

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-научной работе,
качеству образования и развитию
проректор

Хмыров А.А.
подпись

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 ПРАВОВОЙ МОНИТОРИНГ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Правовой мониторинг» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

И.С. Кич, доцент, канд. юрид. наук, доцент



подпись

А.А. Чупрова, доцент, канд. философ. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовой мониторинг» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовой мониторинг» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Цель освоения дисциплины: углубленное исследование правовых и организационных основ проведения правового мониторинга, обеспечение освоения магистрантами методики проведения мониторинга законодательства и мониторинга правоприменения, получение практических навыков эффективного применения.

1.2 Задачи дисциплины

- знать систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
- уметь выделить стадии нормотворческого процесса и правового мониторинга и определить участников этих процессов, ориентироваться в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
- знать порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, проблемы осуществления правового мониторинга в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы
- уметь подготовить проект нормативно правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемые к его форме и содержанию, обосновать необходимость (целесообразность) его принятия, применить результаты правового мониторинга в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы и методы выявления, обобщения, анализа и оценки неправомερных коррупционных решений и действий (бездействий) должностных лиц при применении нормативных правовых актов.
- знать нормативные правовые акты, регламентирующие правовые основы правового мониторинга в Российской Федерации и информационное обеспечение правового мониторинга.
- уметь правильно применять правовые акты и правовую информацию, регламентирующие правовые основы правового мониторинга в Российской Федерации, в целях устранения коллизий нормативных правовых актов и повышения качества.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовой мониторинг» относится к дисциплинам (модулям) по выбору 2 (ДВ.2) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: « Проблемы правоприменения в Российской Федерации», «Юридическая экспертиза правовых актов», «Аналитическая деятельность в правотворчестве», «Антикоррупционный мониторинг правовых актов» знания, знания дисциплины «Правовой мониторинг» будут способствовать усвоению дисциплин, таких как «Судебная аналитика», а также для успешного прохождения и

освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, а также успешной сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы .

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК- 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выделить стадии нормотворческого процесса и правового мониторинга и определить участников этих процессов, ориентироваться в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК- 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИОПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетные единицы (108 часов), Для ЗФО 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения		
			очная		заочная
		ОФО/ЗФО	3 семестр (часы)	2 семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		34,2/14,2	34,2	-	14,2
Аудиторные занятия (всего):		34/14	34	-	14
занятия лекционного типа		16/6	16	-	6
занятия семинарского типа (практические занятия)		18/8	18	-	8
Иная контактная работа:		0,2/0,2	0,2	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/2	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		73,8/	73,8	-	90
Контрольная работа		-	-	-	-
Реферат/сообщение (подготовка)		23,8/	23,8	-	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам, и т.д.) в		30	30	-	35
Подготовка к текущему контролю		20	20	-	35
Контроль:				-	3,8
Подготовка к зачёту		-	-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	108/108	108	-	108
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	-	14,2
	зач. ед	3/3	3	-	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
					СРС	
1.	Теоретико-правовые основы правового мониторинга в Российской Федерации	13	2	2	-	9
2.	Методология и методика правового мониторинга	13	2	2	-	9
3.	Стадии правового мониторинга	13	2	2	-	9
4.	Правовой мониторинг в деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ	15	2	4	-	9
5.	Правовой мониторинг в деятельности органов местного самоуправления	13	2	2	-	9

