

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
качеству образования и качеству
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 СИСТЕМА СПОСОБОВ РАЗРЕШЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНФЛИКТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Д.Е. Михель ст. преп., канд. юрид. наук


подпись

Рабочая программа дисциплины «Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации» является изучение основных теоретических и практических проблем способов разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов, возникающих в правовой сфере.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- выявление предпосылок развития способов разрешения правовых споров и юридических конфликтов в России и других государствах;
- исследование истории развития и современного состояния способов разрешения юридических конфликтов;
- уяснение места способов разрешения юридических конфликтов в правовой системе и системе права Российской Федерации;
- анализ научных исследований в области разрешения споров и урегулирования конфликтов;
- определение значения и потенциальных сфер применения способов разрешения юридических конфликтов в профессиональной деятельности юриста;
- анализ перспектив развития форм и способов разрешения споров;
- овладение навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и выработки оптимальных вариантов их решения.

1.3 Место дисциплины в структуре программы магистратуры

Дисциплина «Система способов разрешения юридических конфликтов в Российской Федерации» относится к обязательной части образовательной программы. Её содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве, особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров), правовая аналитика и юридическая конфликтология, сравнительное правоведение, проблемы теории права и некоторыми иными.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.
ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зач.ед. (108 часа), для ЗФО 3 зач.ед. (108 часа) их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	28,3/14,3	-	28,3	14,3
Аудиторные занятия (всего):	28/14	-	28	14
Занятия лекционного типа	14/6	-	14	6
Занятия семинарского типа (практические занятия)	14/8	-	14	8
Иная контактная работа:	0,3/0,3	-	0,3	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	-	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	53/85	-	53	85
<i>Подготовка рефератов</i>	20/20	-	20	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, тестированию, устному опросу и др.)	20/40	-	20	40
<i>Подготовка к участию в регламентированной дискуссии</i>	13/25	-	13	25
<i>Контроль:</i>		-		
<i>Подготовка к экзамену</i>	26,7/8,7	-	26,7	8,7
Общая трудоемкость	час.	108	108	108
	в том числе контактная работа	28,3/14,3	28,3	14,3

	зач. ед	3/3		3	3
--	---------	-----	--	---	---

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Понятие и значение способов разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов	12	2	2	8
2.	Основные понятия в сфере разрешения юридических конфликтов	8	2	2	4
3.	Теоретико-правовые основы разрешения юридических конфликтов	12	2	2	8
4.	Правовое регулирование разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов	12	2	2	8
5	Основные способы разрешения юридических конфликтов	14	2	2	10
6	Критерии, системообразующие факторы и элементы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации	12	2	2	8
7	Проблемы и перспективы развития системы	11	2	2	7

	способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации				
	ИТОГО по темам дисциплины	81	14	14	53
	Контроль	26,7			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Понятие и значение способов разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов	12	2		10
2.	Основные понятия в сфере разрешения юридических конфликтов	16	2	2	12
3.	Теоретико-правовые основы разрешения юридических конфликтов	16	2	2	12
4.	Правовое регулирование разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов	14	-	2	12
5	Основные способы разрешения юридических	16	-	2	14

	конфликтов				
6	Критерии, системообразующие факторы и элементы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации	12	-	-	12
7	Проблемы и перспективы развития системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации	13	-	-	13
	ИТОГО по темам дисциплины	99	6	8	85
	Контроль	8,7			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание Раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие и значение способов разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов	Понятие и основные подходы к разрешению юридических споров и урегулированию конфликтов в юридической науке и практике. История становления и развития института разрешения юридических споров. Исторически сложившиеся формы и способы разрешения споров в России и за рубежом. Значение разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов в современном мире.	УО
2	Основные понятия в	Характеристика категорий	УО

