

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по  
качеству образования  
проректор



подпись

« 28 » май 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.07 ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Проблемы правоприменения в Российской Федерации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

В.Д. Ярыш, доц., канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Проблемы правоприменения в Российской Федерации» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права  
д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова

протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета  
Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ»**

**1.1 Цель освоения дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ» – формирование у обучающихся способности** квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (формирование общепрофессиональной компетенции), а также **формирование у обучающихся способности** квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения (формирование профессиональной компетенции).

**Цель освоения дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ»** достигается в ходе её изучения за счёт:

во-первых, углубления теоретических знаний о природе, сущности и содержании основного вида будущей профессиональной деятельности – правоприменительной деятельности;

во-вторых, подведения промежуточного теоретического итога всему предшествующему обучению, возвращение обучающихся от отраслевых дисциплин к цельной картине юридической действительности на примере правоприменительной деятельности;

в-третьих, формирования устойчивых умений и навыков использования полученных теоретических знаний непосредственно в профессиональной юридической деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ»**

Обретение обучающимися указанных способностей (достижение цели освоения дисциплины) достигается в ходе решения следующих глобальных задач дисциплины:

1. приобретение обучающимися теоретических знаний в области правоприменительной деятельности;

2. овладение практическими навыками в сфере правоприменительной деятельности.

Глобальные задачи дисциплины конкретизируются в общепрофессиональных и профессиональных задачах учебного курса «Проблемы правоприменения в РФ».

Основными общепрофессиональными **задачами** учебного курса являются:

1. освоение представления о сущности и значении толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;

2. освоение различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;

3. освоение умения выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.

Основными профессиональными **задачами** учебного курса являются:

4. освоение умения выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, освоение умения осуществлять их анализ и определять подлежащие применению нормативные акты;

5. освоение умения правильного выбора правовой нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации; освоение умения отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

6. освоение навыков профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.

Таким образом, овладение обучающимися общепрофессиональной и профессиональной компетенциями в рамках дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ» ведёт к выработке активной гражданской позиции, развитого правосознания,

правового мышления и правовой культуры, что обеспечивает формирование профессиональных качеств на основе восприятия общечеловеческих правовых ценностей.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы правоприменения в РФ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание). Кроме того, изучение дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ» базируется на знаниях природы и сущности государства и права, системы права, механизма и средств правового регулирования, изучаемых в курсе «Теория государства и права», эволюционных причин особенностей правоприменительных процедур в отечественной правовой действительности, изучаемых в рамках «Истории государства и права России», и в зарубежной правовой действительности, изучаемых дисциплинами «История государства и права зарубежных стран» и «Правовые системы современности», знании форм государственного устройства, особенностей конституционного строя РФ, правового положения граждан, органов власти, изучаемых в курсе «Конституционное право», а также на знании основных положений отраслевых юридических наук: административного, гражданского, конституционного, уголовного, процессуального, исполнительного права. В ходе изучения этих дисциплин обучающие формируют представление о различных правовых явлениях, юридических фактах, правоотношениях, способах разрешения правовых проблем и коллизий, особенностях реализации норм материального права, способах и средствах защиты нарушенных прав. Иными словами, предшествующими дисциплинами для изучения дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ» являются теория государства и права, история государства и права, отраслевые юридические науки и соответствующие им учебные дисциплины: конституционное, гражданское, уголовное, административное, процессуальное, исполнительное право.

