

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый

проректор



_____ Хагуров Т.А.

« 28 » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПАРЛАМЕНТСКОГО
ПРАВА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист в сфере публичной власти»

Форма обучения: очная, заочная

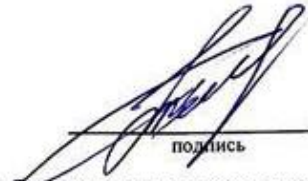
Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы парламентского права» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил (и):

Н.Д.Терещенко, доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы парламентского права» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права

протокол № 11 «28» апреля 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права
Фарои Т.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова

протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Нетишинская Л.Ф.- доцент кафедры международного частного и предпринимательского права ФГБОУ ВО «Кубанский аграрный университет имени И.Т. Трубилина», к.ю.н., доцент.

Пчельник А.В., – начальник отдела общественных связей аппарата избирательной комиссии Краснодарского края.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Современные проблемы парламентского права» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Современные проблемы парламентского права» имеет также своей целью формирование у магистрантов прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений парламентского права, его современных проблем, сущности нормотворческого процесса, квалифицированного обоснования порядка принятия и опубликования нормативных актов органами публичной власти.

1.2 Задачи дисциплины

- знать систему законодательных (представительных) органов государственной власти в РФ, их статус, нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом и законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ, их официального опубликования и вступления в силу;

- знать требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта, руководствуясь нормами парламентского права;

- уметь подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию нормами парламентского права;

- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) и выявлять проблемы принятия нормативного правового акта, руководствуясь нормами парламентского права;

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы парламентского права, иные нормы, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних при реализации парламентских полномочий;

- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, содержащие нормы парламентского права;

- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы парламентского права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с деятельностью федерального и регионального парламентов;

- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы парламентского права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации парламентов РФ;

- знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в деятельности парламентов РФ, принятии и опубликовании нормативных актов органами публичной власти;

- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений органами публичной власти, и реализовывать меры по их предупреждению.

В результате освоения дисциплины у студентов должно сформироваться понимание системы законодательных (представительных) органов государственной власти в РФ, сущности нормотворческого процесса, квалифицированного применения

норм парламентского права при принятии нормативных правовых актов, правильного обоснования целесообразности их принятия, правонарушений в нормотворческом процессе и реализации мер по их предупреждению.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные проблемы парламентского права» относится к части формируемой участниками образовательных отношений обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права, конституционного права, административного права, избирательного права. Дисциплина «Современные проблемы парламентского права» является методологической основой для юридических наук, таких как парламентские процедуры, проблемы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации, современные проблемы сравнительного конституционного права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК – 1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу	ИПК-1.1.3-1. Знает систему законодательных (представительных) органов государственной власти в РФ, их статус, нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом и законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК- 1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта, руководствуясь нормами парламентского права. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию нормами парламентского права. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) и выявлять проблемы принятия нормативного правового акта, руководствуясь нормами парламентского права.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
<p>ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы парламентского права, иные нормы, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних при реализации парламентских полномочий.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, содержащие нормы парламентского права.</p>
<p>ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы парламентского права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с деятельностью федерального и регионального парламентов.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы парламентского права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации парламентов РФ.</p>
<p>ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в деятельности парламентов РФ, принятии и опубликовании нормативных актов органами публичной власти.</p> <p>ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений органами публичной власти, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единицы (144 часа), для ЗФО 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,3/16,3	34,3		16,3
Аудиторные занятия (всего):	34/16	34		16
занятия лекционного типа	16/6	16		6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/10	18		10
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3		0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)				-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	83/119	83		119
Контрольная работа	20/30	20		30
Реферат/эссе (подготовка)	20/30	20		30
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям)	23/39	23		39
Подготовка к текущему контролю	20/20	20		20
Контроль:				
Подготовка к экзамену	26,7/8,7	26,7		8,7
Общая трудоемкость	час.	144/144	144	144
	в том числе контактная работа	34,3/16,3	34,3	16,3
	зач. ед	4/4	4	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	СЗ		ЛР
1.	Российское парламентское право и парламентаризм	16	2	2		12
2.	Правовое положение современных парламентов в Российской Федерации	16	2	2		12

