

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 РИМСКОЕ ПРАВО

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация гражданско-правовая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация юрист

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Римское право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 31.08.2020 г. № 1138

Программу составил(и):

Д.Е. Михель ст. преп., канд. юрид. наук


подпись

Рабочая программа дисциплины «Римское право» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Редковский М.А., заместитель начальника Управления МВД по г.Краснодару – начальник следственного Управления, полковник юстиции

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Римское право» является изучение основных институтов, норм и принципов римского частного права в их историческом развитии и влиянии на формирование правовой культуры, практики и содержание современного гражданского права, что позволяет углубить базовую цивилистическую подготовку будущих юристов. Изучение римского права, положившего начало правовым системам западноевропейских государств, обеспечивает восприятие и понимание как механизма правового регулирования частно-правовых отношений в целом, так и многих правовых понятий, категория и юридических конструкций тщательно разработанных римским правом в частности.

1.2 Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Римское право» выступают:

- получение студентами знаний о предмете изучаемой дисциплины, периодизации и системе римского права; об основных понятиях и институтах римского частного права; о значении римского права в современном правовом пространстве;
- анализ особенностей римского права, его источников и правовых систем Древнего Рима;
- изучение содержания общих положений о лицах, вещном праве, обязательственном праве, семейном праве и наследственном праве Древнего Рима;
- выработка у обучающихся умения анализировать виды и особенности древнеримского судопроизводства, решения казусов и разъяснения содержания правовых норм;
- изучение основных тенденций и особенностей становления римских государственно-правовых институтов;
- умение соотносить полученные знания по римскому праву с правовыми нормами отечественного права на разных исторических этапах его развития, правовыми нормами зарубежных государств, а так же с правовыми нормами современного гражданского права для оказания квалифицированной юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Римское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – История государства и права зарубежных стран, теория государства и права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-4. Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. | |
| ИПК-4.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере | ИПК-4.1.3-1. Знает нормативные правовые акты, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| обеспечения национальной безопасности | ИПК-4.1.У-1. Умеет применять нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. |
| ИПК-4.2. Грамотно составляет юридические документы, дает квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. | ИПК-4.2.3-1. Знает правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. |
| | ИПК-4.2.У-1. Умеет грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зач. ед. (108 часа), для ЗФО 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | |
|---|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | очная | заочная |
| | ОФО/ЗФО/ОЗФО | 1 курс 2 семестр (часы) | 1 курс 2 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 40,2/8,2 | 40,2 | 8,2 |
| Аудиторные занятия (всего): | 34/8 | 34 | 8 |
| занятия лекционного типа | 16/4 | 16 | 4 |
| занятия семинарского типа (практические занятия) | 18/4 | 18 | 4 |
| Иная контактная работа: | 6,2/0,2 | 6,2 | 0,2 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6/- | 6 | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2/0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 67,8/96 | 67,8 | 96 |
| Коллоквиум | 10/12 | 10 | 16 |
| Тестирование (подготовка) | 10/20 | 10 | 20 |
| Реферат/ (подготовка) | 10/12 | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и | 20/30 | 20 | 30 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------|-------------|------------|
| практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.) | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 13,8/20 | 17,8 | 20 |
| Контроль: | | - | - | 3,8 |
| Общая трудоемкость | час. | 108/108 | 108 | 108 |
| | в том числе контактная работа | 54,2/10,2 | 40,2 | 8,2 |
| | зач. ед | 3 | 3 | 3 |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения)

| № раздел а | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|------------------|--|------------------|----------------------|----|----|-------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие, предмет и значение римского права для формирования и использования знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук | 7,8 | 2 | 2 | | 3,8 |
| 2. | Источники частного права | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 3. | Правовые системы Древнего Рима | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 4. | Правовой статус населения в Риме | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 5. | Понятие осуществления и защиты гражданских прав в римском праве | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 6. | Римская семья и правовые отношения в ней | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 7. | Понятие вещи и вещного права | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 8. | Институт владения в римском частном праве | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 9. | Право собственности в интерпретации римских юристов в контексте формирования способности к логическому мышлению, аргументированной и ясно построенной устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии | 8 | - | 2 | | 6 |
| 10. | Права на чужие вещи | 6 | - | - | | 6 |
| 11. | Общее учение об обязательствах и договорах | 6 | - | - | | 6 |
| 12. | Право наследования | 4 | - | - | | 4 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 101,8 | 16 | 18 | - | 67,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

