

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖАЮ
Проректор по учебно-методической работе,
качеству образования и качеству
проректор



подпись

Хмырова Т.А.

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 ТЕХНИКА СОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юридическая техника в профессиональной
деятельности юриста»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Г.Э. Адыгезалова, доц., д-р юрид. наук, зав.каф.



подпись

Ю.Н. Ковалева, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты :

Павлычев М.М, судья Краснодарского краевого суда, канд. юрид. наук
Галкин А.Г. - доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» канд. юрид. наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности» является обучить основам техники составления юридических документов в сфере строительства, передать знания по спорным вопросам составления договора строительного подряда и иных договоров в сфере строительства, выработать рекомендации по составлению проектной декларации и иных юридических документов.

1.2 Задачи дисциплины направлены на формирование общепрофессиональных компетенций у обучающихся, которые после освоения дисциплины должны

- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов правовых (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью и стадией рассмотрения дела;
- знать особенности различных видов нормативных и индивидуальных правовых актов и иных юридических документов, а также правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.
- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов.
- уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и процессуальных документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью и стадией рассмотрения дела.
- уметь определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании квалифицированной юридической помощи.
- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность четко логично и аргументировано излагать свои мысли в устной и письменной речи во время общения с доверителем и представления его интересов, формировать правовую позицию по делу, составлять вовремя и грамотно необходимые юридические документы в зависимости от вида юридического спора, отраслевой принадлежности конфликта и стадии рассмотрения дела.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права или обществознания, о юридической технике из курса «Юридическая техника» специалитета или иных источников, основы гражданского права, а также основные положения дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения».

«Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности» является основой для применения всех полученных знаний и умений во время преддипломной практики и научно-исследовательской работы, а также важна при

изучении дисциплин «Общая теория юридической техники» и «Техника проведения юридической экспертизы», читаемых в рамках магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», «Юридическая техника и правила оформления документов».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных, индивидуальных правовых актов, процессуальных и других юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела. ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в зависимости от вида оказываемой квалифицированной правовой помощи при разрешении юридического конфликта. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании квалифицированной юридической помощи.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники при оказании правовой помощи по различным категориям юридических споров.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	1	2
		семестр (часы)	курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2/14,2	34,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	14
занятия лекционного типа	16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	8
Иная контактная работа:	0,2/0,2	0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	73,8/90	73,8	90
Реферат (подготовка)	16/20	16	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам, написание подготовка сообщения, выполнение практических заданий)	30/50	30	50
Подготовка к текущему контролю	27,8/20	27,8	20
Контроль:			
Подготовка к зачету	-/3,8		3,8
Общая трудоёмкость	108/108	108	108
час.			
в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	14,2
зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов
---	------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Строительное право: особенности сферы правового регулирования	11,8	2	2	-	7,8
2.	Субъекты строительной деятельности	14	2	2	-	10
3.	Применение земельного законодательства в строительной деятельности	12	2	2	-	8
4.	Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	14	2	2	-	10
5.	Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	14	2	2	-	10
6.	Договоры подряда и техника их составления	16	2	4	-	10
7.	Долевое строительство: техника составления документов	14	2	2	-	10
8.	Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии	12	2	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
	Подготовка к зачету	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18	-	73,8

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 1 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Строительное право: особенности сферы правового регулирования	8	2	-	-	6
2.	Субъекты строительной деятельности	6	-	-	-	6
3.	Применение земельного законодательства в строительной деятельности	6	-	-	-	6
4.	Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	8	2	-	-	6
5.	Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	8	2	-	-	6
6.	Договоры подряда и техника их составления	-	-	-	-	-
7.	Долевое строительство: техника составления документов	-	-	-	-	-
8.	Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии	-	-	-	-	-

	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	-	30
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	6	-	-	30

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 2 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Строительное право: особенности сферы правового регулирования	4	-	-	-	4
2.	Субъекты строительной деятельности	4	-	2	-	4
3.	Применение земельного законодательства в строительной деятельности	4	-	-	-	4
4.	Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	8	-	2	-	6
5.	Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	6	-	-	-	6
6.	Договоры подряда и техника их составления	14	-	2	-	12
7.	Долевое строительство: техника составления документов	14	-	2	-	12
8.	Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии	12	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	68	-	8	-	60
	Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	8	-	60