3.	Порядок работы парламентов в Российской Федерации	16	2	2		12
4.	Законодательный процесс в парламентах РФ	20	4	4		12
5.	Взаимодействие парламентских органов с другими федеральными органами РФ	16	2	2		12
6.	Парламентский контроль	18	2	4		12
7.	Статус парламентариев в Российской Федерации	15	2	2		11
	ИТОГО по темам дисциплины	117	16	18	-	83
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Российское парламентское право и парламентаризм	19	2	2		15
2.	Правовое положение современных парламентов в Российской Федерации	19	2	2		15
3.	Порядок работы парламентов в Российской Федерации	19	2	2		15
4.	Законодательный процесс в парламентах РФ	21		2		19
5.	Взаимодействие парламентских органов с другими федеральными органами РФ	22		2		20
6.	Парламентский контроль	20				20
7.	Статус парламентариев в Российской Федерации	15				15
	ИТОГО по темам дисциплины	135	6	10		119
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Российское парламентское право	Понятие, предмет и место парламентского права в российской и правовой системе.	Р

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	парламентаризм	<p>Особенности становления и развития парламентаризма и парламентского права в России.</p> <p>Источники парламентского права: понятие, юридическая природа и виды.</p> <p>Парламентские регламенты, их место в системе нормативных источников парламентского права.</p> <p>Парламентское право субъектов Российской Федерации.</p>	
2	Правовое положение современных парламентов Российской Федерации	<p>Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Особенности формирования палат федерального Парламента России</p> <p>Внутренняя структура палат Парламента РФ.</p> <p>Функции и полномочия палат Парламента РФ.</p> <p>Аппарат палат Федерального Собрания РФ.</p> <p>Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, структура.</p>	Р, С
3	Порядок работы парламентов Российской Федерации	<p>Порядок работы Парламента РФ.</p> <p>Порядок и формы работы Совета Федерации. Виды голосования в Совете Федерации. Порядок принятия решений в Совете Федерации.</p> <p>Порядок и формы работы Государственной Думы. Виды голосования в Государственной Думе.</p> <p>Порядок принятия решений в Государственной думе.</p> <p>Порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов РФ.</p> <p>Совместные формы деятельности Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	Р, С
4	Законодательный процесс в парламентах РФ	<p>Понятие законодательного процесса и его стадий. Субъекты права законодательной инициативы: понятие и виды.</p> <p>Требования к разработке и внесению нормативных правовых актов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.</p> <p>Порядок рассмотрения законопроектов и</p>	Р,С

		<p>принятие федеральных законов Государственной Думой Федерального Собрания РФ.</p> <p>Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации.</p> <p>Президентское вето.</p> <p>Особенности принятия отдельных видов законов.</p> <p>Парламентский законодательный процесс в субъектах РФ: понятие и стадии.</p>	
5	Взаимодействие парламентских органов с другими федеральными органами РФ	<p>Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации: особенности взаимодействия указанных органов.</p> <p>Взаимодействие Парламента РФ и Правительства РФ.</p> <p>Федеральное Собрание, федеральные судебные органы и органы прокуратуры: особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов.</p> <p>4. Парламент РФ и законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации: особенности взаимодействия указанных органов.</p>	Р
6	Парламентский контроль	<p>Парламентский контроль: понятие, виды, содержание, назначение.</p> <p>Контрольные полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>Контрольные полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.</p>	Р, дискуссия
7	Статус парламентариев в Российской Федерации	<p>Понятие и правовая основа статуса парламентариев в РФ.</p> <p>Особенности статуса депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>Особенности статуса сенатора РФ.</p> <p>Помощники парламентариев.</p>	Р

Примечание:написание реферата(Р), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержаниетемы	Форма текущего контроля ¹
---	-------------------	----------------	--------------------------------------