| № раздел а | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|------------------|--|------------------|----------------------|----|----|-------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие, предмет и значение римского права для формирования и использования знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук | 8 | 2 | - | | 6 |
| 2. | Источники частного права | 8 | - | - | | 8 |
| 3. | Правовые системы Древнего Рима | 8 | - | - | | 8 |
| 4. | Правовой статус населения в Риме | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 5. | Понятие осуществления и защиты гражданских прав в римском праве | 10 | - | - | | 10 |
| 6. | Римская семья и правовые отношения в ней | 8 | - | - | | 8 |
| 7. | Понятие вещи и вещного права | 10 | - | 2 | | 8 |
| 8. | Институт владения в римском частном праве | 8 | - | - | | 8 |
| 9. | Право собственности в интерпретации римских юристов в контексте формирования способности к логическому мышлению, аргументированной и ясно построенной устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии | 10 | - | - | | 10 |
| 10. | Права на чужие вещи | 8 | - | - | | 8 |
| 11. | Общее учение об обязательствах и договорах | 8 | - | - | | 8 |
| 12. | Право наследования | 6 | - | - | | 6 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 104 | 4 | 4 | - | 96 |
| | Контроль | 3,8 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|----|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Понятие, предмет и значение римского права для формирования и использования знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук | Современное значение римского частного права: практическое, теоретическое, культурное. Основные черты римского права. Принципы: консерватизм, прогрессивность. Понятие и предмет римского частного права. Система римского частного права (система расположения норм). Понятие и содержание римского частного и публичного права. | Конспект лекций |
| 2. | Источники римского частного права | Понятие источника права. Виды источников римского частного права. Правотворческая деятельность сената. Конституции императоров. Значение деятельности римских магистратов. Эдикты преторов, их виды. Ответы знатоков права. Формы их деятельности. Значение деятельности юристов для формирования и развития права. Виды литературных произведений римских юристов. Научные труды и учебные книги. Закон о цитировании 426 г., причины издания и результаты его действия. Кодификации императорского права. Кодификация Юстиниана. | Конспект лекций |
| 3. | Правовые системы Древнего Рима | Понятие и содержание гражданского права. Сфера действия современного гражданского права и гражданского права Рима. Предпосылки возникновения и развития преторского права. Дуализм римского права: исторический генезис и юридическая неравномерность систем. Право народов. Характеристика | Конспект лекций |

| | | | |
|----|---|---|-----------------|
| | | естественного права. Рецепция римского частного права. | |
| 4. | Правовой статус населения в Риме | Понятие лица. Виды лиц в римском частном праве. Понятие и содержание правоспособности. Утрата и ограничение правоспособности. Умаление гражданской чести. Правовое положение рабов в личной и имущественной сфере. Правовое положение латинов, перегринов, либертинов, колонов. Дееспособность. Соотношение с правоспособностью. Возникновение дееспособности. Прекращение дееспособности. Юридические лица в римском праве. Их виды. Отличие корпорации от товарищества. | Конспект лекций |
| 5. | Понятие осуществления и защиты гражданских прав в римском частном праве | Понятие осуществления права и формы его защиты. Границы осуществления права. Государственная защита нарушенных прав. Этапы судопроизводства, их значение. Виды гражданского процесса: легисакционный, формулярный. Экстраординарный процесс. Особые средства защиты субъективных прав. Интердикты. Реституция. Понятие и виды исков. Правовое значение времени. Исковая давность. | Конспект лекций |
| 6. | Римская семья и правовые отношения в ней | Понятие семейного права. Правовые черты римской семьи. Агнатическое и когнатическое родство. Линии и степени в когнатическом родстве. Формы брака: <i>cum manu</i> и <i>sine manu</i> . Условия вступления в брак. Способы установления власти мужа над женой. Конкубинат. Его отличие от брака <i>sine manu</i> . Личные и имущественные отношения супругов в римском браке. Институт приданого. Случаи прекращения брака и причины этого. Правовое положение детей: отношения матери и детей в браке <i>cum manu</i> и <i>sine manu</i> . | Конспект лекций |

