

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



 Хагуров Т.А.

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 ПАРЛАМЕНТСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист в сфере публичной власти»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Парламентские процедуры» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил (и):

Н.Д.Терещенко, доцент, к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Парламентские процедуры» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права

протокол № 11 «28» апреля 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права
Фарои Т.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова

протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Нетишинская Л.Ф.- доцент кафедры международного частного и предпринимательского права ФГБОУ ВО «Кубанский аграрный университет имени И.Т. Трубилина», к.ю.н., доцент.

Пчельник А.В., – начальник отдела общественных связей аппарата избирательной комиссии Краснодарского края.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Парламентские процедуры» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Парламентские процедуры» имеет также своей целью формирование у магистрантов прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений о понятии и видах парламентских процедур, сущности нормотворческого процесса, дачи заключений на проекты нормативных актов, квалифицированного обоснования порядка принятия и опубликования нормативных актов органами публичной власти.

1.2 Задачи дисциплины

- знать систему законодательных (представительных) органов государственной власти в РФ и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов, их официального опубликования и вступления в силу;
- знать требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта при осуществлении парламентских процедур в деятельности парламентов РФ;
- уметь подготавливать проект нормативного правового акта при осуществлении парламентских процедур в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию;
- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в ходе реализации парламентских процедур;
- знать виды, правила и особенности юридического консультирования по основным и дополнительным видам парламентских процедур;
- уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, связанных с реализацией парламентских процедур;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции о необходимости разработки и принятия нормативного акта;
- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации по содержанию нормативного правового акта;
- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций на проект нормативного акта, рассматриваемого парламентами РФ;
- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности по законотворческому процессу в федеральном парламенте РФ и законодательных (представительных) органах субъектов РФ.

В результате освоения дисциплины у студентов должно сформироваться понимание о сущности парламентских процедур, их видов, квалифицированного применения норм права при разработке и принятии нормативных правовых актов, обоснования целесообразности их принятия органами публичной власти, квалифицированно готовить заключения на проекты нормативных актов в нормотворческом процессе.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Парламентские процедуры» относится к части формируемой участниками образовательных отношений обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Актуальные проблемы конституционного права», «Современные проблемы парламентского права». Дисциплина «Парламентские процедуры» является теоретической основой для подготовки и изучения дисциплины «Проблемы организации государственной власти в субъектах РФ».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК – 1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему законодательных (представительных) органов государственной власти в РФ и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК- 1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта при осуществлении парламентских процедур в деятельности парламентов РФ.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта при осуществлении парламентских процедур в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.
	ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в ходе реализации парламентских процедур.
ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического	ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования по основным и дополнительным видам парламентских процедур.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
заклучения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, связанных с реализацией парламентских процедур.
ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 4.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции о необходимости разработки и принятия нормативного акта.
	ИПК – 4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации по содержанию нормативного правового акта.
ИПК– 4.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК– 4.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций на проект нормативного акта, рассматриваемого парламентами РФ.
	ИПК – 4.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности по законотворческому процессу в федеральном парламенте РФ и законодательных (представительных) органах субъектов РФ.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	3	2

		семестр (часы)	семестр (часы)	курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2/14,2	34,2		14,2
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34		14
занятия лекционного типа	16/6	16		6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18		8
Иная контактная работа:	0,2/0,2	0,2		0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	73,8/90	73,8		90
Контрольная работа	10/20	10		20
Реферат/эссе (подготовка)	20/20	20		20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям.)	20/30	20		30
Подготовка к текущему контролю	23,8/20	23,8		20
Контроль:	-/3,8			3,8
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	14,2
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы работы Парламента РФ	12	2	2		8
2.	Парламентские процедуры как правовой институт	17	2	2		13
3.	Механизм реализации парламентских процедур в Российской Федерации	17,4	2	2		13,4
4.	Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе	19,4	2	4		13,4
5.	Особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов федеральных законов	21	4	4		13
6.	Парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ	21	4	4		13
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену					

	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-
--	----------------------------------	-----	---	---	---	---