	сфере разрешения юридических конфликтов	<p>«юридический спор», «юридический конфликт» и «разрешение спора», «урегулирование конфликта»;</p> <p>Формы и способы защиты прав; формы и способы разрешения споров и урегулирования конфликтов. Система защиты прав. Государственная защита прав. Альтернативное разрешение споров. Согласительные и примирительные процедуры.</p> <p>Классификация способов альтернативного разрешения споров.</p> <p>Способы альтернативного разрешения споров: основные (третейское разбирательство, посредничество(медиация), переговоры, международный коммерческий арбитраж) и комбинированные (переговоры-посредничество, посредничество-арбитраж и др.).</p> <p>Отличия способов альтернативного разрешения споров от государственных способов разрешения споров и урегулирования конфликтов.</p> <p>Правовой результат, достигаемый в результате обращения к способам альтернативного разрешения споров.</p> <p>Государственная поддержка альтернативного разрешения споров.</p> <p>Меры содействия и контроля в отношении применения способов альтернативного разрешения споров со стороны органов государства и общественных структур.</p>	
3	Теоретико-правовые основы разрешения юридических конфликтов	<p>Теоретические представления о системе разрешения юридических конфликтов и правовой природе альтернативного разрешения споров.</p> <p>Признаки и базовые принципы альтернативного разрешения споров.</p> <p>Концепция частного процессуального права.</p>	УО
4	Правовое регулирование разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов	<p>Система источников разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов.</p> <p>Международные акты: международные договоры и конвенции, типовые законы, рекомендации.</p> <p>Национальное законодательство:</p>	УО

		<p>конституционные основы альтернативного разрешения споров, федеральное законодательство (кодифицированные акты, отраслевое законодательство), подзаконные акты. Локальное регулирование альтернативного разрешения споров: правила, уставы, положения, регламенты, кодексы профессиональной этики. Совершенствование законодательства в сфере альтернативного разрешения споров.</p>	
5	<p>Основные способы разрешения юридических конфликтов</p>	<p>Разрешение юридических конфликтов в органах публичной власти. Третейское разбирательство: история развития третейского разбирательства в России и за ее пределами, понятие третейского разбирательства, третейского суда, определение его правовой природы; принципы третейского разбирательства; источники нормативного регулирования; порядок создания и деятельности третейских судов; виды третейских судов; решения третейских судов; отличие от государственных судов и других способов альтернативного разрешения споров; перспективы развития.</p> <p>Посредничество(медиация): понятие и правовая природа медиации, история развития медиации как альтернативного способа разрешения споров, основные принципы процедуры посредничества, правовое регулирование и сфера применения медиации, требования, предъявляемые к посреднику и медиативному соглашению, форма и содержание соглашения, права и обязанности сторон, достоинства и недостатки, отличие от иных способов альтернативного разрешения споров и государственных способов урегулирования конфликтов, перспективы развития.</p> <p>Переговоры: определение переговоров сторон, модели переговоров, стороны переговорного процесса, тактики ведения переговоров, учет психологических аспектов,</p>	УО

		соглашение об урегулировании спора.	
6	Критерии, системообразующие факторы и элементы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации	Структура системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации. Элементы и системообразующие факторы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации. Место альтернативных способов разрешения юридических конфликтов в системе права Российской Федерации.	УО
7	Проблемы и перспективы развития системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации	Проблемы институционализации способов альтернативного разрешения споров. Недостатки правового регулирования альтернативного разрешения споров в отечественной и зарубежных правовых системах. Перспективы развития альтернативного разрешения споров в Российской Федерации.	УО

Примечание: устный опрос (УО)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание Раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие и значение способов разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов	Понятие и основные подходы к разрешению юридических споров и урегулированию конфликтов в юридической науке и практике. История становления и развития института разрешения юридических споров. Исторически сложившиеся формы и способы разрешения споров в России и за рубежом. Значение разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов в современном мире.	УО
2	Основные понятия в сфере разрешения юридических конфликтов	Характеристика категорий «юридический спор», «юридический конфликт» и «разрешение спора», «урегулирование конфликта»; Формы и способы защиты прав; формы и способы разрешения споров и урегулирования конфликтов. Система защиты прав. Государственная защита прав. Альтернативное разрешение споров.	УО

