

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.11 «Технические аспекты деятельности адвокатов»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа)

Цель дисциплины: изучение форм организации, методов и правил, используемых в адвокатской деятельности, а также видов квалифицированной юридической, формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Технические аспекты деятельности адвокатов является более углубленной учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует не только организацию и принципы адвокатуры, но и особенности делопроизводства и документооборота указанной сферы.

Задачи дисциплины направлены на формирование общепрофессиональных компетенций у обучающихся, которые после освоения дисциплины должны

- знать особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах;
- знать основные правила построения устной и письменной речи;
- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов правовых (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью и стадией рассмотрения дела;
- знать особенности различных видов нормативных и индивидуальных правовых актов и иных юридических документов, а также правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов;
- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов;
- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в переговорах и в состязательных процессах;
- уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и процессуальных документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью и стадией рассмотрения дела;
- уметь определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании квалифицированной юридической помощи;
- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технические аспекты деятельности адвокатов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права или обществознания, об адвокатуре из курса «Адвокатура РФ» бакалавриата или иных источников, а также дисциплин «Общая теория юридической техники» и «Техника

проведения юридической экспертизы», читаемых в рамках магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

«Технические аспекты деятельности адвокатов» является основой для применения всех полученных знаний и умений во время преддипломной практики и научно-исследовательской работы, а также важна при изучении дисциплины Юридическая техника и правила оформления документов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи.
	ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных, индивидуальных правовых актов, процессуальных и других юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела.
	ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в зависимости от вида оказываемой квалифицированной правовой помощи при разрешении юридического конфликта.
	ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании квалифицированной юридической помощи.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов.
	ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники при оказании правовой помощи по различным категориям юридических споров.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	12	2	2	-	8
2.	Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	12	2	2	-	8
3.	Права и обязанности адвоката	12	2	2	-	8
4.	Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами	12	2	2	-	8
5.	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе	12	2	2	-	8
6.	Деятельность адвоката в уголовном процессе	12	2	2	-	8
7.	Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	12	-	2	-	10
8.	Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	12	2	2	-	8
9.	Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	12	2	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	-	74
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	16	18	-	74

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма обучения).

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 2

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	12	2	-	-	10
2.	Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	-	-	-	-	-
3.	Права и обязанности адвоката	12	2	-	-	10
4.	Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами	12	2	-	-	12

5.	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе	-	-	-	-	-
6.	Деятельность адвоката в уголовном процессе	-	-	-	-	-
7.	Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	-	-	-	-	-
8.	Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	-	-	-	-	-
9.	Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	-	-	-	-	-
	ИТОГО по темам дисциплины	36	6			30
	Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	6			30

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 3

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Нормативные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	12	-	2	-	10
2.	Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	10	-	-	-	10
3.	Права и обязанности адвоката	10	-	-	-	10
4.	Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами	12	-	2	-	10
5.	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе	12	-	2	-	10
6.	Деятельность адвоката в уголовном процессе	11	-	-	-	11
7.	Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	10	-	-	-	10
8.	Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	12	-	2	-	10
9.	Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	10	-	-	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	99		8		91
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		8		91

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор:

д.ю.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права Адыгезалова Г.Э.