

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования,  
проректор



подпись

« 28 » мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.11 ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТОВ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юридическая техника в профессиональной  
деятельности юриста»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Технические аспекты деятельности адвокатов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Г.Э. Адыгезалова, доц., д-р юрид. наук, зав.каф.



подпись

Ю.Н. Ковалева, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Технические аспекты деятельности адвокатов» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

протокол № 12 «19» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права  
д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова

протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты :

Павлычев М.М, судья Краснодарского краевого суда, канд. юрид. наук  
Галкин А.Г. - доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» канд. юрид. наук

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Технические аспекты деятельности адвокатов» является изучение форм организации, методов и правил, используемых в адвокатской деятельности, а также видов квалифицированной юридической, формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Технические аспекты деятельности адвокатов является более углубленной учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует не только организацию и принципы адвокатуры, но и особенности делопроизводства и документооборота указанной сферы.

### **1.2 Задачи дисциплины направлены на формирование общепрофессиональных компетенций у обучающихся, которые после освоения дисциплины должны**

- знать особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах;
- знать основные правила построения устной и письменной речи;
- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов правовых (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью и стадией рассмотрения дела;
- знать особенности различных видов нормативных и индивидуальных правовых актов и иных юридических документов, а также правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов;
- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов;
- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в переговорах и в состязательных процессах;
- уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и процессуальных документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью и стадией рассмотрения дела;
- уметь определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании квалифицированной юридической помощи;
- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность четко логично и аргументировано излагать свои мысли в устной и письменной речи во время общения с доверителем и представления его интересов, формировать правовую позицию по делу, составлять вовремя и грамотно необходимые юридические документы в зависимости от вида юридического спора, отраслевой принадлежности и стадии рассмотрения дела.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технические аспекты деятельности адвокатов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права или обществознания, об адвокатуре из курса «Адвокатура РФ» бакалавриата или иных источников, а также дисциплин «Общая теория юридической техники» и «Техника проведения юридической экспертизы», читаемых в рамках магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

«Технические аспекты деятельности адвокатов» является основой для применения всех полученных знаний и умений во время преддипломной практики и научно-исследовательской работы, а также важна при изучении дисциплины Юридическая техника и правила оформления документов.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
<b>ИОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
	<b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи.
	<b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
<b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой	<b>ИОПК-5.1. 3.1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных, индивидуальных правовых актов, процессуальных и других юридических

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
принадлежностью.	документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела.
	<b>ИОПК-5.1. У.1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела.
<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в зависимости от вида оказываемой квалифицированной правовой помощи при разрешении юридического конфликта.
	<b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании квалифицированной юридической помощи.
	<b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.
	<b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов.
	<b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники при оказании правовой помощи по различным категориям юридических споров.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единицы (144 часа), для ЗФО 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	<b>ОФО/ЗФО</b>	3	2

		семестр (часы)	курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>34,3/14,3</b>	<b>14,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>34</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа		16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)		18	8
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>74/121</b>	<b>121</b>
Реферат (подготовка)		16	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам, написание подготовка сообщения, выполнение практических заданий)		38	60
Подготовка к текущему контролю		20	41
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к экзамену		35,7	8,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144/144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,3/14,3</b>	<b>14,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4/4</b>	<b>4</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	12	2	2	-	8
2.	Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	12	2	2	-	8
3.	Права и обязанности адвоката	12	2	2	-	8
4.	Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами	12	2	2	-	8
5.	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе	12	2	2	-	8
6.	Деятельность адвоката в уголовном процессе	12	2	2	-	8
7.	Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	12	-	2	-	10
8.	Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	12	2	2	-	8
9.	Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	12	2	2		8

	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	-	74
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	16	18	-	74

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 2 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	12	2	-	-	10
2.	Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	-	-	-	-	-
3.	Права и обязанности адвоката	12	2	-	-	10
4.	Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами	12	2	-	-	12
5.	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе	-	-	-	-	-
6.	Деятельность адвоката в уголовном процессе	-	-	-	-	-
7.	Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	-	-	-	-	-
8.	Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	-	-	-	-	-
9.	Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	-	-	-	-	-
	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	-	30
	Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	6	-	-	30

