

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.10 «Систематизация в праве»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Систематизация в праве» является формирование у студентов магистратуры общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности, путем изучения видов и теоретических моделей систематизации права и законодательства, а также выявления основных направлений и тенденций развития систематизации права в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- определить основные понятия, виды и теоретические модели систематизации права;
- изучить порядок и правила систематизации;
- рассмотреть формы систематизации права в отечественной и зарубежных правовых системах;
- изучить правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов;
- определить тенденции развития систематизации права.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов способности самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Систематизация в праве» относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана. Курс «Систематизация в праве» занимает важное место в процессе формирования профессиональных навыков студентов магистратуры.

Ее содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как «Правовой мониторинг», «Проблемы правоприменения в Российской Федерации», «Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов», «Аналитическая деятельность в правотворчестве».

Дисциплина «Систематизация в праве» является важной для успешного освоения таких учебных дисциплин как «Юрислингвистика», «Судебная аналитика», «Информационно-аналитические системы и технологии в деятельности юриста», а также успешного прохождения и освоения практик, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
соответствии с их отраслевой принадлежностью.	соответствии с их отраслевой принадлежностью, знает систему законодательства РФ и перспективные направления законодательной политики современного российского государства. ИОПК-5.1.У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, ориентируется в источниках права, системно анализирует информацию.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, сущность, принципы, виды и источники систематизации права и законодательства. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, ориентируется в источниках права и законодательства, соотносит систему права и систему законодательства.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов, знает юридическую терминологию, понятийно-категориальный аппарат, правовую стилистику, методы логического мышления. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники; применять на практике приемы и способы юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов; формулировать нормы права, разрабатывать нормативные правовые акты.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и общая характеристика систематизации права	10	2	2		6
2.	Виды систематизации права	10	2	2		6
3.	Приемы и способы систематизации права, формирующие способность разрабатывать нормативные правовые акты	12	2	4		6
4.	Консолидация и инкорпорация как виды систематизации	10	2	2		6
5.	Кодификация	16	4	4		8
6.	Способы систематизации законодательства: учет и систематизация на электронных носителях	10	2	2		6
7.	Систематизация, как средство совершенствования реализации права	13	2	2		9
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		81	16	18		47
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		26,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и общая характеристика систематизации права	10	2	2		6
2.	Виды систематизации права	10	2	2		6
3.	Приемы и способы систематизации права, формирующие способность разрабатывать нормативные правовые акты	12	2	4		6
4.	Консолидация и инкорпорация как виды систематизации	10	2	2		6
5.	Кодификация	16	4	4		8
6.	Способы систематизации законодательства: учет и систематизация на электронных носителях	10	2	2		6
7.	Систематизация, как средство совершенствования реализации права	13	2	2		9
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		81	16	18		47
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		26,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Фарои Татьяна Валерьевна, к.ю.н., доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права