		<p>Согласительные и примирительные процедуры.</p> <p>Классификация способов альтернативного разрешения споров.</p> <p>Способы альтернативного разрешения споров: основные (третейское разбирательство, посредничество(медиация), переговоры, международный коммерческий арбитраж) и комбинированные (переговоры-посредничество, посредничество-арбитраж и др.).</p> <p>Отличия способов альтернативного разрешения споров от государственных способов разрешения споров и урегулирования конфликтов.</p> <p>Правовой результат, достигаемый в результате обращения к способам альтернативного разрешения споров.</p> <p>Государственная поддержка альтернативного разрешения споров.</p> <p>Меры содействия и контроля в отношении применения способов альтернативного разрешения споров со стороны органов государства и общественных структур.</p>	
3	Теоретико-правовые основы разрешения юридических конфликтов	<p>Теоретические представления о системе разрешения юридических конфликтов и правовой природе альтернативного разрешения споров.</p> <p>Признаки и базовые принципы альтернативного разрешения споров.</p> <p>Концепция частного процессуального права.</p>	УО

Примечание: устный опрос (УО)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Содержание Раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие и значение способов разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов	<p>1. Понятие и основные подходы к альтернативному разрешению споров в юридической науке и практике.</p> <p>2. История становления и развития института альтернативного разрешения споров.</p> <p>3. Значение альтернативного разрешения споров в современном мире.</p>	<i>Р, УО</i>

2	Основные понятия в сфере разрешения юридических конфликтов	<p>1. Понятие и соотношение категорий «правовой спор», «правовой конфликт» и «разрешение спора(конфликта)», «урегулирование спора(конфликта)».</p> <p>2. Согласительные и примирительные процедуры.</p> <p>3. Способы альтернативного разрешения споров: понятие, виды.</p> <p>4. Особенности альтернативного разрешения споров и урегулирования конфликтов.</p>	<i>Р,РД,УО</i>
3	Теоретико-правовые основы разрешения юридических конфликтов	<p>1. Теоретические представления о правовой природе альтернативного разрешения споров и его месте в системе отечественного права.</p> <p>2. Признаки и базовые принципы альтернативного разрешения споров.</p>	<i>Р,РД,УО</i>
4	Правовое регулирование разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов	<p>1. Источники альтернативного разрешения споров.</p> <p>2. Международные акты: международные договоры и конвенции, типовые законы, рекомендации.</p> <p>3. Национальное законодательство: конституционные основы альтернативного разрешения споров, федеральное законодательство (кодифицированные акты, отраслевое законодательство), подзаконные акты.</p> <p>4. Совершенствование законодательства в сфере альтернативного разрешения споров.</p>	<i>Р,ДИ,УО</i>
5	Основные способы разрешения юридических конфликтов	<p>1. Третейское разбирательство: история понятие, правовая природа; принципы, источники, порядок создания и деятельности третейских судов.</p> <p>2. Виды третейских судов; отличие от государственных судов и других способов альтернативного разрешения споров.</p> <p>3. Посредничество(медиация): понятие и правовая природа, история развития, основные принципы, правовое регулирование и сфера применения медиации.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к посреднику и медиативному соглашению, форма и содержание</p>	<i>Р,ДИ,РД,УО</i>

		соглашения, права и обязанности сторон. 5. Переговоры: модели переговоров, стороны переговорного процесса, тактики ведения переговоров.	
6	Критерии, системообразующие факторы и элементы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации	1. Понятие системы и системного подхода 2. Критерии и системообразующие факторы при построении системы способов разрешения юридических конфликтов. 3. Элементы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации.	<i>P, УО</i>
7	Проблемы и перспективы развития системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации	1. Проблемы институционализации способов альтернативного разрешения споров. 2. Недостатки правового регулирования альтернативного разрешения споров в отечественной и иностранных правовых системах. 3. Перспективы развития системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации.	<i>P, УО</i>