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Тема 1. Строительное право: особенности сферы правового регулирования	Строительное право: учебная дисциплина и подотрасль гражданского права. Особенности предмета и метода строительного права. Место строительного права в системе юридических наук. Основные источники строительного права. Международные договоры, Конституция РФ, федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ. Особенности	Б-О, ПЗ, С, Д

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		<p>разграничения полномочий РФ и субъектов РФ в сфере строительства. Строительные нормы и правила и их значение.</p> <p>Роль судебной практики в сфере регулирования строительной деятельности.</p>	
2	Тема 2. Субъекты строительной деятельности	<p>Субъекты строительной деятельности: их виды и правовой статус. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, физические и юридические лица как субъекты строительной деятельности.</p> <p>Заказчик: понятие, права и обязанности, особенности правового положения. Технический заказчик и его отличительные особенности.</p> <p>Застройщик: понятие, виды, правовое положение.</p> <p>Генподрядчик и субподрядчики: их роль в строительной деятельности и правовой статус.</p> <p>Проектировщик и изыскательская организация: особенности правового регулирования их деятельности.</p> <p>Основные функции субъектов строительной деятельности. Совмещение функций застройщика, заказчика, генподрядчика, и других.</p> <p>Саморегулируемые организации: правовая природа и цель деятельности.</p> <p>Роль государственных органов, участвующих в строительной деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности.</p> <p>Контролирующие и надзорные органы в сфере строительства.</p> <p>Юридическая ответственность субъектов строительной деятельности как следствие несоблюдения правил юридической техники.</p>	Б-О, ПЗ, С, Д
3	Тема 3. Применение земельного законодательства в строительной деятельности	<p>Особенности предоставления земельных участков под строительство. Виды прав на земельный участок в сфере строительства. Изъятие земельных участков и проблема согласования индивидуальных, государственных и общественных интересов. Торги, как способ предоставления земельных участков в собственность и в аренду.</p> <p>Категории земельных участков и проблема перевода земельных участков</p>	Р

		из одной категории в другую. Градостроительный план земельного участка. Категории споров, связанные с предоставлением земельных участков под строительство: споры при первичном предоставлении земельных участков; споры при изъятии земельных участков; споры при предоставлении земельных участков на торгах; процедура публичных слушаний для разрешения вида использования земельных участков.	
4	Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	Начальные этапы строительства. Роль участников строительства в благоустройстве городского хозяйства и ее документальное оформление. Проектная документация и предъявляемые к ней требования. Инженерные изыскания. Архитектурно-строительное проектирование. Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации. Разрешение на строительство: правовое значение и порядок выдачи, требования к содержанию	Б-О, ПЗ, С, Р
5	Тема 5. Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	Характеристика договоров, сопровождающих строительную деятельность. Договоры на выполнение проектно-изыскательских работ. Договоры на выполнение опытно-конструкторских работ. Особенности договоров поставки строительных материалов. Договор о совместной деятельности и договор простого товарищества: отличительные черты. Агентирование. Документальное оформление договорных отношений. Виды документов, оформляющих договорные отношения, их назначение и правила составления. Правовое значение протоколов о намерениях и протоколов разногласий. Судебно-арбитражная практика по спорам, связанным с использованием предварительных договоров в строительной деятельности.	Б-О, ПЗ, С, Р
6	Тема 6. Договоры подряда и техника их составления	Обзор договоров подряда и практической сферы их применения. Договоры генерального подряда и договоры субподряда: особенности юридической техники. Тендерный отбор контрагентов	Б-О, ПЗ, С, Р

