

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования
проректор




Хагуров Г.А.

подпись

« 28 » мар 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ЭНЦИКЛОПЕДИЯ ПРАВА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Энциклопедия права» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

С.А. Жинкин, профессор, д-р юрид. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Энциклопедия права» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины «Аналитическая деятельность в правотворчестве» составлена в соответствии с федеральным

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Энциклопедия права» является формирование у студентов магистратуры профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной научной деятельности.

Энциклопедия права является важной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует явления, характеризующие государство и право в целом, в том числе современные политико-правовые доктрины, а также правовые понятия и категории.

1.2 Задачи дисциплины связаны с получением соответствующих знаний и формированием навыков, связанных с развитием научной деятельности.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Энциклопедия права» выступают следующие:

- проанализировать систему юридических наук, элементы методологии научного познания, показать их роль в формировании способности организовывать и проводить научные исследования;
- формировать у обучающихся способность квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики
- формировать и укреплять навыки усвоения законодательства Российской Федерации, государственно-правовых понятий и категорий, а также аргументированного, логичного, грамотного изучения государственно-правовых явлений и процессов, выдвижения оригинальных научных идей и выводов.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистров устойчивых знаний и навыков, в том числе: развивать свой интеллектуальный и научный уровень; анализировать, обобщать и оценивать актуальность той или иной проблематики; преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, а также разрабатывать и толковать нормативные правовые акты.

1.3 Место дисциплин в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Энциклопедия права» относится к числу дисциплин вариативной части профессионального цикла Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «Энциклопедия права» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистров, позволяет приблизить научные познания к практике.

До изучения данной дисциплины магистры должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, а также знание отраслевых юридических наук.

В последующем знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Энциклопедия права», будут использованы в процессе изучения практических юридических дисциплин, связанных с анализом правовых актов и разрешением юридических конфликтов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

<u>Код и наименование индикатора</u>	<u>Результаты обучения по дисциплине</u>
ПК-4 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК-4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК-4.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК-4.1. У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК-4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК-4.2. З-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК-4.2. У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК-4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК-4.3. З-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК-4.3. У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2	34,2		14,2
Аудиторные занятия (всего):	34	34		14
занятия лекционного типа	16	16		4
занятия семинарского типа (практические занятия)	16	16		10
Иная контактная работа:	0,2	0,2		0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-		-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	73,8	73,8		90
Контрольная работа				
Реферат/эссе (подготовка)	20	20		20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям.)	53,8	53,8		70
Контроль:				3,8
Подготовка к экзамену	-	-		-
Общая трудоемкость	час.	108	108	108
	в том числе контактная работа	34,2	34,2	14,2
	зач. ед	3	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Проблемы методологии познания государства и права	6	-	-		6
2	Проблемы определения понятия и сущности права	14	4	4		8
3	Нормы права	10	2	2		6
4	Проблемы источников (форм) права	10	2	2		6
5	Проблемы правотворчества и систематизации нормативных правовых актов	8	2	2		4
6	Проблемы системы права и системы законодательства	8	-	2		6
7	Проблемы правовых систем стран мира	6	-	-		6
8	Проблемы правовых отношений	12	4	2		6
9	Проблемы реализации и толкования норм права	10	2	2		6
10	Проблемы законности и правопорядка	2	-	-		2
11	Проблемы правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности	9	-	2		7
12	Проблемы правосознания, правовой культуры, правового нигилизма и правового идеализма	10,8	-	-		10,8
	Итого по темам дисциплины		16	18		73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Всего	Количество часов			Внеаудиторная работа
			Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Проблемы методологии познания государства и права	2	-	-		2
2	Проблемы определения	4	2	-		2