| | | | |
|----|--|---|-----------------|
| | | Отцовская власть. Узаконение и усыновление. | |
| 7. | Понятие вещи и вещного права | Понятие вещи. Классификация вещей и ее практическое значение. Понятие вещного права. Признаки вещного права, отличие от обязательственного права. Виды прав на вещи. | Конспект лекций |
| 8. | Институт владения в римском частном праве | Понятие владения (possesio) в интерпретации римских юристов. Элементы владения (corpus, animus). Сущность владения. Отличие владения от права собственности. Виды владения. Владение и держание (detentio). Владение и бонитарное обладание: отличие и общие черты. Установление и прекращение владения. Защита владения. Виды интердиктов. | Конспект лекций |
| 9. | Право собственности в интерпретации римских юристов в контексте формирования способности к логическому мышлению, аргументированной и ясно построенной устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии | Понятие и содержание права собственности. Виды права собственности. Публицианов иск. Понятие способа и титула приобретения права собственности. Способы приобретения права собственности. Защита права собственности. | Конспект лекций |

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|---|-------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|----|--|---|-----------------|
| 1. | Понятие, предмет и значение римского права как средства формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Современное значение римского частного права: практическое, теоретическое, культурное. Основные черты римского права. Принципы: консерватизм, прогрессивность. Понятие и предмет римского частного права. Система римского частного права (система расположения норм). Понятие и содержание римского частного и публичного права. | Конспект лекций |
| 2. | Правовой статус населения в Риме | Понятие лица. Виды лиц в римском частном праве. Понятие и содержание правоспособности. Утрата и ограничение правоспособности. Умаление гражданской чести. Правовое положение рабов в личной и имущественной сфере. Правовое положение латинов, перегринов, либертинов, колонов. Дееспособность. Соотношение с правоспособностью. Возникновение дееспособности. Прекращение дееспособности. Юридические лица в римском праве. Их виды. Отличие корпорации от товарищества. | Конспект лекций |

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

| № | Наименование раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|--|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Понятие, предмет и значение римского права как средства формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | 1. Современное значение римского частного права: практическое, теоретическое, культурное. 2. Основные черты римского права. Принципы: консерватизм, прогрессивность. 3. Понятие и предмет римского частного права. 4. Система римского частного права (система расположения норм). Понятие и содержание римского частного и публичного права. | Опрос/коллоквиум |
| 2. | Источники римского частного права. | 1. Понятие и виды источников римского права. 2. Обычай и законы как источники права. 3. Виды литературных произведений римских юристов. | Коллоквиум, опрос, работа с терминами |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>4. Виднейшие представители знатоков права.</p> <p>5. Конституции императоров как источник римского права.</p> <p>6.Кодификация Юстиниана.</p> | |
| 3 | <p>Понятие осуществления и формы его защиты гражданских прав в римском частном праве и их влияние на юридическую квалификацию фактов и обстоятельств</p> | <p>1.Понятие осуществления права и формы его защиты. Границы осуществления права.</p> <p>2.Виды гражданского процесса: легисакционный, формулярный, экстраординарный процесс.</p> <p>3.Особые средства защиты субъективных прав. Интердикты.</p> <p>Реституция.</p> <p>4.Понятие и виды исков.</p> <p>5.Правовое значение времени. Исковая давность и законные сроки.</p> | Опрос/тестирование |
| 4 | <p>Правовой статус населения в Риме</p> | <p>1. Понятие лица в римском частном праве.</p> <p>2. Правоспособность и дееспособность римских граждан.</p> <p>3. Ограничения правового состояния.</p> <p>4. Юридические лица в римском праве.</p> | Опрос, решение задач, работа с терминами |
| 5 | <p>Римская семья и правовые отношения в ней</p> | <p>1. Правовые черты римской семьи.</p> <p>2. Степени родства (adgnatio, cognatio) и отношение между родственниками.</p> <p>3.Брак: условия вступления, заключение и прекращение брака. Виды брака. Конкубинат.</p> <p>4. Личные и имущественные отношения супругов и родственников.</p> | Опрос, реферат, тестирование, решение задач |
| 6 | <p>Понятие вещи и вещного права</p> | <p>1. Понятие вещи и вещного права. Виды прав на вещи: право владения, право собственности и права на чужие вещи.</p> <p>2. Классификация вещей и ее практическое значение.</p> <p>3. Признаки вещного права, отличие от обязательственного права.</p> | Тесты, опрос, тестирование, работа с терминами |
| 7 | <p>Институт владения в римском частном праве.</p> | <p>1. Понятие и содержание права владения. Элементы владения.</p> <p>2. Виды владения.</p> <p>3. Способы приобретения и защиты владения.</p> | Опрос, коллоквиум, тестирование, решение задач |
| 8 | <p>Право собственности в интерпретации римских юристов</p> | <p>1. Понятие, содержание и виды права собственности.</p> | Коллоквиум, реферат, решение задач, работа |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | 2. Способы приобретения и прекращения права собственности. 3. Защита права собственности. 4. Бонитарное обладание: признаки, отличия от владения и права собственности. Публицианов иск. | с терминами |
| 9 | Общее учение об обязательствах и договорах | 1. Понятие и содержание обязательства. 2. Понятие сделки и договора. Классификация договоров. 3. Замена сторон в обязательстве. 4. Последствия неисполнения обязательства. 5. Прекращение обязательства | Решение задач, опрос, работа с терминами |