Примечание: написание реферата (Р), моделирование конкретных ситуаций (деловая игра) (ДИ), регламентированная дискуссия (РД), устный опрос УО и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Содержание Раздела	Форма текущего контроля
1	Основные понятия в сфере разрешения юридических конфликтов	1. Понятие и соотношение категорий «правовой спор», «правовой конфликт» и «разрешение спора(конфликта)», «урегулирование спора(конфликта)». 2. Согласительные и примирительные процедуры. 3. Способы альтернативного разрешения споров: понятие, виды. 4. Особенности альтернативного разрешения споров и урегулирования конфликтов.	<i>P, РД, УО</i>
2	Теоретико-правовые основы разрешения юридических конфликтов	1. Теоретические представления о правовой природе альтернативного разрешения споров и его месте в системе отечественного права. 2. Признаки и базовые принципы альтернативного разрешения споров.	<i>P, РД, УО</i>

3	Правовое регулирование разрешения юридических споров и урегулирования конфликтов	<p>1. Источники альтернативного разрешения споров.</p> <p>2. Международные акты: международные договоры и конвенции, типовые законы, рекомендации.</p> <p>3. Национальное законодательство: конституционные основы альтернативного разрешения споров, федеральное законодательство (кодифицированные акты, отраслевое законодательство), подзаконные акты.</p> <p>4. Совершенствование законодательства в сфере альтернативного разрешения споров.</p>	<i>Р, ДИ, УО</i>
4	Основные способы разрешения юридических конфликтов	<p>1. Третейское разбирательство: история понятие, правовая природа; принципы, источники, порядок создания и деятельности третейских судов.</p> <p>2. Виды третейских судов; отличие от государственных судов и других способов альтернативного разрешения споров.</p> <p>3. Посредничество (медиация): понятие и правовая природа, история развития, основные принципы, правовое регулирование и сфера применения медиации.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к посреднику и медиативному соглашению, форма и содержание соглашения, права и обязанности сторон.</p> <p>5. Переговоры: модели переговоров, стороны переговорного процесса, тактики ведения переговоров.</p>	<i>Р, ДИ, РД, УО</i>
5	Критерии, системообразующие факторы и элементы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации	<p>1. Понятие системы и системного подхода</p> <p>2. Критерии и системообразующие факторы при построении системы способов разрешения юридических конфликтов.</p> <p>3. Элементы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации.</p>	<i>Р, УО</i>

Примечание: написание реферата (Р), моделирование конкретных ситуаций (деловая игра) (ДИ), регламентированная дискуссия (РД), устный опрос УО и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5. Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Моделирование конкретных ситуаций (деловая игра)	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.
2	Реферат	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.
3	Регламентированная дискуссия	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.
4	Устный опрос	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как регламентированная дискуссия и проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Система способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, рефератов, вопросов для устного опроса по теме и

регламентированной дискуссии и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, регламентированной дискуссии, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене: 1-10, 30-34
2	ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, регламентированной дискуссии, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене: 1-10, 30-34

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы к рефератам

1. Эффективность юридических механизмов разрешения конфликтов.
2. Технология разрешения юридического конфликта.
3. Альтернативные (негосударственные) формы урегулирования и разрешения юридического конфликта.

4. Эффективность и последовательность применения внесудебных способов разрешения споров и урегулирования конфликтов в правовой сфере.
5. Предпосылки развития системы способов разрешения правовых споров и конфликтов в России.

Примерные темы для регламентированной дискуссий

1. Место способов разрешения споров и урегулирования конфликтов в правозащитной системе России.
2. Правовая природа внесудебных способов разрешения споров.
3. Понятийно-категориальный аппарат внесудебных способов разрешения споров.
4. Проблемы правового регулирования внесудебных способов разрешения споров и урегулирования конфликтов в России.
5. Перспективы развития способов разрешения юридических конфликтов.
6. Способы разрешения юридических конфликтов в правовой системе США.
7. Развитие способов разрешения юридических конфликтов в континентальной правовой традиции.
8. Эффективность международных переговоров коммерческого арбитража.
9. Введение в медиацию.
10. Переговоры и посредничество: актуальные сферы применения.
11. Актуальные проблемы правового регулирования способов разрешения споров и урегулирования конфликтов.