	понятия и сущности права					
3	Нормы права	2	-	-		2
4	Проблемы источников (форм) права	4	2	-		2
5	Проблемы правотворчества и систематизации нормативных правовых актов	4	-	-		4
6	Проблемы системы права и системы законодательства	4	-	-		4
7	Проблемы правовых систем стран мира	2	-	-		2
8	Проблемы правовых отношений	4	-	-		4
9	Проблемы реализации и толкования норм права	4	-	-		4
10	Проблемы законности и правопорядка	2	-	-		2
11	Проблемы правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности	2	-	-		2
12	Проблемы правосознания, правовой культуры, правового нигилизма и правового идеализма	2	-	-		2
	Итого по темам дисциплины	36	4	-		32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	36				32

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Проблемы методологии познания государства и права	6	-	-		6
2	Проблемы определения понятия и сущности права	4	-	2		4
3	Нормы права	8	-	2		6
4	Проблемы источников (форм) права	6	-	2		4
5	Проблемы правотворчества	6	-	2		4

	и систематизации нормативных правовых актов					
6	Проблемы системы права и системы законодательства	6	-	-		6
7	Проблемы правовых систем стран мира	6	-	-		6
8	Проблемы правовых отношений	8	-	2		6
9	Проблемы реализации и толкования норм права	6	-	-		6
10	Проблемы законности и правопорядка	2	-	-		2
11	Проблемы правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности	4	-	-		4
12	Проблемы правосознания, правовой культуры, правового нигилизма и правового идеализма	4	-	-		4
	Итого по темам дисциплины	68	-	10		58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения).

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Проблемы определения понятия и сущности права	Многообразие взглядов относительно понятия и сущности права. Основные признаки права. Ценность права. Понятие и классификация типов правопонимания. Основные признаки права. Функции и принципы права. Право и правовая система.	Р, С
2.	Нормы права	Право в системе социальных норм. Понятие и признаки нормы права. Проблемы структуры нормы права. Виды гипотез, диспозиций, санкций,	Р, РП, С

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		<p>проблемы основания классификации видов.</p> <p>Проблемы способов изложения норм права в статьях нормативных актов.</p> <p>Классификации норм права.</p> <p>Проблема понимания эффективности норм права. Проблема понимания коллизий норм права, причин их возникновения и способов разрешения.</p>	
3.	Проблемы источников (форм) права	<p>Понятие формы права: внутренняя и внешняя форма. Понятие источника права, его соотношение с понятием формы права.</p> <p>Проблема определения видов источников права. Основные источники права.</p> <p>Правовой обычай: историческая роль и современное значение.</p> <p>Судебный прецедент как источник права.</p> <p>Судебная практика в системе источников российского права.</p> <p>Проблемы определения места и роли договора нормативного содержания в системе источников права.</p> <p>Нормативно-правовой акт как основной источник российского права. Закон в системе источников права, проблемы классификации законов.</p> <p>Проблемы формы и содержания подзаконных нормативных актов.</p>	Р, РП, С
4.	Проблемы правотворчества и систематизации нормативных правовых актов	<p>Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством.</p> <p>Понимание правотворчества в широком и узком смыслах. Проблемы классификации видов правотворчества.</p> <p>Проблемы реализации принципов правотворчества. Факторы правотворчества.</p> <p>Правотворческий процесс и проблемы определения его стадии. Отличие правотворчества от правообразования.</p> <p>Проблемы регионального правотворчества.</p> <p>Понятие юридической и законодательной техники. Виды юридической техники.</p> <p>Понятие и виды экспертиз нормативных правовых актов. Понятие коррупции, нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней. Антикоррупционная экспертиза.</p> <p>Проблемы соблюдения требований законодательной (юридической) техники.</p> <p>Проблемы систематизации нормативно – правовых актов.</p>	Р, РП, С
5.	Проблемы правовых	<p>Дискуссионные вопросы понятия правоотношения. Признаки правовых</p>	Р,С