В рамках же изучения дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ» формируется устойчивое владение методами и средствами поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Все названные умения, основанные на теоретическом фундаменте, необходимы для изучения таких юридических дисциплин, которые дают обучающимся представление и позволяют освоить умения в специальных сферах юридической деятельности, как, например, Адвокатская деятельность в разрешении юридических конфликтов, Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров), Правовое воспитание как средство предупреждения конфликтов, Судебная аналитика, Анализ и обобщение судебной практики, Правовой мониторинг, Антикоррупционный мониторинг правовых актов и др.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
<b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.
	<b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.
<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.
	<b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.
<b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
<b>ИПК-2.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	<b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
<b>ИПК-2.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<b>ИПК-2.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
	<b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
<b>ИПК-2.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<b>ИПК- 2.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
	<b>ИПК- 2.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины для ОФО составляет 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ОФО/ ЗФО	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>28,3/14,3</b>	-	<b>28,3</b>	-	<b>14,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>28/14</b>	-	<b>28</b>	-	<b>14</b>
занятия лекционного типа	14/6	-	14	-	6
Занятия семинарского типа (практические занятия)	14/8	-	14	-	8
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3/0,3</b>	-	<b>0,3</b>	-	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	-	0,3	-	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>53/85</b>	-	<b>53</b>	-	<b>85</b>
Реферат (подготовка)	12/8	-	12	-	8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, решение задач)	20,5/53	-	20,5	-	53
Подготовка к текущему контролю	20,5/24	-	20,5	-	24
<b>Контроль:</b>	<b>26,7/8,7</b>	-	<b>26,7</b>	-	<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену	26,7/8,7	-	26,7	-	8,7
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108/108</b>	-	<b>108</b>	-	<b>108</b>
	<b>28,3/</b>	-	<b>28,3</b>	-	<b>14,3</b>
зач. ед	<b>3/3</b>	-	<b>3</b>	-	<b>3</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Понятие и основные формы реализации права	12	2	2	-	8
2.	Тема 2. Общетеоретические основания исследования проблем правоприменения	11	2	2	-	7
3.	Тема 3. Понятие и основания правоприменения	12	2	2	-	8
4.	Тема 4. Функции и принципы правоприменительной практики	11	2	2	-	7
5.	Тема 5. Механизм правоприменения	11	2	2	-	7
6.	Тема 6. Правоприменительная практика при пробелах и коллизиях в праве	12	2	2	-	8
7.	Тема 7. Правоприменительный акт. Тема 8. Проблемы правоприменения в деятельности отдельных органов государственной власти	12	2	2	-	8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>81</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>53</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Подготовка к экзамену	26,7			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа обучающегося

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Понятие и основные формы реализации права	8	2	-	-	6
2.	Тема 2. Общетеоретические основания исследования проблем правоприменения	4		-	-	4
3.	Тема 3. Понятие и основания правоприменения	4		-	-	4
4.	Тема 4. Функции и принципы правоприменительной практики	4		-	-	4
5.	Тема 5. Механизм правоприменения	4		-	-	4
6.	Тема 6. Правоприменительная практика при пробелах и коллизиях в праве	6	2	-	-	4
7.	Тема 7. Правоприменительный акт. Тема 8. Проблемы правоприменения в деятельности отдельных органов государственной власти	6	2	-	-	4
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-		-	-	
	Подготовка к экзамену	-		-	-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	36		-	-	

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа обучающегося

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Понятие и основные формы реализации права	10	-	2	-	8
2.	Тема 2. Общетеоретические основания исследования проблем правоприменения	8	-	-	-	8
3.	Тема 3. Понятие и основания правоприменения	10	-	2	-	8
4.	Тема 4. Функции и принципы правоприменительной практики	8	-	2	-	8
5.	Тема 5. Механизм правоприменения	8	-	2	-	8
6.	Тема 6. Правоприменительная практика при пробелах и коллизиях в праве	10	-	-	-	8
7.	Тема 7. Правоприменительный акт. Тема 8. Проблемы правоприменения в деятельности отдельных органов государственной власти	7	-	-	-	7
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>63</b>	-	<b>8</b>	-	<b>55</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-	
Подготовка к экзамену		8,7	-	-	-	
Общая трудоемкость по дисциплине		72	-	-	-	

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа обучающегося

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1.	Тема 1. Понятие и основные формы реализации права	Исходные предпосылки изучения практики реализации права. Понятие и сущность реализации права. Проблемы реализации права. Факторы влияющие на процесс реализации права. Формы реализации права.	Ответ на СЗ, Р <sup>2</sup> , решение задач
2.	Тема 2. Общетеоретические основания исследования проблем правоприменения	Методологические предпосылки исследования. Господствующее в отечественной доктрине учение о применении права. Затруднения традиционного юридического позитивизма. Принципы права как способ сделать правовую систему открытой. Выводы о теоретических основаниях исследования правоприменения.	Ответ на СЗ, Р, решение задач
3.	Тема 3. Понятие и основания правоприменения	Понятие правоприменительной практики. Основания правоприменительной практики. Структура правоприменительной практики: правоприменительная деятельность и правоприменительный опыт.	Ответ на СЗ, Р, решение задач
4.	Тема 4. Функции и принципы правоприменительной практики	Понятие и классификация функций правоприменительной практики. Общесоциальные и специально-юридические функции правоприменения. Принципы правоприменения.	Ответ на СЗ, Р, решение задач