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

1	Российское парламентское право и парламентаризм	<p>Понятие, предмет и место парламентского права в российской правовой системе.</p> <p>Особенности становления и развития парламентаризма и парламентского права в России.</p> <p>Источники парламентского права: понятие, юридическая природа и виды.</p> <p>Парламентские регламенты, их место в системе нормативных источников парламентского права.</p> <p>Парламентское право субъектов Российской Федерации.</p>	Р
2	Правовое положение современных парламентов Российской Федерации	<p>Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Особенности формирования палат федерального Парламента России</p> <p>Внутренняя структура палат Парламента РФ.</p> <p>Функции и полномочия палат Парламента РФ.</p> <p>Аппарат палат Федерального Собрания РФ.</p> <p>Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, структура.</p>	Р, С
3	Порядок работы парламентов Российской Федерации	<p>Порядок работы Парламента РФ.</p> <p>Порядок и формы работы Совета Федерации. Виды голосования в Совете Федерации. Порядок принятия решений в Совете Федерации.</p> <p>Порядок и формы работы Государственной Думы. Виды голосования в Государственной Думе.</p> <p>Порядок принятия решений в Государственной думе.</p> <p>Порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов РФ.</p> <p>Совместные формы деятельности Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	Р, С

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	Российское парламентское право и парламентаризм	1. Понятие, предмет парламентского права и его место в российской правовой системе. 2. Особенности становления и развития парламентаризма и парламентского права в России. 3. Источники парламентского права: понятие, юридическая природа и виды. 4. Особенности применения отдельных нормативных правовых актов в парламентском праве. 5. Парламентское право субъектов Российской Федерации.	устный опрос по вопросам темы, Р
2	Правовое положение современных парламентов Российской Федерации	1. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ. 2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 3. Основные функции Федерального собрания Российской Федерации. 4. Современные проблемы формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 5. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 6. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 7. Особенности избрания Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 6. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 7. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 7. Аппараты палат Парламента РФ, их роль в осуществлении деятельности парламентариев. 8. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, функции и полномочия.	устный опрос по вопросам темы, Р, С
3	Порядок работы парламентов Российской Федерации	1. Основные принципы и формы работы Федерального Собрания РФ. 2. Порядок и формы работы Совета Федерации. 3. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. 4. Виды решений, принимаемых верхней палатой Парламента РФ. 5. Порядок и формы работы Государственной Думы.	устный опрос по вопросам темы, Р, С

		<p>6. Виды и порядок голосования в Государственной Думе.</p> <p>7. Виды решений, принимаемых Государственной Думой.</p> <p>8. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов РФ.</p>	
4	Законодательный процесс в парламентах РФ	<p>1. Понятие законодательного процесса и его стадий.</p> <p>2. Субъекты права законодательной инициативы: понятие и виды.</p> <p>3. Требования к оформлению законопроектов.</p> <p>4. Федеральный парламентский законодательный процесс.</p> <p>5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов.</p> <p>9. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето.</p> <p>10. Парламентский законодательный процесс в субъектах РФ: понятие, стадии, особенности.</p>	устный опрос по вопросам темы, Р,С
5	Взаимодействие парламентских органов с другими федеральными органами РФ	<p>1. Взаимодействие Федерального Собрания РФ с Президентом Российской Федерации.</p> <p>2. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации: особенности взаимодействия.</p> <p>3. Взаимодействие Федерального Собрания РФ с федеральными судебными органами и органами прокуратуры.</p> <p>4. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации, особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов</p>	устный опрос по вопросам темы, Р
6	Парламентский контроль	<p>1. Понятие и виды парламентского контроля.</p> <p>2. Конституционно – правовое регулирование парламентского контроля.</p> <p>2. Контрольные полномочия палат Федерального Собрания РФ.</p> <p>3. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.</p>	устный опрос по вопросам темы, Р, дискуссия
7	Статус парламентариев в Российской	<p>1. Понятие и правовая основа статуса парламентариев в РФ.</p> <p>2. Особенности статуса депутата</p>	устный опрос по вопросам темы,

Федерации	Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 3. Особенности статуса сенатора РФ. 4. Помощники депутата Государственной Думы и сенатора РФ. 5. Ответственность парламентариев. 6. Статус парламентариев законодательных (представительных) органов субъектов РФ.	Р
-----------	---	---

