4 | - | 34 |
| 3. | Правовая экспертиза нормативных правовых актов. Антиторрупционная экспертиза. | 44 | 4 | 4 | - | 36 |
| | Итого по темам дисциплины: | 126 | 10 | 10 | - | 106 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | КРП | 14 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль) | 144 | | | | |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛП – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛП | |
| 1. | Понятие правоприменения | 28 | - | 2 | - | 26 |
| 2. | Актуальные проблемы правоприменения | 28 | - | 2 | - | 26 |
| 3 | Виды правовых актов в Российской Федерации | 26 | - | - | - | 26 |
| 4 | Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности | 26 | - | 2 | - | 24 |
| 5 | Правоприменительная техника | 27 | - | 2 | - | 25 |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------|-----|---|---|---|-----|
| | Итого по темам дисциплины: | 135 | - | 8 | - | 127 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | | - | - |
| | КРП | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль) | 144 | - | - | - | - |

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)
Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ¹ |
|---|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Понятие и виды правотворчества | Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием. Виды правотворчества и их особенности. Принципы правотворчества в современной России. Основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности. Понятие правосознания. Профессиональное сознание юристов. Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону. | Р |
| 2 | Проблемы правотворчества | Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся | Р |

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

| | | | |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>при проведении педагогического исследования.</p> <p>Техника создания нормативных правовых актов. Влияние правовой культуры на способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>Экспертиза нормативного правового акта.</p> <p>Принципы правовой экспертизы.</p> <p>Методика юридической экспертизы.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза.</p> <p>Правовой мониторинг. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ.</p> <p>Прогнозирование и планирование в правотворчестве.</p> <p>Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.</p> <p>Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. Лоббизм.</p> <p>Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации. Порядок вступления в силу.</p> <p>Систематизация нормативных правовых актов.</p> <p>Доктринальное (профессиональное) правосознание и его значение в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе в источниках права на русском и иностранном языке как средстве делового общения.</p> <p>Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения</p> | |
| 3 | Понятие правоприменения | <p>Понятие и формы реализации права.</p> <p>Критерии разграничения форм реализации. Правоприменение права как особая форма его реализации. Признаки правоприменения, отличающие его от других форм реализации права.</p> <p>Принципы правоприменения. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Формы правоприменения. Понятие</p> | Р |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности. Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правоприменительной деятельности.</p> | |
| 4 | Актуальные проблемы правоприменения | <p>Стадии правоприменительного процесса, проблема определения их количества и содержания. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении. Толкование норм права: понятие, виды, способы.</p> <p>Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Информатизация правоприменительной деятельности. Злоупотребление правом. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности. Роль правового воспитания в правоприменительной деятельности. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения.</p> <p>Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения.</p> <p>Влияние правовой культуры на способность квалифицированно применять органами исполнительной власти нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> | Р |
| 5 | Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности | <p>Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала.</p> <p>Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общепризнанность</p> | Р |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.</p> <p>Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта.</p> <p>Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.</p> | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ² |
|---|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Понятие и виды правотворчества | <p>Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием. Виды правотворчества и их особенности. Принципы правотворчества в современной России. Основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности.</p> <p>Понятие правосознания. Профессиональное сознание юристов. Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону.</p> | Р |
| | Проблемы | Правотворческий процесс и его стадии. | Р |

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

| | | | |
|---|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2 | правотворчества | <p>Требования к правотворческой процедуре. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.</p> <p>Техника создания нормативных правовых актов. Влияние правовой культуры на способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза.</p> <p>Правовой мониторинг. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ. Прогнозирование и планирование в правотворчестве.</p> <p>Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.</p> <p>Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. Лоббизм.</p> <p>Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации. Порядок вступления в силу.</p> <p>Систематизация нормативных правовых актов.</p> <p>Доктринальное (профессиональное) правосознание и его значение в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе в источниках права на русском и иностранном языке как средстве делового общения.</p> <p>Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения</p> | |
| 3 | Понятие правоприменения | <p>Понятие и формы реализации права. Критерии разграничения форм реализации. Правоприменение права как особая форма его реализации. Признаки</p> | Р |