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

<sup>2</sup> Право выбора тем рефератов и их количества принадлежит обучающимся по согласованию с преподавателем, с тем, однако, чтобы в ходе изучения дисциплины каждый обучающийся подготовил хотя бы один реферат и выступил с ним. В отдельных случаях преподаватель вправе обязать обучающегося подготовить реферат и выступить с ним. Тема согласовывается преподавателем с обучающимся.



5.	Тема 5. Механизм правоприменения	Основные элементы и стадии правоприменительного процесса. Режимы правоприменения. Поведение субъектов правоприменения. Отклонения от нормы права.	Ответ на СЗ, Р, решение задач
6.	Тема 6. Правоприменительная практика при пробелах и коллизиях в праве	Понятие и виды пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права. Субсидиарное правоприменение. Толкования высших судов как способ восполнения пробелов в праве. Понятие коллизий, виды коллизий в праве. Преодоление коллизий в праве.	Ответ на СЗ, Р, решение задач
7.	Тема 7. Правоприменительный акт. Тема 8. Проблемы правоприменения в деятельности отдельных органов государственной власти	Понятие и признаки правоприменительного акта. Структура правоприменительного акта. Разновидности правоприменительных актов. Пределы действия правоприменительных актов. Проблема при составлении судебных актов. Осуществление правоприменительных функций органами исполнительной власти при проведении государственного контроля (надзора). Проблемы практики судебного нормоконтроля.	Ответ на СЗ, Р, решение задач

### 2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля <sup>3</sup>
	Понятие и основные формы реализации права	Исходные предпосылки изучения практики реализации права. Понятие и сущность реализации права. Проблемы реализации права. Факторы влияющие на процесс реализации права. Формы реализации права.	Ответ на СЗ, Р <sup>4</sup> , решение задач
2.	Правоприменительная практика при пробелах и коллизиях в праве	Понятие и виды пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права. Субсидиарное правоприменение. Толкования высших судов как способ восполнения пробелов в праве. Понятие коллизий, виды коллизий в праве. Преодоление коллизий в праве.	Ответ на СЗ, Р, решение задач
3.	Правоприменительный акт. Проблемы правоприменения в деятельности отдельных органов государственной власти	Понятие и признаки правоприменительного акта. Структура правоприменительного акта. Разновидности правоприменительных актов. Пределы действия правоприменительных актов. Проблема при составлении судебных актов. Осуществление правоприменительных функций органами исполнительной власти при проведении государственного контроля (надзора). Проблемы практики судебного нормоконтроля.	Ответ на СЗ, Р, решение задач

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля <sup>5</sup>
1.	Тема 1. Понятие и основные формы реализации права	1. Исходные предпосылки изучения практики реализации права. Понятие и сущность реализации права. 2. Проблемы реализации права. Факторы влияющие на процесс реализации права. 3. Формы реализации права.	Ответ на СЗ, Р <sup>6</sup> , решение задач
2.	Тема 2. Общетеоретические	1. Методологические предпосылки исследования. Господствующее в отечественной доктрине учение о	Ответ на СЗ, Р, решение задач

<sup>3</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

<sup>4</sup> Право выбора тем рефератов и их количества принадлежит обучающимся по согласованию с преподавателем, с тем, однако, чтобы в ходе изучения дисциплины каждый обучающийся подготовил хотя бы один реферат и выступил с ним. В отдельных случаях преподаватель вправе обязать обучающегося подготовить реферат и выступить с ним. Тема согласовывается преподавателем с обучающимися.

<sup>5</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

<sup>6</sup> Право выбора тем рефератов и их количества принадлежит обучающимся по согласованию с преподавателем, с тем, однако, чтобы в ходе изучения дисциплины каждый обучающийся подготовил хотя бы один реферат и выступил с ним. В отдельных случаях преподаватель вправе обязать обучающегося подготовить реферат и выступить с ним. Тема согласовывается преподавателем с обучающимися.