		<p>(преимущества и недостатки). Особенности заключения договора по результатам торгов (включая специфику государственных закупок).</p> <p>Договорные условия. Существенные условия договора строительного подряда (предмет, срок, цена). Цена договора и порядок расчетов. Установление условий о цене с учетом инфляции, удорожания материалов, и других тенденций изменения рыночных цен. Основные подходы к расчетам с подрядчиками, законодательные ограничения. Способы обеспечения прав заказчика в договоре строительного подряда. Отчуждение части построенных объектов или прав на них генподрядчику или техническому заказчику.</p> <p>Нарушение качества выполненных работ. Обзор судебно-арбитражной практики по спорам о несогласованных существенных условиях договора.</p> <p>Оформление сдачи-приемки работ. Основные документы, правила подписания, законодательные ограничения. Унифицированные формы первичной учетной документации. Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 №100.</p> <p>Досудебное и судебное урегулирование разногласий по договорам строительного подряда, как последствие несоблюдения правил юридической техники.</p>	
7	<p>Тема 7. Долевое строительство: техника составления документов</p>	<p>Договоры инвестирования и договоры долевого участия в строительстве: правовая природа и отличия. Применение к гражданину-участнику долевого строительства законодательства РФ о защите прав потребителей.</p> <p>Сфера действия ФЗ РФ от 30.12.2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости».</p> <p>Проектная декларация. Существенные условия договора участия в долевом строительстве. Обеспечение исполнения договорных обязательств. Особенности уступки прав требований по договорам долевого участия. Нормативные требования к составлению Договора участия в долевом строительстве.</p> <p>Регистрация договора участия в долевом</p>	<p>Б-О, ПЗ, Р</p>

		<p>строительстве; прав на объекты долевого строительства. Применение ФЗ РФ от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».</p> <p>Способы обхода ФЗ РФ от 30.12.2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»: виды и причины их использования.</p>	
8	<p>Тема 8. Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии</p>	<p>Строительная деятельность и права и свободы граждан. Защита прав и свобод человека и гражданина в сфере долевого строительства. Значение профессионального составления юридических документов в строительстве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>Анализ юридических документов в строительстве: влияние на способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, опираясь на общие правила техники составления юридических документов.</p>	Р

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С), Блиц-опрос (Б-О)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	<p>Тема 1. Строительное право: особенности сферы правового регулирования</p>	<p>Строительное право: учебная дисциплина и подотрасль гражданского права. Особенности предмета и метода строительного права. Место строительного права в системе юридических наук.</p> <p>Основные источники строительного права. Международные договоры, Конституция РФ, федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ. Особенности</p>	Б-О, ПЗ, С, Д

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		разграничения полномочий РФ и субъектов РФ в сфере строительства. Строительные нормы и правила и их значение. Роль судебной практики в сфере регулирования строительной деятельности.	
2	Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	Начальные этапы строительства. Роль участников строительства в благоустройстве городского хозяйства и ее документальное оформление. Проектная документация и предъявляемые к ней требования. Инженерные изыскания. Архитектурно-строительное проектирование. Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации. Разрешение на строительство: правовое значение и порядок выдачи, требования к содержанию	Б-О, ПЗ, С, Р
3	Тема 5. Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	Характеристика договоров, сопровождающих строительную деятельность. Договоры на выполнение проектно-изыскательских работ. Договоры на выполнение опытно-конструкторских работ. Особенности договоров поставки строительных материалов. Договор о совместной деятельности и договор простого товарищества: отличительные черты. Агентирование. Документальное оформление договорных отношений. Виды документов, оформляющих договорные отношения, их назначение и правила составления. Правовое значение протоколов о намерениях и протоколов разногласий. Судебно-арбитражная практика по спорам, связанным с использованием предварительных договоров в строительной деятельности.	Б-О, ПЗ, С, Р

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), Блиц-опрос (Б-О)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. Строительное право: особенности	1. Строительное право: предмет и метод. 2. Место строительного права в	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, С, дискуссия

	сферы правового регулирования	системе юридических наук. 3. Основные источники строительного права. 4. Роль судебной практики в сфере регулирования строительной деятельности.	
2.	Тема 2. Субъекты строительной деятельности	1. Субъекты строительной деятельности: их виды и правовой статус. 2. Заказчик: понятие, права и обязанности, особенности правового положения. Технический заказчик. 3. Застройщик: понятие, виды, правовое положение. 4. Генподрядчик и субподрядчики: их роль в строительной деятельности и правовой статус. 5. Проектировщик и изыскательская организация: особенности правового регулирования их деятельности. 6. Роль государственных органов, участвующих в строительной деятельности. 7. Саморегулируемые организации. 8. Юридическая ответственность субъектов строительной деятельности как последствие несоблюдения правил юридической техники.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, С, дискуссия
3.	Тема 3. Применение земельного законодательства в строительной деятельности	1. Особенности предоставления земельных участков под строительство в России. 2. Изъятие земельных участков: столкновение интересов и ограничение прав. 3. Категории земельных участков и проблема перевода земельных участков из одной категории в другую. 4. Градостроительный план земельного участка. 5. Категории споров, связанные с предоставлением земельных участков под строительство.	Устный опрос по вопросам темы, Р, ПЗ
4.	Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	1. Начальные этапы строительства. 2. Проектная документация и предъявляемые к ней требования. 3. Разрешение на строительство: порядок выдачи и требования к содержанию.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, С, Р
5.	Тема 5. Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их	1. Характеристика договоров, сопровождающих строительную деятельность. 2. Документальное оформление договорных отношений.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, С, Р