Примечание: опрос, написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д. При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика практических занятий | Форма текущего контроля |
|----|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Правовой статус населения в Риме | 1. Понятие лица в римском частном праве. 2. Правоспособность и дееспособность римских граждан. 3. Ограничения правового состояния. 4. Юридические лица в римском праве. | Опрос, решение задач, работа с терминами |
| 2. | Понятие вещи и вещного права | 4. Понятие вещи и вещного права. Виды прав на вещи: право владения, право собственности и права на чужие вещи. 5. Классификация вещей и ее практическое значение. 6. Признаки вещного права, отличие от обязательственного права. | Тесты, опрос, тестирование, работа с терминами |

Примечание: опрос, написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д. При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5. Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| | |
|---------|---|
| Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---------|---|

| 2 | 3 |
|---|---|
| Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |
| Решение задач | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |
| Выполнение реферата | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |
| Подготовка к текущему контролю (к семинару и к опросу) | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |
| Подготовка к эссе | Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |
| Подготовка к коллоквиуму | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |
| Подготовка к промежуточной аттестации | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |
| Подготовка к выполнению тестовых заданий и работе с терминами | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Римское право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-презентация, проведение коллоквиума, решение задач.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Римское право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|---|---|--|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИПК-4.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности | ИПК-4.1.3-1. Знает нормативные правовые акты, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. ИПК-4.1.У-1. Умеет применять нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, тестирование | Вопрос на зачете: 1-8, 10,14-17,20, 22, 25, 31-34,36-38, 43-44, 48, 50, 57, 69, 71 |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 2 | <p>ИПК-4.2. Грамотно составляет юридические документы, дает квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> | <p>ИПК-4.2.3-1. Знает правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. ИПК-4.2.У-1. Умеет грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p> | <p>Вопрос на зачете: 9,11-13, 21, 23, 24, 26, 29, 59-69</p> |
|---|--|--|---|---|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Системы изложения норм римского права
2. Содержание и характерные особенности правовой системы Древнего Рима «Право народов»
3. Понимание естественного права Древнеримскими юристами
4. Дуализм римского права
5. Правовое регулирование обручения в Древнем Риме
6. Правовые последствия конкубината.
7. Виды права собственности в Древнем Риме
8. Способы защиты прав в Древнем Риме
9. Особенности преторской защиты вещных прав.
10. Противоправное нанесение ущерба
11. Ошибка при заключении сделки
12. Реституция: понятие, основания применения
13. Правовая природа бонитарного обладания

Примерный перечень вопросов для коллоквиума «Источники права в условиях дуализма правовых систем Древнего Рима»

1. Соотношение понятий «правовая система» и «система права».
2. Правовые системы Древнего Рима.
3. Системы Римского права
4. Особенности и источники правовой системы «Цивильного права»
5. Особенности, источники и значение для развития Римского права правовой системы «Преторского права»
6. Источники правовой системы «право народов»
7. Универсализм Римского права
8. Дуализм: понятие и содержание.
9. Если дозволено корректировать действие права с помощью «доброй совести» и «справедливости», то чем в свою очередь корректируется то и другое?
10. В чем заключается принципиальное различие между цивильным правом и правом народов? Когда и по каким причинам эти системы права сливаются воедино?
11. Правомочия собственника в Римском праве.
12. Первоначальные способы приобретения права собственности в Древнем Риме.
13. Основные подходы древнеримских юристов к проблеме определения собственника в результате спецификации.
14. Рецепция древнеримского института права собственности.
15. Право собственности: абсолютная свобода действий или претерпевание ограничений?
16. Защита права собственности: история и современность.