	отношений	отношений. Виды правовых отношений. Субъекты правовых отношений. Государство как особый субъект правовых отношений. Содержание правоотношения. Материальное (фактическое) и юридическое содержание правовых отношений. Проблемы понимания и содержания объектов правовых отношений. Юридические факты. Правовые презумпции и фикции.	
б.	Проблемы реализации и толкования норм права	Понятие и формы реализации права. Отличительные особенности правоприменения от других форм реализации норм права. Стадии применения норм права. Проблемы установления истины в правоприменении. Принципы применения норм права, проблемы их реализации. Акты применения норм права, их отличие от актов нормативного содержания. Виды правоприменительных актов, проблемы техники их построения. Пробелы в законодательстве: понятие и причины появления. Применение норм права по аналогии. Аналогия закона и аналогия права. Понятие, необходимость и объекты толкования норм права. Виды толкования норм права по субъектам. Правовая природа Пленума Верховного суда Российской Федерации. Толкование норм права по объему. Способы толкования норм права.	

Примечание: Р – написание реферата, РП- написание реферата с презентацией, С – сообщение.

2.3.2 Занятия семинарского типа (очная форма обучения).

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Проблемы определения понятия и сущности права	Многообразие взглядов относительно понятия и сущности права. Основные признаки права. Ценность права. Понятие и классификация типов правопонимания. Основные признаки права. Функции и принципы права. Право и правовая система.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
2.	Нормы права	Право в системе социальных норм. Понятие и признаки нормы права. Проблемы структуры нормы права.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией,

		<p>Виды гипотез, диспозиций, санкций, проблемы основания классификации видов.</p> <p>Проблемы способов изложения норм права в статьях нормативных актов.</p> <p>Классификации норм права.</p> <p>Проблема понимания эффективности норм права. Проблема понимания коллизий норм права, причин их возникновения и способов разрешения.</p>	<p>сообщение, семинар в диалоговом режиме</p>
3.	<p>Проблемы источников (форм) права</p>	<p>Понятие формы права: внутренняя и внешняя форма. Понятие источника права, его соотношение с понятием формы права.</p> <p>Проблема определения видов источников права. Основные источники права.</p> <p>Правовой обычай: историческая роль и современное значение.</p> <p>Судебный прецедент как источник права.</p> <p>Судебная практика в системе источников российского права.</p> <p>Проблемы определения места и роли договора нормативного содержания в системе источников права.</p> <p>Нормативно-правовой акт как основной источник российского права. Закон в системе источников права, проблемы классификации законов.</p> <p>Проблемы издания, формы и содержания подзаконных нормативных актов.</p>	<p>Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, семинар в диалоговом режиме</p>
4.	<p>Проблемы правотворчества и систематизации нормативных правовых актов</p>	<p>Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством.</p> <p>Понимание правотворчества в широком и узком смыслах. Проблемы классификации видов правотворчества.</p> <p>Проблемы реализации принципов правотворчества. Факторы правотворчества.</p> <p>Правотворческий процесс и проблемы определения его стадии. Отличие правотворчества от правообразования.</p> <p>Проблемы регионального правотворчества.</p> <p>Понятие юридической и законодательной техники. Виды юридической техники.</p> <p>Правила разработки нормативных правовых актов и проблемы соблюдения требований законодательной (юридической) техники.</p> <p>Проблемы систематизации нормативно – правовых актов.</p>	<p>Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение</p>
5.	<p>Проблемы системы права и системы законодательства</p>	<p>Понятие и элементы системы права.</p> <p>Предмет и метод правового регулирования как основания построения системы права.</p> <p>Публичное и частное право. Тенденции развития частного и публичного права.</p>	<p>Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение</p>