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 3 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	12	-	2	-	10
2.	Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	10	-	-	-	10
3.	Права и обязанности адвоката	10	-	-	-	10
4.	Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами	12	-	2	-	10
5.	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе	12	-	2	-	10

6.	Деятельность адвоката в уголовном процессе	11	-	-	-	11
7.	Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	10	-	-	-	10
8.	Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	12	-	2	-	10
9.	Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	10	-	-	-	10
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>99</b>		<b>8</b>		<b>91</b>
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		8		91

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1	Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	Источники права, регулирующие деятельность адвокатов в РФ. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об адвокатской деятельности и адвокатуре: Конституция РФ, федеральные законы, законы субъектов, подзаконные нормативные правовые акты. Кодекс профессиональной этики адвоката и корпоративные нормативные правовые акты Федеральной палаты адвокатов как источники права, регулирующие адвокатскую деятельность. Роль судебной практики в адвокатской деятельности.	Р, С
2	Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	Адвокат - правовое положение (статус). Порядок получения статуса адвоката, приостановления и прекращения. Общая характеристика организационно-правовых форм адвокатской деятельности. Адвокатские образования: понятие, виды, правовая природа. Бюро, коллегия, юридическая консультация, адвокатский кабинет.	Р, К
3	Права и обязанности адвоката	Права, обязанности и гарантии адвоката в соответствии с ФЗ от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".	Р

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.



		Права и обязанности адвоката, предусмотренные УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ. Соглашение об оказании юридической помощи, как источник правоотношения адвокат-доверитель.	
4	Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами	Понятие, особенности и виды адвокатской деятельности. Консультирование клиента и заключение договора об оказании юридических услуг. Порядок и техника составления договоров и иных документов правового содержания. Сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях. Представление интересов и защита прав клиентов в суде. Организация и участие в переговорах и иных способах АРС.	Р, С
5	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе	Виды адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве. Правила подготовки и оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве. Понятие и значение определения правовой позиции и правовой стратегии. Участие в судебном заседании. Особенности арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе. Правила подготовки и оформления юридических документов в арбитражном процессе	Р, С
6	Деятельность адвоката в уголовном процессе	Виды адвокатской деятельности в уголовном процессе. Правила подготовки и оформления юридических документов в уголовном процессе. Участие в следственных действиях и судебном заседании.	Р, С
7	Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	Организация документооборота: внутренний документооборот, регистрация входящей и исходящей корреспонденции. Формирование и оформление дел. Организация оперативного хранения	Р

		документов.	
8	Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	и Понятие и содержание ответственности адвоката. Формы ответственности. Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере адвокатской деятельности.	Р

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

### 2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1	Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	Источники права, регулирующие деятельность адвокатов в РФ. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об адвокатской деятельности и адвокатуре: Конституция РФ, федеральные законы, законы субъектов, подзаконные нормативные правовые акты. Кодекс профессиональной этики адвоката и корпоративные нормативные правовые акты Федеральной палаты адвокатов как источники права, регулирующие адвокатскую деятельность. Роль судебной практики в адвокатской деятельности.	Р, С
2	Права и обязанности адвоката	и Права, обязанности и гарантии адвоката в соответствии с ФЗ от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации". Права и обязанности адвоката, предусмотренные УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ. Соглашение об оказании юридической помощи, как источник правоотношения адвокат-доверитель.	Р
3	Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами	и Понятие, особенности и виды адвокатской деятельности. Консультирование клиента и заключение договора об оказании юридических услуг. Порядок и техника составления договоров и иных документов правового содержания.	Р, С

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		<p>Сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях.</p> <p>Представление интересов и защита прав клиентов в суде.</p> <p>Организация и участие в переговорах и иных способах АРС.</p>	
--	--	---	--

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т),

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1	Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	<p>Источники права, регулирующие деятельность адвокатов в РФ. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об адвокатской деятельности и адвокатуре: Конституция РФ, федеральные законы, законы субъектов, подзаконные нормативные правовые акты. Кодекс профессиональной этики адвоката и корпоративные нормативные правовые акты Федеральной палаты адвокатов как источники права, регулирующие адвокатскую деятельность. Роль судебной практики в адвокатской деятельности.</p>	Устный опрос по вопросам темы, Р, С
2	Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	<p>Адвокат - правовое положение (статус). Порядок получения статуса адвоката, приостановления и прекращения. Общая характеристика организационно-правовых форм адвокатской деятельности.</p> <p>Адвокатские образования: понятие, виды, правовая природа.</p> <p>Бюро, коллегия, юридическая консультация, адвокатский кабинет.</p>	Устный опрос по вопросам темы, С, Р
3	Права и обязанности адвоката	<p>Права, обязанности и гарантии адвоката в соответствии с ФЗ от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и</p>	Устный опрос по вопросам темы, Р, С, ПЗ