	основания исследования проблем правоприменения	применении права. Затруднения традиционного юридического позитивизма. 2. Принципы права как способ сделать правовую систему открытой. Выводы о теоретических основаниях исследования правоприменения.	
3.	Тема 3. Понятие и основания правоприменения	1. Понятие правоприменительной практики. Основания правоприменительной практики. 2. Структура правоприменительной практики: правоприменительная деятельность и правоприменительный опыт.	Ответ на СЗ, Р, решение задач
4.	Тема 4. Функции и принципы правоприменительной практики	1. Понятие и классификация функций правоприменительной практики. 2. Общесоциальные и специально-юридические функции правоприменения. 3. Принципы правоприменения.	Ответ на СЗ, Р, решение задач
5.	Тема 5. Механизм правоприменения	1. Основные элементы и стадии правоприменительного процесса. 2. Режимы правоприменения. 3. Поведение субъектов правоприменения. 4. Отклонения от нормы права.	Ответ на СЗ, Р, решение задач
6.	Тема 6. Правоприменительная практика при пробелах и коллизиях в праве	1. Понятие и виды пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права. 2. Субсидиарное правоприменение. 3. Толкования высших судов как способ восполнения пробелов в праве. 4. Понятие коллизий, виды коллизий в праве. 5. Преодоление коллизий в праве.	Ответ на СЗ, Р, решение задач
7.	Тема 7. Правоприменительный акт. Тема 8. Проблемы правоприменения в деятельности отдельных органов государственной власти	1. Понятие и признаки правоприменительного акта. 2. Структура правоприменительного акта. 1. Разновидности правоприменительных актов. Пределы действия правоприменительных актов. 2. Осуществление правоприменительных функций органами исполнительной власти при проведении государственного контроля (надзора). 3. Проблемы практики судебного нормоконтроля.	Ответ на СЗ, Р, решение задач

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля <sup>7</sup>
1.	Понятие и основные формы реализации права	1. Исходные предпосылки изучения практики реализации права. Понятие и сущность реализации права. 2. Проблемы реализации права. Факторы влияющие на процесс реализации права. 3. Формы реализации права.	Ответ на СЗ, Р <sup>8</sup> , решение задач
2.	Понятие и основания правоприменения	1. Понятие правоприменительной практики. Основания правоприменительной практики.	Ответ на СЗ, Р,

<sup>7</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

<sup>8</sup> Право выбора тем рефератов и их количества принадлежит обучающимся по согласованию с преподавателем, с тем, однако, чтобы в ходе изучения дисциплины каждый обучающийся подготовил хотя бы один реферат и выступил с ним. В отдельных случаях преподаватель вправе обязать обучающегося подготовить реферат и выступить с ним. Тема согласовывается преподавателем с обучающимся.

		2. Структура правоприменительной практики: правоприменительная деятельность и правоприменительный опыт.	решение задач
3.	Функции и принципы правоприменительной практики	1. Понятие и классификация функций правоприменительной практики. 2. Общесоциальные и специально-юридические функции правоприменения. 3. Принципы правоприменения.	Ответ на СЗ, Р, решение задач
4.	Механизм правоприменения	1. Основные элементы и стадии правоприменительного процесса. 2. Режимы правоприменения. 3. Поведение субъектов правоприменения. 4. Отклонения от нормы права.	Ответ на СЗ, Р, решение задач

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат (подготовка)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.
2	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, решение задач)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.
3	Подготовка к промежуточной аттестации	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для освоения обучающимися учебной дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ», получения знаний и формирования общепрофессиональной и профессиональной компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция-доклад преподавателя,
- проблемная лекция,
- практическое занятие,
- решение задач,
- подготовка рефератов и выступление с ними.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих и освоивших программу учебной дисциплины «Проблемы правоприменения в РФ».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме

- 1) вопросов для развёрнутого, аргументированного обсуждения на практическом занятии,
- 2) решения практических задач,
- 3) выступления с рефератом.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (очная форма обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.	Вопросы для устного опроса по темам практических занятий.  Темы рефератов.  Практические задачи.	Вопросы на экзамене 1-3, 27-32, 38-41
2	<b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно	Вопросы для устного опроса по темам практических занятий.	Вопросы на экзамене 27-32, 38-41

		применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.	Темы рефератов. Практические задачи.	
3	<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.	Вопросы для устного опроса по темам практических занятий. Темы рефератов. Практические задачи.	Вопросы на экзамене 33-37
4	<b>ИПК-2.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. <b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного опроса по темам практических занятий. Темы рефератов. Практические задачи.	Вопросы на экзамене 1-48
5	<b>ИПК-2.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<b>ИПК-2.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет применять правила	Вопросы для устного опроса по темам практических занятий. Темы рефератов. Практические задачи.	Вопросы на экзамене 1-48

		<p>осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>		
6	<p><b>ИПК–2.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p><b>ИПК– 2.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. <b>ИПК– 2.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по темам практических занятий.</p> <p>Темы рефератов.</p> <p>Практические задачи.</p>	<p>Вопросы на экзамене 1-48</p>

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (заочная форма обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<p><b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p><b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по темам практических занятий.</p> <p>Темы рефератов.</p> <p>Практические задачи.</p>	<p>Вопросы на экзамене 1-3, 27-32, 38-41</p>
2	<p><b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p><b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно</p>	<p>Вопросы для устного опроса по темам практических занятий.</p>	<p>Вопросы на экзамене 27-32, 38-41</p>

		применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.	Темы рефератов. Практические задачи.	
3	<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.	Вопросы для устного опроса по темам практических занятий. Темы рефератов. Практические задачи.	Вопросы на экзамене 33-37
4	<b>ИПК-2.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. <b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного опроса по темам практических занятий. Темы рефератов. Практические задачи.	Вопросы на экзамене 1-48
5	<b>ИПК-2.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<b>ИПК-2.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет применять правила	Вопросы для устного опроса по темам практических занятий. Темы рефератов. Практические задачи.	Вопросы на экзамене 1-48

		<p>осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>		
6	<p><b>ИПК–2.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p><b>ИПК– 2.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. <b>ИПК– 2.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по темам практических занятий.</p> <p>Темы рефератов.</p> <p>Практические задачи.</p>	<p>Вопросы на экзамене 1-48</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. При текущей аттестации при изучении всех тем практических занятий используются **вопросы** для развёрнутого, аргументированного **обсуждения** на практическом занятии, представленные в таблицах 2.3.3 и 2.3.4 «Занятия семинарского типа (практические занятия)».

2. При текущей аттестации при изучении всех тем практических занятий используются **рефераты**.

**Примерные темы рефератов**

1. Понятие и особенности властных актов в области применения права.
2. Понятие и особенности координационных актов.
3. Регулятивные и охранительные правоприменительные акты
4. Зависимость (результативность) правового регулирования от эффективности правоприменительных актов.
5. Условия эффективной реализации актов правоприменения.
6. Требования к оформлению правоприменительных актов.



7. Принципы и проблемы осуществления правосудия.
8. Принятие политических решений на примере бюджета.
9. Роль судей в разных правовых системах.
10. Правоприменительное усмотрение в правовой системе России.

3. При текущей аттестации при изучении всех тем практических занятий используются **практические правовые задачи**. Именно они представляют собой имитацию правоприменения в реальной действительности.

#### Примерные практические задачи

1. Изучить Отчёт № N от 08.05.2020 г. об определении рыночной стоимости недвижимого имущества, найти все «слабые места» данного документа (перечислить их с указанием норм права, которым они противоречат). Отчёт предоставляется преподавателем. Следует использовать, главным образом, ФЗ от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».

2. Изучить Договор купли-продажи нежилых помещений на предмет соответствия нормам гражданского права, а также с точки зрения «прохождения» в Росреестре, то есть оценить текст договора, как могущего или не могущего быть зарегистрированным, то есть как обеспечивающего или не обеспечивающего цели сторон, которые его заключили. Текст договора предоставляется преподавателем. Следует использовать ГК РФ.

3. Проанализировать Постановление о привлечении индивидуального предпринимателя к административной ответственности и документы, на которых он основан, на предмет законности. Подлежащие анализу документы предоставляет преподаватель. Следует использовать, главным образом, КоАП РФ.

