

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
качеству образования - И.В. Казарина
проректор



Т.А. Кагуров Т.А.
подпись

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ЮРИСЛИНГВИСТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Юрислингвистика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

О.Н. Жбырь, доцент, канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины «Юрислингвистика» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Дисциплина «Юрислингвистика» широко востребована в следствии своей актуальности как для теории, так и для практики потому, что формальная определенность текстов нормативно-правовых актов во многом зависит от того, как законодатель использует в своей деятельности язык права, что, в свою очередь, определяет природу законодательства.

Современный процесс построение правового государства, сопровождаемый усиленным нормотворчеством, столкнулся ярким противоречием, обусловленным низким уровнем владения речевой культурой и юридической техникой авторов законопроектов, с одной стороны, и строгих требований языка закона, с другой, что обусловило возникновение в отечественной лингвистике принципиально новой прикладной области – юрислингвистики, изучающей «язык в законе» и «закон в языке». Дисциплина является логическим обобщением наиболее актуальных исследований в области взаимоотношения языка и права, а также опыта решения проблем, относящихся к языко-правовой сфере.

Необходимость подготовки специалистов, владеющих техникой юридического письма, имеющих специальные познания для проведения юрислингвистической экспертизы проектов нормативных актов обусловлена вызовами времени.

Содержание дисциплины имеет целью выявление, обновление и углубление изучение языковых форм выражения права.

1.2 Задачи дисциплины

На пути к достижению этой цели закономерно ставятся следующие задачи учебного процесса по дисциплине:

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности, рассмотрение актуальных проблем юрислингвистики, в частности проблем разработки нормативных правовых актов, проведения юридической и лингвистической экспертизы проектов нормативных правовых актов для осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;
- усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники, необходимых в правотворческой деятельности для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- рассмотрение этической значимости права и ее значении в исполнение профессиональных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и соблюдении принципов этики юриста;
- формирование навыков анализа действующего законодательства (проектов актов) на предмет присутствия в нем коррупционных составляющих, юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;
- владеть техникой юридического письма, приемами и правилами создания и оформления юридических актов;

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания и навыки социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно

исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юрислингвистика» Б1.В.04 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов теории государства и права, юридическая техника. Юрислингвистика является методологической основой для отраслевых и теоретико-правовых юридических наук, таких как Аналитическая деятельность в правотворчестве, Судебная аналитика, Анализ и обобщение судебной практики, Правовой мониторинг, Антикоррупционный мониторинг правовых актов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИОПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.
	ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.
	ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единицы (144 часа), для ЗФО 4 зачетных единицы (144 часа) их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения				
		очная		заочная		
	ОФО/ЗФО	3 семестр (часы)	4 семестр (часы)	3 семестр (часы)	4 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:	34,3/14,3	34,3	-	6	8,3	
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	-	6	8	
занятия лекционного типа	16/6	16	-	6	-	
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	-	-	8	
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3	-	-	0,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	35,7/8,7	35,7	-	-	8,7	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	-	-	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	74/121	74	-	30	91	
Контрольная работа	4/8	4	-	-	8	
Реферат/эссе (подготовка)	26/33	26	-	10	23	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	34/70	34	-	20	50	
Подготовка к текущему контролю	10/10	10	-	-	10	
Контроль:						
Подготовка к экзамену	35,7/8,7	35,7	-	-	8,7	
Общая трудоемкость	час.	144/144	144	-	36	108
	в том числе контактная работа	34,3/14,3	34,3	-	6	8,3
	зач. ед	4/4	4	-	-	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Введение в юрислингвистику	20	4	2	-	14

2.	Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка	18	4	4	-	12
3.	Юридический язык	18	2	4	-	12
4.	Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов	18	2	4	-	12
5.	Юридическая терминология	18	2	4	-	12
6.	Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста	18	2	2	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	-	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	35,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3,4 семестрах 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Введение в юрислингвистику	22	2	-	-	20
2.	Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка	24	2	2	-	20
3.	Юридический язык	22	-	2	-	20
4.	Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов	21	2	-	-	19
5.	Юридическая терминология	24		2	-	22
6.	Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста	22		2	-	20
	ИТОГО по темам дисциплины	135	6	8	-	121
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
---	-------------------	-----------------	--------------------------------------