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Теоретические основы работы Парламента РФ	17	2			15
2	Парламентские процедуры как правовой институт	17	2			15
3	Механизм реализации парламентских процедур в Российской Федерации	19	2	2		15
4	Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе	17		2		15
5	Особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов федеральных законов	17		2		15
6	Парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ	17		2		15
	ИТОГО по темам дисциплины	104	6	8	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Теоретические основы работы Парламента РФ	Парламент РФ в системе организации государственной власти. Структура Парламента РФ. Особенности формирования палат Парламента РФ. Структура палат Парламента РФ. Порядок работы палат Парламента РФ. Порядок принятия решений палатами Парламента РФ.	Р
2	Парламентские процедуры как правовой институт	Понятие парламентских процедур. Нормативно - правовое закрепление парламентских процедур и порядок его применения. Конституционное закрепление парламентских процедур. Законодательство Российской Федерации	Р, С

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		о парламентских процедурах и порядок его применения. Подзаконное регулирование парламентских процедур. Классификации и виды парламентских процедур..	
3	Механизм реализации парламентских процедур Российской Федерации	Понятие механизма реализации парламентских процедур. Первичные парламентские процедуры: понятие и виды. Особенности применения нормативных правовых актов при проведении первичных парламентских процедур. Вторичные (производные) парламентские процедуры: понятие и виды. Особенности применения нормативных правовых актов при проведении вторичных (производных) парламентских процедур.	Р, С
4	Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе	Понятие федерального законодательного процесса. Основные стадии законодательного процесса. Стадия разработки и инициирования законопроектов. Особенности реализации норм материального и процессуального права при оформлении законопроекта, сопроводительных документов и материалов к нему. Принятие и рассмотрение законопроекта в Государственной Думе. Особенности прохождения законопроекта в Государственной Думе. Рассмотрение закона в Совете Федерации. Особенности рассмотрения закона в Совете Федерации. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вето Президента РФ. Дополнительные стадии согласования законопроекта, отклоненного Советом Федерации РФ. Стадия согласования (преодоления вето) Президента РФ. Особенности реализации норм материального и процессуального права при конфликтах между субъектами законодательного процесса.	Р, дискуссия
5	Особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов федеральных	Процедура пересмотра Конституции Российской Федерации: особенность реализации норм материального и процессуального права Особенности принятия закона РФ о поправке к Конституции Российской	Р

	законов	Федерации. Федеральные конституционные законы: процедура принятия. Процедура принятия отдельных видов федеральных законов в Парламенте РФ.	
6	Парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ	Региональный парламентский законодательный процесс: понятие и стадии. Законодательная инициатива: особенности реализации норм материального и процессуального права. Особенности рассмотрения законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации. Процедура подписания и обнародования закона высшим должностным лицом субъекта Федерации. Особенности процедуры рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Федерации.	Р, С

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Теоретические основы работы Парламента РФ	Парламент РФ в системе организации государственной власти. Структура Парламента РФ. Особенности формирования палат Парламента РФ. Структура палат Парламента РФ. Порядок работы палат Парламента РФ. Порядок принятия решений палатами Парламента РФ.	Р
2	Парламентские процедуры как правовой институт	Понятие парламентских процедур. Нормативно - правовое закрепление парламентских процедур и порядок его применения. Конституционное закрепление парламентских процедур. Законодательство Российской Федерации о парламентских процедурах и порядок его применения. Подзаконное регулирование парламентских процедур. Классификации и виды парламентских процедур..	Р, С
3	Механизм реализации парламентских процедур	Понятие механизма реализации парламентских процедур. Первичные парламентские процедуры: понятие и виды.	Р, С

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	Российской Федерации	Особенности применения нормативных правовых актов при проведении первичных парламентских процедур. Вторичные (производные) парламентские процедуры: понятие и виды. Особенности применения нормативных правовых актов при проведении вторичных (производных) парламентских процедур.	
--	----------------------	--	--

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	Российское парламентское право и парламентаризм	1. Понятие, предмет парламентского права и его место в российской правовой системе. 2. Особенности становления и развития парламентаризма и парламентского права в России. 3. Источники парламентского права: понятие, юридическая природа и виды. 4. Особенности применения отдельных нормативных правовых актов в парламентском праве. 5. Парламентское право субъектов Российской Федерации.	устный опрос по вопросам темы, Р
2	Парламентские процедуры как правовой институт	1. Понятие парламентских процедур. 2. Правовое регулирование парламентских процедур. 3. Роль и значение регламента палат при осуществлении парламентских процедур.. 4. Классификации и виды парламентских процедур в России.	устный опрос по вопросам темы, Р, С
3	Механизм реализации парламентских процедур в Российской Федерации	1. Понятие механизма реализации парламентских процедур. 2. Правовое регулирование механизма реализации парламентских процедур. 2. Первичные парламентские процедуры: понятие и виды. 3. Вторичные (производные) парламентские процедуры: понятие и виды. 4. Процедура проведения парламентских заседаний. 5. Процедура проведения парламентских слушаний. 6. Процедура проведения заседания комитетов и комиссий палат Парламента РФ.	устный опрос по вопросам темы, Р, С