Примерные задания для тестов

Выберите в вопросах те варианты ответов, которые считаете истинными.

1. Договор купли-продажи это:
 - 1) односторонний договор;
 - 2) консенсуальный договор;
 - 3) реальный договор.
2. Существенным условием любого договора было:
 - 1) способ обеспечения обязательства;
 - 2) условие о непреодолимой силе;
 - 3) предмет договора.
3. Что являлось характерным признаком юридического лица в Риме?
 - 1) возможность каждого члена заключать договоры от имени всего юридического лица;
 - 2) равное распределение прибыли между членами юридического лица;
 - 3) принадлежность имущества юридического лица ему как таковому, а не отдельным его членам.
4. К реальным договорам относится:
 - 1) договор товарищества;
 - 2) договор займа;
 - 3) договор поручения.
5. Пакт - это:
 - 1) неформальное соглашение, не пользующееся исковой защитой;
 - 2) безымянный контракт;
 - 3) консенсуальный договор.

Примерные задачи

Гай Луцилий справлял свадьбу сына и попросил своего соседа Спурия Катула занять ему на месяц десять амфор вина. Заключая соглашение, стороны не упоминали ни о марке вина, ни о том, из какого винограда было вино, ни какова его выдержка. Спурий Катул, одолжив Гаю Луцилию десять амфор выдержанного хиосского вина, получил от него через месяц, точно в срок, десять амфор более молодого сетийского. Катул, всегда предпочитавший греческие вина, потребовал заменить вино. Луцилий с этим не согласился: ведь о марке вина и его выдержке не было речи.

Было ли со стороны Луцилия выполнено сошлание о займе и может ли Катул заявить претензию в судебном порядке?

Примерные вопросы для опроса

1. Понятие, предмет, основные черты и принципы римского права.
2. Современное значение римского частного права.
3. Система римского частного права.
4. Понятие, содержание частного и публичного права. Их разграничение.
5. Понятие и причины дуализма римского права.
6. Правовые системы Древнего Рима.
7. Рецепция римского частного права.
8. Понятие и виды источников римского права.
9. Виды вещных прав в Древнем Риме
10. Кондикционные отношения
11. Противоправное нанесение ущерба
12. Ошибка при заключении сделки
13. Правовая природа реституции
14. Бонитарное обладание: понятие и способ защиты.

Выдержки из глоссария к опросу (для работы с терминами)

- Actio - иск
actio contraria — встречный иск
Advocatus - (досл. приглашенный) процессуальный помощник стороны
Agnati - лица, находящиеся под властью одного домовладыки
Appellatio - (досл. обращение) обжалование судебного решения
Arbiter - (досл. посредник) судья в судебном процессе, требующем специальных знаний
Argumentum - довод, доказательство
bona — имущество
bona fides — добросовестность (сделки «доброй совести»)
Caput - правоспособность
Cassatio - (досл. объявление недействительным) отмена судебного решения
низшей инстанции вышестоящей инстанцией
Casus - случай, причинивший вред
Causa - дело, основание, причина
Cessio - уступка права
Civis - гражданин как субъект прав и обязанностей
Codex - кодекс, свод правовых норм
Cognati - кровные родственники
Commodatum - договор ссуды
Compensatio - зачет (погашение взаимных обязательств)
Condemnatio - присуждение

Condicio - условие
Condictio - гражданский иск к лицу
Consensus - соглашение
Constitutio - конституция, установление
Contractus - договор, контракт
Conventio - соглашение
Corpus - тело, состав, свод
iuris civilis свод гражданского права
iuris romani свод римского права
Culpa - вина
Cura - попечительство
Curator - попечитель
Damnum - ущерб
Debitor - должник
Decretum - повеление, приказ, судебное решение императора
Definitio - (*до сл.* определение) разъяснение юридических понятий
Delictum - правонарушение
Demonstratio - (*до сл.* показывание) часть процессуальной формулы, излагающая
сущность искового притязания
Divisio - раздел (имущества)
Dolus - обман, умысел
Dominium - господство, собственность
Dominus - господин, хозяин, собственник вещи
Donatio - дарение
Dos - приданое
Emancipatio - освобождение из-под власти
Error - ошибка, заблуждение
Exceptio - возражение ответчика
Familia - семья
Formula - особое процессуальное средство; записка претора, адресованная судье
Fructus - польза, плоды
Furtum - кража
Habitatio - право проживания в чужом доме
Honorarium - гонорар, вознаграждение
Hypotheca - ипотека, форма залога
Interdictum - интердикт, распоряжение претора о немедленном прекращении
каких-либо действий, нарушающий общественный порядок и интересы граждан
Interpretatio - разъяснение
Iurisdictio - юрисдикция, т.е. применение власти в области правосудия
Ius - право
~ civile гражданское право
~ commercii право совершать имущественные сделки
~ conubii право вступать в законный брак
~ gentium право народов
~ naturale естественное право
~ possidendi право владения
~ privatum частное право
~ publicum публичное право