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

1	Введение в юрислингвистику	<p>1. Введение в Юрислингвистику. Предмет и задачи дисциплины, специфика объекта. Язык и право: особенности взаимосвязи и взаимовлияния. Юридический аспект языка (юрислингвистика). Языковой аспект права (лингвоюристика). Теоретические и прикладные проблемы, методологическая база юрислингвистики.</p> <p>2. Краткая история и современное состояние изучения «стыка» языка и права в лингвистике и юриспруденции. Социальная востребованность теоретической и прикладной юрислингвистики в современной России. Место лингвистического правоведения в кругу гуманитарных дисциплин</p>	Р,С
2	Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка	<p>1. Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка. Языковые отношения и их политико-правовая значимость в условиях многонационального государства. Государственный язык: понятие, правовой статус, качественные параметры, функции.</p> <p>2. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Русский язык как государственный язык Российской Федерации: сферы обязательного использования. Язык и право в аспекте языковой политики.</p>	Р, С
3	Юридический язык	<p>Понятие юридического языка, его статус, функции, сферы применения. Юридический язык как подстиль общенародного литературного русского языка и как язык специалистов. Юридические тексты как совмещение элементов общенародного и юридического языка. Виды юридических текстов.</p>	Р, С
4	Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов	<p>Технология употребления языка в юридической практике: инструментарий, правила, приемы.</p> <p>Специфика использования языка в законотворческой деятельности и правоприменительной практике. Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Юридические конструкции: понятие и роль в праве. Юридическая герменевтика и проблемы</p>	Р,С

		лингвистического толкования юридических текстов (правовых норм).	
5	Юридическая терминология	Юридический термин: функциональный статус, особенности значения и употребления. Юридическая терминология русского языка: источники формирования, закономерности развития, способы пополнения, пути совершенствования. Современное состояние юридической терминологии как показатель реформирования российской государственно-правовой системы. Технологии применения правил юридической техники и методы выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.	Р,С
6	Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста	Лингвистическая компетентность и общая филологическая культура юриста: объем, содержание, способы применения, квалификационная и социокультурная значимость, востребованность в профессиональной сфере и за ее пределами. Речь юриста как особый тип регламентированной интеллектуальной деятельности. Роль диалога в языке профессиональной деятельности юриста: виды, особенности, языковая логика и прагматика, приемы и методы ведения, техника юридической аргументации. Методика проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Р,С

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Введение в юрислингвистику	1. Введение в Юрислингвистику. Предмет и задачи дисциплины, специфика объекта. Язык и право: особенности взаимосвязи и взаимовлияния. Юридический аспект языка (юрислингвистика). Языковой	Р,С

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		аспект права (лингвюристика). Теоретические и прикладные проблемы, методологическая база юрислингвистики. 2. Краткая история и современное состояние изучения «стыка» языка и права в лингвистике и юриспруденции. Социальная востребованность теоретической и прикладной юрислингвистики в современной России. Место лингвистического правоведения в кругу гуманитарных дисциплин	
2	Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка	1. Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка Языковые отношения и их политико-правовая значимость в условиях многонационального государства. Государственный язык: понятие, правовой статус, качественные параметры, функции. 2. Русский язык как государственный язык Российской Федерации Русский язык как государственный язык Российской Федерации: сферы обязательного использования. Язык и право в аспекте языковой политики.	Р, С
3	Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов	Технология употребления языка в юридической практике: инструментарий, правила, приемы. и Специфика использования языка в законотворческой деятельности и правоприменительной практике. Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Юридические конструкции: понятие и роль в праве. Юридическая герменевтика и проблемы лингвистического толкования юридических текстов (правовых норм).	Р, С