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		<p>адвокатуры в Российской Федерации". Права и обязанности адвоката, предусмотренные УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ. Соглашение об оказании юридической помощи, как источник правоотношения адвокат-доверитель.</p>	
4	<p>Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами</p>	<p>Понятие, особенности и виды адвокатской деятельности. Консультирование клиента и заключение договора об оказании юридических услуг. Порядок и техника составления договоров и иных документов правового содержания. Сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях. Представление интересов и защита прав клиентов в суде. Организация и участие в переговорах и иных способах АРС.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, Р, С, ПЗ</p>
5	<p>Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе</p>	<p>Виды адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве. Правила подготовки и оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве. Понятие и значение определения правовой позиции и правовой стратегии. Участие в судебном заседании. Особенности арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе. Правила подготовки и оформления юридических документов в арбитражном процессе</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, Р, С, ПЗ</p>
6	<p>Деятельность адвоката в уголовном процессе</p>	<p>Виды адвокатской деятельности в уголовном процессе. Правила подготовки и оформления юридических документов в уголовном процессе. Участие в следственных действиях и судебном заседании.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, Р, С, ПЗ</p>
7	<p>Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров</p>	<p>Понятие и содержание способов АРС. Третейское разбирательство: правовая природа, принципы, источники нормативного регулирования. Посредничество(медиация): понятие и правовая природа медиации, основные</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, Р</p>

		<p>принципы процедуры посредничества, правовое регулирование и сфера применения медиации, требования, предъявляемые к посреднику и медиативному соглашению, форма и содержание соглашения, права и обязанности сторон, достоинства и недостатки, отличие от иных способов альтернативного разрешения споров и государственных способов урегулирования конфликтов, перспективы развития.</p> <p>Переговоры: определение переговоров сторон, модели переговоров, стороны переговорного процесса, тактики ведения переговоров, учет психологических аспектов, соглашение об урегулировании спора.</p>	
8	Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	<p>Организация документооборота: внутренний документооборот, регистрация входящей и исходящей корреспонденции.</p> <p>Формирование и оформление дел.</p> <p>Организация оперативного хранения документов.</p>	Устный опрос по вопросам темы, С
9	Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	<p>Понятие и содержание ответственности адвоката.</p> <p>Формы ответственности.</p> <p>Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере адвокатской деятельности.</p>	Устный опрос по вопросам темы, Р, С, Д

Написание реферата (Р), сообщение (С), коллоквиум (К), практическое задание (ПЗ), дискуссия (Д).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1	Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	<p>Источники права, регулирующие деятельность адвокатов в РФ.</p> <p>Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об адвокатской деятельности и адвокатуре: Конституция</p>	Устный опрос по вопросам темы, Р, С

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		РФ, федеральные законы, законы субъектов, подзаконные нормативные правовые акты. Кодекс профессиональной этики адвоката и корпоративные нормативные правовые акты Федеральной палаты адвокатов как источники права, регулирующие адвокатскую деятельность. Роль судебной практики в адвокатской деятельности.	
2	Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами	<p>Понятие, особенности и виды адвокатской деятельности.</p> <p>Консультирование клиента и заключение договора об оказании юридических услуг.</p> <p>Порядок и техника составления договоров и иных документов правового содержания.</p> <p>Сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях.</p> <p>Представление интересов и защита прав клиентов в суде.</p> <p>Организация и участие в переговорах и иных способах АРС.</p>	Устный опрос по вопросам темы, Р, С, ПЗ
3	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе	<p>Виды адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве.</p> <p>Правила подготовки и оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве.</p> <p>Понятие и значение определения правовой позиции и правовой стратегии.</p> <p>Участие в судебном заседании.</p> <p>Особенности арбитражного процесса.</p> <p>Представительство в арбитражном процессе. Правила подготовки и оформления юридических документов в арбитражном процессе</p>	Устный опрос по вопросам темы, Р, С, ПЗ
4	Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	<p>Организация документооборота: внутренний документооборот, регистрация входящей и исходящей корреспонденции.</p> <p>Формирование и оформление дел.</p> <p>Организация оперативного хранения документов.</p>	Устный опрос по вопросам темы, С