~ scriptum писаное право
Iustitia - справедливость
Kalendarium - книга записи займов и ссуд, которые должны быть возвращены в календы
Latifundia - крупное земельное владение
Legatum - легат, завещательный отказ
Legitimation - узаконение
Lex - закон
~ generalis общий закон
Libertas - свобода
Litis contestatio - засвидетельствование спора в легисакционном и формулярном процессах
Mancipatio - манципация (приобретение права собственности посредством особой процедуры)
Mandatum - договор поручения
Manus - власть, власть мужа над женой
Matrimonium - брак
~ cum manu брак с властью мужа
~ sine manu брак без власти мужа
Metus - страх, угроза, вымогательство
Mora - просрочка
Mutuum - договор займа
Nexum - договор займа
Novatio - новация (способ прекращения одного обязательства и возникновения нового)
Novella - новый закон, дополняющий или изменяющий старый
Obligatio - обязательство
Occupatio - завладение вещью
Pactum -неформальное соглашение
Pater familias - отец семейства
Permutatio - договор мены
Persona - лицо, личность
Poena - наказание
Possessio - владение
Potestas - власть, власть главы семейства
Quasi - юридическая ситуация аналогичная или фиктивная
Rapina - грабеж
Res - вещь
Rescriptum - письменный ответ императора по спорному вопросу на личное обращение одной из сторон
Restitutio - реституция, восстановление в первоначальное положение (особое средство преторской защиты)
Servitus - сервитут (право пользования чужой вещью)
Servus - раб
Societas - товарищество, договор товарищества
Species - индивидуально определенная вещь
Specificatio - создание новой вещи из чужого материала
Status - состояние, положение

~ civitatis статус гражданства
~ familiae семейный статус
~ libertatis статус свободы
Tempus - время, срок
Testamentum - завещание
Testis - свидетель
Thesaurus - клад, сокровище
Traditio - неформальная передача вещи
Translatio - передача права
Usucapio - приобретательная давность
Usurpatio - противоправное присвоение
Usus - право пользования вещью без права извлечения из нее плодов
Ususfructus - право пользования чужой вещью и извлечения из нее плодов с сохранением ее сущности
Venditor - продавец
Vindicatio - преследование беззакония
Vis - сила, власть
~ maior непреодолимая сила

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Римское право»

1. Понятие, предмет, основные черты и принципы римского права.
2. Современное значение римского частного права.
3. Система римского частного права.
4. Понятие, содержание частного и публичного права. Их разграничение.
5. Понятие и причины дуализма римского права.
6. Правовые системы Древнего Рима.
7. Рецепция римского частного права.
8. Понятие и виды источников римского права.
9. Выдающиеся римские юристы. Их роль в создании норм права.
10. Законы, обычай и сенатусконсульты как источники римского права.
11. Конституции императоров, эдикты магистратов и ответы юристов как источники римского права.
12. Закон о цитировании 426 г., причины издания и результаты его действия.
13. Кодификация Юстиниана: предпосылки создания, структура, содержание и значение.
14. Понятие осуществления права и формы его защиты. Особенности защиты субъективного права.
15. Понятие иска. Виды исков: иски по аналогии и иски с фикцией.
16. Виды исков: гражданские и преторские, вещные и личные, персекуторные, штрафные, арбитражные и популярные.
17. Виды гражданского процесса. Их отличие друг от друга.
18. Преторская формула. Ее содержание и значение.
19. Интердикт и реституция как особые средства преторской защиты.
20. Понятие законных сроков и исковой давности. Сроки исковой давности.
21. Начало течения исковой давности. Погашение исковой давности. Перерыв и приостановление исковой давности.
22. Понятие лица. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности.

