

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы практики «Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель прохождения ознакомительной практики (далее практики) является способствовать ознакомлению студентов с основными направлениями правовой работы, рациональное сочетание использования имеющихся теоретических знаний специалистов с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; повышение уровня подготовки бакалавров, закрепление, расширение и систематизация полученных знаний; формирование профессиональных и системных компетенций.

Ознакомительная практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по специальности. Ознакомительная практика призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой правовой работы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Задачи дисциплины: Ознакомительная практика ставит своей основной задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности юриста. Задачами ознакомительной практики являются:

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления;
- уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, основываясь на нормах и правилах, регулирующих соответствующую сферу профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ

Практика базируется на освоении дисциплин ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные органы», «Конституционное право» и др.,

предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению программы практики и поручений руководителя практики.

Прохождение ознакомительной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла, таких как Гражданский процесс, Уголовный процесс и др., а также для производственной и преддипломной практики.

Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно, практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	
ИОПК-4.1. Квалифицированно оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p>
ИОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.2.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p> <p>ИОПК-4.2.У-2. Умеет квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания.</p>
ИОПК-4.3. Осуществляет правильную и обоснованную юридическую оценку требующих её фактов и обстоятельств.	ИОПК-4.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-4.3.У-1. Умеет давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы	
ИОПК-5.1. Обладает навыками разработки процессуальных и служебных документов в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	ИОПК-5.1.3-1. Знает нормативные требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных и служебных документов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, и правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов.
	ИОПК-5.1.У-1. Умеет разрабатывать процессуальные и служебные документы в соответствующей сфере профессиональной деятельности с учетом нормативных требований, предъявляемых к их форме и содержанию
ИОПК-5.2. Применяет правила юридической техники при разработке процессуальных и служебных документов.	ИОПК-5.2.У-1. Умеет применять правила юридической техники при разработке процессуальных и служебных документов в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
ИОПК-5.3. Квалифицированно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации.	ИОПК-5.3.У-1. Умеет квалифицированно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.	
ИОПК-6.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты с учетом специфики определенной отрасли права.	ИОПК-6.1.У-2. Умеет квалифицированно определять подлежащие применению в конкретной ситуации нормативные правовые акты с учетом специфики определенной отрасли права.
ИОПК-6.2. Осуществляет правильный и обоснованный выбор правовой нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации.	ИОПК-6.2.У-1. Умеет осуществлять правильный и обоснованный выбор правовой нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации.
ИОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в конкретной сфере профессиональной деятельности.	ИОПК-6.3.У-1. Умеет принимать обоснованные юридические решения в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в конкретной сфере профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.	
ИОПК-7.1. Определяет круг должностных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносит их реализацию с правовыми нормами и принципами профессиональной этики.	ИОПК-7.1.3-1. Знает должностные обязанности юриста в конкретной сфере деятельности, соотносит их реализацию с правовыми нормами и принципами профессиональной этики. ИОПК-7.1.У-1. Умеет выполнять должностные обязанности юриста конкретной сфере

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	деятельности, соотнося их реализацию с правовыми нормами и принципами профессиональной этики.
ИОПК-7.2. Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, основываясь на нормах и правилах, регулирующих соответствующую сферу профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает нормы и правила, регулирующие соответствующую сферу профессиональной деятельности, связанную с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
	ИОПК-7.2.У-1. Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, основываясь на нормах и правилах, регулирующих соответствующую сферу профессиональной деятельности.
ИОПК-7.3. Выявляет и пресекает факты противоправного поведения, дает им надлежащую правовую оценку.	ИОПК-7.3.3-1. Знает способы и процедуры выявления и пресечения фактов противоправного поведения.
	ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять и пресекать противоправное поведение, а также оценивать такое поведение с позиции права.

Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), **в том числе _____ часов в форме практической подготовки.** Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
экспериментальный этап			
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места,	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день

	знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.		
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации, порядка делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-2-ая недели практики
5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета.	Формирование пакета документов по практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики
7.	Защита практики, в том числе с использованием презентации.	Представление отчета и других документов по результатам учебной практики. Защита практики, в том числе с использованием презентации.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468703>.

Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468859>.

Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>.

Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450892> <https://urait.ru/bcode/450892>

Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450779> <https://urait.ru/bcode/450779>

Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449670> <https://urait.ru/bcode/449670>

Чашин А. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456441> <https://urait.ru/bcode/456441>

Автор