Написание реферата (Р), сообщение (С), коллоквиум (К), практическое задание (ПЗ), дискуссия (Д).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
5	Подготовка к коллоквиуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
6	Выполнение практических заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

При изучении дисциплины «Технические аспекты деятельности адвокатов» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция, семинар в диалоговом режиме.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают не просто взаимодействие преподавателя со студентом (магистрантом), но и студентов (магистрантов) друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов (магистрантов).

При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие):

Семинары в диалоговом режиме – это интерактивные виды семинаров: семинар-дискуссия, семинар-круглый стол (в том числе с участием приглашенных специалистов и практиков), семинар-ситуационный анализ, семинар-пресс-конференция (один обучающийся выступает по заранее оговоренной теме, после чего остальные задают докладчику вопросы) и др.

Дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Могут быть свободные и управляемые дискуссии. Важно в конце дискуссии делать обобщения, сформулировать выводы, отметить идеи и находки, показать к чему ведут ошибки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **Применение интерактивных форм для очной формы обучения**

<b>Тема</b>	<b>Образовательные технологии</b>
Тема 1. Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)
Тема 2. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	Семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)
Тема 3. Права и обязанности адвоката	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)



Тема 4. Формы организации адвокатской деятельности	Семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)
Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)
Тема 6. Деятельность адвоката в уголовном процессе	Семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Тема 7. Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	Семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Тема 8. Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	Семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Тема 9. Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	Семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.), дискуссия (1 ч.)

#### 4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Технические аспекты деятельности адвокатов».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, дискуссий, практических заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для ОФО)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания	Вопрос на экзамене: 11, 13-24, 31-33

	состязательных процессах.	выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.		
2	<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.	Вопросы для устного опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, практические задания, дискуссия	Вопрос на экзамене: 11-24, 31-33
3	<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	<b>ИОПК-5.1. 3.1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных, индивидуальных правовых актов, процессуальных и других юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела. <b>ИОПК-5.1. У.1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания,	Вопрос на экзамене: 13-27

		документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела.		
4	<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в зависимости от вида оказываемой квалифицированной правовой помощи при разрешении юридического конфликта. <b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании квалифицированной юридической помощи.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания	Вопрос на экзамене: 1-10, 29-30
5	<b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	<b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов. <b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания	Вопрос на экзамене: 22-28

		документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники при оказании правовой помощи по различным категориям юридических споров.		
--	--	--	--	--

(для ЗФО)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
6	<b>ИОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания	Вопрос на экзамене: 11, 13-24, 31-33
7	<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства,	Вопросы для устного опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, практические задания, дискуссия	Вопрос на экзамене: 11-24, 31-33

	применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.		
8	<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	<b>ИОПК-5.1. 3.1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных, индивидуальных правовых актов, процессуальных и других юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела. <b>ИОПК-5.1. У.1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания,	Вопрос на экзамене: 13-27
9	<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных)	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания	Вопрос на экзамене: 1-10, 29-30

	ых) правовых актов и иных юридических документов.	зависимости от вида оказываемой квалифицированной правовой помощи при разрешении юридического конфликта. <b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании квалифицированной юридической помощи.		
10	<b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	<b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов. <b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники при оказании правовой помощи по различным категориям юридических споров.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания	Вопрос на экзамене: 22-28

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

## **Тема 1. Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Источники права, регулирующие деятельность адвокатов в РФ.
2. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности.
3. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об адвокатской деятельности и адвокатуре: Конституция РФ, федеральные законы, законы субъектов, подзаконные нормативные правовые акты.
4. Кодекс профессиональной этики адвоката и корпоративные нормативные правовые акты Федеральной палаты адвокатов как источники права, регулирующие адвокатскую деятельность.
5. Роль судебной практики в адвокатской деятельности.