	составления	<p>3. Правовое значение протоколов о намерениях и протоколов разногласий.</p> <p>4. Судебно-арбитражная практика по спорам, связанным с использованием предварительных договоров в строительной деятельности.</p>	
6.	Тема 6. Договоры подряда и техника их составления	<p>1. Обзор договоров подрядного типа.</p> <p>2. Тендерный отбор контрагентов (преимущества и недостатки).</p> <p>3. Договорные условия: содержание и техника их формулирования.</p> <p>4. Нарушение качества выполненных работ: последствия и зависимость от техники составления договоров.</p> <p>5. Оформление сдачи-приемки работ.</p> <p>6. Досудебное и судебное урегулирование разногласий по договорам строительного подряда, как следствие несоблюдения правил юридической техники.</p>	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, С, Р
7.	Тема 7. Долевое строительство: техника составления документов	<p>1. Договоры инвестирования и договоры долевого участия в строительстве: правовая природа и отличия.</p> <p>2. Проектная декларация: техника составления и значение.</p> <p>3. Существенные условия договора участия в долевом строительстве. Нормативные требования к составлению.</p> <p>4. Регистрация договора участия в долевом строительстве и правовая экспертиза.</p> <p>5. Способы обхода ФЗ РФ от 30.12.2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»: виды и причины их использования.</p>	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р
8.	Тема 8. Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии	<p>1. Значение профессионального составления юридических документов в строительстве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>2. Анализ юридических документов в строительстве: влияние на способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p>	Устный опрос по вопросам темы, Р

		3. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, опираясь на общие правила техники составления юридических документов.	
--	--	---	--

Написание реферата (Р), сообщение (С), коллоквиум (К), практическое задание (ПЗ), дискуссия (Д), Блиц-опрос (Б-О).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Тема 2. Субъекты строительной деятельности	1. Субъекты строительной деятельности: их виды и правовой статус. 2. Заказчик: понятие, права и обязанности, особенности правового положения. Технический заказчик. 3. Застройщик: понятие, виды, правовое положение. 4. Генподрядчик и субподрядчики: их роль в строительной деятельности и правовой статус. 5. Проектировщик и изыскательская организация: особенности правового регулирования их деятельности. 6. Роль государственных органов, участвующих в строительной деятельности. 7. Саморегулируемые организации. 8. Юридическая ответственность субъектов строительной деятельности как следствие несоблюдения правил юридической техники.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, С, дискуссия
2.	Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	4. Начальные этапы строительства. 5. Проектная документация и предъявляемые к ней требования. 6. Разрешение на строительство: порядок выдачи и требования к содержанию.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, С, Р
3.	Тема 6. Договоры подряда и техника их составления	7. Обзор договоров подрядного типа. 8. Тендерный отбор контрагентов (преимущества и недостатки). 9. Договорные условия: содержание и техника их формулирования. 10. Нарушение качества выполненных работ: последствия и зависимость от техники составления договоров. 11. Оформление сдачи-приемки	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, С, Р

		работ. 12. Досудебное и судебное урегулирование разногласий по договорам строительного подряда, как следствие несоблюдения правил юридической техники.	
4.	Тема 7. Долевое строительство: техника составления документов	6. Договоры инвестирования и договоры долевого участия в строительстве: правовая природа и отличия. 7. Проектная декларация: техника составления и значение. 8. Существенные условия договора участия в долевом строительстве. Нормативные требования к составлению. 9. Регистрация договора участия в долевом строительстве и правовая экспертиза. 10. Способы обхода ФЗ РФ от 30.12.2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»: виды и причины их использования.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р

Написание реферата (Р), сообщение (С), коллоквиум (К), практическое задание (ПЗ), дискуссия (Д), Блиц-опрос (Б-О).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г..

