

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖАЮ  
Проректор по учебно-научной работе  
качеству образования, проректор  
проректор



Сироткин Т.А.

подпись

« 28 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.02 ОСОБЕННОСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНФЛИКТОВ (СПОРОВ)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Г.Э. Адыгезалова, доц., д-р юрид. наук, зав.каф.

Д.Е. Михель ст. преп., канд. юрид. наук

  
подпись

  
подпись

Рабочая программа дисциплины «Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров)» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

  
подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

## **1.Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров)» является изучение основных понятий и концепций техники разрешения юридических споров, содержания современной техники разрешения юридических споров и особенностей разрешения юридических конфликтов, а также основных этапов развития юридической конфликтологии как науки и соотношение ее с другими науками.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачами дисциплины являются:

- показать специфику разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров) как самостоятельного направления юридической конфликтологии, исследовать предмет и метод данной науки;
- рассмотреть место юридической конфликтологии в системе наук, ее соотношение с юридическими науками и другими социальными науками;
- раскрыть специфику юридических споров (конфликтов), как одного из видов социальных конфликтов;
- дать сравнительно-правовой анализ юридических конфликтов;
- осветить современные проблемы предупреждения и разрешения юридических конфликтов, что обеспечит достаточный уровень профессионального правосознания;
- сформировать у обучающихся базовые навыки по управлению юридическими конфликтами, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров)» относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как системный анализ, принятие решений и управление проектами в разрешении юридических конфликтов, правовая аналитика и юридическая конфликтология, сравнительное правоведение, проблемы теории права и некоторыми иными.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2</b>	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИПК-2.1.</b> - выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; - определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p><b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p><b>ИПК-2.2.</b> - правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p><b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p><b>ИПК-2.3.</b> - реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p><b>ИПК- 2.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. <b>ИПК- 2.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины для ОФО 3 зач.ед. (108 часа), для ЗФО 3 зач.ед. (108 часа) их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	<b>ОФО/ЗФО</b>	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	2 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>34,3/14,3</b>	-	<b>34,3</b>	<b>14,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	34/14	-	34	14
Занятия лекционного типа	16/6	-	16	6
Занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	-	18	8
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3/0,3</b>	-	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	-	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>38/85</b>	-	<b>38</b>	<b>85</b>
<i>Подготовка рефератов</i>	8/20	-	8	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, тестированию, устному опросу и др.)	20/40	-	20	40
<i>Подготовка к участию в регламентированной дискуссии</i>	10/25	-	10	25
<i>Контроль:</i>		-		
<i>Подготовка к экзамену</i>	35,7/8,7	-	35,7	8,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,3/14,3</b>	<b>34,3</b>	<b>14,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
<b>1.</b>	Предмет и методология	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

	современной конфликтологии. Юридическая конфликтология				
2.	Понятие и типология юридического конфликта. Техника разрешения юридических конфликтов (споров)	8	2	2	4
3.	Особенности разрешения конфликтов (споров) в нормативно-правовой сфере	8	2	2	4
4.	Корпоративные конфликты (споры) и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений	8	2	2	4
5	Особенности разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов	8	2	2	4
6	Особенности разрешения семейных и межличностных конфликтов (споров)	8	2	2	4
7	Особенности разрешения межнациональных конфликтов (споров)	8	2	2	2
8	Особенности разрешения конфликтов в сфере политики	2	-	-	2
9	Особенности разрешения международных конфликтов (споров)	2	-	-	2
10	Предупреждение и регулирование юридических конфликтов (споров)	8	2	2	4
11	Значение особенностей разрешения	6	-	2	4

	юридических конфликтов (споров) для формирования профессионального сознания и квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности				
	ИТОГО по темам дисциплины	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>38</b>
	Контроль	<b>35,7</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
<b>1.</b>	Предмет и методология современной конфликтологии. Юридическая конфликтология	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	Понятие и типология юридического конфликта. Техника разрешения юридических конфликтов (споров)	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>3.</b>	Особенности разрешения конфликтов (споров) в нормативно-правовой сфере	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	Корпоративные конфликты (споры) и их особенности. Конфликты в сфере налоговых	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>