		<p>Отрасли российского права: общая характеристика. Процессуальное право. Международное и национальное право, проблемы их соотношения и взаимодействия.</p> <p>Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь.</p>	
6.	Проблемы правовых отношений	<p>Дискуссионные вопросы понятия правоотношения. Признаки правовых отношений. Виды правовых отношений.</p> <p>Субъекты правовых отношений. Государство как особый субъект правовых отношений.</p> <p>Содержание правоотношения. Материальное (фактическое) и юридическое содержание правовых отношений.</p> <p>Проблемы понимания и содержания объектов правовых отношений.</p> <p>Юридические факты. Правовые презумпции и фикции.</p>	<p>Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение</p>
7.	Проблемы реализации и толкования норм права	<p>Понятие и формы реализации права. Отличительные особенности правоприменения от других форм реализации норм права.</p> <p>Стадии применения норм права. Проблемы установления истины в правоприменении.</p> <p>Принципы применения норм права, проблемы их реализации.</p> <p>Акты применения норм права, их отличие от актов нормативного содержания. Виды правоприменительных актов, проблемы техники их построения.</p> <p>Пробелы в законодательстве: понятие и причины появления. Применение норм права по аналогии. Аналогия закона и аналогия права.</p> <p>Понятие, необходимость и объекты толкования норм права.</p> <p>Виды толкования норм права по субъектам. Правовая природа Пленума Верховного суда Российской Федерации.</p> <p>Толкование норм права по объему.</p> <p>Способы толкования норм права.</p>	<p>Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение</p>
8.	Проблемы правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности	<p>Понятие и признаки правового поведения. Правомерное поведение и его виды. Правонарушение: понятие и признаки. Виды правонарушений. Состав правонарушения.</p> <p>Подходы к понятию юридической ответственности.</p> <p>Цели, функции и виды юридической</p>	

		ответственности. Принципы юридической ответственности.	
--	--	--	--

2.3.3 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения).

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля ²
1	2	3	4
1.	Проблемы определения понятия и сущности права	Многообразие взглядов относительно понятия и сущности права. Основные признаки права. Ценность права. Понятие и классификация типов правопонимания. Основные признаки права. Функции и принципы права. Право и правовая система.	Р, С
2.	Проблемы источников (форм) права	Понятие формы права: внутренняя и внешняя форма. Понятие источника права, его соотношение с понятием формы права. Проблема определения видов источников права. Основные источники права. Правовой обычай: историческая роль и современное значение. Судебный прецедент как источник права. Судебная практика в системе источников российского права. Проблемы определения места и роли договора нормативного содержания в системе источников права. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права. Закон в системе источников права, проблемы классификации законов. Проблемы формы и содержания подзаконных нормативных актов.	Р, РП, С

Примечание: Р – написание реферата, РП- написание реферата с презентацией, С – сообщение.

2.3.4 Занятия семинарского типа (заочная форма обучения).

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Проблемы определения понятия и сущности права	Многообразие взглядов относительно понятия и сущности права. Основные признаки права. Ценность права. Понятие и классификация типов правопонимания. Основные признаки права. Функции и принципы права. Право и	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		правовая система.	
2.	Нормы права	Право в системе социальных норм. Понятие и признаки нормы права. Проблемы структуры нормы права. Виды гипотез, диспозиций, санкций, проблемы основания классификации видов. Проблемы способов изложения норм права в статьях нормативных актов. Классификации норм права. Проблема понимания эффективности норм права. Проблема понимания коллизий норм права, причин их возникновения и способов разрешения.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, семинар в диалоговом режиме
3.	Проблемы источников (форм) права	Понятие формы права: внутренняя и внешняя форма. Понятие источника права, его соотношение с понятием формы права. Проблема определения видов источников права. Основные источники права. Правовой обычай: историческая роль и современное значение. Судебный прецедент как источник права. Судебная практика в системе источников российского права. Проблемы определения места и роли договора нормативного содержания в системе источников права. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права. Закон в системе источников права, проблемы классификации законов. Проблемы издания, формы и содержания подзаконных нормативных актов.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, семинар в диалоговом режиме
4.	Проблемы правотворчества и систематизации нормативных правовых актов	Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством. Понимание правотворчества в широком и узком смыслах. Проблемы классификации видов правотворчества. Проблемы реализации принципов правотворчества. Факторы правотворчества. Правотворческий процесс и проблемы определения его стадии. Отличие правотворчества от правообразования. Проблемы регионального правотворчества. Понятие юридической и законодательной техники. Виды юридической техники. Правила разработки нормативных правовых актов и проблемы соблюдения требований законодательной (юридической) техники. Проблемы систематизации нормативно – правовых актов.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
5.	Проблемы	Дискуссионные вопросы понятия	Ответ на семинаре,