		7. Парламентские процедуры по формированию органов и должностных лиц. 8. Парламентское расследование. 9. Процедура проведения «правительственного часа». 10. Процедура парламентского запроса. 11. Парламентские процедуры при работе депутатов с избирателями. 12. Парламентские процедуры по наказам избирателей	
4	Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе	1. Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе: понятие, стадии. 2. Субъекты законодательной инициативы. 3. Стадия разработки и инициирования законопроектов. 4. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение 5. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе. 6. Рассмотрение закона в Совете Федерации. 7. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вето Президента РФ. 8. Особенности рассмотрения отдельных видов законопроектов. 9. Процедуры разрешения конфликтов между субъектами законодательного процесса.	устный опрос по вопросам темы, Р, дискуссия
5	Особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов федеральных законов	1. Процедура пересмотра Конституции Российской Федерации. 2. Особенности принятия закона РФ о поправке к Конституции Российской Федерации. 3. Федеральные конституционные законы: процедура принятия. 4. Процедура принятия федерального закона о федеральном бюджете.	устный опрос по вопросам темы, Р
6	Парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ	1. Понятие и стадии регионального законодательного процесса. 2. Законодательная инициатива. 3. Процедура рассмотрения законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации. 4. Процедура подписания и обнародования закона высшим должностным лицом субъекта Федерации. 5. Особенности процедуры рассмотрения	устный опрос по вопросам темы, Р, С

		законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Федерации.	
--	--	--	--

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

1	Механизм реализации парламентских процедур Российской Федерации	1. Понятие механизма реализации парламентских процедур. 2. Правовое регулирование механизма реализации парламентских процедур. 2. Первичные парламентские процедуры: понятие и виды. 3. Вторичные (производные) парламентские процедуры: понятие и виды. 4. Процедура проведения парламентских заседаний. 5. Процедура проведения парламентских слушаний. 6. Процедура проведения заседания комитетов и комиссий палат Парламента РФ. 7. Парламентские процедуры по формированию органов и должностных лиц. 8. Парламентское расследование. 9. Процедура проведения «правительственного часа». 10. Процедура парламентского запроса. 11. Парламентские процедуры при работе депутатов с избирателями. 12. Парламентские процедуры по наказам избирателей	устный опрос по вопросам темы, Р, С
2	Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе	1. Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе: понятие, стадии. 2. Субъекты законодательной инициативы. 3. Стадия разработки и инициирования законопроектов. 4. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение 5. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе. 6. Рассмотрение закона в Совете Федерации. 7. Подписание и обнародование закона	устный опрос по вопросам темы, Р, дискуссия

		Президентом РФ. Вето Президента РФ. 8. Особенности рассмотрения отдельных видов законопроектов. 9. Процедуры разрешения конфликтов между субъектами законодательного процесса.	
3	Особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов федеральных законов	1. Процедура пересмотра Конституции Российской Федерации. 2. Особенности принятия закона РФ о поправке к Конституции Российской Федерации. 3. Федеральные конституционные законы: процедура принятия. 4 Процедура принятия федерального закона о федеральном бюджете.	устный опрос по вопросам темы, Р
4	Парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ	1. Понятие и стадии регионального парламентского законодательного процесса. 2. Законодательная инициатива. 3. Процедура рассмотрения законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации. 4. Процедура подписания и обнародования закона высшим должностным лицом субъекта Федерации. 5. Особенности процедуры рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Федерации.	устный опрос по вопросам темы, Р, С

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентские процедуры», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентские процедуры», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.