	правоотношений				
5	Особенности разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов	5	-	-	5
6	Особенности разрешения семейных и межличностных конфликтов (споров)	12	-	2	10
7	Особенности разрешения межнациональных конфликтов (споров)	5	-	-	5
8	Особенности разрешения конфликтов в сфере политики	5	-	-	5
9	Особенности разрешения международных конфликтов (споров)	5	-	-	5
10	Предупреждение и регулирование юридических конфликтов (споров)	12	-	2	10
11	Значение особенностей разрешения юридических конфликтов (споров) для формирования профессионального сознания и квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	10	-	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	99	6	8	85
	Контроль	8,7			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость	108			



	по дисциплине				
--	---------------	--	--	--	--

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СР – самостоятельная работа

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Предмет и методология современной конфликтологии. Юридическая конфликтология	<p>Конфликтология как наука: общее состояние исследований, основные направления и проблемы развития. Исторические вехи развития и классические концепции современной западной конфликтологии: Л.Козер, Р.Дарендорф, К.Боулдинг. Полемология Г.Бутуля как направление европейской конфликтологии. Американская традиция исследования конфликтов. Доктрина «человеческих отношений» Э.Мейо.</p> <p>«Теоретики равновесия» и теория конфликта. Сущность, особенности и функции социального конфликта. Участники конфликта. Предмет и объект конфликта. Причины конфликта. Социальная напряженность. Стадии конфликта: предконфликтная ситуация, конфликт и его развитие, последствия конфликта. Психология участников. Виды социальных конфликтов. Способы завершения и разрешения конфликтов. Методы современной конфликтологии. Основные этапы развития юридической конфликтологии как науки и соотношение ее с другими науками. Предмет и методы юридической конфликтологии.</p>	УО
2	Понятие и типология юридического конфликта.	<p>Конфликт и право: парадигмы взаимосвязи. Юридическая конфликтология: предмет и общее состояние исследований в России и странах Запада.</p>	УО

	Техника разрешения юридических конфликтов (споров)	Техника разрешения споров как направление науки «Юридическая конфликтология». Понятие юридического конфликта (спора) в широком и узком смысле слова. Основные признаки юридического конфликта. Функции юридических конфликтов. Элементы юридического конфликта. Стадии развития юридического конфликта. Юридические особенности понятия начала и окончания юридического конфликта. Виды юридических конфликтов.	
3	Особенности разрешения конфликтов (споров) в нормативно-правовой сфере	Основные причины конфликтов в нормативно-правовой сфере. Роль частного интереса в механизме функционирования права и нормативно-правовая конфликтность. Конфликтность различий формального и неформального права, законов и договоров, соглашений. Двойственный характер нормативно-правового конфликта. Типичные зоны (акупунктура) и формы проявления нормативно-правовой конфликтности. Институализация нормативно-правовых конфликтов. Основные функции нормативно-правовых конфликтов. Особенности юридических конфликтов в нормативно-правовой сфере в различных правовых системах.	УО
4	Корпоративные конфликты (спору) и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений	Корпоративные конфликты: понятие, причины. Особенности регулирования корпоративных конфликтов. Конфликты в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Роль государства в регулировании корпоративных конфликтов. Финансовые конфликты как разновидность юридических конфликтов. Конфликты в сфере налоговых правоотношений: причины и	УО