6.	Проблемы осуществления правового мониторинга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов	13	2	2	-	9
7.	Проблемы осуществления правового мониторинга в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы	14	2	2	-	10
8.	Информационное обеспечение правового мониторинга	13,8	2	2	-	9,8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Теоретико-правовые основы правового мониторинга в Российской Федерации	29	2	2	-	25
2.	Стадии правового мониторинга	29	2	2	-	25
3.	Проблемы осуществления правового мониторинга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов	27		2	-	25
4.	Проблемы осуществления правового мониторинга в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы	19	2	2	-	15
	ИТОГО по темам дисциплины	104	6	8		90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Теоретико-правовые основы правового мониторинга Российской Федерации	<p>Понятие, основные черты и особенности правового мониторинга. Цели правового мониторинга. Разные подходы к определению правового мониторинга. Сущность и содержание правового мониторинга. Понятие и характеристика принципов мониторинга. Особенности и формы мониторинга в Российской Федерации.</p> <p>Виды правового мониторинга. Функции правового мониторинга. Мониторинг нормативных правовых актов. Мониторинг правоприменения. Правовой мониторинг институтов публичной власти. Соотношение правового мониторинга с иными видами мониторинговых исследований. Международно-правовые аспекты правового мониторинга.</p>	Р
2	Методология и методика правового мониторинга	<p>Понятие методологии правового мониторинга, особенности Юридическая техника правового мониторинга. Юридическая технология правового мониторинга.</p> <p>Средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти. Средства сбора информации правового мониторинга. Источники мониторинговой информации. Средства обобщения, анализа и оценки информации правового мониторинга. Количественные и качественные методы правового мониторинга. Методологическое и прикладное значение мониторинга для реализации процесса правоприменения.</p>	Р,С
3	Стадии правового мониторинга	<p>Понятие стадий (этапов) правового мониторинга. Характеристика стадий мониторинга. Подготовительная стадия правового мониторинга. Определение объекта, предмета мониторингового исследования. Целеполагание в правовом мониторинге. Программа и план правового мониторинга. Основная стадия правового мониторинга. Сбор</p>	Р, К

		информации. Заключительная стадия правового мониторинга. Обобщение, анализ и оценка информации. Итоговый документ по результатам мониторинга.	
4	Правовой мониторинг деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ	Правовой мониторинг в РФ: объект, субъекты, цель, задачи. Методика правового мониторинга в РФ. Мониторинг в деятельности федеральных органов государственной власти РФ. Мониторинг в деятельности органов государственной субъектов Российской Федерации. Мониторинг открытости органов исполнительной власти. Мониторинг оказания государственных услуг. Правовой мониторинг институтов судебной власти.	Р, С
5	Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления	Правовой мониторинг в муниципальных правовых актов. Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления. Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов местного самоуправления.	Р, Т
6	Проблемы осуществления правового мониторинга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов	Роль правового мониторинга в реализации антикоррупционной политики Российской Федерации. Методы выявления, обобщения, анализа и оценки неправомερных коррупционных решений и действий (бездействий) должностных лиц при применении нормативных правовых актов. Значение выявления в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов. Понятие и виды коррупциогенных факторов. Методика обобщения коррупциогенных факторов, встречающихся в нормативных правовых актах. Методики статистического обобщения, анализа и оценки коррупциогенных факторов, выявленных в нормативно-правовых актах при проведении антикоррупционных экспертиз уполномоченными государственными органами и независимыми экспертами; методы выявления количества и характера зафиксированных коррупционных правонарушений в сфере действия нормативных правовых актов, а также сроков приведения нормативных	Р, С

		правовых актов в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации. Методы профилактики и устранения коррупционных правонарушений, выявленных в ходе правового мониторинга.	
7	Проблемы осуществления правового мониторинга в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы	Выявление фактов наличия противоречий между нормативными правовыми актами общего и специального характера. Межведомственные противоречия в нормативных правовых актах и их выявление. Проблема выявления наличия противоречий в нормативных правовых актах равной юридической силы, принятых в разные периоды времени. Методы выявления в нормативных правовых актах равной юридической силы ошибок юридико-технического характера. Понятие и причины появления коллизий нормативных правовых актов равной юридической силы. Виды этих коллизий и способы их устранения. Публично-правовые споры. Значение выявления наличия единой понятийно-терминологической системы в нормативных правовых актах равной юридической силы. Методы выявления смысловой тождественности юридических понятий. Приемы и средства выявления и устранения дублирующих норм права в законах и иных нормативных правовых актах равной юридической силы.	Р
8	Информационное обеспечение правового мониторинга	Источники информации при осуществлении правового мониторинга. Практика деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов в области применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом информационной безопасности. Информация, поступившая из общественных, научных, правозащитных и иных организаций, из средств массовой информации, от граждан, из иных	Р, К

	источников. Статистическая информация, получаемая на основе статистических показателей и дополняемая отраслевой статистикой органов государственной власти и иных государственных органов. Социологическая информация, формируемая на основе социологических исследований.	
--	--	--