Примечание: написание реферата, сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	Российское парламентское право и парламентаризм	1. Понятие, предмет парламентского права и его место в российской правовой системе. 2. Особенности становления и развития парламентаризма и парламентского права в России. 3. Источники парламентского права: понятие, юридическая природа и виды. 4. Особенности применения отдельных нормативных правовых актов в парламентском праве. 5. Парламентское право субъектов Российской Федерации.	устный опрос по вопросам темы, Р
2	Правовое положение современных парламентов Российской Федерации	1. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ. 2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 3. Основные функции Федерального собрания Российской Федерации. 4. Современные проблемы формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 5. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 6. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 7. Особенности избрания Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 6. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 7. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 7. Аппараты палат Парламента РФ, их роль в осуществлении деятельности	устный опрос по вопросам темы, Р, С

		парламентариев. 8. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, функции и полномочия.	
3	Порядок работы парламентов Российской Федерации	1. Основные принципы и формы работы Федерального Собрания РФ. 2. Порядок и формы работы Совета Федерации. 3. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. 4. Виды решений, принимаемых верхней палатой Парламента РФ. 5. Порядок и формы работы Государственной Думы. 6. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. 7. Виды решений, принимаемых Государственной Думой. 8. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов РФ.	устный опрос по вопросам темы, Р, С
4	Законодательный процесс в парламентах РФ	1. Понятие законодательного процесса и его стадий. 2. Субъекты права законодательной инициативы: понятие и виды. 3. Требования к оформлению законопроектов. 4. Федеральный парламентский законодательный процесс. 5. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов. 9. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето. 10. Парламентский законодательный процесс в субъектах РФ: понятие, стадии, особенности.	устный опрос по вопросам темы, Р, С
5	Взаимодействие парламентских органов с другими федеральными органами РФ	1. Взаимодействие Федерального Собрания РФ с Президентом Российской Федерации. 2. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации: особенности взаимодействия. 3. Взаимодействие Федерального Собрания РФ с федеральными судебными органами и органами прокуратуры. 4. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации, особенности реализации норм	устный опрос по вопросам темы, Р

		материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов	
--	--	--	--

Примечание: Написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Современные проблемы парламентского права», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Современные проблемы парламентского права», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Современные проблемы парламентского права», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Современные проблемы парламентского права», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол №11 от 28.04.2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Современные проблемы парламентского права», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Современные проблемы парламентского права» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Современные проблемы парламентского права».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (ОФО)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему законодательных (представительных) органов государственной власти в РФ, их статус, нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом и законодательными (представительными)	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на экзамене 1-72

		органами государственной власти субъектов РФ, их официального опубликования и вступления в силу.		
2	<p>ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия</p>	<p>ИПК- 1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта, руководствуясь нормами парламентского права.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию нормами парламентского права.</p> <p>ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) и выявлять проблемы принятия нормативного правового акта, руководствуясь нормами парламентского права.</p>	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 1-72
3	<p>ИПК – 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы</p>	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, диссусия	Вопрос на экзамене: 1-72

		<p>парламентского права, иные нормы, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних при реализации парламентских полномочий.</p> <p>ИПК-2.1.У-1.</p> <p>Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, содержащие нормы парламентского права.</p>		
4	<p>ИПК – 2.2.</p> <p>Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-2.2.3-1.</p> <p>Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы парламентского права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с деятельностью</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, диссусия</p>	<p>Вопрос на экзамене: 1-72</p>

		<p>федерального и регионального парламентов.</p> <p>ИПК-2.2.У-1.</p> <p>Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы парламентского права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации парламентов РФ.</p>		
5	<p>ИПК – 2.3.</p> <p>Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК– 2.3.3-1.</p> <p>Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в деятельности парламентов РФ, принятия и опубликовании нормативных актов органами публичной власти.</p> <p>ИПК– 2.3.У-1.</p> <p>Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, диссусия</p>	<p>Вопрос на экзамене: 1-72</p>

	органами публичной власти, и реализовывать меры по их предупреждению.		
--	---	--	--

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
(ЗФО)**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему законодательных (представительных) органов государственной власти в РФ, их статус, нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом и законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на экзамене 1-72
2	ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость	ИПК- 1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию нормативного правового акта, руководствуясь нормами парламентского права. ИПК-1.2.У-1.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 1-72