		<p>особенности. Налоговые органы в регулировании налоговых конфликтов.</p> <p>Подход к корпоративным и налоговым конфликтам в различных правовых системах.</p>	
5	<p>Особенности разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов</p>	<p>Государственный и частный интерес в ситуации уголовно-процессуального конфликта. Особенности взаимосвязи преступления и конфликта. Длительные и ситуативные конфликты как разновидности уголовно-процессуальных конфликтов. Типичные особенности проявления и разновидности причин ситуативных конфликтов.</p> <p>Уголовное судопроизводство и конфликтность. Процессуальный и криминальный конфликты: тождество и различие. Концепция «конфликтного следствия». Коллизия защиты. Коллизия обвинителя и потерпевшего.</p> <p>Особенности техники разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов.</p>	УО
6	<p>Особенности разрешения семейных и межличностных конфликтов (споров)</p>	<p>Естественно-биологическая и социальная природа семьи. Нравственные и правовые основы семейных отношений. Понятие и причины семейных конфликтов в России и странах Запада. Гендерная конфликтология. Понятие брака и роль законодательства в регулировании семейных конфликтов.</p> <p>Межличностные конфликты. Психологические, ролевые (статусные), экономические, идеологические и иные факторы межличностной конфликтности. Бытовые конфликты и особенности их правового регулирования в России и в странах Запада: сравнительно-правовой анализ. Роль традиций и культуры поведения в межличностных конфликтах.</p> <p>Функции семейных и межличностных конфликтов.</p>	УО

		Современные проблемы и тенденции развития семейно-бытовых отношений. Особенности техники разрешения современных семейных конфликтов.	
7	Особенности разрешения межнациональных конфликтов (споров)	<p>Этнос. Народность. Нация. Понятие этноцентризма и природа межнациональных конфликтов. Причины межнациональной конфликтности. Язык, территория и религия в межнациональных конфликтах. Субъекты и участники межнациональных конфликтов. Институализация и ее роль в развитии конфликта.</p> <p>Политика, экономика, культура, идеология в содержании межнациональных конфликтов. Региональные конфликты. Правовое пространство и содержание межнациональных конфликтов в современной России. Роль права в преодолении национальной вражды и региональной конфликтности.</p> <p>Особенности техники разрешения межнациональных споров.</p>	УО
8	Особенности разрешения конфликтов в сфере политики	<p>Понятие политического. Конфликт и политика. Определение политического конфликта.</p> <p>Мотивы и субъекты политического конфликта. Феномен власти в содержании политического конфликта. Особенности возникновения и развития, структура и функции политических конфликтов. Институализация политического конфликта. Технология политического сотрудничества и противоборства.</p> <p>Юридические аспекты политической конфликтности в России и в странах Запада. Нормы права и политические интересы участников конфликта. Технологические аспекты правового регулирования политических конфликтов.</p>	УО

9	Особенности разрешения международных конфликтов (споров)	<p>Понятие международного конфликта. Структура и динамика, функции международного конфликта.</p> <p>Причины международных конфликтов. Современные формы проявления международных конфликтов. Правовые нормы предупреждения и регулирования международных конфликтов.</p> <p>Международные отношения: современное состояние и тенденции развития. Глобализация и проблемы правового регулирования международных отношений. Россия в быстро меняющемся мире.</p> <p>Вооруженные конфликты международного характера.</p>	УО
10	Предупреждение и регулирование юридических конфликтов (споров)	<p>Конфликтный менеджмент и его основные принципы. Анализ конфликтных отношений: причины, факторы, условия, собственные характеристики конфликта. Приемы и методы управления конфликтом.</p> <p>Юридические способы разрешения конфликтов в России и в странах Запада. Конституционные процедуры. Судебное рассмотрение дел. Третейский суд. Согласительные процедуры. Посредничество. Консенсус. Нормативные механизмы и неформальные процедуры.</p> <p>Конфликтный медиаторинг. Медиация как способ разрешения юридических конфликтов, особенности правового регулирования.</p>	УО
11	Значение особенностей разрешения юридических конфликтов (споров) для формирования профессионального сознания и квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	<p>Влияние техники разрешения споров на осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания. Профессиональное сознание юриста при разрешении юридических споров. Знание техники разрешения</p>	УО

		<p>юридических споров как основа для формирования нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>Значение юридических способов разрешения конфликтов (споров) для выработки способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	--

Примечание: устный опрос (УО)