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)
Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Теоретико-правовые основы правового мониторинга в Российской Федерации	Понятие, основные черты и особенности правового мониторинга. Цели правового мониторинга. Разные подходы к определению правового мониторинга. Сущность и содержание правового мониторинга. Понятие и характеристика принципов мониторинга. Особенности и формы мониторинга в Российской Федерации. Виды правового мониторинга. Функции правового мониторинга. Мониторинг нормативных правовых актов. Мониторинг правоприменения. Правовой мониторинг институтов публичной власти. Соотношение правового мониторинга с иными видами мониторинговых исследований. Международно-правовые аспекты правового мониторинга.	Р
2	Стадии правового мониторинга	Понятие стадий (этапов) правового мониторинга. Характеристика стадий мониторинга. Подготовительная стадия правового мониторинга. Определение объекта, предмета мониторингового исследования. Целеполагание в правовом мониторинге. Программа и план правового мониторинга. Основная стадия правового мониторинга. Сбор информации. Заключительная стадия правового мониторинга. Обобщение, анализ и оценка информации. Итоговый	Р, К

		документ по результатам мониторинга.	
3	Проблемы осуществления правового мониторинга в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы	.Выявление фактов наличия противоречий между нормативными правовыми актами общего и специального характера. Межведомственные противоречия в нормативных правовых актах и их выявление. Проблема выявления наличия противоречий в нормативных правовых актах равной юридической силы, принятых в разные периоды времени. Методы выявления в нормативных правовых актах равной юридической силы ошибок юридико-технического характера. Понятие и причины появления коллизий нормативных правовых актов равной юридической силы. Виды этих коллизий и способы их устранения. Публично-правовые споры. Значение выявления наличия единой понятийно-терминологической системы в нормативных правовых актах равной юридической силы. Методы выявления смысловой тождественности юридических понятий. Приемы и средства выявления и устранения дублирующих норм права в законах и иных нормативных правовых актах равной юридической силы.	Р, Т

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т)

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий/	Форма текущего контроля
1	Теоретико-правовые основы правового мониторинга Российской Федерации	Понятие, основные черты и особенности правового мониторинга. Цели правового мониторинга. Разные подходы к определению правового мониторинга. Сущность и содержание правового мониторинга. Понятие и характеристика принципов мониторинга. Особенности и формы мониторинга в Российской Федерации. Виды правового мониторинга. Функции правового мониторинга. Мониторинг нормативных правовых актов. Мониторинг правоприменения. Правовой мониторинг институтов публичной власти. Соотношение правового мониторинга с иными	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		видами исследований. Международно-правовые аспекты правового мониторинга.	
2	Методология и методика правового мониторинга	Понятие методологии правового мониторинга, особенности Юридическая техника правового мониторинга. Юридическая технология правового мониторинга. Средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти. Средства сбора информации правового мониторинга. Источники мониторинговой информации. Средства обобщения, анализа и оценки информации правового мониторинга. Количественные и качественные методы правового мониторинга. Методологическое и прикладное значение мониторинга для реализации процесса правоприменения.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение, тестирование
3	Стадии правового мониторинга	Понятие стадий (этапов) правового мониторинга. Характеристика стадий мониторинга. Подготовительная стадия правового мониторинга. Определение объекта, предмета мониторингового исследования. Целеполагание в правовом мониторинге. Программа и план правового мониторинга. Основная стадия правового мониторинга. Сбор информации. Заключительная стадия правового мониторинга. Обобщение, анализ и оценка информации. Итоговый документ по результатам мониторинга.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум
4	Правовой мониторинг деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ	Правовой мониторинг в субъекты, цель, задачи. Методика правового мониторинга в РФ. Мониторинг в деятельности федеральных органов государственной власти РФ. Мониторинг в деятельности органов государственной субъектов Российской Федерации. Мониторинг открытости органов исполнительной власти. Мониторинг оказания государственных услуг. Правовой мониторинг институтов судебной	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