правовых отношений	<p>правоотношения. Признаки правовых отношений. Виды правовых отношений. Субъекты правовых отношений. Государство как особый субъект правовых отношений. Содержание правоотношения. Материальное (фактическое) и юридическое содержание правовых отношений. Проблемы понимания и содержания объектов правовых отношений. Юридические факты. Правовые презумпции и фикции.</p>	реферат, реферат с презентацией, сообщение
--------------------	---	--

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03. 2021 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03. 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03. 2021 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03. 2021 г.

5	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03. 2021 г.
6	Подготовка и проведение регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При изучении предмета «Энциклопедия права» используются такие образовательные технологии, как семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Энциклопедия права».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-4.1. Определяет актуальное и	ИПК-4.1.3-1. Знает и актуальные	Вопросы для опроса по	Вопрос на

	<p>перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p>	<p>перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК-4.1. У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p>	<p>темам №№1-12</p> <p>Реферат, сообщение</p>	<p>зачете 1-63</p>
2	<p>ИПК-4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>	<p>ИПК-4.2. З-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК-4.2. У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>	<p>Вопросы для опроса по темам №№1-12</p> <p>Реферат, сообщение</p>	<p>Вопрос на зачете 1-63</p>
3	<p>ИПК-4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и</p>	<p>ИПК-4.3. З-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному</p>	<p>Вопросы для опроса по темам №№1-12</p> <p>Реферат, сообщение</p>	<p>Вопрос на зачете 1-63</p>

	<p>обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p>	<p>направлению исследования.</p> <p>ИПК-4.3. У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p>		
--	--	---	--	--

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по темам:

1. ПРОБЛЕМЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЯ И СУЩНОСТИ ПРАВА

1. Многообразие взглядов относительно понятия и сущности права.
2. Основные признаки права. Право как мера свободы человека.
3. Ценность права.
4. Понятие и классификация типов правопонимания. Основные типы правопонимания.

2. НОРМЫ ПРАВА

1. Что такое норма права?
2. Что такое гипотеза, диспозиция и санкция правовой нормы и каковы их виды?
3. Как соотносится норма права и статья нормативного правового акта?
4. Какие виды норм права Вы знаете?

3. ПРОБЛЕМЫ ИСТОЧНИКОВ (ФОРМ) ПРАВА

1. Что понимают под источниками права?
2. Являются ли религиозные тексты формой права?
3. Являются ли правовые принципы источниками права?
4. Является ли правовая доктрина формой права?

4. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОТВОРЧЕСТВА И СИСТЕМАТИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Перечислите и раскройте содержание каждого вида правотворчества.
2. В чем особенности правотворчества в Российской Федерации?
3. Раскройте содержание стадий правотворческого процесса.
4. Каковы основные правила законодательной техники?

5. ПРОБЛЕМЫ СИСТЕМЫ ПРАВА И СИСТЕМЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Что такое система права?
2. По каким критериям выделяются отрасли права?
3. Что такое система законодательства?
4. Как соотносятся система права и система законодательства?

6. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

1. Дайте понятие правовой системы и правовой семьи.
2. Какова общая характеристика романо-германской правовой семьи?

3. Как можно охарактеризовать семью общего права?
4. Покажите особенность мусульманской правовой семьи.

7. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Дайте определение правоотношения и раскройте его признаки.
2. Расскажите о субъекте правоотношений.
3. Что такое объект правоотношений?
4. Что представляет собой содержание правоотношения?
5. Какие виды юридических фактов Вы знаете?

8. ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ТОЛКОВАНИЯ НОРМ ПРАВА

1. Какие виды реализации права Вы знаете?
2. Из каких стадий состоит процесс правоприменения?
3. Расскажите о путях устранения пробелов в праве.
4. Что представляет собой буквальное, расширительное и ограничительное толкование? Приведите примеры.