4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
5	Подготовка к блиц-опросу	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
6	Выполнение практических заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция, семинар в диалоговом режиме.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают не просто взаимодействие преподавателя со студентом (магистрантом), но и студентов (магистрантов) друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов (магистрантов).

При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие):

Семинары в диалоговом режиме – это интерактивные виды семинаров: семинар-дискуссия, семинар-круглый стол (в том числе с участием приглашенных специалистов и

практиков), семинар-ситуационный анализ, семинар-пресс-конференция (один обучающийся выступает по заранее оговоренной теме, после чего остальные задают докладчику вопросы) и др.

Дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Могут быть свободные и управляемые дискуссии. Важно в конце дискуссии делать обобщения, сформулировать выводы, отметить идеи и находки, показать к чему ведут ошибки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Применение интерактивных форм для очной формы обучения

Тема	Образовательные технологии
Тема 1. Строительное право: особенности сферы правового регулирования	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.), дискуссия (0,5)
Тема 2. Субъекты строительной деятельности	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.), дискуссия (0,5)
Тема 3. Применение земельного законодательства в строительной деятельности	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Тема 5. Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Тема 6. Договоры подряда и техника их составления	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, дискуссий, практических заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для ОФО)

№	Код и наименование	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная

п/ п	индикатора			аттестация
1	<p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>	<p>ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных, индивидуальных правовых актов, процессуальных и других юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела. ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания,</p>	<p>Вопрос на зачете: 16-36</p>
2	<p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в зависимости от вида оказываемой квалифицированной правовой помощи при разрешении юридического конфликта. ИОПК-5.2.У-1. Умеет</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания</p>	<p>Вопрос на зачете: 1-15, 37-39</p>

		определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании квалифицированной юридической помощи.		
3	ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники при оказании правовой помощи по различным категориям юридических споров.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания	Вопрос на зачете: 16-36

(для ЗФО)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
4	ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания,	Вопрос на зачете: 16-36

	<p>проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>	<p>документов, разработки проектов нормативных, индивидуальных правовых актов, процессуальных и других юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела. ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела.</p>		
5	<p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в зависимости от вида оказываемой квалифицированной правовой помощи при разрешении юридического конфликта. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания</p>	<p>Вопрос на зачете: 1-15, 37-39</p>

		квалифицированной юридической помощи.		
6	ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники при оказании правовой помощи по различным категориям юридических споров.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания	Вопрос на зачете: 16-36

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Строительное право: особенности сферы правового регулирования
Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Строительное право: предмет и метод.
2. Место строительного права в системе юридических наук.
3. Основные источники строительного права.
4. Роль судебной практики в сфере регулирования строительной деятельности

Темы рефератов и сообщений

1. Строительное право – самостоятельная отрасль права?

Темы для дискуссий

1. Место строительного права в системе отраслей российского права.
2. Является ли строительное право самостоятельной отраслью права.

Практическое задание

1. Составьте схему источников строительного права с приведением конкретных примеров

Тема 2. Субъекты строительной деятельности

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Субъекты строительной деятельности: их виды и правовой статус.
2. Заказчик: понятие, права и обязанности, особенности правового положения. Технический заказчик.
3. Застройщик: понятие, виды, правовое положение.
4. Генподрядчик и субподрядчики: их роль в строительной деятельности и правовой статус.
5. Проектировщик и изыскательская организация: особенности правового регулирования их деятельности.
6. Роль государственных органов, участвующих в строительной деятельности.
7. Саморегулируемые организации.
8. Юридическая ответственность субъектов строительной деятельности как следствие несоблюдения правил юридической техники.

Темы рефератов и сообщений

1. Частное и публичное в строительном праве
2. Юридическая ответственность субъектов строительной деятельности

Темы дискуссий:

1. Инвестор как субъект строительного права в разных законодательных актах.
2. Застройщик, заказчик и технический заказчик: различия в статусе.