		власти.	
5	Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления	Правовой мониторинг муниципальных правовых актов. Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления. Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов местного самоуправления.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
6	Проблемы осуществления правового мониторинга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов	Роль правового мониторинга в реализации антикоррупционной политики Российской Федерации. Методы выявления, обобщения, анализа и оценки неправомερных коррупционных решений и действий (бездействий) должностных лиц при применении нормативных правовых актов. Значение выявления в нормативных правовых актах коррупционных факторов. Понятие и виды коррупционных факторов. Методика обобщения коррупционных факторов, встречающихся в нормативных правовых актах. Методики статистического обобщения, анализа и оценки коррупционных факторов, выявленных в нормативно-правовых актах при проведении антикоррупционных экспертиз уполномоченными государственными органами и независимыми экспертами; методы выявления количества и характера зафиксированных коррупционных правонарушений в сфере действия нормативных правовых актов, а также сроков приведения нормативных правовых актов в соответствие с антикоррупционным законодательством Российской Федерации. Методы профилактики и устранения коррупционных правонарушений, выявленных в ходе правового мониторинга.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
7	Проблемы осуществления правового мониторинга в целях устранения	Выявление фактов наличия противоречий между нормативными правовыми актами общего и специального характера. Межведомственные противоречия в	Устный опрос по вопросам темы, реферат

	<p>противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы</p>	<p>нормативные правовых актов и их выявление. Проблема выявления наличия противоречий в нормативных правовых актах равной юридической силы, принятых в разные периоды времени. Методы выявления в нормативных правовых актах равной юридической силы ошибок юридико-технического характера. Понятие и причины появления коллизий нормативных правовых актов равной юридической силы. Виды этих коллизий и способы их устранения. Публично-правовые споры. Значение выявления наличия единой понятийно терминологической системы в нормативных правовых актах равной юридической силы. Методы выявления смысловой тождественности юридических понятий.</p> <p>Приемы и средства выявления и устранения дублирующих норм права в законах и иных нормативных правовых актах равной юридической силы.</p>	
8	<p>Информационное обеспечение правового мониторинга</p>	<p>Источники информации при осуществлении правового мониторинга. Практика деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов в области применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом информационной безопасности. Информация, поступившая из общественных, научных, правозащитных и иных организаций, из средств массовой информации, от граждан, из иных источников. Статистическая информация, получаемая на основе статистических показателей и дополняемая отраслевой статистикой органов государственной власти и иных государственных органов.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум</p>

	Социологическая информация, формируемая на основе социологических исследований.	
--	---	--

Написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), Сообщения (С) и т.д.

Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий/	Форма текущего контроля
1	Теоретико-правовые основы правового мониторинга Российской Федерации	Понятие, основные черты и особенности правового мониторинга. Цели правового мониторинга. Разные подходы к определению правового мониторинга. Сущность и содержание правового мониторинга. Понятие и характеристика принципов мониторинга. Особенности и формы мониторинга в Российской Федерации. Виды правового мониторинга. Функции правового мониторинга. Мониторинг нормативных правовых актов. Мониторинг правоприменения. Правовой мониторинг институтов публичной власти. Соотношение правового мониторинга с иными видами мониторинговых исследований. Международно-правовые аспекты правового мониторинга.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
2	Стадии правового мониторинга	Понятие стадий (этапов) правового мониторинга. Характеристика стадий мониторинга. Подготовительная стадия правового мониторинга. Определение объекта, предмета мониторингового исследования. Целеполагание в правовом мониторинге. Программа и план правового мониторинга. Основная стадия правового мониторинга. Сбор информации. Заключительная стадия правового мониторинга. Обобщение, анализ и оценка информации. Итоговый документ по результатам мониторинга.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум
3	Проблемы осуществления правового мониторинга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов	Роль правового мониторинга в реализации антикоррупционной политики Российской Федерации. Методы выявления, обобщения, анализа и оценки неправомερных коррупционных решений и действий (бездействий) должностных лиц при применении нормативных правовых актов. Значение выявления в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов. Понятие и виды коррупциогенных факторов. Методика обобщения коррупциогенных	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование

		<p>факторов, встречающихся в нормативных правовых актах. Методики статистического обобщения, анализа и оценки коррупциогенных факторов, выявленных в нормативно-правовых актах при проведении антикоррупционных экспертиз уполномоченными государственными органами и независимыми экспертами; методы выявления количества и характера зафиксированных коррупционных правонарушений в сфере действия нормативных правовых актов, а также сроков приведения нормативных правовых актов в соответствие с антикоррупционным законодательством Российской Федерации. Методы профилактики и устранения коррупционных правонарушений, выявленных в ходе правового мониторинга.</p>	
4	<p>Проблемы осуществления правового мониторинга в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы</p>	<p>Выявление фактов наличия противоречий между нормативными правовыми актами общего характера. Межведомственные противоречия в нормативных правовых актах и их выявление. Проблема выявления наличия противоречий в нормативных правовых актах равной юридической силы, принятых в разные периоды времени. Методы выявления в нормативных правовых актах равной юридической силы ошибок юридико-технического характера. Понятие и причины появления коллизий нормативных правовых актов равной юридической силы. Виды этих коллизий и способы их устранения. Публично-правовые споры. Значение выявления наличия единой понятийно-терминологической системы в нормативных правовых актах равной юридической силы. Методы выявления смысловой тождественности юридических понятий. Приемы и средства выявления и устранения дублирующих норм права в законах и иных нормативных правовых актах равной юридической силы.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат</p>