### 2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Предмет и методология современной конфликтологии. Юридическая конфликтология	<p>Конфликтология как наука: общее состояние исследований, основные направления и проблемы развития. Исторические вехи развития и классические концепции современной западной конфликтологии: Л.Козер, Р.Дарендорф, К.Боулдинг. Полемология Г.Бутуля как направление европейской конфликтологии. Американская традиция исследования конфликтов. Доктрина «человеческих отношений» Э.Мейо.</p> <p>«Теоретики равновесия» и теория конфликта. Сущность, особенности и функции социального конфликта. Участники конфликта. Предмет и объект конфликта. Причины конфликта. Социальная напряженность. Стадии конфликта: предконфликтная ситуация, конфликт и его развитие, последствия конфликта. Психология участников. Виды социальных конфликтов. Способы завершения и разрешения конфликтов. Методы современной конфликтологии. Основные этапы развития</p>	УО

		юридической конфликтологии как науки и соотношение ее с другими науками. Предмет и методы юридической конфликтологии.	
2	Понятие и типология юридического конфликта. Техника разрешения юридических конфликтов (споров)	<p>Конфликт и право: парадигмы взаимосвязи. Юридическая конфликтология: предмет и общее состояние исследований в России и странах Запада.</p> <p>Техника разрешения юридических споров как направление науки «Юридическая конфликтология».</p> <p>Понятие юридического конфликта (спора) в широком и узком смысле слова. Основные признаки юридического конфликта. Функции юридических конфликтов. Элементы юридического конфликта. Стадии развития юридического конфликта. Юридические особенности понятия начала и окончания юридического конфликта.</p> <p>Виды юридических конфликтов.</p>	УО
3	Особенности разрешения конфликтов (споров) в нормативно-правовой сфере	<p>Основные причины конфликтов в нормативно-правовой сфере. Роль частного интереса в механизме функционирования права и нормативно-правовая конфликтность. Конфликтность различий формального и неформального права, законов и договоров, соглашений. Двойственный характер нормативно-правового конфликта. Типичные зоны (акупунктура) и формы проявления нормативно-правовой конфликтности. Институализация нормативно-правовых конфликтов. Основные функции нормативно-правовых конфликтов.</p> <p>Особенности юридических конфликтов в нормативно-правовой сфере в различных правовых системах.</p>	УО

Примечание: устный опрос (УО)

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Предмет и методология современной конфликтологии. Юридическая конфликтология	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфликтология как наука.</li> <li>2. Основные теории в истории развития конфликтологии. «Теоретики равновесия» и теория конфликта.</li> <li>3. Понятие, структура и виды социальных конфликтов.</li> <li>4. Способы завершения и разрешения конфликтов.</li> <li>5. Предмет и методы юридической конфликтологии.</li> </ol>	<i>Р, УО</i>
2	Понятие и типология юридического конфликта. Техника разрешения юридических конфликтов (споров)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые аспекты конфликтных отношений. Определения юридического конфликта в российской и западной науке. Понятие юридического конфликта (спора) в широком и узком смысле слова. Основные признаки юридического конфликта. Функции юридических конфликтов.</li> <li>2. Структура и стадии юридического конфликта. Стратегия и тактика конфликтного поведения.</li> <li>3. Различные типологии юридических конфликтов. Виды юридических конфликтов.</li> </ol>	<i>Р, РД, УО</i>
3	Особенности разрешения конфликтов (споров) в нормативно-правовой сфере	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие нормативно-правового конфликта</li> <li>2. Основные причины конфликтов в нормативно-правовой сфере.</li> <li>3. Основные функции нормативно-правовых конфликтов.</li> <li>4. Особенности разрешения юридических конфликтов (споров) в различных правовых системах.</li> </ol>	<i>Р, РД, ДИ, УО</i>
4	Корпоративные конфликты (споры) и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корпоративные конфликты: понятие, причины.</li> <li>2. Особенности разрешения корпоративных конфликтов.</li> <li>3. Финансовые конфликты как разновидность юридических</li> </ol>	<i>Р, УО</i>