4. Проанализировать фактические обстоятельства и документы, представленные преподавателем, в области раздела земельного участка и подготовить исковое заявление в защиту интересов гражданина, земельный участок которого подвергнут разделу (задание № 1). После подготовки искового заявления подготовить судебное решение по данному исковому заявлению (задание № 2). После подготовки судебного акта подготовить апелляционную жалобу (задание № 3). Следует использовать, главным образом, ЖК РФ, ФЗ от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие ЖК РФ», ЗК РФ. Задания №№ 1, 2 и 3 даются разным обучающимся последовательно, после разбора на практическом занятии каждого предыдущего задания.

5. Проанализировать фактические обстоятельства и документы, представленные преподавателем, в области залива квартиры на верхнем этаже с крыши многоквартирного дома. Известно, что над частью квартиры заливаемого гражданина расположена терраса, размещённая там собственниками другой квартиры, и подготовить исковое заявление в интересах заливаемого гражданина. (задание № 1). После подготовки искового заявления подготовить судебное решение по данному исковому заявлению (задание № 2). После подготовки судебного акта подготовить апелляционную жалобу (задание № 3). Следует использовать, главным образом, ЖК РФ, ГК РФ, «Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», утверждённого Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290, Постановление Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», ФЗ «О защите прав

потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. Задания №№ 1, 2 и 3 даются разным обучающимся последовательно, после разбора на практическом занятии каждого предыдущего задания.

6. Проанализировать фактические обстоятельства и документы, представленные преподавателем, в области защиты персональных данных гражданина и подготовить все возможные письма-запросы, жалобы, обращения, направленные в различные государственные органы, организации (перечень которых следует установить самостоятельно, исходя из обстоятельств дела) с целью защиты прав гражданина (задание № 1). Все обращения должны содержать правовую квалификацию фактических обстоятельств, должны содержать просьбу/требование о конкретных действиях, направленных на защиту прав гражданина. Следует использовать, главным образом, ФЗ от 30.12.2004 № 218-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О кредитных историях», ГК РФ, ФЗ от 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», ФЗ от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных». Подготовить ответы на обращения от имени организаций-адресатов (задание № 2, выполняют другие обучающиеся, которые не готовили обращения, либо готовят ответы на обращения, подготовленные не ими).

7. Используя уже проанализированные и правильно квалифицированные обстоятельства из практической задачи № 6 подготовить исковое заявление в защиту интересов гражданина, чьи персональные данные были использованы без его ведома и согласия (задание № 3).

#### **Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Понятие реализации права.
2. Формы реализации права
3. Понятие и признаки применения права.
4. Право и правоприменение.
5. Правоприменительная деятельность: понятие, сущность и социально-политическая природа.
6. Признаки правоприменительной деятельности.
7. Понятие и виды принципов правоприменительной деятельности.
8. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.
9. Стадии правоприменительного процесса.
10. Понятие и признаки акта правоприменительной деятельности.
11. Виды актов правоприменительной деятельности.
12. Структура актов правоприменительной деятельности.
13. Требования, предъявляемые к содержанию правоприменительного акта.
14. Установление и анализ обстоятельств юридического дела.
15. Объективная истина.
16. Понятие и виды юридических доказательств. Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
17. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению.
18. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.
19. Правоприменительное усмотрение: понятие, пределы.
20. Понятие и виды факторов правоприменения.
21. Проблемы учета социально-политических факторов при принятии правоприменительных решений.
22. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.
23. Понятие и критерии механизма эффективности правоприменительных актов.
24. Законность правоприменительных актов.
25. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов.

26. Эффективность реализации правоприменительных актов.
27. Пути преодоления проблем в правоприменительной деятельности.
28. Понятие и виды пробелов в праве.
29. Способы преодоления пробелов в праве.
30. Основные правила и требования при применении аналогии закона
31. Основные правила и требования при применении аналогии права.
32. Полномочия государственных органов по преодолению пробелов в праве.
33. Понятие юридических коллизий.
34. Виды юридических коллизий и их характеристика.
35. Способы разрешения юридических коллизий.
36. Процедура преодоления пробелов в праве судебными органами.
37. Процедура разрешения коллизий судом.
38. Техника толкования нормативного правового акта.
39. Понятие судебного толкования норм права.
40. Выбор способа толкования нормы права.
41. Процедура толкования норм права.
42. Понятие и признаки судебного акта.
43. Виды судебных актов.
44. Правила составления судебных актов.
45. Структура судебных актов.
46. Законная сила судебного акта.
47. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права.
48. Субъекты правоприменительного толкования.