Тема 3. Применение земельного законодательства в строительной деятельности

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Особенности предоставления земельных участков под строительство в России.
2. Изъятие земельных участков: столкновение интересов и ограничение прав.
3. Категории земельных участков и проблема перевода земельных участков из одной категории в другую.
4. Градостроительный план земельного участка.
5. Категории споров, связанные с предоставлением земельных участков под строительство.

Темы рефератов

1. Предоставление земельного участка под строительство: порядок действий и составления документов (на примере субъекта РФ)

Практические задания

1. Сформируйте пакет нормативных актов, регулирующих предоставление земли под строительство в МО г.Краснодар

Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Начальные этапы строительства.
2. Проектная документация и предъявляемые к ней требования.
3. Разрешение на строительство: порядок выдачи и требования к содержанию.

Темы рефератов и сообщений

1. Проектная декларация: понятие и правовое значение

Практические задания

1. Составьте проект Проектной декларации

Тема 5. Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

5. Характеристика договоров, сопровождающих строительную деятельность.
6. Документальное оформление договорных отношений.

7. Правовое значение протоколов о намерениях и протоколов разногласий.
8. Судебно-арбитражная практика по спорам, связанным с использованием предварительных договоров в строительной деятельности.

Темы рефератов и сообщений

1. Специфика оформления договорных отношений в сфере строительства

Практические задания

1. Составьте проект протокола о намерениях

Тема 6. Договоры подряда и техника их составления

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Обзор договоров подрядного типа.
2. Тендерный отбор контрагентов (преимущества и недостатки).
3. Договорные условия: содержание и техника их формулирования.
4. Нарушение качества выполненных работ: последствия и зависимость от техники составления договоров.
5. Оформление сдачи-приемки работ.
6. Досудебное и судебное урегулирование разногласий по договорам строительного подряда, как последствие несоблюдения правил юридической техники.

Темы рефератов и сообщений

1. Распределение функций Застройщика, Заказчика, Генподрядчика и Подрядчика в различных видах договоров

Практические задания

1. Ознакомьтесь с примером договора генподряда и найдите в нем недостатки с позиции правил юридической техники

Тема 7. Долевое строительство: техника составления документов

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Договоры инвестирования и договоры долевого участия в строительстве: правовая природа и отличия.
2. Проектная декларация: техника составления и значение.
3. Существенные условия договора участия в долевом строительстве. Нормативные требования к составлению.
4. Регистрация договора участия в долевом строительстве и правовая экспертиза.
5. Способы обхода ФЗ РФ от 30.12.2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»: виды и причины их использования.

Темы рефератов и сообщений

1. Эффективность мер со стороны государства по защите прав участников долевого строительства и застройщиков

Практическое задание

1. Составьте проект Договора участия в долевом строительстве

Тема 8. Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Значение профессионального составления юридических документов в строительстве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
2. Анализ юридических документов в строительстве: влияние на способность разрабатывать нормативные правовые акты.

3. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, опираясь на общие правила техники составления юридических документов.

Темы рефератов

1. Значение профессионального составления юридических документов в строительстве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
2. Анализ юридических документов в строительстве: влияние на способность разрабатывать нормативные правовые акты.
3. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, опираясь на общие правила техники составления юридических документов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов (к зачету)

1. Строительное право: предмет и метод.
2. Место строительного права в системе юридических наук.
3. Основные источники строительного права.
4. Роль судебной практики в сфере регулирования строительной деятельности.
5. Субъекты строительной деятельности: их виды и правовой статус.
6. Заказчик: понятие, права и обязанности, особенности правового положения. Технический заказчик.
7. Застройщик: понятие, виды, правовое положение.
8. Генподрядчик и субподрядчики: их роль в строительной деятельности и правовой статус.
9. Проектировщик и изыскательская организация: особенности правового регулирования их деятельности.
10. Роль государственных органов, участвующих в строительной деятельности.
11. Саморегулируемые организации в сфере строительства.
12. Юридическая ответственность субъектов строительной деятельности как последствие нарушения правил юридической техники.
13. Особенности предоставления земельных участков под строительство в России.
14. Изъятие земельных участков в целях строительства: столкновение интересов и ограничение прав.
15. Категории земельных участков и проблема перевода земельных участков из одной категории в другую.
16. Градостроительный план земельного участка.
17. Начальные этапы строительства. Предварительные договоры.
18. Проектная декларация и предъявляемые к ней требования.
19. Разрешение на строительство: порядок выдачи и требования к содержанию.
20. Разрешение на ввод
21. Характеристика договоров, сопровождающих строительную деятельность.
22. Договор о совместной деятельности: правовая природа и особенности техники составления.
23. Правовое значение протоколов о намерениях и протоколов разногласий.
24. Особенности Договора на осуществление функций заказчика-застройщика.
25. Обзор договоров подрядного типа. Отличие от договоров оказания услуг.
26. Договорные условия: содержание и техника их формулирования.
27. Нарушение качества выполненных работ: последствия и зависимость от техники составления договоров.
28. Оформление сдачи-приемки подрядных работ.