### **Темы рефератов и сообщений**

1. Нормы международного права и нормы международного мягкого права, регулирующие адвокатскую деятельность.
2. Роль судебной практики в регулировании деятельности адвокатов.
3. Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»: основные положения, последние изменения.
4. Законодательство о бесплатной юридической помощи.
5. Корпоративные нормативные правовые акты Федеральной палаты адвокатов и палат субъектов: правовая природа, роль в регулировании адвокатской деятельности.
6. Кодекс профессиональной этики адвоката: основные положения, порядок применения.

## **Тема 2. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Адвокат - правовое положение (статус).
2. Порядок получения статуса адвоката, приостановления и прекращения.
3. Общая характеристика организационно-правовых форм адвокатской деятельности.
4. Адвокатские образования: понятие, виды, правовая природа.
5. Бюро, коллегия, юридическая консультация, адвокатский кабинет.

### **Темы рефератов и сообщений**

1. Адвокатский кабинет: значение в современном государстве.
2. Тенденции развития организационно-правовых форм адвокатской деятельности.
3. Стажер адвоката.
4. Помощник адвоката.
5. Гарантии независимости адвоката.
6. Правовой режим адвокатской тайны

## **Тема 3. Права и обязанности адвоката**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Права, обязанности и гарантии адвоката в соответствии с ФЗ от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
2. Права и обязанности адвоката, предусмотренные УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ.
3. Соглашение об оказании юридической помощи, как источник правоотношения адвокат-доверитель.

### **Темы рефератов и сообщений**

1. Конфликт интересов деятельности адвоката: понятие, виды.
2. Соглашение об оказании юридической помощи адвокатом: правовая природа, отличие от договора оказания юридических услуг, договора поручения.
3. Коллизии взаимоотношений адвоката и доверителя.

4. Полномочия адвокатов.

#### **Практические задания**

1. Составьте соглашение об оказании юридической помощи между адвокатом и физическим лицом по вопросу представления интересов по гражданскому делу в суде первой инстанции.
2. Составьте соглашение об оказании юридической помощи между адвокатским бюро и доверителем юридическим лицом по вопросу представления интересов в арбитражном суде в трех инстанциях с гонораром успеха.
3. Составьте соглашение об оказании юридической помощи на регистрацию юридического лица между коллегией адвокатов и доверителем физическим лицом.

### **Тема 4. Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Понятие, особенности и виды адвокатской деятельности.
2. Консультирование клиента и заключение договора об оказании юридических услуг.
3. Порядок и техника составления договоров и иных документов правового содержания.
4. Сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
5. Представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях.
6. Представление интересов и защита прав клиентов в суде.
7. Организация и участие в переговорах и иных способах АРС.

#### **Темы рефератов и сообщений**

1. Классификации видов консультирования: первичное и последующее, формальное (программное) и конкретное, однократное и многократное, одним адвокатом и несколькими, очное и заочное и другие.
2. Тип и тактика построения беседы как способ сбора информации при беседе с доверителем.
3. Способы восприятия информации от доверителя.

#### **Практические задания**

1. Составьте справку по законодательству о регистрации ООО.
2. Составьте правовое заключение о разделе совместно нажитого имущества.
3. Составьте жалобу на действие пристава-исполнителя вышестоящему должностному лицу.
4. Составьте заявления в ЗАГС от имени доверителя о предоставлении информации.

### **Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Виды адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве.
2. Правила подготовки и оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве.
3. Понятие и значение определения правовой позиции и правовой стратегии.
4. Участие в судебном заседании.
5. Особенности арбитражного процесса.
6. Представительство в арбитражном процессе.
7. Правила подготовки и оформления юридических документов в арбитражном процессе



### **Темы рефератов и сообщений**

1. Тактика и стратегия адвоката: понятие, отличия.
2. Адвокатский запрос: понятие, правовое регулирование, форма, цели использования.
3. «Гонорар успеха»: понятие, тенденции судебной практики по взысканию.
4. Правовые позиции: понятие и виды.
5. Содержание, выработка и реализация правовой позиции по делу.
6. Судебные расходы понятие, порядок взыскания, подтверждающие документы.
7. Проблема использования адвокатом механизма краудфандинга.