		<p>конфликтов.</p> <p>4. Конфликты в сфере налоговых правоотношений: причины и особенности.</p> <p>5. Подход к корпоративным и налоговым конфликтам в различных правовых системах.</p>	
5	Особенности разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов	<p>1. Уголовно-процессуальный конфликт: понятие, виды и структура.</p> <p>2. Причины уголовно-процессуального конфликта.</p> <p>3. Криминальный конфликт: особенности и причины.</p>	<i>Р,РД,УО</i>
6	Особенности разрешения семейных и межличностных конфликтов (споров)	<p>1. Семейный конфликт: понятие, виды, структура. Семейный конфликт как юридический конфликт.</p> <p>2. Особенности брачного конфликта и техника его разрешения.</p> <p>3. Функции семейного конфликта.</p> <p>4. Межличностный конфликт как основа для возникновения юридического конфликта.</p>	<i>Р,ДИ,УО</i>
7	Особенности разрешения международных конфликтов (споров)	<p>1. Понятие и особенность международного конфликта.</p> <p>2. Виды международных конфликтов.</p> <p>3. Международный конфликт в России и странах Запада: сравнительно-правовой анализ.</p> <p>4. Подходы к разрешению международных конфликтов.</p>	<i>Р,УО</i>
8	Особенности разрешения конфликтов в сфере политики	<p>1. Определение политического конфликта.</p> <p>2. Особенности возникновения и развития, структура и функции политических конфликтов.</p> <p>3. Правовое регулирование политических конфликтов, техника их разрешения.</p>	<i>Р,ДИ, УО</i>
9	Особенности разрешения международных конфликтов (споров)	<p>1. Понятие международного конфликта (спора). Структура и динамика, функции международного конфликта.</p> <p>2. Современные формы проявления международных</p>	<i>Р,ДИ,УО</i>

		конфликтов (споров). 3. Техника предупреждения и регулирования международных конфликтов.	
10	Предупреждение и регулирование юридических конфликтов (споров)	1. Основные принципы конфликтного менеджмента. 2. Анализ конфликтных отношений, приемы и методы управления конфликтом. 3. Правовые процедуры разрешения конфликтов в России и странах Запада. 4. Медиация как способ разрешения юридических конфликтов (споров).	<i>Р, УО</i>
11	Значение особенностей разрешения юридических конфликтов (споров) для формирования профессионального сознания и квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	1. Влияние особенностей разрешения юридических конфликтов (споров) на осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания. 2. Значение юридических способов разрешения конфликтов (споров) для выработки способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<i>РД</i>

Написание реферата (Р), моделирования конкретных ситуаций (деловая игра) (ДИ), регламентированная дискуссия (РД), устный опрос УО и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Особенности разрешения конфликтов (споров) в нормативно-правовой сфере	1. Понятие нормативно-правового конфликта 2. Основные причины конфликтов в нормативно-правовой сфере.	<i>Р, РД, УО</i>

		<p>3. Основные функции нормативно-правовых конфликтов.</p> <p>4. Особенности разрешения юридических конфликтов (споров) в различных правовых системах.</p>	
2	<p>Корпоративные конфликты (споры) и их особенности.</p> <p>Конфликты в сфере налоговых правоотношений</p>	<p>1. Корпоративные конфликты: понятие, причины.</p> <p>2. Особенности разрешения корпоративных конфликтов.</p> <p>3. Финансовые конфликты как разновидность юридических конфликтов.</p> <p>4. Конфликты в сфере налоговых правоотношений: причины и особенности.</p> <p>5. Подход к корпоративным и налоговым конфликтам в различных правовых системах.</p>	<i>Р, ДИ, УО</i>
3	<p>Особенности разрешения семейных и межличностных конфликтов (споров)</p>	<p>1. Семейный конфликт: понятие, виды, структура. Семейный конфликт как юридический конфликт.</p> <p>2. Особенности брачного конфликта и техника его разрешения.</p> <p>3. Функции семейного конфликта.</p> <p>4. Межличностный конфликт как основа для возникновения юридического конфликта.</p>	<i>Р, ДИ, УО</i>
4	<p>Предупреждение и регулирование юридических конфликтов (споров)</p>	<p>1. Основные принципы конфликтного менеджмента.</p> <p>2. Анализ конфликтных отношений, приемы и методы управления конфликтом.</p> <p>3. Правовые процедуры разрешения конфликтов в России и странах Запада.</p> <p>4. Медиация как способ разрешения юридических конфликтов (споров).</p>	<i>Р, ДИ, УО</i>