3	Выполнение реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентские процедуры», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентские процедуры», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентские процедуры», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Парламентские процедуры» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

17. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Парламентские процедуры».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (ОФО)

№	Код и наименование	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная

п / п	индикатора			аттестация
1	ИПК – 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему законодательных (представительных) органов государственной власти в РФ и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете 1-40

2	ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия	ИПК- 1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта при осуществлении парламентских процедур в деятельности парламентов РФ. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта при осуществлении парламентских процедур в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в ходе реализации парламентских процедур.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете 1-40
3	ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического	ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования по основным и дополнительным видам парламентских процедур. ИПК – 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, диссусия	Вопрос на зачете 1-40

	заклучения по делу и (или) проведения консультации.	вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, связанных с реализацией парламентских процедур.		
4	ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 4.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции о необходимости разработки и принятия нормативного акта. ИПК – 4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации по содержанию нормативного правового акта.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дисуссия	Вопрос на зачете 22-40
5	ИПК– 4.3. На основе	ИПК– 4.3. 3-1. Знает особенности	Вопросы для устного (письменного) опроса по	Вопрос на зачете 22-40

	выработанной правовой позиции составляет квалифицированно е юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций на проект нормативного акта, рассматриваемого парламентами РФ. ИПК – 4.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности по законотворческому процессу в федеральном парламенте РФ и законодательных (представительных) органах субъектов РФ.	теме, реферата, дисуссия	подготовка сообщения,	
--	---	---	---------------------------------	------------------------------	--

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
(ЗФО)**

№ п / п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК – 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия	ИПК-1.1.3-1. Знает систему законодательных (представительных) органов государственной власти в РФ и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете 1-40

	нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	нормативных правовых актов, их официального опубликования и вступления в силу.		
2	ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия	ИПК- 1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта при осуществлении парламентских процедур в деятельности парламентов РФ. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта при осуществлении парламентских процедур в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в ходе реализации парламентских процедур.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете 1-40

	ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования по основным и дополнительным видам парламентских процедур. ИПК – 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, связанных с реализацией парламентских процедур.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, диссусия	Вопрос на зачете 1-40
4	ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 4.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции о необходимости разработки и принятия нормативного акта. ИПК – 4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, диссусия	Вопрос на зачете 22-40

		необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации по содержанию нормативного правового акта.		
	ИПК– 4.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированно е юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК– 4.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций на проект нормативного акта, рассматриваемого парламентами РФ. ИПК – 4.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности по законотворческому процессу в федеральном парламенте РФ и законодательных (представительных) органах субъектов РФ.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, диссусия	Вопрос на зачете 22-40

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Теоретические основы работы Парламента РФ

1. Понятие, предмет парламентского права и его место в российской правовой системе.
2. Особенности становления и развития парламентаризма и парламентского права в России.
3. Источники парламентского права: понятие, юридическая природа и виды.
4. Особенности применения отдельных нормативных правовых актов в парламентском праве.
5. Парламентское право субъектов Российской Федерации.

Темы рефератов

1. Структура Совета Федерации Парламента РФ.
2. Структура Государственной Думы Парламента РФ.
3. Порядок и формы работы Совета Федерации.
4. Порядок и формы работы Государственной Думы.
5. Процедура голосования и принятия решений в палатах Парламента РФ.

Тема 2 Правовое положение современных парламентов в Российской Федерации

1. Понятие парламентских процедур.
2. Правовое регулирование парламентских процедур.
3. Роль и значение регламента палат при осуществлении парламентских процедур..
4. Классификации и виды парламентских процедур в России.

Темы рефератов

1. Понятие и элементы парламентской процедуры.
2. Конституционное закрепление парламентских процедур.
3. Законодательство Российской Федерации о деятельности парламента и порядок его применения.
4. Подзаконное регулирование парламентских процедур и порядок его применения.

Тема 3 Механизм реализации парламентских процедур в Российской Федерации

1. Понятие механизма реализации парламентских процедур.
2. Правовое регулирование механизма реализации парламентских процедур.
2. Первичные парламентские процедуры:
понятие и виды.
3. Вторичные (производные) парламентские процедуры: понятие и виды.

Темы рефератов

1. Первичные парламентские процедуры: особенности реализации норм материального и процессуального права.
2. Парламентские слушания.
3. Законодательные процедуры.
4. Процедуры формирования органов и должностных лиц.
5. Вторичные (производные) парламентские процедуры: особенности реализации норм материального и процессуального права.
6. Парламентское расследование: особенности реализации норм материального и процессуального права.
7. Парламентские процедуры, связанные с проведением «правительственного часа».

Тема 4 Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе

1. Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе: понятие, стадии.
2. Субъекты законодательной инициативы.