	<p>(целесообразность) его принятия</p>	<p>Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию нормами парламентского права. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) и выявлять проблемы принятия нормативного правового акта, руководствуясь нормами парламентского права.</p>		
3	<p>ИПК – 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы парламентского права, иные нормы, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних при реализации парламентских полномочий. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дисуссия</p>	<p>Вопрос на экзамене: 1-72</p>

		<p>квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, содержащие нормы парламентского права.</p>		
	<p>ИПК – 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы парламентского права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с деятельностью федерального и регионального парламентов. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы парламентского права, правильно,</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дисуссия</p>	<p>Вопрос на экзамене: 1-72</p>

		полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации парламентов РФ.		
	ИПК – 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в деятельности парламентов РФ, принятии и опубликовании нормативных актов органами публичной власти.</p> <p>ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений органами публичной власти, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дисуссия	Вопрос на экзамене: 1-72

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1.Правовое положение современных парламентов в Российской Федерации

1. Понятие, место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ.
2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
3. Основные функции Федерального собрания Российской Федерации.
4. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ.
5. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

6. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
7. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, функции и полномочия.

Темы рефератов

1. Совет Палаты Федерального Собрания РФ: порядок работы, полномочия.
2. Комитеты и комиссии Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
3. Совет Государственной Думы Федерального Собрания РФ: порядок работы, полномочия.
4. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
5. Фракции и их роль в деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Тема 2 Правовое положение современных парламентов в Российской Федерации

1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
2. Особенности формирования палат федерального Парламента России
3. Внутренняя структура палат Парламента РФ.
4. Полномочия палат Парламента РФ.
4. Аппарат палат Федерального Собрания РФ.
5. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, структура.

Темы рефератов

1. История учреждения Федерального Собрания как парламента Российской Федерации.
3. Роль органов и должностных лиц в организации и деятельности Парламента РФ.
2. Федеральный и региональный парламенты в системе представительных органов публичной власти в Российской Федерации.

Тема 3 Порядок работы парламентов в Российской Федерации

1. Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации - Парламента Российской Федерации
2. Порядок работы Совета Федерации.
3. Особенности реализации норм материального и процессуального права при осуществлении Советом Федерации своей деятельности.
4. Порядок работы Государственной Думы.
5. Особенности реализации норм материального и процессуального права при осуществлении Государственной Думой своей деятельности.
6. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
7. Применение нормативных правовых актов при осуществлении законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации своей деятельности.

Темы рефератов

1. Особенности принятия решений в палатах Парламента РФ.
2. Обеспечение деятельности парламентариев.
3. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов РФ.

4. Совместные формы деятельности Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Тема 4 Законодательный процесс в парламентах РФ

1. Понятие законодательного процесса и его стадий.
2. Субъекты права законодательной инициативы: понятие и виды.
3. Требования к разработке и внесению нормативных правовых актов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.
4. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
5. Особенности реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении законопроектов в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
6. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.
7. Особенности реализации норм материального и процессуального права при одобрении принятых Государственной Думой законопроектов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.
8. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето.
10. Порядок внесения поправок к Конституции РФ.
11. Порядок принятия федеральных конституционных законов.
12. Парламентский законодательный процесс в субъектах РФ: понятие и стадии, особенности реализации норм материального и процессуального права.

Темы рефератов

1. Особенности принятия закона РФ о поправках к Конституции Российской Федерации
2. Особенности принятия федеральных конституционных законов.
3. Особенности принятия федеральных законов о бюджете, налогах, сборах, финансовых обязательствах государства.
4. Федеральные законы в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
5. Федеральные законы о ратификации и денонсации международных договоров РФ.
6. Федеральные законы о статусе и защите государственной границы Российской Федерации, о войне и мире.
4. Региональный парламентский законодательный процесс: понятие и стадии.
5. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Федерации.

Тема 5. Взаимодействие парламентских органов с другими федеральными органами РФ

1. Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации, особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов.
2. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации, особенности взаимодействия указанных органов.
3. Федеральное Собрание РФ и федеральные судебные органы, органы прокуратуры: особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов.