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>правоприменения, отличающие его от других форм реализации права. Принципы правоприменения. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Формы правоприменения. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности. Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правоприменительной деятельности.</p> | |
| 4 | Актуальные проблемы правоприменения | <p>Стадии правоприменительного процесса, проблема определения их количества и содержания. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении. Толкование норм права: понятие, виды, способы.</p> <p>Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Информатизация правоприменительной деятельности. Злоупотребление правом. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности. Роль правового воспитания в правоприменительной деятельности.</p> <p>Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения.</p> <p>Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения.</p> <p>Влияние правовой культуры на способность квалифицированно применять органами исполнительной власти нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> | Р |
| 5 | Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной | <p>Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность</p> | Р |

| | | | |
|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | деятельности | <p>и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала.</p> <p>Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общепризнанность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.</p> <p>Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта.</p> <p>Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.</p> | |
|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ¹ |
|---|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Понятие и виды правотворчества | <p>Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием. Виды правотворчества и их особенности. Принципы правотворчества в современной России. Основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой</p> | Р |

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

| | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>деятельности.</p> <p>Понятие правосознания.</p> <p>Профессиональное сознание юристов.</p> <p>Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону.</p> | |
| 2 | Проблемы правотворчества | <p>Правотворческий процесс и его стадии.</p> <p>Требования к правотворческой процедуре. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.</p> <p>Техника создания нормативных правовых актов. Влияние правовой культуры на способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>Экспертиза нормативного правового акта.</p> <p>Принципы правовой экспертизы.</p> <p>Методика юридической экспертизы.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза.</p> <p>Правовой мониторинг. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ.</p> <p>Прогнозирование и планирование в правотворчестве.</p> <p>Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.</p> <p>Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. Лоббизм.</p> <p>Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации. Порядок вступления в силу.</p> <p>Систематизация нормативных правовых актов.</p> <p>Доктринальное (профессиональное) правосознание и его значение в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков</p> | Р |

| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>в работе в источниками права на русском и иностранном языке как средстве делового общения.</p> <p>Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения</p> | |
| 3 | Понятие правоприменения | <p>Понятие и формы реализации права. Критерии разграничения форм реализации. Правоприменение права как особая форма его реализации. Признаки правоприменения, отличающие его от других форм реализации права. Принципы правоприменения. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Формы правоприменения. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности. Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правоприменительной деятельности.</p> | Р |
| 4 | Актуальные проблемы правоприменения | <p>Стадии правоприменительного процесса, проблема определения их количества и содержания. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении. Толкование норм права: понятие, виды, способы.</p> <p>Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Информатизация правоприменительной деятельности. Злоупотребление правом. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности. Роль правового воспитания в правоприменительной деятельности.</p> <p>Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения.</p> <p>Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения.</p> <p>Влияние правовой культуры на</p> | Р |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | способность квалифицированно применять органами исполнительной власти нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | |
| 5 | Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности | Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общепризнанность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов. | Р |

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ¹ |
|---|-------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

| | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Понятие и виды правотворчества | <p>Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием. Виды правотворчества и их особенности. Принципы правотворчества в современной России. Основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности.</p> <p>Понятие правосознания. Профессиональное сознание юристов. Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону.</p> | Р |
| 2 | Проблемы правотворчества | <p>Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.</p> <p>Техника создания нормативных правовых актов. Влияние правовой культуры на способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза.</p> <p>Правовой мониторинг. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ. Прогнозирование и планирование в правотворчестве.</p> <p>Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.</p> <p>Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. Лоббизм.</p> <p>Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции</p> | Р |

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации. Порядок вступления в силу.</p> <p>Систематизация нормативных правовых актов.</p> <p>Доктринальное (профессиональное) правосознание и его значение в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе в источниках права на русском и иностранном языке как средстве делового общения.</p> <p>Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения</p> | |
| 3 | Понятие правоприменения | <p>Понятие и формы реализации права. Критерии разграничения форм реализации. Правоприменение права как особая форма его реализации. Признаки правоприменения, отличающие его от других форм реализации права. Принципы правоприменения. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Формы правоприменения. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности. Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правоприменительной деятельности.</p> | Р |
| 4 | Актуальные проблемы правоприменения | <p>Стадии правоприменительного процесса, проблема определения их количества и содержания. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении. Толкование норм права: понятие, виды, способы.</p> <p>Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Информатизация правоприменительной деятельности. Злоупотребление правом. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности. Роль</p> | Р |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>правового воспитания в правоприменительной деятельности. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения.</p> <p>Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения.</p> <p>Влияние правовой культуры на способность квалифицированно применять органами исполнительной власти нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> | |
| 5 | Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности | <p>Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала.</p> <p>Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общепризнанность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.</p> <p>Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта.</p> <p>Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.</p> | Р |