9. ПРОБЛЕМЫ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА

1. Что такое законность?
2. Перечислите принципы законности.
3. Расскажите о гарантиях законности.
4. Что такое правопорядок?

10. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОМЕРНОГО ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Расскажите о видах правонарушений.
2. Расскажите об объекте правонарушения.
3. Охарактеризуйте объективную сторону правонарушения.
4. Кто может быть субъектом правонарушения?
5. Расскажите о субъективной стороне правонарушения.

11. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОСОЗНАНИЯ, ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ, ПРАВОВОГО НИГИЛИЗМА И ПРАВОВОГО ИДЕАЛИЗМА

1. Из каких элементов состоит правосознание?
2. Назовите формы деформации правосознания.
3. Что такое правовая культура?
4. Расскажите о правовом воспитании и обучении в РФ.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ³

1. Дискуссионные вопросы понятия правоотношения. Признаки правовых отношений. Виды правовых отношений.
2. Субъекты правовых отношений. Государство как особый субъект правовых отношений.
3. Содержание правоотношения. Материальное (фактическое) и юридическое содержание правовых отношений.
4. Проблемы понимания и содержания объектов правовых отношений.
5. Юридические факты, их виды. Юридические состояния.

³ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРА В ДИАЛОГОВОМ РЕЖИМЕ

1. Государство как политическая, структурная и территориальная организация общества.
2. Легитимность и легальность государственной власти.
3. Государственная и политическая власть, проблема их соотношение.
4. Морально-правовые проблемы бюрократизма и коррупции.
5. Пути повышения нравственной и правовой культуры субъектов власти.
6. Нормативное предписание и логическая норма.
7. Проблема понимания эффективности норм права.
8. Основные источники права.
9. Понятие коррупции, нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней.
10. Анतिकоррупционная экспертиза.
11. Правила разработки нормативных правовых актов и проблемы соблюдения требований законодательной (юридической) техники.
12. Проблемы установления истины в правоприменении.
13. Толкование норм права по объему.
14. Способы толкования норм права.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ДИСКУССИИ

1. Многообразие взглядов относительно понятия и сущности права.
2. Основные типы правопонимания.
3. Дискуссионные вопросы понятия правоотношения.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО ПРЕДМЕТУ «ЭНЦИКЛОПЕДИЯ ПРАВА»

1. Проблемы предмета и объекта теории государства и права.
2. Место теории государства и права в системе юридических наук. Проблема классификации юридических наук.
3. Проблемы методологии теории государства и права.
4. Элементы методологии научного познания и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, а также преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.
5. Проблема соотношения права и закона.
6. Основные признаки права.
7. Право как мера свободы человека. Ценность права.
8. Понятие и классификация типов правопонимания. Основные типы правопонимания.
9. Понятие и признаки нормы права. Проблема структуры нормы права.