Примерные задания для моделирования конкретных ситуаций (деловая игра)

1. Разработать проект соглашения о проведении процедуры медиации и медиативного соглашения.
2. Подготовить презентацию медиатора, раскрывающую основные принципы, права и обязанности медиатора.
3. Подготовить презентацию, раскрывающую содержание и структуру процедуры медиации, права и обязанности сторон медиации.

Деловая игра № 1

Условие: А и Б - родители малолетней С находятся в процессе расторжения брака. Кроме совместно нажитой квартиры А и Б никакого другого жилья не имеют. Оба родителя претендуют на квартиру. Вопрос об определении места жительства ребенка не решен. В судебном заседании сторонам было рекомендовано обратиться за помощью к медиатору.

Задание: распределить роли медиатора, А, Б и С и провести процедуру медиации от введения(подписание соглашения о проведении процедуры медиации) до заключительного этапа (подписания медиативного соглашения).

Задача: выявить достоинства процедуры медиации для разрешения такой категории споров.

Деловая игра № 2

Условие: А, Б и С являются законными наследниками Д, после смерти которого прошло более 6 месяцев. К имуществу, составляющему наследственную массу, относятся: автомобиль 2011 года выпуска, домовладение, общей площадью 43 кв.м., мебель, бытовая техника, ювелирные украшения (браслет, подвеска, 2 перстня), инструменты, садовый инвентарь. Наследники обратились к медиатору в

целях определения порядка пользования, долей и выделения долей в праве собственности натуре.

Задание: распределить роли медиатора, А, Б, С и Д и провести процедуру медиации от введения(подписание соглашения о проведении процедуры медиации) до заключительного этапа (подписания медиативного соглашения).

Задача: выявить достоинства процедуры медиации для разрешения такой категории споров.

Деловая игра № 3

Условие: А и Б являются учредителями ООО «Южный берег» (далее- Общество), уставной капитал которого составляет 20 000 рублей. Для деятельности Общества А и Б приобрели офисную мебель, компьютер, принтер, камеру видеонаблюдения, кроме того за счет совместных денежных вложений Общество получило необходимые лицензии и аккредитацию для определенных видов деятельности, в том числе получило членство в СРО и оплатили обучение специалистов. Через 18 месяцев функционирования Общества А решил выйти из состава и потребовал у Б выплатить ему стоимость произведенных им вложений в размере 300 000 (рублей). Стороны обратились к медиатору.

Задание: распределить роли медиатора, А и Б и провести процедуру медиации от введения(подписание соглашения о проведении процедуры).

Задача: выявить достоинства процедуры медиации для разрешения такой категории споров.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Понятие и основные подходы к способам разрешения юридических конфликтов.
2. Базовые принципы системы разрешения юридических конфликтов.
3. Общая характеристика системы разрешения юридических конфликтов: понятия, принципы, место в системе отечественного права.
4. Способы разрешения юридических конфликтов: понятие, виды.
5. Отличия системы разрешения юридических конфликтов от системы способов государственной защиты прав.
6. История развития способов разрешения юридических конфликтов.
7. Соотношение категорий «правовой конфликт» и «правовой спор».
8. Концепция частного процессуального права.
9. Правовая природа и место способов разрешения юридических конфликтов в системе права.
10. Система источников способов разрешения юридических конфликтов.
11. Международные договоры и конвенции в системе способов разрешения юридических конфликтов.
12. Классификация способов разрешения юридических конфликтов.
13. Критерии и системообразующие факторы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации.
14. Элементы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации.
15. Третейское разбирательство как способ разрешения юридических конфликтов.
16. Порядок формирования третейского суда.
17. История развития третейского разбирательства в России.
18. Понятие и принципы третейского разбирательства.