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Современные информационные технологии в правотворческом и правоприменительном процессе
2. Правовое регулирование и его значение в правотворчестве
3. История развития доктрины юридической техники в мировой науке
4. Виды юридической техники
5. Проблемы обеспечения качества нормативных правовых актов
6. Техника разработки и принятия законов
7. Техника систематизации законодательства
8. Правоприменительная техника: понятие, основные требования
9. Цифровизация права и проблемы информационного обеспечения правотворческого процесса
10. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления
11. Проблемы регионального правотворчества в современной России
12. Правотворчество в современной России: общая характеристика и проблемы эффективности законодательства
13. Проблемы реализации принципов правотворчества в современной России
14. Развитие доктрины юридической техники в отечественной науке
15. Проблемы эффективности законодательства
16. Виды и факторы эффективности норм права
17. Правовое воздействие, его виды и проблемы совершенствования
18. Пробелы в праве, их виды и преодоление
19. Правосознание и правовая культура в системе факторов правотворчества
20. Проблемы структуры нормативно-правовых актов
21. Функции права и проблемы их реализации в современной России
22. Закон, его признаки и виды
23. Проблемы подзаконного правотворчества в современной России
24. Правоприменительные акты и их виды
25. Источники права в современной России: проблемы соотношения
26. Коллизии норм права и способы их устранения и преодоления
27. Толкование норм права, его виды и способы
28. Основные способы и правила толкования норм права.
29. Система права и проблемы ее функционирования в современной России
30. Проблемы соотношения закона и подзаконного акта
31. Понятие и виды социальных норм, их роль в социальном регулировании в современной России
32. Проблемы осуществления правового воспитания в современной России
33. Экспертиза нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза
34. Правоприменительный процесс, его стадии
35. Правоприменительная практика и её отличие от смежных юридических категорий
36. Юридико-технические особенности Конституции Российской Федерации 1993г.
37. Основные стадии законодательного процесса в современной России
38. Направления и виды систематизации нормативно-правовых актов

39. Сущность кодификации и ее современное значение

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |
| 2 | Подготовка сообщений | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |
| 3 | Выполнение реферата | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |
| 4 | Подготовка и проведение дискуссии | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |
| 5 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для очной формы обучения

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. | ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 10,11,12,22,26, 27,3032 Вопрос на экзамене: 10,11,12,22,26,27,30,32,37, 40-43,46,47,49,51,52,54,55,56, 58,59,62,64,65,68,70,71,72, 73,74,77,78,80-84,87-92 |

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | процесса. | | |
| 2 | ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 10,11,12 Вопрос на экзамене: 10,11,12,22,26,27,30,32,37,40-43,46,47,49. |
| 3 | ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. | ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 1-5 Вопрос на экзамене: 29,31 |
| 4 | ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысл | ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 1-5 Вопрос на экзамене: 29,31 |
| 5 | ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего | ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 1,5,8 Вопрос на экзамене: 35,42 |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | законодательства и владеет способами их преодоления и устранения. | устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике. | | |
| 6 | ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленным и профессиональными задачами. | ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 5,9 Вопрос на экзамене: 28,41 |
| 7 | ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных профессиональной деятельности. | ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 5,9 Вопрос на экзамене: 28,45 |
| 8 | ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность | ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, | Вопрос на зачете: 10,13,15 |

| | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| | решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности. | подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на экзамене: 45,49 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
для заочной формы обучения**