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **Образец экзаменационного билета**

**ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет имени А.А. Хмырова**

**Кафедра теории и истории государства и права**

**2021-2022 учебный год**

**Экзаменационный билет № 1**

**по дисциплине «Проблемы правоприменения в РФ»**

**для направления подготовки по программе магистратуры: 40.04.01 Юриспруденция**

1. Понятие реализации права.
2. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению.
3. Понятие юридических коллизий.

**Зав. кафедрой, д.ю.н., доцент**

**Г.Э.Адыгезалова**

### **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

#### **5.1. Учебная литература**

1. Матузов, Н.И. Теория государства и права: учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. 5-е изд. Москва: Дело, 2020. 529 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. ISBN 978-5-85006-165-4.

2. Теория государства и права: учебник / под ред. А.А. Клишас; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. Москва: Статут, 2019. 512 с.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924> (дата обращения: 03.05.2021). – Библиограф. в кн. ISBN 978-5-8354-1575-5.

3. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации: учебное пособие / ред. М.М. Рассолов. Москва: Юнити, 2015. 240 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119457> (дата обращения: 03.05.2021). Библиограф. в кн. ISBN 978-5-238-02347-2.

4. Палеха, Р.Р. Теоретические основы применения норм внутригосударственного и международного права: учебное пособие / Р.Р. Палеха, Е.В. Сафронова; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2007. 101 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272251> (дата обращения: 03.05.2021). Библиограф. в кн. ISBN 978-5-94809-278-2.

5. Право и правоприменение в России: междисциплинарные исследования / под ред. В.В. Волкова; Европейский университет в Санкт-Петербурге, Институт проблем правоприменения. Москва: Статут, 2011. 317 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449268> (дата обращения: 03.05.2021). Библиограф. в кн. ISBN 978-5-8354-0776-7.

## 2.2. Периодическая литература

Печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>:

1. Арбитражный и гражданский процесс
2. Международное публичное и частное право
3. Конституционное и муниципальное право

Печатные периодические издания, находящиеся в свободном доступе в сети «Интернет»:

1. Юридический вестник КубГУ // <https://drive.google.com/file/d/0B3kn8h10J8UTk5aLXpMTU9sVm8/view>
2. Вестник Краснодарского университета МВД России // [https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_dejatelnost/Nauchno\\_prakticheskij\\_zhurnal\\_Vestnik\\_Kr/Arhiv\\_zhurnalov](https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov)
3. Северо-Кавказский юридический вестник // <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
4. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении обучающимися теоретических знаний. На практических занятиях обучающиеся учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, на каждое занятие выносятся практическая правовая задача.

При подготовке к практическому занятию необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условия практической правовой задачи, следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ нормативных положений. Для этой цели у обучающегося должен быть собственный текст необходимого нормативного акта, чтобы имелась возможность обрабатывать ее материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами других нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Примерный перечень актов, необходимых для решения задач, дается в самой задаче.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач, ответы на тесты и другие записи. При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным

наукам (в нашем случае, к отраслевым наукам). В ходе практического занятия в первую очередь обучающиеся обсуждают теоретические вопросы.

Затем учащиеся сообщают варианты выполненных задач с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии по вопросу, вынесенному на обсуждение, должно удовлетворять следующим требованиям: 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений; 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; 3) завершать ответ должны собственные выводы обучающегося.

Важно, чтобы каждый обучающийся стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал. Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово преподавателя, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать. Строгое следование данным рекомендациям позволит обучающемуся успешно освоить учебный материал.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### Методические рекомендации по решению правовых задач

Решение любой задачи по праву подразумевает развернутый, полный ответ на поставленный вопрос со ссылкой на нормативный правовой акт и его последующим анализом. Следует помнить, что найти нормативный правовой акт, на который необходимо сослаться при решении задачи – это лишь часть решения. Простая ссылка на нормативный правовой акт (его статью) или ответ на вопрос в задаче в виде формулировки «да» или «нет» не может быть принят и высоко оценен преподавателем. Не следует также копировать статьи нормативных правовых актов без их последующей оценки. Это также не является решением задачи по праву. Для качественного и полного решения задачи необходимо произвести ее юридический анализ. Как такового единого подхода к решению задач по праву не существует. Каждая задача, поскольку она является отражением разнообразных правоотношений, существующих в общественной жизни, неповторима. Следовательно, у каждой задачи существует свой план решения.