Примечание: Написание реферата (Р), моделирование конкретных ситуаций (деловая игра) (ДИ), регламентированная дискуссия (РД), устный опрос УО и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.5 Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Моделирование конкретных ситуаций (деловая игра)	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.
2	Реферат	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.
3	Регламентированная дискуссия	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.
4	Устный опрос	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как регламентированная дискуссия и проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Особенности разрешения отдельных видов юридических конфликтов (споров)».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, рефератов, вопросов для устного опроса по теме и

регламентированной дискуссии и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/ п	Код наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИПК-2.1.</b> - выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; - определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, регламентированной дискуссии, подготовка реферата, тестирование	Вопрос на экзамене: 1-10, 30-34
2	<b>ИПК-2.2.</b> - правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты	<b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, регламентированной дискуссии, подготовка реферата, тестирование	

	<p>правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.  <b>ИОПК-2.2.У-1.</b>          Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>		<p>Вопрос на экзамене: 10-29</p>
3	<p><b>ИПК-.2.3.</b> - реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p><b>ИПК– 2.3.3-1.</b>          Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.  <b>ИПК– 2.3.У-1.</b>          Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий,</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, регламентированной дискуссии, подготовка реферата, тестирование</p>	<p>Вопрос на экзамене: 15,16, 18-24, 30-34</p>

		способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.		
--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные темы к рефератам**

1. Эффективность юридических механизмов разрешения конфликтов.
2. Технология разрешения юридического конфликта.
3. Альтернативные (негосударственные) формы урегулирования и разрешения юридического конфликта.
4. Эффективность и последовательность применения внесудебных способов разрешения споров и урегулирования конфликтов в правовой сфере.
5. Предпосылки развития системы способов разрешения правовых споров и конфликтов в России.

#### **Примерные темы для регламентированной дискуссии**

1. Место способов разрешения споров и урегулирования конфликтов в правозащитной системе России.
2. Правовая природа внесудебных способов разрешения споров.
3. Понятийно-категориальный аппарат внесудебных способов разрешения споров.
4. Проблемы правового регулирования внесудебных способов разрешения споров и урегулирования конфликтов в России.
5. Перспективы развития способов разрешения юридических конфликтов.
6. Способы разрешения юридических конфликтов в правовой системе США.
7. Развитие способов разрешения юридических конфликтов в континентальной правовой традиции.
8. Эффективность международных переговоров коммерческого арбитража.
9. Введение в медиацию.
10. Переговоры и посредничество: актуальные сферы применения.
11. Актуальные проблемы правового регулирования способов разрешения споров и урегулирования конфликтов.

#### **Примерные задания для моделирования конкретных ситуаций (деловая игра)**

1. Разработать проект соглашения о проведении процедуры медиации и медиативного соглашения.
2. Подготовить презентацию медиатора, раскрывающую основные принципы, права и обязанности медиатора.
3. Подготовить презентацию, раскрывающую содержание и структуру процедуры медиации, права и обязанности сторон медиации.

#### **Деловая игра № 1**

Условие: А и Б - родители малолетней С находятся в процессе расторжения брака. Кроме совместно нажитой квартиры А и Б никакого другого жилья не имеют. Оба родителя претендуют на квартиру. Вопрос об определении места жительства

ребенка не решен. В судебном заседании сторонам было рекомендовано обратиться за помощью к медиатору.

Задание: распределить роли медиатора, А, Б и С и провести процедуру медиации от введения(подписание соглашения о проведении процедуры медиации) до заключительного этапа (подписания медиативного соглашения).

Задача: выявить достоинства процедуры медиации для разрешения такой категории споров.