29. Досудебное и судебное урегулирование разногласий по договорам строительного подряда, как последствие несоблюдения правил юридической техники.
30. Договоры инвестирования и договоры долевого участия в строительстве: правовая природа и отличия.
31. Проектная декларация: техника составления и значение.
32. Существенные условия договора участия в долевом строительстве. Нормативные требования к составлению. Дополнительные соглашения к Договору.
33. Договор уступки прав (требований) к Договорам участия в долевом строительстве.
34. Двусторонние и односторонние акты передачи квартиры (иного объекта) по Договорам участия в долевом строительстве.
35. Регистрация договора участия в долевом строительстве и правовая экспертиза.
36. Способы обхода ФЗ РФ от 30.12.2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»: виды и причины их использования.
37. Значение профессионального составления юридических документов в строительстве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.
38. Анализ юридических документов в строительстве: влияние на способность разрабатывать нормативные правовые акты.
39. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, опираясь на общие правила техники составления юридических документов.

Критерии оценки зачета

Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности обучающегося в семестре, а именно.

Оценка «зачтено» ставится, если при ответе на вопросы зачета, обучающийся демонстрирует:

- сформированные систематические знания вопросов; сформированное умение при изучении вопросов; успешное и систематическое владение навыком, формируемым при изучении вопросов;

- сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании вопросов; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение, сформированное при изучении вопросов; в целом успешное и систематическое, но содержащее отдельные пробелы владение навыком, формируемым при изучении вопросов;

- общие, но не структурированные знания вопросов; в целом успешно, но частично освоенное и не систематически осуществляемое умение, сформированное при изучении вопросов; в целом успешное, но фрагментарное, не систематическое владение навыком, формируемым при изучении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы,

конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) // СПС «КонсультантПлюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/

4. Федеральный закон "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2004 N 214-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51038/

5.2. Учебная литература

1. Договорное право: учебник / под общ. ред. Р.А.Курбанова, АМ.Эрделевского. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444003

2. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) / отв. ред. С.А. Боголюбов. М.: Проспект, 2016 // Электронная

- библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=469426
3. Саблин М.Т. Покупка квартиры в России: техника подбора, юридической проверки и проведения сделки: монография. М.: Проспект, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=468762
4. Градостроительная реформа: сборник. Новосибирск: Сибирское университетское изд-во, 2005 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=57559
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Кн. 1: Общие положения.. М.: Статут, 2011 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450471
6. Галеева Ю.А. Правовые основы архитектурно-строительной деятельности: проблемы современного состояния и перспективы развития: выпускная квалификационная работа. Оренбург, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463516&sr=1
7. Гражданское право. В 2 ч. Ч.2: учебник / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114702
8. Лисина Н.Л. Правовое регулирование градостроительной деятельности в России. Кемерово: Кемеровский гос. ун-т, 2013 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232765
9. Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов. М., 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=449269
10. Эриашвили Н.Д., Богданов Е.В., Саркисян А.Ж., Кузбагаров А.Н., Ткачев В.Н. Договорное право: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115033

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета
<http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью»<http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>(Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
4. Очерки новейшей камералистика // <http://law.kubsu.ru/%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%80%d0%ba%d0%b8-%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b5%d0%b9%d1%88%d0%b5%d0%b9-%d0%ba%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d1%80%d0%b0%d0%bb%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b8/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com(Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ)<http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
5. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ))<https://rusneb.ru/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
8. «Лекториум ТВ»<http://www.lektorium.tv/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс– справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
4. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по

правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Практическое задание может выполняться в форме сообщения, но предполагает применение практических навыков и умений в проведении научных исследований и выражении своей авторской позиции на основе анализа учебной и научной литературы. Практическое задание представляет собой составление проекта какого-либо юридического документа, схемы или таблицы.