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Введение в юрислингвистику	1. Введение в Юрислингвистику. 2. Предмет и задачи дисциплины, специфика объекта. 3. Язык и право: особенности взаимосвязи и взаимовлияния. Юридический аспект	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		<p>языка (юрислингвистика). Языковой аспект права (лингвоюристика).</p> <p>4. Теоретические и прикладные проблемы, методологическая база юрислингвистики.</p> <p>5. Краткая история и современное состояние изучения «стыка» языка и права в лингвистике и юриспруденции.</p> <p>6. Социальная востребованность теоретической и прикладной юрислингвистики в современной России.</p> <p>7. Место лингвистического правоведения в кругу гуманитарных дисциплин</p>	
2	Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка	<p>1. Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка.</p> <p>2. Языковые отношения и их политико-правовая значимость в условиях многонационального государства.</p> <p>3. Государственный язык: понятие, правовой статус, качественные параметры, функции.</p> <p>4. Русский язык как государственный язык Российской Федерации: сферы обязательного использования.</p> <p>5. Язык и право в аспекте языковой политики.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат
3	Юридический язык	<p>1. Понятие юридического языка, его статус, функции, сферы применения.</p> <p>3. Юридический язык как подстиль общенародного литературного русского языка и как язык специалистов.</p> <p>4. Юридические тексты как совмещение элементов общенародного и юридического языка.</p> <p>5. Виды юридических текстов.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат,
4	Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов	<p>1. Технология употребления языка в юридической практике: инструментарий, правила, приемы.</p> <p>2. Специфика использования языка в законотворческой деятельности и правоприменительной практике.</p> <p>3. Юридические дефиниции: понятие, виды, структура.</p> <p>4. Юридические конструкции: понятие и роль в праве.</p> <p>5. Юридическая герменевтика и проблемы лингвистического толкования юридических текстов (правовых норм).</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение, регламентированная дискуссия
5	Юридическая терминология	<p>1. Юридический термин: функциональный статус, особенности значения и употребления.</p>	Устный опрос по вопросам темы,

		<p>2.Юридическая терминология русского языка: источники формирования, закономерности развития, способы пополнения, пути совершенствования.</p> <p>3.Современное состояние юридической терминологии как показатель реформирования российской государственно-правовой системы.</p> <p>4.Технологии применения правил юридической техники и методы выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.</p>	реферат
6	Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста	<p>1.Лингвистическая компетентность и общая филологическая культура юриста: объем, содержание, способы применения, квалификационная и социокультурная значимость, востребованность в профессиональной сфере и за ее пределами.</p> <p>2.Речь юриста как особый тип регламентированной интеллектуальной деятельности.</p> <p>3.Роль диалога в языке профессиональной деятельности юриста: виды, особенности, языковая логика и прагматика, приемы и методы ведения, техника юридической аргументации.</p> <p>4.Методика проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

Написание реферата (Р), эссе (Э), дискуссия (Д).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка	<p>1.Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка.</p> <p>2.Языковые отношения и их политико-правовая значимость в условиях многонационального государства.</p> <p>3.Государственный язык: понятие, правовой статус, качественные параметры, функции.</p> <p>4.Русский язык как государственный язык Российской Федерации: сферы обязательного использования.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		5.Язык и право в аспекте языковой политики.	
2	Юридический язык	1.Понятие юридического языка, его статус, функции, сферы применения. 3.Юридический язык как подстиль общенародного литературного русского языка и как язык специалистов. 4.Юридические тексты как совмещение элементов общенародного и юридического языка. 5.Виды юридических текстов.	Устный опрос по вопросам темы, реферат,
3	Юридическая терминология	1.Юридический термин: функциональный статус, особенности значения и употребления. 2.Юридическая терминология русского языка: источники формирования, закономерности развития, способы пополнения, пути совершенствования. 3.Современное состояние юридической терминологии как показатель реформирования российской государственно-правовой системы. 4.Технологии применения правил юридической техники и методы выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
4	Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста	1.Лингвистическая компетентность и общая филологическая культура юриста: объем, содержание, способы применения, квалификационная и социокультурная значимость, востребованность в профессиональной сфере и за ее пределами. 2.Речь юриста как особый тип регламентированной интеллектуальной деятельности. 3.Роль диалога в языке профессиональной деятельности юриста: виды, особенности, языковая логика и прагматика, приемы и методы ведения, техника юридической аргументации. 4.Методика проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

Написание реферата (Р), эссе (Э), дискуссия (Д).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Юрислингвистика» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия, проблемная лекция.