4. Федеральное Собрание РФ и законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации: особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов

Темы рефератов

1. Роль Палат Парламента РФ при отрешении Президента РФ от должности.
2. Процедура недоверия Правительству РФ.
3. Назначение Советом Федерации Федерального Собрания РФ судей Конституционного Суда РФ.
4. Взаимодействие законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления.

Тема 6 Парламентский контроль

1. Парламентский контроль: понятие, виды, содержание, назначение.
2. Особенности применения нормативных правовых актов при осуществлении парламентского контроля.
3. Контрольные полномочия палат Федерального Собрания РФ.
4. Функционально-правовые формы осуществления контрольных полномочий палатами Федерального Собрания РФ.
5. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
6. Процедура реализации норм материального и процессуального права при осуществлении контрольных полномочий законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ.

Темы рефератов

1. Виды (формы) парламентского контроля: понятие, содержание, регулирование.
2. Осуществление парламентского контроля Счетной палатой РФ.
3. Парламентский запрос, как вид парламентского контроля.
4. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

Вопросы для дискуссии

1. Процедура организации и проведения парламентского расследования.
2. Правовое регулирование процедуры проведения парламентского расследования.
2. Особенности парламентского расследования.

Тема 7 Статус парламентариев в Российской Федерации

1. Понятие, принципы деятельности, правовая основа статуса парламентария.
2. Проблемы реализации норм материального и процессуального права в деятельности парламентариев.
3. Гарантии деятельности парламентария.
4. Конституционно-правовые вопросы ответственности парламентария.
5. Основания и порядок досрочного прекращения деятельности депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации.

Темы рефератов

1. Политико-правовая природа мандата парламентария.
2. Основные направления деятельности и полномочия депутата Государственной Думы, сенатора РФ.
3. Помощники парламентариев.

Задания для выполнения контрольных работ

(А – О – первый вариант; П – Я – второй вариант)

Вариант 1

Задача № 1

Совет Федерации приступил к рассмотрению закона о внесении изменений в таможенные пошлины на 13 день после его поступления из Государственной Думы и обнаружил, что в представленном к рассмотрению пакете документов отсутствует заключение Правительства РФ. Представитель Президента РФ просит незамедлительно одобрить данный закон.

Каковы последствия в данной ситуации?

Задача № 2

Президент Российской Федерации не подписал принятый палатами федеральный закон, сославшись на то, что Регламент Государственной Думы, на основе которого был принят закон, не соответствует Конституции РФ.

Оцените сложившуюся ситуацию. Каким правом вето обладает Президент РФ – относительным или абсолютным? Возможно ли преодоление вето, наложенное Президентом РФ?

Задача № 3

Государственная Дума приняла в третьем чтении проект Федерального закона «О временном запрете на клонирование человека». Выступая перед журналистами, лидер одной из фракций заявил, что его фракция намерена обжаловать постановление Государственной Думы о принятии закона в третьем чтении в связи с нарушением процедуры его принятия.

Каким образом оформляется принятие закона палатой парламента? Какое место в правовой системе РФ занимает постановление Государственной Думы о принятии закона? Может ли оно быть предметом обжалования? Мотивируйте ответ.

Вариант № 2

Задача № 1

Государственная Дума Федерального Собрания РФ простым большинством приняла федеральный закон. Совет Федерации не согласился с некоторыми положениями данного закона и наложил на него свое «вето».

Каковы дальнейшие перспективы указанного закона?

Задача № 2

Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации направил для опубликования в «Российскую газету» федеральный закон, по которому Федеральное Собрание преодолело вето Президента РФ.

Правомерны ли эти действия? Какие акты направляет на опубликование Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Президент Российской Федерации?

Задача № 3

Президент Российской Федерации не согласился с одобренным палатами федеральным конституционным законом, сославшись на то, что отдельные нормы федерального конституционного закона нарушают права и свободы человека.