Написание реферата (Р), сообщение (С), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31 марта 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Правовой мониторинг» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовой мониторинг».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ИПК - 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачёте : 1-15,28-37
	ИПК - 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с	ИОПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. ИОПК-1.2.У-1. Умеет	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачёте : 16-28

	<p>требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.</p>	<p>подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.</p> <p>ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>		
--	---	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Теоретико-правовые основы правового мониторинга в Российской Федерации

1. Понятие, основные черты и особенности правового мониторинга.
2. Цели правового мониторинга.
3. Разные подходы к определению правового мониторинга. Сущность и содержание правового мониторинга.
4. Понятие и характеристика принципов мониторинга.
5. Виды правового мониторинга.
6. Функции правового мониторинга.

Темы рефератов/сообщений к теме 1

1. Разные подходы к понятию правового мониторинга.
2. Цели правового мониторинга.
3. Сущность правового мониторинга.
4. Понятие и характеристика принципов мониторинга.
5. Функции правового мониторинга.
6. Мониторинг нормативных правовых актов.
7. Соотношение правового мониторинга с иными видами мониторинговых исследований.

Тема 2. Методология и методика правового мониторинга

1. Понятие методологии правового мониторинга,
2. Юридическая техника правового мониторинга.
3. Юридическая технология правового мониторинга.
4. Средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.
5. Источники мониторинговой информации.

Темы рефератов/сообщений к теме 2

1. Характеристика методов правового мониторинга,

2. Характеристика технологий правового мониторинга
3. Особенности и формы мониторинга в Российской Федерации.
4. Методы выявления смысловой тождественности юридических понятий.
5. Приемы и средства выявления и устранения дублирующих норм права в законах и иных нормативных правовых актах равной юридической силы.

Тема 3. Стадии правового мониторинга

1. Понятие стадий (этапов) правового мониторинга.
2. Подготовительная стадия правового мониторинга. Определение объекта, предмета мониторингового исследования.
3. Целеполагание в правовом мониторинге.
4. Заключительная стадия правового мониторинга.
5. Итоговый документ по результатам мониторинга.

Темы рефератов/сообщений к теме 3

1. Программа и план правового мониторинга.
2. Обобщение, анализ и оценка информации.
3. Методологическое и прикладное значение мониторинга для реализации процесса правоприменения.
4. Методы профилактики и устранения коррупционных правонарушений, выявленных в ходе правового мониторинга.

Тема 4. Правовой мониторинг в деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ

1. Правовой мониторинг в РФ: объект, субъекты, цель, задачи.
2. Методика правового мониторинга в РФ.
3. Мониторинг в деятельности федеральных органов государственной власти РФ.
4. Мониторинг в деятельности органов государственной субъектов Российской Федерации.
5. Мониторинг открытости органов исполнительной власти. Мониторинг оказания государственных услуг.
6. Правовой мониторинг институтов судебной власти.

Тема 5. Правовой мониторинг в деятельности органов местного самоуправления

1. Правовой мониторинг муниципальных правовых актов.
2. Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления.
3. Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов местного самоуправления.

Темы рефератов/сообщений к теме 5

1. Понятие и виды правового мониторинга в государственно-правовой сфере.
2. Правовой мониторинг в деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
3. Особенности и формы мониторинга в Российской Федерации.
4. Мониторинг оказания государственных услуг.

Тема 6. Проблемы осуществления правового мониторинга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов

1. Роль правового мониторинга в реализации антикоррупционной политики Российской Федерации.
2. Методы выявления, обобщения, анализа и оценки неправомерных коррупционных решений и действий (бездействий) должностных лиц при применении нормативных правовых актов.
3. Значение выявления в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов. Понятие и виды коррупциогенных факторов.
4. Методика обобщения коррупциогенных факторов, встречающихся в нормативных правовых актах.
5. Методики статистического обобщения, анализа и оценки коррупциогенных факторов, выявленных в нормативно-правовых актах при проведении антикоррупционных экспертиз.