	Тема	Образовательные технологии
1.	Юридический язык	проблемная лекция (2 ч.)
2.	Юридическая терминология	семинар в диалоговом режиме (1ч.)
3.	Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов	регламентированная дискуссия(1 ч.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Юрислингвистика».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, регламентированной дискуссии, семинара в диалоговом режиме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (очная форма)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает суть нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, суть нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения,	Вопрос на экзамене: 1-11

	нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.			
2	ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает (целесообразность) его принятия.	ИОПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене:12-28

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (заочная форма)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их полномочиях; понимает суть нормотворческого процесса;	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, суть нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения,	Вопрос на экзамене: 1-11

	выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	вступления в силу.		
4	ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИОПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене:12-28

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы по темам:

Тема 1. Введение в юрислингвистику

1. Назовите предмет и задачи дисциплины, укажите специфику объекта.
2. Каковы особенности взаимосвязи и взаимовлияния языка и права.
3. В чем состоит юридический аспект языка (юрислингвистика) и языковой аспект права (лингвоюристика).
4. Краткая история и современное состояние изучения «стыка» языка и права в лингвистике и юриспруденции.

Тема 2. Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка

1. В чем проявляются языковые отношения и их политико-правовая значимость в условиях многонационального государства.

2. Сформулируйте понятие, правовой статус, качественные параметры, функции государственного языка
3. Определите русский язык как государственный язык Российской Федерации: сферы обязательного использования.
4. Каково соотношение языка и права в аспекте языковой политики.

Тема 3. Юридический язык

1. Сформулируйте понятие юридического языка, его статус, функции, сферы применения.
2. Каковы особенности юридического языка как подстиля общенародного литературного русского языка и как языка специалистов.
3. Определите юридические тексты как совмещение элементов общенародного и юридического языка.
4. Перечислите виды юридических текстов.

Тема 4. Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов

1. Какова технология употребления языка в юридической практике: инструментарий, правила, приемы.
2. В чем состоит специфика использования языка в законотворческой деятельности и правоприменительной практике.
3. Сформулируйте юридические дефиниции: понятие, виды, структура.
4. Дайте определение юридических конструкций и какова их роль в праве.
5. Что означает понятие «юридическая герменевтика» и проблемы лингвистического толкования юридических текстов (правовых норм).

Тема 5. Юридическая терминология

1. Сформулируйте понятие юридического термина: его функциональный статус, особенности значения и употребления.
2. Юридическая терминология русского языка: источники формирования, закономерности развития, способы пополнения, пути совершенствования.
3. Определите современное состояние юридической терминологии как показатель реформирования российской государственно-правовой системы.

Тема 6. Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста

1. В чем состоит лингвистическая компетентность и общая филологическая культура юриста: объем, содержание, способы применения, квалификационная и социокультурная значимость, востребованность в профессиональной сфере и за ее пределами.
2. Определите речь юриста как особый тип регламентированной интеллектуальной деятельности.
3. В чем проявляется роль диалога в языке профессиональной деятельности юриста: виды, особенности, языковая логика и прагматика, приемы и методы ведения, техника юридической аргументации.

Примерные темы рефератов, сообщений, презентаций¹

¹ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

1. Естественный язык и юридический язык.
2. Словесно-знаковая природа юридической действительности.
3. Понятие «юридическое функционирование языка».
4. Метаязыковое сознание юристов (экспериментальное социолингвистическое исследование)
5. Лингвистические ошибки в текстах документов административных органов Тюменской области
6. Иноязычная лексика в языке права.
7. Формы речи в юридическом языке.
8. Экспертиза речи как форма использования специальных лингвистических познаний в юридической практике.
9. Методика проведения лингвистической экспертизы правовых актов.
10. Языковые неточности и ошибки в законодательных актах как источник конфликта.
11. Типичные нарушения лингвоюридических норм языка закона.
12. Юридические конструкции: роль в праве и требования к их качеству.
13. Юридическое письмо: содержание понятия, правила, требования этики.
14. Формула «Казнить нельзя помиловать» и Конституция РФ.
15. Бытовая лексика в юридических документах.
16. Отступление от стилевых норм в юридических документах.
17. Причины неоднозначных толкований нормативно-правовых текстов.

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме

1. Понятие и виды терминов в законодательстве.
2. Юридические термины.
3. Техничко-юридическая проблема возможности заимствования терминологии.
4. Использование в законодательстве неюридических терминов.
5. Иностранная юридическая терминология.
6. Проблема единообразия терминов в действующем законодательстве.