23. Правовое положение римских граждан, латинов, перегринов. Колонат.
24. Ограничение правового состояния, ограничение дееспособности. Умаление гражданской чести.
25. Характерные черты юридического лица в римском частном праве.
26. Правовые черты римской семьи. Агнатическое и когнатическое родство. Отцовская власть.
27. Линии и степени в когнатическом родстве. Свойство.
28. Виды брака. Конкубинат. Личные отношения супругов.
29. Условия вступления в брак. Прекращение брака.
30. Узаконение и усыновление.
31. Понятие вещи. Классификация вещей и ее практическое значение для гражданского оборота.
32. Понятие вещного права. Виды прав на вещи.
33. Понятие, содержание и виды права владения. Значение владения для гражданского права.
34. Понятие владения, держания, права собственности, бонитарного обладания. Их отличия друг от друга.
35. Способы приобретения и прекращения права владения. Защита владения. Основания защиты владения.
36. Понятие, содержание, характерные черты и виды права собственности.
37. Законные ограничения права собственности.
38. Понятие способа и титула приобретения права собственности. Практическое значение различия первоначальных и производных способов приобретения права собственности.
39. Первоначальные способы приобретения права собственности.
40. Традиция и манципация: понятие, правовая природа и значение.
41. Защита права собственности.
42. Бонитарное обладание: понятие и способы защиты.
43. Понятие, виды и способы защиты прав на чужие вещи.
44. Понятие, возникновение, прекращение и защита сервитутов.
45. Личные сервитуты. Узуфрукт: понятие, характерные черты, предмет, права и обязанности узуфруктуария.
46. Суперфиций и эмфитевзис. Содержание прав суперфициария и эмфитевты.
47. Залоговое право. Виды залога.
48. Понятие, предмет и содержание обязательства.
49. Прекращение обязательств.
50. Понятие и особенности сделки, договора, пакта.
51. Толкование договора в интерпретации римских юристов.
52. Соглашение как существенная часть договора. Формирование соглашения. Обман и угроза.
53. Долевая и солидарная ответственность.
54. Замена сторон в договоре.
55. Просрочка исполнения договора. Просрочка должника и просрочка кредитора. Юридические последствия просрочки.
56. Последствия нарушения договора. Убытки. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Убытки прямые и косвенные.

57. Понятие вины. Различие форм вины в римском праве.
 58. Обеспечение договоров: задаток, неустойка, поручительство, залог.
 59. Стипуляция. Черты стипуляционного обязательства.
 60. Договоры займа, ссуды, хранения.
 61. Договор купли-продажи: понятие, предмет, цель, обязанности сторон.
- Эвикция и ее юридические последствия.
62. Договор найма: понятие, предмет, виды.
 63. Заем и его характеристика. Отличие от ссуды.
 64. Договоры поручения и товарищества.
 65. Безымянные контракты.
 66. Обязательства из деликтов: понятия, виды.
 67. Обязательства как бы из договоров: понятие, виды.
 68. Виды квазиделиктных обязательств.
 69. Понятие и виды наследования. Наследование по праву представления.
 70. Круг законных наследников при наследовании по закону в гражданском и преторском праве.
 71. Понятие и содержание завещания. Активная и пассивная завещательная способность. Субституция.
 72. Форма завещания по римскому праву и условия действительности завещания.
 73. Легаты и фидеикомиссы.
 74. Лежачее наследство. Наследственная трансмиссия. Выморочное наследство.
- Защита наследственных прав.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература:

1. Кудинов О.А. Римское право.- 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 240 с.: схем. - ISBN 978-5-394-00872-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414927>
2. Римское частное право: учебник / Д. В. Дождев; под общ. ред. В. С. Нерсисянца. — 3-е изд., исир. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=922742>

5.2 Периодическая литература:

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] - URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>.
3. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>
4. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
5. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
6. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020

от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
4. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Римское право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебниками, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и

последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятиях) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания подготовки реферата

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Римское право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации для подготовки к опросу

Незначительные особенности имеет подготовка студента к опросу. Опрос – это короткие, конкретные вопросы, которые требуют быстрых, конкретных, без раздумывания и без пространных рассуждений, коротких ответов. Как правило, это точечные конкретные знания, которые надо просто запомнить во время подготовки к опросу (в отличие от ответов на вопросы для обсуждения на семинаре, которые предполагают пространные, повествовательные рассуждения, с приведением различных точек зрения, их обоснования и высказывания своей). Таким образом, подготовка к опросу – это элементарное заучивание (на основе понимания) каких-то базовых конкретных понятий. Хорошая подготовка к опросу значительно облегчается при наличии у студента вопросов этого опроса. Студент может попросить своих домашних позадавать ему вразброс вопросы опроса, чтобы самому увидеть, насколько хорошо он готов к опросу.