Темы рефератов/сообщений к теме 6

1. Антикоррупционный мониторинг в Российской Федерации: объект, субъекты, цель, задачи.
2. Правовой мониторинг в Российской Федерации: объект, субъекты, цель, задачи.
3. Мониторинг оказания государственных услуг.
4. Роль правового мониторинга в реализации антикоррупционной политики Российской Федерации.
5. Понятие и виды коррупциогенных факторов. Значение выявления в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов.
6. Методики статистического обобщения, анализа и оценки коррупциогенных факторов, выявленных в нормативно-правовых актах при проведении антикоррупционных экспертиз уполномоченными государственными органами и независимыми экспертами.

Тема 7. Проблемы осуществления правового мониторинга в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы

1. Выявление фактов наличия противоречий между нормативными правовыми актами общего и специального характера.
2. Межведомственные противоречия в нормативных правовых актах и их выявление.
3. Проблема выявления наличия противоречий в нормативных правовых актах равной юридической силы, принятых в разные периоды времени.
4. Методы выявления в нормативных правовых актах равной юридической силы ошибок юридико-технического характера.
5. Понятие и причины появления коллизий нормативных правовых актов равной юридической силы. Виды этих коллизий и способы их устранения. Публично-правовые споры.
6. Приемы и средства выявления и устранения дублирующих норм права в законах и иных нормативных правовых актах равной юридической силы.

Темы рефератов/сообщений к теме 7

1. Юридическая техника правового мониторинга

2. Понятие и особенности правового мониторинга.
3. Юридическая технология правового мониторинга.
4. Международно-правовые аспекты правового мониторинга.
5. Практика деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов в области применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом информационной безопасности.

Тема 8. Информационное обеспечение правового мониторинга

1. Источники информации при осуществлении правового мониторинга.
2. Практика деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов в области применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом информационной безопасности.
3. Информация, поступившая из общественных, научных, правозащитных и иных организаций, из средств массовой информации, от граждан, из иных источников, как источник информации.
4. Статистическая информация, получаемая на основе статистических показателей и дополняемая отраслевой статистикой органов государственной власти и иных государственных органов.
5. Социологическая информация, формируемая на основе социологических исследований.

Темы рефератов/сообщений к теме 8

1. Юридическая технология правового мониторинга.
2. Источники мониторинговой информации.
3. Особенности и формы мониторинга в Российской Федерации.
4. Международно-правовые аспекты правового мониторинга.
5. Методологическое и прикладное значение мониторинга для реализации процесса.
6. Значение выявления наличия единой понятийно терминологической системы в нормативных правовых актах равной юридической силы.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет) Перечень вопросов (для зачета)

1. Предмет и методы дисциплины «Правовой мониторинг»
2. Понятие, основные черты правового мониторинга. Разные подходы к определению правового мониторинга.
3. Цели правового мониторинга.
4. Сущность правового мониторинга.
5. Содержание правового мониторинга.
6. Понятие и характеристика принципов мониторинга.
7. Виды правового мониторинга.
8. Функции правового мониторинга.
9. Мониторинг нормативных правовых актов.
10. Правовой мониторинг институтов публичной власти. Соотношение правового мониторинга с иными видами мониторинговых исследований.