3. Стадия разработки и инициирования законопроектов.
4. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение
5. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.
6. Рассмотрение закона в Совете Федерации.
7. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вето Президента РФ.
8. Особенности рассмотрения отдельных видов законопроектов.
9. Процедуры разрешения конфликтов между субъектами законодательного процесса.

Темы рефератов

1. Разработка и инициирование законопроектов.
2. Процедура рассмотрения законопроекта в Государственной Думе.
3. Процедура рассмотрения закона в Совете Федерации.
4. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.
5. Преодоление «вето» Президента РФ.

Вопросы для дискуссии

1. Особенности процедуры предварительного рассмотрения законопроекта в Государственной Думе федерального Парламента РФ.
2. Особенности «вето» Президента РФ на федеральные конституционные законы.

Тема 5. Особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов федеральных законов

1. Процедура пересмотра Конституции Российской Федерации.
2. Особенности принятия закона РФ о поправке к Конституции Российской Федерации.
3. Федеральные конституционные законы: процедура принятия.
4. Процедура принятия федерального закона о федеральном бюджете.

Темы рефератов

1. Процедура принятия федерального закона в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
2. Процедура принятия федерального закона о ратификации и денонсации международных договоров РФ.
6. Процедура принятия федерального закона о статусе и защите государственной границы РФ, о войне и мире.

Тема 6 Парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ

1. Понятие и стадии регионального парламентского законодательного процесса.
2. Законодательная инициатива.
3. Процедура рассмотрения законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.
4. Процедура подписания и обнародования закона высшим должностным лицом субъекта Федерации.
5. Особенности процедуры рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Федерации.

Темы рефератов

1. Роль регламента в регулировании парламентских процедур законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
2. Виды субъектов законодательной инициативы в региональном парламенте.
3. «Вето» должностного лица субъекта Федерации на принятый региональным парламентом закон .

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен/зачет)**

Перечень вопросов (для зачета)

1. Место и роль Парламента РФ в системе разделения властей.
2. Порядок и особенности формирования палат Парламента РФ.
3. Структура палат Парламента РФ.
4. Формы работы палат Парламента РФ.
5. Понятие и виды сессий палат Парламента РФ.
6. Порядок и виды голосования в палатах Парламента РФ.
7. Порядок принятия решений палатами Парламента РФ.
8. Понятие и характерные черты парламентских процедур.
9. Правовые источники парламентских процедур.
10. Понятие и признаки парламентского регламента.
11. Классификация и виды парламентских процедур в РФ.
12. Первичные парламентские процедуры их виды.
13. Вторичные парламентские процедуры, их виды.
14. Процедура проведения парламентских заседаний.
15. Процедура проведения заседания комитетов и комиссий палат парламента РФ.
16. Парламентские процедуры по формированию органов и должностных лиц.
17. Парламентское расследование.
18. Процедура проведения «правительственного часа».
19. Процедура парламентского запроса.
20. Парламентские процедуры при работе депутатов с избирателями.
21. Парламентские процедуры по наказам избирателей.
22. Законодательная компетенция Федерального Собрания РФ.
23. Законодательный процесс в Парламенте РФ.
24. Стадии законодательного процесс в федеральном парламенте.
25. Понятие и виды субъектов права законодательной инициативы.
26. Стадия разработки и инициирования законопроектов.
27. Процедура внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение.
28. Процедура рассмотрения законопроектов Государственной Думой.
29. Процедура рассмотрения закона в Совете Федерации.
30. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Преодоление «вето» Президента РФ.
31. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса в федеральном парламенте.
32. Процедура пересмотра Конституции Российской Федерации.
33. Особенности принятия закона РФ о поправках к Конституции РФ.
34. Процедура принятия федерального конституционного закона.
35. Особый порядок принятия федерального закона о бюджете РФ.
36. Понятие и стадии регионального парламентского законодательного процесса.
37. Законодательная инициатива в парламентах субъектов РФ.
38. Процедура рассмотрения законопроекта в законодательном органе субъекта РФ.
39. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта РФ.
40. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Российской Федерации.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) //

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ //

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102031436>

3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102045098>

4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ //

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13440/

5. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960>
6. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>
7. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>
8. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392>
9. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102087594
10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102050542&rdk=&backlink=1>
11. О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3637/
12. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>
13. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>
14. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051892>
15. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>
16. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
17. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
18. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674>
19. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102111178&backlink=1&nd=102104061>
20. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102171479
21. О Государственном Совете РФ: Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012080064>
22. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.12.2020 N 439-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371685/
27. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

