

## Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.06 «Общая теория юридической техники»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

### **Цель дисциплины.**

Целью изучения дисциплины «Общая теория юридической техники» является формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о технике составления правовых документов, но и на подготовку магистрантов к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов.

**Задачи дисциплины** связаны с созданием соответствующих нормативных правовых актов и направлены на подготовку студентов к правотворческой, правоприменительной и иной юридической деятельности.

Основными задачами учебного курса являются:

- формирование способности толкования нормативных правовых актов с использованием соответствующих способов и правил;
- формирование способности самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Освоение дисциплины направлено на формирование способностей, необходимых для разработки нормативных и иных правовых актов, квалифицированного толкования нормативных правовых актов.

### **Место дисциплин в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Общая теория юридической техники» относится к числу обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В целях более успешного освоения данной дисциплины магистранты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, философия права, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, история политических и правовых учений, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук.

Изучение дисциплины «Общая теория юридической техники» служит основой для последующего освоения практических юридических дисциплин, связанных с анализом текстов правовых актов в конкретных сферах: нотариате, строительной и адвокатской деятельности, сфере деятельности органов исполнительной власти и т.д.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ОПК)

| Код и наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|
| ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |                                   |

|  |  |
|--|--|
| <p>ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>  | <p>ИОПК-3.1. 3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности<br/>ИОПК-3.1. У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их</p>  |
| <p>ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>   | <p>ИОПК-3.2. 3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их<br/>ИОПК-3.2. У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания</p>   |
| <p>ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p>   | <p>ИОПК-3.3. 3-1. Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.<br/>ИОПК-3.3. У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p>  |
| <p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>  |  |
| <p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p> | <p>ИОПК-5.1. 3-1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.<br/>ИОПК-5.1. У-1. Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> |
| <p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>  | <p>ИОПК-5.2. 3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов<br/>ИОПК-5.2. У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>  |
| <p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления</p>   | <p>ИОПК-5.3. 3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и</p>   |

|   |   |
|---|---|
| юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов | разработки проектов нормативных правовых актов.<br>ИОПК-5.3. У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники |
|---|---|

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2м семестре 1 курса (*очная форма*)

| №  | Наименование разделов (тем)                                 | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛП | СРС                  |
| 1  | 2   | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1. | Общая характеристика юридической техники                    | 14               | 2                 | 2  | -  | 10                   |
| 2. | Правовые акты в Российской Федерации                        | 16               | 4                 | 2  | -  | 10                   |
| 3. | Основные требования юридической техники                     | 14               | 2                 | 2  | -  | 10                   |
| 4. | Правотворческая техника и ее правила                        | 16               | 2                 | 4  | -  | 10                   |
| 5. | Правоприменительная техника, ее особенности                 | 12               | -                 | 2  | -  | 10                   |
| 6. | Техника систематизации нормативных правовых актов           | 10               | -                 | -  | -  | 10                   |
| 7. | Интерпретационная техника                                   | 10               | 2                 | -  | -  | 10                   |
| 8. | Качество и эффективность правовых актов и пути их повышения | 13,8             | 2                 | 2  | -  | 9,8                  |
|    | Итого по темам дисциплины:                                  |                  | 14                | 14 | -  | 79,8                 |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)                       | -                | -                 | -  | -  | -                    |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)                              | 0,2              |                   |    |    |                      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)         | 108              |                   |    |    |                      |

Разделы дисциплины, изучаемые во 2м семестре 1 курса (*заочная форма*)

| № | Наименование разделов (тем)                                 | Количество часов |                   |    |    |                      |
|---|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|   |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|   |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛП | СРС                  |
| 1 | 2   | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1 | Общая характеристика юридической техники                    | 14               | 2                 | 2  | -  | 12                   |
| 2 | Правовые акты в Российской Федерации                        | 16               | 2                 | 2  | -  | 12                   |
| 3 | Основные требования юридической техники                     | 14               | -                 | 2  | -  | 12                   |
| 4 | Правотворческая техника и ее правила                        | 16               | 2                 | 2  | -  | 12                   |
| 5 | Правоприменительная техника, ее особенности                 | 12               | -                 | -  | -  | 12                   |
| 6 | Техника систематизации нормативных правовых актов           | 10               | -                 | -  | -  | 10                   |
| 7 | Интерпретационная техника                                   | 12               | -                 | -  | -  | 10                   |
| 8 | Качество и эффективность правовых актов и пути их повышения | 13,8             | -                 | -  | -  | 10                   |
|   | Итого по темам дисциплины:                                  |                  | 6                 | 8  | -  | 90                   |
|   | Контроль самостоятельной работы (КСР)                       | -                | -                 | -  | -  | -                    |
|   | Промежуточная аттестация (ИКР)                              | 0,2              |                   |    |    |                      |
|   | Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)         | 108              |                   |    |    |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, Заслуженный юрист Кубани, доктор юридических наук Жинкин Сергей Алексеевич