Блиц-опрос представляет собой краткий опрос по контрольным вопросам и вопросам темы занятия все студентов. Предполагается, что студенты должны в короткий промежуток (в отличие от простого ответа на рассматриваемый вопрос) времени максимально полно раскрыть вопрос.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25

лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

Ауд. 9
Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

Ауд. 10
Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)

Ауд. 17
Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук

Ауд. 18
Интерактивный
проектор,
система
усиления и
обработки звука,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(12), учебно-
наглядные
пособия (5),
ноутбук

Ауд. 208
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
проектор,
учебно-
наглядные
пособия (3),
портреты
ученых-юристов
(5), система
обработки и
усиления звука,
ноутбук.

Ауд. 305
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (11),
портрет
ученного-юриста
(1), переносной
экран на
штативе,
переносной

проектор,
ноутбук.

Ауд. 404
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
портреты
ученых-юристов
(11), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 406
Интерактивный
проектор с
экраном,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (5),
ноутбук.

Ауд. 002
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (5),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 005

Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 01
Интерактивная
мультимедийная
трибуна,
проектор,
проекционный
экран, портреты
известных
ученых-юристов
(10), учебно-
наглядные
пособия (5)

Ауд. 02
Интерактивный
проектор,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(10), учебно-
наглядные
пособия (16),
ноутбук

Ауд. 03
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной

	экран штативе, переносной проектор, ноутбук	на	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран штативе, переносной проектор, ноутбук	3 на на	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
	Ауд. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-	7	

наглядные
пособия (2)

Ауд. 9
Интерактивный
проектор,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (6),
ноутбук

Ауд. 18
Интерактивный
проектор,
система
усиления и
обработки звука,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(12), учебно-
наглядные
пособия (5),
ноутбук

Ауд. 104
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
ученых-юристов
(15),
специализирован
ная мебель,
технические
средства
обучения, DVD
плеер, ж/к
телевизор, стенд

с научными
журналами,
музей
криминалистиче
ского
оборудования,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 108
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (8),
цифровой
фотоаппарат,
комплект
криминалистиче
ского
оборудования,
манекен,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 204
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (7),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,

ноутбук.

Ауд. 208
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
проектор,
учебно-
наглядные
пособия (3),
портреты
ученых-юристов
(5), система
обработки и
усиления звука,
ноутбук.

Ауд. 209
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (7),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 304
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (8),
портреты
ученых-юристов
(6), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,

ноутбук.

Ауд. 305
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (11),
портрет
ученного-юриста
(1), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 306
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (10),
портрет
ученного-юриста
(1), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 307
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (3),
переносной
экран на
штативе,
переносной

проектор,
ноутбук.

Ауд. 404
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
портреты
ученых-юристов
(11), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 405
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
портреты
ученых-юристов
(3), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 407
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,

переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 002
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (5),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 004
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 005
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 03
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные

пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 03-А
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(2), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 06
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 09
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (8),
переносной
экран на

штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 010
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 012
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (6),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятель	Мебель: учебная мебель Комплект	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных

<p>ной работы обучающих (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllNgMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в</p>	<p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllNgMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY</p>

ЭИОС КубГУ, с FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных
техническими изображениями (ABBYY). Артикул правообладателя
возможностями ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий
перевода Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая
основных Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя
библиотечных КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая
фондов в Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»
электронную форму Артикул правообладателя ГАРАНТ.

Ауд.103
Учебная мебель,
компьютерная
техника с
возможностью
подключения к
сети
«Интернет» и
обеспечением
доступа в
ЭИОС КубГУ

Ауд. 201
Учебная мебель,
компьютерная
техника с
возможностью
подключения к
сети
«Интернет» и
обеспечением
доступа в
ЭИОС КубГУ

Ауд. 011
Магнитно-
маркерная
доска, учебная
мебель,
компьютерная
техника с
возможностью
подключения к
сети
«Интернет» и

обеспечением
доступа в
ЭИОС КубГУ