Оцените сложившуюся ситуацию. Обоснуйте, каковы должны быть действия Президента РФ в случае несогласия с одобренным палатами федеральным конституционным законом?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Понятие, предмет и признаки парламентского права как составной части российского права.
2. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права.
3. Источники парламентского права.
4. Регламент, как источник парламентского права.
5. Парламентское право субъектов Российской Федерации.
6. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
7. Порядок формирования, внутренняя структура Федерального Собрания..
8. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
9. Основные принципы работы Парламента РФ..
10. Основные функции Парламента РФ.
11. Порядок формирования состава Совета Федерации.
12. Функции и полномочия Совета Федерации.
13. Структура Совета Федерации и правовой статус его структурных подразделений.
14. Порядок формирования депутатского состава Государственной Думы.
15. Функции и полномочия Государственной Думы.
16. Структура Государственной Думы и правовой статус ее структурных подразделений.
17. Ответственность Государственной Думы.
18. Порядок формирования состава законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
19. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
20. Структура законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и правовой статус его структурных подразделений.
21. Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
22. Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации.
23. Формы работы Совета Федерации.
24. Виды и порядок голосования в Совете Федерации.
25. Принятия решений в Совете Федерации.
26. Обеспечение деятельности Совета Федерации.
27. Порядок и формы работы Государственной Думы.
28. Виды и порядок голосования в Государственной Думе.
29. Принятие решений в Государственной Думе.
30. Обеспечение деятельности Государственной Думы.
31. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
32. Совместные формы деятельности Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
33. Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

34. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники.
35. Стадии законодательного процесса: понятие и система.
36. Требования к разработке и внесению законопроектов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.
37. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.
38. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.
39. Процедура рассмотрения законопроекта в Государственной Думе.
40. Рассмотрение закона в Совете Федерации.
41. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вето Президента РФ.
42. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.
43. Пересмотр Конституции Российской Федерации.
44. Особенности принятия закона РФ о поправках к Конституции Российской Федерации и федеральных конституционных законов.
45. Особенности принятия федеральных законов о бюджете, налогах, сборах, финансовых обязательствах государства.
46. Особенности принятия федеральных законов в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ, о ратификации и денонсации международных договоров РФ, о статусе и защите государственной границы Российской Федерации, о войне и мире.
47. Особенности принятия федеральных законов об утверждении договоров о разграничении полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
48. Парламентский законодательный процесс в субъектах РФ: понятие и стадии.
49. Законодательная инициатива в законодательном органе субъекта РФ.
50. Процедура рассмотрения законопроекта в законодательном органе субъекта РФ.
51. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта Федерации.
52. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Федерации.
53. Федеральное Собрание и другие государственные органы: особенности взаимодействия.
54. Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации: особенности взаимодействия указанных органов.
55. Федеральное Собрание и Правительство РФ: особенности взаимодействия указанных органов.
56. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы, органы прокуратуры: особенности взаимодействия указанных органов.
57. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
58. Парламентский контроль: понятие, содержание, назначение.
59. Виды (формы) парламентского контроля: понятие, содержание, правовое регулирование.
60. Контрольные полномочия палат Федерального Собрания РФ.
61. Осуществление парламентского контроля Счетной палатой РФ.
62. Институт парламентского расследования в Российской Федерации.
63. Институт отрешения Президента РФ от должности.
64. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
65. Депутат Государственной Думы, сенатор РФ: понятие, правовой статус.

66. Основные направления деятельности и полномочия депутата Государственной Думы, сенатора РФ.

67. Гарантии депутата Государственной Думы и сенатора РФ.

68. Основания и порядок досрочного прекращения деятельности депутата Государственной Думы, сенатора РФ.

69. Понятие депутата законодательного органа государственной власти субъекта РФ.

70. Направления деятельности и полномочия депутата законодательных органов власти субъектов РФ.

71. Гарантии депутата законодательных органов государственной власти субъектов РФ.