### **Практические задания**

1. Составьте акт выполненных работ и отчет о проделанной работе адвоката для предоставления в суд в целях взыскания судебных расходов.
2. Составьте адвокатский запрос в рамках ведения гражданского дела.
3. Составьте ходатайство о проведении судебного заседания в онлайн-режиме или с использованием видеоконференц-связи в арбитражный суд.
4. Составьте ходатайство об ознакомлении с материалами гражданского дела в суд общей юрисдикции.
5. Составьте ходатайство об отложении судебного заседания по административному иску.

## **Тема 6. Деятельность адвоката в уголовном процессе**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Виды адвокатской деятельности в уголовном процессе.
2. Правила подготовки и оформления юридических документов в уголовном процессе.
3. Участие в следственных действиях и судебном заседании.

### **Темы рефератов и сообщений**

1. Адвокатское расследование: понятие, сущность, принципы.
2. Перспективы закрепления полного адвокатского расследования в уголовном процессе и законодательстве об адвокатуре.
3. Получения доказательств от физических лиц и юридических лиц и опрос лиц с их согласия: основные характеристики и отличия.
4. Деятельность адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда.
5. Права и полномочия адвоката защитника доверителя в уголовном судопроизводстве, предусмотренные законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и УПК РФ.
6. Адвокатский ордер: понятие, форма, задачи.
7. Адвокатское расследование: понятие, сущность, принципы, организационно-правовые аспекты адвокатского расследования (получения доказательств от физических лиц и юридических лиц, адвокатский запрос, фиксирование материалов дела, опрос, собирание предметов и документов, иные способы и средства адвокатского расследования).

### **Практические задания**

1. Составьте жалобу адвоката на постановление по делу об административном правонарушении.
2. Составьте ходатайство следователю о приобщении документов к уголовному делу.
3. Составьте ходатайство о привлечении к участию в производстве по уголовному делу специалиста.

4. Составьте адвокатский запрос по уголовному делу.

## **Тема 7. Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Понятие и содержание альтернативных способов разрешения споров.
2. Третейское разбирательство: правовая природа, принципы, источники нормативного регулирования.
3. Посредничество (медиация): понятие и правовая природа медиации, основные принципы процедуры посредничества, правовое регулирование и сфера применения медиации, требования, предъявляемые к посреднику и медиативному соглашению, форма и содержание соглашения, права и обязанности сторон, достоинства и недостатки, отличие от иных способов альтернативного разрешения споров и государственных способов урегулирования конфликтов, перспективы развития.
4. Переговоры: определение переговоров сторон, модели переговоров, стороны переговорного процесса, тактики ведения переговоров, учет психологических аспектов, соглашение об урегулировании спора.

### **Темы рефератов**

1. Возможность участия и формы участие адвоката в медиации.
2. Деятельность адвоката по урегулированию споров в качестве третейского судьи.
3. Участие адвоката в судебном примирении.
4. Участие адвоката в переговорах с контрагентами доверителя и процессуальными оппонентами.
5. Модели переговоров, стороны переговорного процесса, стадии переговорного процесса.
6. Подготовка адвоката к переговорам, тактики ведения переговоров.

## **Тема 8. Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Организация документооборота: внутренний документооборот, регистрация входящей и исходящей корреспонденции.
2. Формирование и оформление дел.
3. Организация оперативного хранения документов.

### **Темы сообщений**

1. Документооборот в адвокатской деятельности: проблемы практики.
2. Хранение документов: правила и проблемы их реализации.

## **Тема 9. Контроль и ответственность в адвокатской деятельности**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Понятие и содержание ответственности адвоката.
2. Формы ответственности.
3. Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере адвокатской деятельности.

### **Темы рефератов и сообщений**

1. Правовые последствия нарушения адвокатом этических норм кодекса профессиональной этики адвоката.
2. Дисциплинарное правонарушение адвоката: состав, виды.
3. Рассмотрение дисциплинарного производства органами адвокатской палаты: процедура, стадии, виды решений, порядок обжалования.

4. Профессиональная этика адвоката. Основные положения кодекса профессиональной этики адвоката.
5. Дисциплинарное производство в адвокатуре: понятие, нормативные основы дисциплинарного производства.
6. Рассмотрение дисциплинарного производства органами адвокатской палаты: процедура, стадии, виды решений, порядок обжалования.
7. «Адвокатская монополия»: проблемы и перспективы.