Примерные вопросы для регламентированной дискуссии

1. Мышление и язык юристов.
2. Терминосистема и роль терминов в языке права.
3. Профессиональная речь юристов.
4. Речь юриста как особый тип регламентированной интеллектуальной деятельности.
5. Роль диалога в языке профессиональной деятельности юриста: виды, особенности, языковая логика и прагматика, приемы и методы ведения, техника юридической аргументации.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Юрислингвистика как наука. Предмет и объект изучения, методы исследования.
2. Краткая история и современное состояние изучения юрислингвистики.
3. Юридический язык: понятие, статус, функции, сферы применения.
4. Особенности юридического языка.
5. Юридические тексты как форма существования общенародного литературного языка
6. Виды юридических текстов по их функции, степени юридизированности и структуре.

7. Государственный язык: понятие, правовой статус, функции, сферы применения.
8. Специфика применения закона о государственном языке в российской социокультурной практике.
9. Языковые отношения и их политико-правовая значимость в условиях многонационального государства.
10. Законодательство о статусе и гарантиях языков народов Российской Федерации.
11. Федеральные целевые программы сохранения, изучения и развития языков народов Российской Федерации.
12. Особенности языка закона.
13. Техника словесного обозначения специальных юридических понятий.
14. Словесная техника нормативных дефиниций.
15. Основные приемы, обеспечивающие правильное смысловое восприятие нормативных высказываний.
16. Бытовая лексика в юридических документах.
17. Отступление от стилевых норм в юридических документах.
18. Причины неоднозначных толкований нормативно-правовых текстов.
19. Юридический язык: понятие, статус, функции, сферы применения.
20. Юридические тексты как форма существования общенародного литературного языка.
21. Государственный язык: понятие, правовой статус, функции, сферы применения.
22. Языковые отношения и их политико-правовая значимость в условиях многонационального государства.
23. Типичные нарушения норм языка в законодательных актах.
24. Пути совершенствования законодательного стиля.
25. Технологии применения правил юридической техники и методы выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
26. Языковедческая экспертиза законов: цель, методика проведения.
27. Методики проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
28. Проблемы перевода законов и других нормативных правовых актов на язык коренного населения.

Перечень вопросов (для экзамена)

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
---	--

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2. Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 20.04.2021). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

5.2. Учебная литература

1. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. [Электронный ресурс]. -

URL: <https://biblio-online.ru/book/AFD86C6B-3C76-4009-9751-583D80784B43/problemy-teorii-gosudarstva-i-prava>.

2. Хроленко А.Т. Теория языка: учеб. пособие. / А.Т. Харленко, В.Д. Бондалетов; под ред. В.Д. Бондалетова. – 4-е изд., стер. – М.:ФЛИНТА, 2018. – 512 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/109593/#2>
3. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6/normografiya-teoriya-i-tehnologiya-normotvorchestva>.
4. Правотворчество: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.]; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николёкина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD/pravotvorchestvo>.
5. Маринова Е.В. Иноязычная лексика современного русского языка: учеб. пособие / Е.В. Маринова. – 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2019. – 295 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/115867/#1>

5.3. Периодическая литература

1. [Юридический вестник Кубанского государственного университета](http://law.kubsu.ru/q-q-64/)
2. Базы данных компании «Ист Вью»<http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>(Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com(Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
8. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
9. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
13. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Юрислингвистика» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести

их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале

изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.

3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть

подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscription s-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p>	
	<p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно- наглядные пособия (3), флаги (2)</p>	
	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно- наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p>	
	<p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система</p>	

	<p>усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>	
	<p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>	
	<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
	<p>Ауд. 404</p>	

	<p>Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
Ауд.	406	
Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.		
Ауд.	002	
Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.		
Ауд.	005	
Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на		

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно- наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивны й проектор, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно- наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
	Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	
	Ауд. 9	

	<p>Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18</p> <p>Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104</p> <p>Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического</p>	
--	---	--

	<p>оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистиче- ского оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-</p>	
--	---	--

	<p>маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно- наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>	
	<p>Ауд. 209 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
	<p>Ауд. 304 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
	<p>Ауд. 305 Магнитно-</p>	

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404</p>	
--	--	--

	<p>Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405</p> <p>Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407</p> <p>Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
	<p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
	<p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
	<p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной</p>	

	<p>проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
	<p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllNgMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на

библиотеки)	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных</p>	<p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя</p>

	<p>библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--