Методические рекомендации по решению задач

Решить задачу по правовой дисциплине – это значит разрешить правовой казус, дать ответ, кому из героев задачи что причитается на основании норм права. Как правило, в задаче имеется вопрос, ответ на который и есть решение задачи. Но любой ответ необходимо обосновать, то есть назвать номер статей определенного нормативного акта, в соответствии с которыми строится ответ на вопрос задачи. Для решения задач необходимо владеть как теоретическими знаниями, так и быть знакомым с содержанием изучаемого нормативного акта.

Методические рекомендации для подготовки к коллоквиуму/научной дискуссии

Коллоквиум (от латинского – разговор, беседа) – форма проверки и оценивания знаний студентов. Представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-зачет, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной зачет и оценить текущий уровень знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются отдельные части какой-либо конкретной темы, раздел одного из занятий, чтобы понять правильность его понимания студентом и избежать недопонимания важнейших вопросов.

Коллоквиум – способ проведения состязательной дискуссии, одна из форм публичной экспертизы каких-либо идей. В коллоквиуме один из участников защищает некоторый тезис перед выдвигающими возражения и контраргументы оппонентами. Коллоквиум проводится по заранее распределённым ролям, в ходе которых обсуждаются и формируются возможные альтернативные точки зрения на рассматриваемую проблему. По каждому обсуждаемому вопросу готовит выступление один студент, который характеризует изучаемый вопрос и аргументировано даёт высокую положительную оценку. Два или три других студента приводят альтернативные точки зрения.

Методические рекомендации для подготовки к тестированию

Тестирование является одним из эффективных и объективных способов оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, приобретенных ими в процессе обучения по дисциплине. Они позволяют не только выявить уровень учебных достижений, но и определить пробелы в знаниях по той или иной теме. При подготовке к тестированию студент должен обратить внимание на изучение терминов, понятий и определений. В заданиях предусмотрены различные виды тестов: простые с одним ответом, сложные, содержащие несколько видов или комбинаций ответов, открытые, предполагающие знание определения понятия, соотнесение определений с понятиями и т.д. Прохождение тестирования считается успешным (зачет) если студент справится с 50 % заданий.

Методические рекомендации для подготовки к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную

роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, законодательных актов, трудов романистов-правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии.

Для целей изучения римского права составлены специальные хрестоматии, в которых собраны памятники права, труды зарубежных авторов, а также работы дореволюционных российских романистов или выдержки из них. Помощь студенту в поиске нужного нормативного акта или источника права всегда может оказать справочный отдел библиотеки, профессорско-преподавательский состав кафедр.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Кроме того, самостоятельная работа студентов осуществляется и с применением технических средств информации и контроля

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Электронные учебники возможно посмотреть в электронной библиотеке КубГУ на сайте <http://www.biblioclub.ru/>

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на <http://www.studentlibrary.ru/> Информация об исторических и историко-юридических сайтах расположена по адресу: <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm/>.

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет – это «проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету», своеобразный итоговый рубеж изучения чего либо, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися.

Зачет призван выполнять три основные функции – обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов.

Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.

Для успешной сдачи зачета по Римскому праву студенты должны помнить следующее:

- ко всем основным понятиям и категориям римского права, указанным в настоящей программе, нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять;
- при подготовке к зачету рекомендуется помимо лекционного материала и семинарских тетрадей, изучить учебники по дисциплине, дополнительные источники и нормативные акты, предложенные для изучения по римскому праву в списке литературы настоящей программы;
- семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;
- готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и семинара.

При оценивании знаний студентов по Римскому праву преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и применять нормативные акты;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- наличие навыков дачи качественных юридических заключений и консультаций;
- ориентирование в правовой литературе;
- знание основных проблем и задач римскому праву;
- понимание значимости римскому праву;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | <p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-</p> | <p>лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU).</p> <p>Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).</p> <p>Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на</p> | <p>Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1),</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе,</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| | переносной проектор, ноутбук | |
|--|---------------------------------|--|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. |
|--|--|---|