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. | ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 10,11,12,22,26,27,3032 Вопрос на экзамене: 10,11,12,22,26,27,30,32,37,40-43,46,47,49,51,52,54,55,56,58,59,62,64,65,68,70,71,72,73,74,77,78,80-84,87-92 |
| 2 | ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 10,11,12 Вопрос на экзамене: 10,11,12,22,26,27,30,32,37,40-43,46,47,49. |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> | <p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p> | <p>Вопрос на зачете: 1-5 Вопрос на экзамене: 29,31</p> |
| 4 | <p>ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысл</p> | <p>ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p> | <p>Вопрос на зачете: 1-5 Вопрос на экзамене: 29,31</p> |
| 5 | <p>ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p> | <p>ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p> | <p>Вопрос на зачете: 1,5,8 Вопрос на экзамене: 35,42</p> |
| 6 | <p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая</p> | <p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p> | <p>Вопрос на зачете: 5,9 Вопрос на экзамене: 28,41</p> |

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленным и профессиональными задачами. | значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач. | | |
| 7 | ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных профессиональной деятельности. | ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 5,9 Вопрос на экзамене: 28,45 |
| 8 | ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 10,13,15 Вопрос на экзамене: 45,49 |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Понятие и виды правотворчества

1. Дайте понятие правотворчества.

2. Соотнесите понятие правотворчества и правообразования.
3. Составьте схему видов правотворчества в Российской Федерации.

| Вид правотворчества | Субъект, осуществляющий правотворчество | Акты, изданные в результате правотворчества |
|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| | | |
| | | |

Тема 2. Проблемы правотворчества

1. Определите стадии правотворческого и законотворческого процесса.
2. Что представляет собой правовой мониторинг?
3. Какова цель и методика проведения экспертизы нормативного правового акта.
4. Найдите в действующем законодательстве правотворческие ошибки и определите их виды.
5. Каково значение прогнозирования и планирования в правотворчестве?
6. Решите тесты:

Тест 1

Федеральный закон считается принятым, если за него проголосовало _____ от общего числа депутатов Государственной Думы.

Тест 2

Федеральный конституционный закон считается одобренным, если за него проголосовало не менееот общего числа членов Совета Федерации

- 3/4
- 2/3
- 1/3
- 50%

Тема 3. Понятие правоприменения

1. Охарактеризуйте формы реализации права, определите их критерии.
2. Составьте схему форм реализации права и их признаков.
3. Раскройте содержание принципов правоприменения.

Тема 4. Актуальные проблемы правоприменения

1. Определите стадии правоприменительного процесса
2. В чем проблема истины в правоприменении?
3. Какова проблема информатизации правоприменительной деятельности?
4. Что представляет собой злоупотребление правом, приведите примеры.
5. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности (составьте способы разрешения коллизий, с примерами).
6. Решите тесты:

Толкование правового акта – это:

- а) разъяснение и уяснение правового акта;
- б) интерпретация правового акта;
- в) конкретизация правового акта;
- г) разъяснение правового акта.

Укажите отличительный признак официального толкования:

- а) имеет обязательный характер;
- б) научно обосновано;
- в) письменно закреплено в специальном акте;

г) дается государственными органами.

Тема 5. Виды правовых актов в Российской Федерации

1. Дайте понятие и охарактеризуйте виды правовых актов.
2. Что представляет собой нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акты.
3. Какие виды законов Вы знаете?
4. Каковы акты судебных органов государственной власти?

ТЕМА 6. Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности

1. Какие Вы знаете требования к языку правового акта?
2. Дайте классификацию юридических терминов.
3. Перечислите требования к логике и стилю правового акта.
4. Каковы структурные и реквизитные правила?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ¹

1. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности.
2. Понятие правосознания. Профессиональное сознание юристов. Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону.
3. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.
4. Техника создания нормативных правовых актов.
5. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза.
6. Доктринальное (профессиональное) правосознание и его значение в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе в источниками права на русском и иностранном языке как средстве делового общения.
7. Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения
8. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
9. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности. Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста.
10. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правоприменительной деятельности.
11. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения.
12. Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения.

¹ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

13. Влияние правовой культуры на способность квалифицированно применять органами исполнительной власти нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
14. Понятие и виды правовых актов. Требования к языку правового акта.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРА В ДИАЛОГОВОМ РЕЖИМЕ

1. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности.
2. Понятие правосознания. Профессиональное сознание юристов. Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону.
3. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
4. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности. Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста.
5. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правоприменительной деятельности.
6. Терминологические правила.

ВОПРОСЫ ДЛЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ДИСКУССИИ

1. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.
2. Техника создания нормативных правовых актов.
3. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза.
4. Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения
5. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения.
6. Влияние «правового закона» на осознание значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием.
2. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.
3. Виды правотворчества и их особенности.
4. Принципы правотворчества в современной России.

5. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.
6. Правовой мониторинг.
7. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы.
8. Правотворческие ошибки и их виды.
9. Информационное обеспечение правотворческих работ.
10. Прогнозирование и планирование в правотворчестве.
11. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.
12. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. Лоббизм.
13. Региональное правотворчество, его особенность.
14. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.
15. Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации и вступление в силу.
16. Систематизация и учет нормативных правовых актов.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законодательством, правообразованием, правовым регулированием.
2. Виды правотворчества и их особенности.
3. Принципы правотворчества в современной России. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности.
4. Понятие правосознания. Профессиональное сознание юристов. Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону.
5. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.
6. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.
7. Техника создания нормативных правовых актов. Влияние правовой культуры на способность разрабатывать нормативные правовые акты.

8. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза.
9. Правовой мониторинг.
10. Правотворческие ошибки и их виды.
11. Информационное обеспечение правотворческих работ. Прогнозирование и планирование в правотворчестве.
12. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.
13. Факторы, влияющие на правотворческий процесс.
14. Объективное и субъективное в праве.
15. Лоббизм.
16. Региональное правотворчество, его особенность.
17. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.
18. Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации и вступление в силу.
19. Систематизация нормативных правовых актов.
20. Доктринальное (профессиональное) правосознание и его значение в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе в источниками права на русском и иностранном языке как средстве делового общения.
21. Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения
22. Понятие и формы реализации права. Критерии разграничения форм реализации.
23. Правоприменение права как особая форма его реализации. Признаки правоприменения, отличающие его от других форм реализации права.
24. Принципы правоприменения. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
25. Формы правоприменения.
26. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности. Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста.
27. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правоприменительной деятельности.
28. Стадии правоприменительного процесса, проблема определения их количества и содержания. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении.
29. Толкование норм права: понятие, виды, способы.
30. Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.
31. Информатизация правоприменительной деятельности.
32. Злоупотребление правом.
33. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности.
34. Роль правового воспитания в правоприменительной деятельности.
35. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения.
36. Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения.
37. Влияние правовой культуры на способность квалифицированно применять органами исполнительной власти нормативные правовые акты в конкретных сферах

юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

38. Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое». Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации.

39. Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.

40. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт.

41. Соотношение права и закона. Влияние «правового закона» на осознание значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.

42. Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты. Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.

43. Акты судебных органов государственной власти.

44. Акты местного самоуправления.

45. Требования к языку правового акта.

46. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала.

47. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общеизвестность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии.

48. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.

49. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта.

50. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

| Оценка | Критерии оценивания по экзамену |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |

| | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. <https://urait.ru/viewer/pravotvorchestvo-469563#page/1>

Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. // <https://urait.ru/viewer/sudebnoe-normotvorchestvo-konceptualnye-osnovy-474853#page/140>

Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. // <https://urait.ru/viewer/kak-napisat-zakon-468528#page/150>

Мониторинг правоприменения в Российской Федерации: учебное пособие / ред. М.М. Рассолов. — Москва : Юнити, 2015. — 240 с. — Режим доступа: по подписке. — https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119457

Правотворческая политика в современной России: курс лекций : [16+] / под ред. А.В. Малько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2016. — 455 с. — // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444573

Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др.; отв. ред. Л.Т. Бакулина. Москва. 2017. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497318

Марченко М.Н. Судебное правотворчество и судебское право: учебное пособие. Москва, 2017. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471165 не ясно

Чечельницкий И.В. Справедливость и правотворчество: монография. М., 2017. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471133

Соколов Н.Я. Официальное опубликование нормативных правовых актов: учебное пособие. М., 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=494593

Ершов В.В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений: монография. Москва, 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=561016

5.2. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных: Американская патентная база данных

<http://www.uspto.gov/patft/>

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их

когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты,

презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная |
| | Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук | |
| | Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) | |
| | Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук | |
| | Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук | |

| | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10),</p> | <p>Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий</p> |

| | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе,</p> | <p>Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3),</p> | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе,</p> | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и</p> |

| | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУ). Артикул правообладателя АБВУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения</p> |

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> | <p>Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|