10. Виды гипотез, диспозиций, санкций, проблемы основания классификации видов.
11. Юридический нормативизм.
12. Проблема понимания эффективности норм права. Проблема правовых целей и правовых средств.
13. Проблема понимания коллизии норм права, причин их возникновения и способов решения.
14. Проблема формы права: внутренняя и внешняя форма. Понятие источника права, его соотношение с понятием формы права.
15. Проблема определения видов источников права. Основные источники права.
16. Реалистическая школа права.
17. Судебный прецедент как источник права.
18. Проблемы определения места и роли договора нормативного содержания в системе источников права.
19. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права. Закон в системе источников права, проблемы классификации законов.
20. Структура нормативно-правового акта.
21. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, Законотворчеством.
22. Проблемы классификации видов правотворчества.
23. Проблемы реализации принципов правотворчества. Факторы правотворчества.
24. Правотворческий процесс и его стадии. Отличие правотворчества от правообразования. Антикоррупционная экспертиза.
25. Социологическая юриспруденция и ее оценка.
26. Понятие юридической и законодательной техники. Виды юридической техники.
27. Правила разработки нормативных правовых актов и проблемы соблюдения требований законодательной (юридической) техники.
28. Проблемы систематизации нормативно-правовых актов.
29. Понятие и элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания построения системы права.
30. Публичное и частное право.
31. Подходы к понятию права в современной России.
32. Функции права : понятие и классификация.
33. Система права и система законодательства, их соотношение.
34. Понятие правовой системы и правовой семьи.
35. Подзаконные нормативные акты.
36. Отличительные черты и особенности романо-германского права.
37. Теория солидаризма.
38. Виды правовых отношений.
39. Правовые презумпции и функции.
40. Мусульманское право: исторические корни и современное состояние.
41. Дискуссионные вопросы понятия правоотношения. Признаки правовых отношений.
42. Субъекты правовых отношений. Государство как особый субъект правовых отношений
43. Содержание правоотношения. Материальное (фактическое) и юридическое содержание правовых отношений.
44. Проблемы понимания объектов правовых отношений.
45. Юридические факты, их виды.
46. Понятие и формы реализации права. Отличительные особенности правоприменения от других форм реализации норм права.

47. Стадии применения норма права. Проблемы установления истины в правоприменении
48. Принципы применения норма права.
49. Акты применения норма права, их отличие от актов нормативного содержания.
50. Пробелы в законодательстве: понятие и причины появления. Аналогий закона и аналогия права.
51. Понятие, необходимость и объекты толкования норм права.
52. Виды толкования норма права по субъектам.
53. Толкование норма права по объему.
54. Способы толкования норм права по объему
55. Понятие и социально-правовая природа законности. Правозаконность.
56. Основные принципы законности.
57. Гарантии законности, их система. Общие и специальные (юридические) гарантии
58. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Правопорядок и законность.
59. Понятие правомерного поведения, его признаки и виды.
60. Понятие и признаки правового нарушения. Состав правового нарушения. Виды правонарушений.
61. Понятие и признаки юридической ответственности.
62. Принципы юридической ответственности.
63. Понятие и виды правосознания.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу и вопросу, знает основные положения по задаваемым вопросам, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерами из законодательства.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, ограниченный объем усвоенного программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

Васильев, А.В. Теория права и государства: учебник : [16+] / А.В. Васильев. – 7-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 445 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665>

Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др.; отв. ред. Л.Т. Бакулина. Москва. 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Малышев Б.В. Правосудие и судебное правотворчество: теоретико-правовой анализ взаимодействия // Мир юридической науки. 2012г. №11-12 // <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/128120/#1>

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - 744 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225>

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226>

Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. - Москва : Проспект, 2015. - 603 с. - ISBN 978-5-392-17894-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424>

5.3. Периодические издания:

1. Северо-Кавказский юридический вестник. URL:<http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>
2. Общество: политика, экономика, право. URL:<http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-economika-pravo/>.
3. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;

10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Проблемы теории государства и права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой магистров, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции магистрам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистр смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистру немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистру рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами,

В случае возникновения у магистра по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистра с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистров определенной подготовки. Магистр обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистров на группы, обучающийся должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистров над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых магистру рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистров навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистров навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие обучающиеся могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистров с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистр должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны магистры знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы магистры запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках семинарского занятия магистр должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий магистр должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;

- подкрепить свой ответ (если это необходимо) ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведение итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю), включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю), по итогам которой магистры предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Цель: научить магистров связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания магистров по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Магистр обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы магистр имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы магистров по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся магистром в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что магистр результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Магистр при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации магистр имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна,	

	<p>проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	---

	<p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft</p>

	<p>учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен,</p>	<p>«Enrollment for Education Solutions».</p> <p>Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p> <p>ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).</p> <p>Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--

	<p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на</p>	
--	--	--

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	
--	---	--

	<p>мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул</p>

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>правообладателя ГАРАНТ.</p> <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
---	---	---