- 11.Юридическая техника правового мониторинга.
- 12.Средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.
- 13.Средства сбора информации правового мониторинга.
- 14.Средства обобщения, анализа и оценки информации правового мониторинга.
- 15.Количественные и качественные методы правового мониторинга.
- 16.Понятие стадий (этапов) правового мониторинга. Характеристика стадий мониторинга.
- 17.Подготовительная стадия правового мониторинга.
- 18.Заключительная стадия правового мониторинга. Обобщение, анализ и оценка информации.
- 19.Итоговый документ по результатам мониторинга.
- 20.Методика правового мониторинга в Российской Федерации.
- 21.Правовой мониторинг муниципальных правовых актов.
- 22.Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов местного самоуправления.
- 23.Роль правового мониторинга в реализации антикоррупционной политики Российской Федерации.
- 24.Значение выявления в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов. Понятие и виды коррупциогенных факторов.
- 25.Методы профилактики и устранения коррупционных правонарушений, выявленных в ходе правового мониторинга
- 26.Межведомственные противоречия в нормативные правовых актах и их выявление.
- 27.Методы выявления в нормативных правовых актах равной юридической силы ошибок юридико-технического характера.
- 28.Выявление фактов наличия противоречий между нормативными правовыми актами общего и специального характера.
- 29.Понятие и причины появления коллизий нормативных правовых актов равной юридической силы.
- 30.Методы выявления смысловой тождественности юридических понятий.
- 31.Приемы и средства выявления и устранения дублирующих норм права в законах и иных нормативных правовых актах равной юридической силы.
- 32.Источники информации при осуществлении правового мониторинга.
- 33.Методика обобщения коррупциогенных факторов, встречающихся в нормативных правовых актах.
- 34.Правовой мониторинг в деятельности органов местного самоуправления.
- 35.Правовой мониторинг муниципальных правовых актов.
- 36.Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления.
- 37.Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов местного самоуправления.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;

- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1.О мониторинге правоприменения в РФ: указ Президента РФ от 20.05.2011 № 657 // Собрание законодательства РФ. – 2011 – № 21 – Ст. 2930

2.Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 19.08.2011 № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2011 – № 35 – Ст. 5081

3.Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти: распоряжение Правительства РФ № 93-р от 30.01.2014 // Собрание законодательства РФ. – 2014 – № 5 – Ст. 547

4.Методика мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти: утверждена протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства № АМ-П36-89пр от 26.12.2013 [Электрон. ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 15.02.2016).

5.2. Учебная литература

1.Давыдова М.Л. Юридическая техника: общая часть. Москва, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494481>

2.Ершов В.В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений: монография. Москва, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561016>

3.Марченко М.Н. Судебное правотворчество и судейское право: учебное пособие. Москва, 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471165>

4. Механизм правового мониторинга: науч.-практ. пособие / отв. ред. А.В. Павлушкин. – М.: Инфра-М, 2017 - 156 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. № 7(1).
5. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. <https://urait.ru/adv-search/get?name%5Btype%5D=begin&name%5Btext%5D=%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%8F&isAvailableSearch=on>
6. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др.; отв. ред. Л.Т. Бакулина. Москва. 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>
7. Перевалов В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. М.: Издательство Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/415FF938-49CB-4356-A538-7C552569CBE1/teoriya-gosudarstva-i-prava#page/193>
8. Протасов В. Н. Теория государства и права: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/4FE04282-50DF-42E2-AF07-CD0B54CF9E89/teoriya-gosudarstva-i-prava#page/63>
9. Рубанцова Т.А. Теоретические аспекты коррупции: проблемы противодействия и предупреждения. Новосибирск, 2019. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566932>
10. Региональный правовой мониторинг законопроектов и законов в субъектах Северо-Кавказского федерального округа [Текст]: Монография. – Нальчик: Издательство КБГУ, 2019 – 139 с. – 500 экз. – ISBN 978-5-7558-0626-8.
11. Соколов Н.Я. Официальное опубликование нормативных правовых актов: учебное пособие. М., 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494593>
- Чечельницкий И.В. Справедливость и правотворчество: монография. М., 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471133>
12. Юридическая техника: учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.]; под редакцией В. М. Баранова. Москва: Издательство Юрайт, 2020. URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455519>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

- 4.ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
- 5.ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

- 1.Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
- 2.Scopus <http://www.scopus.com/>
- 3.ScienceDirect www.sciencedirect.com
- 4.Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- 5.Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
- 6.Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
- 7.Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
- 8.Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
- 9.Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
- 10.«Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
- 11.Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

- 1.Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

- 1.КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
- 2.Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
- 3.Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
- 4.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
- 5.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
- 6.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
- 7.Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
- 8.Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
- 9.Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
- 10.Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
- 11.Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
- 12.Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

- 1.Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
- 2.База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
- 3.Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
- 4.Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5.Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правовой мониторинг» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- 1.Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
- 2.Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
- 3.Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
- 4.Определить детализирующую информацию.
- 5.Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление

товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания

студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	

	<p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--

	<p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education</p>

	<p>(4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной</p>	<p>Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--

	<p>проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной</p>	
--	---	--

	<p>проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES</p>

	<p>возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>(код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ</p>
--	--	--