#### **Темы для дискуссии**

1. Оценочные категории в этических нормах кодекса профессиональной этики адвоката: проблемы толкования и применения.
2. «Адвокатская монополия»: проблемы и перспективы развития.
3. Положительные и отрицательные аспекты «адвокатской монополии».

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### **Перечень вопросов (для экзамена)**

1. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об адвокатской деятельности и адвокатуре.
2. Кодекс профессиональной этики адвоката и корпоративные нормативные правовые акты Федеральной палаты адвокатов как источники права, регулирующие адвокатскую деятельность.
3. Роль судебной практики в адвокатской деятельности.
4. Адвокат - правовое положение (статус). Порядок получения статуса адвоката, приостановления и прекращения.
5. Правовой режим адвокатской тайны.
6. Адвокатские образования: понятие, виды, правовая природа.
7. Бюро, коллегия, юридическая консультация, адвокатский кабинет.
8. Стажер адвоката. Помощник адвоката.
9. Права, обязанности и гарантии адвоката в соответствии с ФЗ от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
10. Права и обязанности адвоката, предусмотренные УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ.
11. Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, содержание.
12. Понятие, особенности и виды адвокатской деятельности.
13. Консультирование, как форма организации адвокатской деятельности
14. Порядок и техника составления договоров и иных документов правового содержания.
15. Сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
16. Представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях.
17. Представление интересов и защита прав клиентов в суде.
18. Правила подготовки и оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве.
19. Исковое заявление: порядок составления, виды, способы подачи.
20. Ходатайства, заявления, жалобы и иные процессуальные действия адвоката в гражданском процессе.
21. Деятельность адвоката в исполнительном производстве
22. Правила подготовки и оформления юридических документов уголовном процессе.
23. Правовая природа ордера на ведение дела.

24. Оформление участия в следственных действиях, судебном процессе и на стадии исполнения наказания.
25. Организация документооборота: внутренний документооборот, регистрация входящей и исходящей корреспонденции.
26. Организация доставки документов: прием, обработка и распределение поступающих документов.
27. Формирование и оформление дел. Организация оперативного хранения документов.
28. Понятие и содержание ответственности адвоката. Формы ответственности.
29. Дисциплинарное производство в адвокатуре: понятие, нормативные основы дисциплинарного производства.
30. Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере адвокатской деятельности.
31. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе.
32. Понятие альтернативных способов разрешения споров. Участие адвоката.
33. Третейское разбирательство: правовая природа, принципы, источники нормативного регулирования. Участие адвоката в третейском разбирательстве.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_36945/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/)

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 05.04.2021, с изм. от 13.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/)

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_176147/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/)

7. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 20.04.2017) // СПС «КонсультантПлюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44841/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44841/)

### **5.2. Учебная литература**

1. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / под ред. *А.В. Гриненко*. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=444978](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444978)

2. Власов А.А. Адвокатура; учебник и практикум. М.: Прометей, 2017 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=483241](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=483241)

3. Адвокатская практика : учебник : [16+] / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> (дата обращения: 07.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1196-2. – Текст : электронный.

4. Демократия, правосудие, гражданское общество: становление и взаимодействие: монография. М.: Проспект, 2017// Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=471213](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471213)
5. Адвокатура в России: учеб. пособие / под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=426465](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426465)
6. Адвокатская практика: учебник / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. М.: Статут, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453108](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453108)
7. Березин А.А. Защита прав граждан адвокатом в уголовном процессе. М., 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=450451](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450451)
8. Настольная книга будущего адвоката. Ростов-на-Дону, 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=445313\(40 экз.\)](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445313(40_экз.))
9. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. – Москва :Юнити, 2017. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563437> (дата обращения: 07.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02642-8. – Текст : электронный.

### 5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «ИстВью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
4. Очерки новейшей камералистика // <http://law.kubsu.ru/%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%80%d0%ba%d0%b8-%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b5%d0%b9%d1%88%d0%b5%d0%b9-%d0%ba%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d1%80%d0%b0%d0%bb%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b8/>

### 5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
5. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
8. «ЛекториумТВ» <http://www.lektorium.tv/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

#### **Профессиональные базы данных:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
4. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Технические аспекты деятельности адвокатов» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

#### **Методические указания по занятиям лекционного типа**

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем,

выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.