Примерный алгоритм решения задачи может выглядеть следующим образом:

1. Прочтение задачи и вопросов к ней.

Внимательно прочитать условие задачи и вопросы к ней.

2. Определение условий задачи.

Выделить из текста задачи все известные данные (субъекты и их характеристики, юридические факты и др.).

3. Анализ условий задачи.

Произвести анализ всех выявленных данных, обстоятельств. Определить их значение для решения задачи. Определить, не противоречат ли друг другу данные в условии задачи. Определить, не помогают ли одни данные понять значение других данных того же условия.

#### 4. Соотнесение с нормами права и идентификация правовых норм.

Найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование. Соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы. При отсутствии каких-либо данных для решения задачи определить необходимые теоретические знания, которые могут помочь решению или восстановить пробелы.

#### 5. Решение задачи по существу.

В зависимости от условий задачи и поставленных вопросов возможны следующие действия: Найти ошибки, нарушения, допущенные субъектами по условиям задачи. Квалифицировать действия субъекта. Предложить правомерный вариант разрешения спора, предложенной ситуации, поведения субъекта и т.п.

#### 6. Обоснование решения.

Привести все аргументы, обосновывающие правильность предложенного решения задачи.

#### 7. Проверка полноты и правильности.

Проверить следующие вопросы:

- является ли предложенное решение ответом по существу вопроса;
- является ли ответ полным, учитывающим все обстоятельства;
- нет ли лишней информации, не относящейся к вопросу задачи.

#### 8. Оформление решения задачи.

Оформить решение задачи в письменном виде, исходя из того, какой вопрос был в ней поставлен или какое задание было дано в задаче.

### Методические рекомендации по подготовке реферата

Подготовка реферата предполагает обзор литературных и других источников. Данная форма самостоятельной работы позволяет более глубоко и всесторонне усвоить теоретические знания по изучаемой проблематике, позволяет продемонстрировать навыки научно-исследовательской работы. Одновременно указанная форма самостоятельной работы позволяет сделать вывод об уровне теоретической и профессиональной подготовке соискателя. При написании реферата соискатель должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

Целями подготовки реферата является:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний по выбранной проблематике дисциплины;
- демонстрация навыков осуществления самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в реферате вопросов;
- выяснение подготовленности соискателя для самостоятельной работы.

Работа над рефератом начинается с выбора его темы согласно примерной тематике рефератов.

Структура работы предопределяется ее темой и включает в себя:

- 1) титульный лист,
- 2) план,
- 3) введение,
- 4) основной текст, который делится на три – четыре вопроса;
- 5) заключение,
- 6) библиографию,
- 7) приложения (по необходимости).

Во введении автор обосновывает актуальность и значимость темы, формулирует цель и задачи работы.



Основной текст работы должен содержать не менее трех-четырёх вопросов, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется позиция, точка зрения автора.

В заключение автор подводит итог проведенного исследования. В этой части работы в сжатой, но предельно информативной форме формулируются выводы, к которым пришел автор.

В библиографии автор указывает источники, с которыми непосредственно работал в процессе написания реферата.

Приложения к работе могут быть представлены в виде копий документы, таблицы, графики, схемы, анкеты, аналитические справки и т.п.

Выполнение реферата – это самостоятельное, систематизированное, логически завершенное, грамотное, отвечающее плану работы изложение основных сведений по определенной теме. Написанию реферата предшествует внимательное изучение соискателем подобранных им самостоятельно. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов. Сначала следует продумать, в какой последовательности излагать материал, написать подробный план изложения внутри каждого вопроса. Собрав материал по всей теме или по отдельному вопросу, можно приступить к написанию реферата.

Объем работы – 15 – 20 листов.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-	

	<p>маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе,</p>	<p>FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--

	<p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с</p>

	<p>(6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--

	<p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет

	<p>мебели: компьютерные столы  Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education</p>



	<p>фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--