19. Источники правового регулирования третейского разбирательства.
20. Правовая природа посредничества (медиации).
21. Принципы медиации.
22. Порядок проведения процедуры посредничества.
23. Посредничество как способ разрешения юридических конфликтов.
24. Медиативное соглашение.
25. Требования, предъявляемые к посреднику (медиатору).
26. Сферы применения посредничества (медиации).
27. Переговоры как способ разрешения юридических конфликтов.
28. Отличие переговоров от иных способов разрешения споров и урегулирования конфликтов.
29. Перспективы развития медиации в России.
30. Альтернативное разрешение споров в системе обеспечения защиты прав граждан.
31. Способы альтернативного разрешения споров как институты саморегулирования гражданского общества.
32. Правовая культура и развитие способов альтернативного разрешения споров.
33. Переговоры в системе способов разрешения юридических конфликтов.
34. Техника ведения переговоров.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты и акты толкования:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. – 1993. – 25 декабря. – С. 5 – 10.
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
5. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 3.
7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 31 мая 2002 г. // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 23. – ст. 2102.
8. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 года // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3019.
9. О международном коммерческом арбитраже: Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
10. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2015 N 382-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 января 2016 г. N 1 (часть I) ст. 2
11. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федер. закон от 27 июля 2010 г. №193-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. Ст. 4162.

5.2 Учебная литература:

1. *Адыгезалова Г.Э.* Основы юридической конфликтологии и социологии права. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=571887

2. *Зеленков М.Ю.* Конфликтология: учебник. М., 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452906
3. *Иванов М.А.* Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник. Оренбург: ОГУ, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485469
4. *Минкина Н.И.* Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов: монография. М; Берлин: Директ-Медиа, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=473260
5. Карпенко А. Д., Осинский А. Д. Медиация: учебник. Издательство: Статут | АНО «Редакция журнала «Третейский суд», 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452698&sr=1

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
10. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении учебного курса необходимо усвоить все разделы учебного материала, предусмотренные рабочей программой. По выполнению указанных требований магистрант допускается к экзамену.

Усвоение знаний происходит в ходе усвоения лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа и подготовка к семинарским занятиям способствуют получению магистрантами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Подготовка к семинарским занятиям должна осуществляться в соответствии с настоящей программой (по планам семинарских занятий). Учебная программа позволяет магистрантам наиболее качественно и правильно изучить текущую тему и

сформулировать полный ответ. Так же в ходе подготовки необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию. К наиболее важным и сложным вопросам темы необходимо составлять конспекты ответов.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, проводимым по всему ее содержанию. К экзамену допускаются магистры, систематически работавшие над дисциплиной в семестре и показавшие положительные знания по вопросам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного,

справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Для практических (семинарских занятий) характерно сочетание теории с решением задач (казусов), проведением тестирования, анализом источников права и т.д.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой, источниками права непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя и самостоятельно.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, материалов памятников-источников права и судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, научных статей, монографий, источников права и др. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с источниками;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по проведению регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на

основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью

мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации по моделированию конкретных ситуаций (деловой игры)

Одной из форм проведения семинарского (практического) занятия может быть семинар в диалоговом режиме. Данная форма работы отличается от обычного семинарского занятия тем, что проработанный и изученный магистрантами материал рассматривается в режиме диалога, который конструируется магистрантами самостоятельно применительно к определенной теме, выбранной ими самостоятельно или по предложению преподавателя. При этом диалог может быть представлен в форме деловой игры, разрешения конкретного казуса или в форме прений –выступлений /дебатов(Например, про/контра).

При подготовке к семинару в диалоговом режиме обучающиеся должны проработать теоретический материал, изучить правовые позиции судебной практики и доктрины, подготовить необходимые источники, в случае необходимости судебные постановления.

Данная форма проведения практических занятий предоставляет обучающимся широкий спектр возможностей для проявления творческого подхода и использования различных интерактивных форм.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для

	<p>(6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной</p>	<p>настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе,</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>

	<p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе,</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя</p>

		<p>ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система</p>

		<p>(КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------