## **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

### **Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

### **Методические указания для подготовки и проведения дискуссии**

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

#### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

#### **Этапы подготовки и проведения дискуссии.**

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

#### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их

когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты,

презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

*Практическое задание* может выполняться в форме сообщения, но предполагает применение практических навыков и умений в проведении научных исследований и

выражении своей авторской позиции на основе анализа учебной и научной литературы. Практическое задание представляет собой составление проекта какого-либо юридического документа, схемы или таблицы.

*Коллоквиум* представляет собой краткий опрос по контрольным вопросам и вопросам темы занятия все студентов. Предполагается, что студенты должны в короткий промежуток (в отличие от простого ответа на рассматриваемый вопрос) времени максимально полно раскрыть вопрос.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

Ауд. 10  
Интерактивная  
мультимедийная  
трибуна,  
проектор,  
система  
усиления и  
обработки звука,  
магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
портреты  
известных  
ученых- юристов  
(8), учебно-  
наглядные  
пособия (3),  
флаги (2)

Ауд. 17  
Интерактивный  
проектор,  
магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов  
(8), учебно-  
наглядные  
пособия (10),  
гербы (2),  
ноутбук

Ауд. 18  
Интерактивный  
проектор,  
система  
усиления и  
обработки звука,  
магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов

(12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук

Ауд. 208  
Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

Ауд. 305  
Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 404  
Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов

(11), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 406  
Интерактивный  
проектор с  
экраном,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (5),  
ноутбук.

Ауд. 002  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (5),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 005  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 01  
Интерактивная



мультимедийная  
трибуна,  
проектор,  
проекционный  
экран, портреты  
известных  
ученых-юристов  
(10), учебно-  
наглядные  
пособия (5)

Ауд. 02  
Интерактивный  
проектор,  
магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов  
(10), учебно-  
наглядные  
пособия (16),  
ноутбук

Ауд. 03  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Учебные аудитории для проведения занятий семинарског о типа, групповых и	Ауд. 3 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscription s-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-
---	--	--

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	экран штативе, переносной проектор, ноутбук  Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	на 00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6),	

ноутбук

Ауд. 18  
Интерактивный  
проектор,  
система  
усиления и  
обработки звука,  
магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов  
(12), учебно-  
наглядные  
пособия (5),  
ноутбук

Ауд. 104  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
портреты  
ученых-юристов  
(15),  
специализирован  
ная мебель,  
технические  
средства  
обучения, DVD  
плеер, ж/к  
телевизор, стенд  
с научными  
журналами,  
музей  
криминалистиче  
ского  
оборудования,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 108  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (8),  
цифровой  
фотоаппарат,  
комплект  
криминалистиче-  
ского  
оборудования,  
манекен,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 204  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (7),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 208  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
проектор,  
учебно-  
наглядные  
пособия (3),  
портреты  
ученых-юристов

(5), система  
обработки и  
усиления звука,  
ноутбук.

Ауд. 209  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (7),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 304  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (8),  
портреты  
ученых-юристов  
(6), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 305  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (11),  
портрет  
ученного-юриста  
(1), переносной

экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 306  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (10),  
портрет  
ученного-юриста  
(1), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 307  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (3),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 404  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
портреты  
ученых-юристов

(11), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 405  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
портреты  
ученых-юристов  
(3), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 407  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 002  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (5),  
переносной

экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 004  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 005  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 03  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 03-А  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,



портреты  
известных  
ученых-юристов  
(2), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 06  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 09  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (8),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 010  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),

переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 012  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (6),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель  Комплект специализированной мебели: компьютерные столы  Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникацион	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllNgMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя

ной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p>	<p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
---	--	---

Ауд.103  
Учебная мебель,

компьютерная  
техника с  
возможностью  
подключения к  
сети  
«Интернет» и  
обеспечением  
доступа в  
ЭИОС КубГУ

Ауд. 201  
Учебная мебель,  
компьютерная  
техника с  
возможностью  
подключения к  
сети  
«Интернет» и  
обеспечением  
доступа в  
ЭИОС КубГУ

Ауд. 011  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель,  
компьютерная  
техника с  
возможностью  
подключения к  
сети  
«Интернет» и  
обеспечением  
доступа в  
ЭИОС КубГУ