Федерации от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201>

28. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ // <http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/reglsovet/>

29. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041458&rdk=7>

30. Устав Краснодарского края // <https://admkrain.krasnodar.ru/content/1145/>

31. О Законодательном Собрании Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 28.06.1995 №10-КЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&backlink=1&nd=140003027&page=1&rdk=22#10

5.2. Учебная литература

1. *Васильева, Т. А.* Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468528>
2. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468358>
3. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955>
4. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470896>
5. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467207>
6. *Садовникова, Г. Д.* Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448931>
7. *Стрекозов, В. Г.* Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468451>
8. *Чашин, А. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475494>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс— справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Парламентские процедуры» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или

через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и

учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы

их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные

моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAC FacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365 ProPlus for EDU All Lng Monthly Subscriptions-Volume License MVL 1License AddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов	

(8), учебно-
наглядные
пособия (3),
флаги (2)

Ауд. 17
Интерактивный
проектор,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(8), учебно-
наглядные
пособия (10),
гербы (2),
ноутбук

Ауд. 18
Интерактивный
проектор,
система
усиления и
обработки звука,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(12), учебно-
наглядные
пособия (5),
ноутбук

Ауд. 208
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
проектор,
учебно-
наглядные
пособия (3),

портреты
ученых-юристов
(5), система
обработки и
усиления звука,
ноутбук.

Ауд. 305
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (11),
портрет
ученного-юриста
(1), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 404
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
портреты
ученых-юристов
(11), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 406
Интерактивный
проектор с
экраном,
учебная мебель,
учебно-

наглядные
пособия (5),
ноутбук.

Ауд. 002
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (5),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 005
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 01
Интерактивная
мультимедийная
трибуна,
проектор,
проекционный
экран, портреты
известных
ученых-юристов
(10), учебно-
наглядные
пособия (5)

Ауд. 02
Интерактивны

й проектор,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(10), учебно-
наглядные
пособия (16),
ноутбук

Ауд. 03
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	Microsoft Desktop Education ALNGLicSAPkMVLPre2017E ESACampusEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
	Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4),	Microsoft Office 365 Professional Plus for Education All Languages Monthly Subscription s-Volume License MVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 7
Интерактивная
мультимедийная
трибуна,
проектор,
магнитно-
маркерная доска,
проектор,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(6), учебно-
наглядные
пособия (2)

Ауд. 9
Интерактивный
проектор,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (6),
ноутбук

Ауд. 18
Интерактивный
проектор,
система
усиления и
обработки звука,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных

ученых-юристов
(12), учебно-
наглядные
пособия (5),
ноутбук

Ауд. 104
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
ученых-юристов
(15),
специализирован
ная мебель,
технические
средства
обучения, DVD
плеер, ж/к
телевизор, стенд
с научными
журналами,
музей
криминалистиче
ского
оборудования,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 108
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (8),
цифровой
фотоаппарат,
комплект
криминалистиче
ского
оборудования,

манекен,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 204
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (7),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 208
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
проектор,
учебно-
наглядные
пособия (3),
портреты
ученых-юристов
(5), система
обработки и
усиления звука,
ноутбук.

Ауд. 209
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (7),
переносной

экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 304
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (8),
портреты
ученых-юристов
(6), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 305
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (11),
портрет
ученного-юриста
(1), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 306
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (10),

портрет
ученного-юриста
(1), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 307
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (3),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 404
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
портреты
ученых-юристов
(11), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 405
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные

пособия (4),
портреты
ученых-юристов
(3), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 407
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 002
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (5),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 004
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной
экран на
штативе,

переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 005
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 03
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 03-А
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(2), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 06
Магнитно-
маркерная доска,

учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 09
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (8),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 010
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 012
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные

пособия (6),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающе	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

е доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESACampusEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftOffice365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	---	--

Ауд.103

Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Ауд. 201
Учебная мебель, компьютерная техника с

возможностью
подключения к
сети
«Интернет» и
обеспечением
доступа в
ЭИОС КубГУ

Ауд. 011
Магнитно-
маркерная
доска, учебная
мебель,
компьютерная
техника с
возможностью
подключения к
сети
«Интернет» и
обеспечением
доступа в
ЭИОС КубГУ