### **Деловая игра № 2**

Условие: А, Б и С являются законными наследниками Д, после смерти которого прошло более 6 месяцев. К имуществу, составляющему наследственную массу, относятся: автомобиль 2011 года выпуска, домовладение, общей площадью 43 кв.м., мебель, бытовая техника, ювелирные украшения (браслет, подвеска, 2 перстня), инструменты, садовый инвентарь. Наследники обратились к медиатору в целях определения порядка пользования, долей и выделения долей в праве собственности натуре.

Задание: распределить роли медиатора, А, Б, С и Д и провести процедуру медиации от введения(подписание соглашения о проведении процедуры медиации) до заключительного этапа (подписания медиативного соглашения).

Задача: выявить достоинства процедуры медиации для разрешения такой категории споров.

### **Деловая игра № 3**

Условие: А и Б являются учредителями ООО «Южный берег» (далее- Общество), уставной капитал которого составляет 20 000 рублей. Для деятельности Общества А и Б приобрели офисную мебель, компьютер, принтер, камеру видеонаблюдения, кроме того за счет совместных денежных вложений Общество получило необходимые лицензии и аккредитацию для определенных видов деятельности, в том числе получило членство в СРО и оплатили обучение специалистов. Через 18 месяцев функционирования Общества А решил выйти из состава и потребовал у Б выплатить ему стоимость произведенных им вложений в размере 300 000 (рублей). Стороны обратились к медиатору.

Задание: распределить роли медиатора, А и Б и провести процедуру медиации от введения(подписание соглашения о проведении процедуры).

Задача: выявить достоинства процедуры медиации для разрешения такой категории споров.

## **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации Перечень вопросов (для экзамена)**

1. Понятие и основные подходы к способам разрешения юридических конфликтов.
2. Базовые принципы системы разрешения юридических конфликтов.
3. Общая характеристика системы разрешения юридических конфликтов: понятия, принципы, место в системе отечественного права.
4. Способы разрешения юридических конфликтов: понятие, виды.
5. Отличия системы разрешения юридических конфликтов от системы способов государственной защиты прав.
6. История развития способов разрешения юридических конфликтов.
7. Соотношение категорий «правовой конфликт» и «правовой спор».



8. Концепция частного процессуального права.
9. Правовая природа и место способов разрешения юридических конфликтов в системе права.
10. Система источников способов разрешения юридических конфликтов.
11. Международные договоры и конвенции в системе способов разрешения юридических конфликтов.
12. Классификация способов разрешения юридических конфликтов.
13. Критерии и системообразующие факторы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации.
14. Элементы системы способов разрешения юридических конфликтов Российской Федерации.
15. Третейское разбирательство как способ разрешения юридических конфликтов.
16. Порядок формирования третейского суда.
17. История развития третейского разбирательства в России.
18. Понятие и принципы третейского разбирательства.
19. Источники правового регулирования третейского разбирательства.
20. Правовая природа посредничества (медиации).
21. Принципы медиации.
22. Порядок проведения процедуры посредничества.
23. Посредничество как способ разрешения юридических конфликтов.
24. Медиативное соглашение.
25. Требования, предъявляемые к посреднику (медиатору).
26. Сферы применения посредничества (медиации).
27. Переговоры как способ разрешения юридических конфликтов.
28. Отличие переговоров от иных способов разрешения споров и урегулирования конфликтов.
29. Перспективы развития медиации в России.
30. Альтернативное разрешение споров в системе обеспечения защиты прав граждан.
31. Способы альтернативного разрешения споров как институты саморегулирования гражданского общества.
32. Правовая культура и развитие способов альтернативного разрешения споров.
33. Переговоры в системе способов разрешения юридических конфликтов.
34. Техника ведения переговоров.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
---	--

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Нормативные правовые акты и акты толкования:**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. – 1993. – 25 декабря. – С. 5 – 10.
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
5. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 3.
7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 31 мая 2002 г. // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 23. – ст. 2102.

8. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 года // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3019.
9. О международном коммерческом арбитраже: Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
10. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2015 N 382-ФЗ (последняя редакция)// Собрание законодательства Российской Федерации от 4 января 2016 г. N 1 (часть I) ст. 2
11. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федер. закон от 27 июля 2010 г. №193-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. Ст. 4162.

## 5.2 Учебная литература:

1. *Адыгезалова Г.Э.* Основы юридической конфликтологии и социологии права. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=571887](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=571887)
2. *Зеленков М.Ю.* Конфликтология: учебник. М., 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=452906](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452906)
3. *Иванов М.А.* Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник. Оренбург: ОГУ, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=485469](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485469)
4. *Минкина Н.И.* Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов: монография. М; Берлин: Директ-Медиа, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=473260](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=473260)

## 5.3. Периодическая литература

- 1.Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
- 2.Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
- 3.Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

## 5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

##### **Профессиональные базы данных:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
10. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении учебного курса необходимо усвоить все разделы учебного материала, предусмотренные рабочей программой. По выполнении указанных требований магистрант допускается к экзамену.

Усвоение знаний происходит в ходе усвоения лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа и подготовка к семинарским занятиям способствуют получению магистрантами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Подготовка к семинарским занятиям должна осуществляться в соответствии с настоящей программой (по планам семинарских занятий). Учебная программа позволяет магистрантам наиболее качественно и правильно изучить текущую тему и сформулировать полный ответ. Так же в ходе подготовки необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию. К наиболее важным и сложным вопросам темы необходимо составлять конспекты ответов.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, проводимым по всему ее содержанию. К экзамену допускаются магистры, систематически работавшие над дисциплиной в семестре и показавшие положительные знания по вопросам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

#### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

#### *Методические указания для подготовки к семинарским занятиям*

Для практических (семинарских занятий) характерно сочетание теории с решением задач (казусов), проведением тестирования, анализом источников права и т.д.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой, источниками права непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя и самостоятельно.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, материалов памятников-источников права и судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, научных статей, монографий, источников права и др. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с источниками;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические

способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

#### *Методические рекомендации по проведению регламентированной дискуссии*

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

*Этапы подготовки и проведения дискуссии.*

*Первый этап: Выбор темы.* Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

*Второй этап. Определение участников.*

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны



проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

*Третий этап. Ход дискуссии.*

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

*Четвертый этап. Подведение итогов.* В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

*Методические рекомендации по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3 книг и 1-2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объем – 5-7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2-3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

#### *Методические рекомендации по моделированию конкретных ситуаций*

Одной из форм проведения семинарского (практического) занятия может быть семинар в диалоговом режиме. Данная форма работы отличается от обычного семинарского занятия тем, что проработанный и изученный магистрантами материал рассматривается в режиме диалога, который конструируется магистрантами самостоятельно применительно к определенной теме, выбранной ими самостоятельно или по предложению преподавателя. При этом диалог может быть представлен в форме

деловой игры, разрешения конкретного казуса или в форме прений –выступлений /дебатов(Например, про/контра).

При подготовке к семинару в диалоговом режиме обучающиеся должны проработать теоретический материал, изучить правовые позиции судебной практики и доктрины, подготовить необходимые источники, в случае необходимости судебные постановления.

Данная форма проведения практических занятий предоставляет обучающимся широкий спектр возможностей для проявления творческого подхода и использования различных интерактивных форм.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	
	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска,	

	<p>учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная</p>	<p>(КонсультантПлюс).          Артикул правообладателя          КонсультантПлюс.          ГАРАНТ – Справочная          Правовая Система          (ГАРАНТ). «Компания          АПИ «ГАРАНТ»» Артикул          правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--

	<p>мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 <b>Интерактивный проектор</b>, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных</p>

	<p>проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-</p>	<p>изображений (АВВУУ).          Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.          КонсультантПлюс –          Справочная Правовая Система          (КонсультантПлюс).          Артикул правообладателя КонсультантПлюс.          ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	---

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-</p>	
--	--	--

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-</p>	
--	--	--



	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng

	<p>информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPK MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на</p>

	<p>доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--