72. Особенности ответственности депутата законодательного органа государственной власти субъекта РФ.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102031436>
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102045098>
4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФК // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13440/
5. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960>
6. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>
7. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>
8. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392>
9. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102087594
10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102050542&rdk=&backlink=1>
11. О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3637/
12. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>
13. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>
14. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051892>
15. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>

16. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
17. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
18. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674>
19. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102111178&backlink=1&nd=102104061>
20. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102171479
21. О Государственном Совете РФ: Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012080064>
22. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.12.2020 N 439-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371685/
27. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201>
28. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ // <http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/reglsovvet/>
29. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041458&rdk=7>
30. Устав Краснодарского края // <https://admkrain.krasnodar.ru/content/1145/>
31. О Законодательном Собрании Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 28.06.1995 №10-КЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&backlink=1&nd=140003027&page=1&rdk=22#10

5.2. Учебная литература

1. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468528>
2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468358>
3. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955>
4. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470896>

5. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467207>

6. *Садовникова, Г. Д.* Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448931>

7. *Стрекозов, В. Г.* Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468451>

8. *Чашин, А. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475494>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Современные проблемы парламентского права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного,

справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то

непрерывно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.

4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику

возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение.

Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Учебным планом по дисциплине «Конституционное право» для студентов заочной формы обучения предусматривается выполнение контрольной работы. Цель контрольной работы - выявить, в какой степени освоен учебный материал, насколько студент ориентируется в изучаемых темах дисциплины. Выполнение студентом контрольной работы – составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы студента.

Задачами выполнения контрольной работы являются: самостоятельное изучение соответствующей темы учебной дисциплины; формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, нормативных правовых актов, международных договоров, материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов по конкретной теме; выявление способности решать задачи юридического характера по изучаемой дисциплине. контроль качества усвоения изученного материала и самостоятельной работы студента.

Приступая к написанию работы, студент должен изучить дисциплину «Конституционное право» в объеме, установленном учебным планом и в соответствии с программой курса. Выполнение работы осуществляется поэтапно: ознакомление с заданием; подбор и изучение литературы, рекомендованной кафедрой по теме теоретического вопроса соответствующего варианта контрольной работы в случае необходимости – подбор практического материала по теме теоретического вопроса работы; подбор и изучение нормативного материала для решения практических ситуаций, при необходимости – анализ соответствующей судебной практики; письменное оформление работы.

Желательно, чтобы контрольная работа была представлена в печатном виде. При компьютерной верстке устанавливается полуторный интервал, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman, сноски печатаются 10 шрифтом. Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом или аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора контрольной работы. Цитата приводится в кавычках. Цитирование какого-либо источника может быть осуществлено путем косвенной речи. После цитаты ставится номер ссылки. Ссылки даются постранично и

оформляются в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати.

На титульном листе указывается наименование дисциплины, фамилия, имя, отчество студента, номер группы. При ответе на вопрос сначала указывается его номер, полная формулировка, а затем дается ответ. Ответы должны быть полными, четкими, мотивированными, со ссылкой на действующее законодательство.

Решение задачи должно быть подробным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие правовые нормы с учетом их судебного или доктринального толкования. В конце работы необходимо поместить список используемой литературы. Выполненная контрольная работа подписывается студентом с указанием даты, регистрируется оценивается преподавателем «зачтено» или «не зачтено». При получении отрицательной оценки контрольная работа возвращается студенту, который должен доработать конкретное задание и представить его для проверки повторно.

Неправильно оформленная работа не принимается.

«Зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты полностью, задачи решены правильно на основе действующего федерального и регионального законодательства, использована практика деятельности федеральных, региональных и муниципальных органов власти, решения Конституционного Суда РФ.

«Не зачтено» выставляется студенту, если вопросы нераскрыты полностью, задачи решены неправильно, не использовано действующее федеральное и региональное законодательство.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p>	<p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».</p> <p>MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscription s-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>

	<p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно- наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно- наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно- наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208</p>	
--	--	--

	<p>Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305</p> <p>Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404</p> <p>Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406</p> <p>Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-</p>	
--	---	--

	<p>наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-</p>	
--	---	--

	наглядные пособия (16), ноутбук	
	Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска,	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

	<p>проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно- наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно- наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализирован ная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными</p>	
--	---	--

	<p>журналами, музей криминалистиче ского оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистиче ского оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, проектор,</p>	
--	---	--

	<p>учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе,</p>	
--	---	--

	<p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-</p>	
--	--	--

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
	<p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
	<p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
	<p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	

	<p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllNgMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими</p>	<p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllNgMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя</p>

	<p>возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--