

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
заместитель проректора

Хагуров Т.А.

Подпись

«28» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 ПАРЛАМЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
СИСТЕМЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил (и):

Н.Д.Терещенко, доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права
протокол № 11 «28» апреля 2021 г.
И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права
Фарои Т.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «10» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Нетишинская Л.Ф. доцент кафедры международного частного и предпринимательского права ФГБОУ ВО «Кубанский аграрный университет имени И.Т. Трубилина», к.ю.н., доцент.

Пчельник Александр Владимирович – начальник отдела общественных связей аппарата избирательной комиссии Краснодарского края.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» имеет также своей целью сформировать у студентов прочную теоретическую базу для понимания и усвоения теоретических положений о парламенте и парламентаризме, для разработки нормативных правовых актов и их принятия в профессиональной деятельности юриста.

1.2 Задачи дисциплины

- знать сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом, их официального опубликования и вступления в силу;
- знать требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении парламентских полномочий;
- уметь подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми регламентом федерального парламента и иными нормативными актами, закрепляющими правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию;
- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации парламентских полномочий.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность подготавливать проекты нормативных правовых актов, понимать сущность нормотворческого процесса, порядок принятия и опубликования нормативных актов в сфере публичной власти.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права; конституционного права РФ; конституционного права зарубежных стран; финансового права; административного права, избирательного права.

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.	
ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает	ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	правовых актов федеральным парламентом, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении парламентских полномочий.
	ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми регламентом федерального парламента и иными нормативными актами, закрепляющими правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию.
	ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации паламентских полномочий.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для О - ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно - заочная	заочная
	ОФО/ЗФО	8 семестр (часы)	9 семестр (часы)	4 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	28,3/24,3/12,3	28,3	24,3	12,3
Аудиторные занятия (всего):	24/20/12	24	20	12
занятия лекционного типа	12/6/6	12	6	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	12/14/6	12	14	6
Иная контактная работа:	4,3/4,3/0,3	4,3	4,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/4/-	4	4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3/0,3	0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	44/	44	48	87
Контрольная работа	5/7/7	5	7	7
Реферат/эссе (подготовка)	5/7/30	5	7	30
Самостоятельное изучение разделов,	20/20/30	20	20	30

самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)					
Подготовка к текущему контролю		14/14/20	14	14	20
Контроль:					
Подготовка к экзамену		35,7/35,7/8,7	35,7	35,7	8,7
Общая трудоемкость	час.	108/108/108	108	108	108
	в том числе контактная работа	28,3/24,3	28,3	24,3	12,3
	зач. ед	3/3/3	3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие парламента и парламентаризма	6	2			4
2.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти	10	2	2		6
3.	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	10	2	2		6
4.	Полномочия палат и порядок их осуществления	10	2	2		6
5.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	10	2	2		6
6.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	10	2	2		6
7.	Парламентский контроль	8		2		6
8.	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	4				4
	ИТОГО по темам дисциплины	68	12	12	-	44
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре 5 курса (очно - заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие парламента и парламентаризма	8	2			6
2	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти	10	2	2		6
	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	10	2	2		6
4.	Полномочия палат и порядок их осуществления	8		2		6
5.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	8		2		6
6.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	8		2		6
7.	Парламентский контроль	8		2		6
8.	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	8		2		6
	ИТОГО по темам дисциплины	68	6	14	-	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во семестре 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие парламента и парламентаризма	8	2			10
2	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти	10	2	2		11
	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	10	2	2		11
4.	Полномочия палат и порядок их осуществления	8		2		11
5.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	6				11
6.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	6				11
7.	Парламентский контроль	6				11
8.	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	6				11
	ИТОГО по темам дисциплины	99	6	6	-	87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				

	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Понятие парламента и парламентаризма	Понятие парламента и парламентаризма. История становления российского парламента и парламентаризма. Особенности становления российского парламентаризма.	Р
2	Федеральное Собрание- Парламент Российской Федерации	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Основные функции Парламента РФ. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Особенности формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Внутренняя структура палат Парламента РФ. Внутренняя организация Совета Федерации. Органы и должностные лица Совета Федерации. Внутренняя организация Государственной Думы. Органы и должностные лица Государственной Думы. Аппараты палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Совета Федерации и его роль в организации и деятельности верхней палаты Парламента РФ. Аппарат Государственной Думы и его роль в организации и деятельности нижней палаты Парламента РФ.	Р, С
3	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	Основные принципы деятельности Парламента РФ. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Порядок принятия решений в Совете Федерации. Обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Виды и порядок голосования в Государственной	Р, С

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Думе. Порядок ринятия решений в Государственной Думе. Обеспечение деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.	
4	Полномочия палат и порядок их осуществления	Полномочия палат Парламента РФ: понятие, классификация. Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации. Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации. Совместные полномочия палат Федерального Собрания РФ.	Р, дискуссия
5	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	Понятие законодательного процесса и его стадий. Субъекты права законодательной инициативы. Порядок разработки проектов законов. Внесение законопроекта в Государственную Думу. Подготовка и рассмотрение законопроекта Государственной Думой Федерального Собрания РФ. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации. Вето Президента РФ. Особенности принятия отдельных видов законов. Принятие закона о федеральном бюджете. Особенности рассмотрения предложений о пересмотре положений Конституции. Рассмотрение закона о поправках в Конституцию Российской Федерации. Принятие федеральных конституционных законов.	Р, дискуссия
6	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	Федеральное Собрание и другие государственные органы. Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации, особенности взаимодействия данных органов. Федеральное Собрание и Правительство РФ. Применение норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы, органы прокуратуры.	Р,

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С).

2.3.2 Занятия лекционного типа (очно - заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
---	-------------------	-----------------	--------------------------------------

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

1	Понятие парламента и парламентаризма	Понятие парламента и парламентаризма. История становления российского парламента и парламентаризма. Особенности становления российского парламентаризма.	Р
2	Федеральное Собрание- Парламент Российской Федерации	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Основные функции Парламента РФ. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Особенности формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Внутренняя структура палат Парламента РФ. Внутренняя организация Совета Федерации. Органы и должностные лица Совета Федерации. Внутренняя организация Государственной Думы. Органы и должностные лица Государственной Думы. Аппараты палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Совета Федерации и его роль в организации и деятельности верхней палаты Парламента РФ. Аппарат Государственной Думы и его роль в организации и деятельности нижней палаты Парламента РФ.	Р, С
3	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	Основные принципы деятельности Парламента РФ. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Порядок принятия решений в Совете Федерации. Обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Порядок ринятия решений в Государственной Думе. Обеспечение деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.	Р, С

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С).

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
---	-------------------	-----------------	--------------------------------------

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

1	Понятие парламента и парламентаризма	Понятие парламента и парламентаризма. История становления российского парламента и парламентаризма. Особенности становления российского парламентаризма.	Р
2	Федеральное Собрание- Парламент Российской Федерации	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Основные функции Парламента РФ. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Особенности формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Внутренняя структура палат Парламента РФ. Внутренняя организация Совета Федерации. Органы и должностные лица Совета Федерации. Внутренняя организация Государственной Думы. Органы и должностные лица Государственной Думы. Аппараты палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Совета Федерации и его роль в организации и деятельности верхней палаты Парламента РФ. Аппарат Государственной Думы и его роль в организации и деятельности нижней палаты Парламента РФ.	Р, С
3	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	Основные принципы деятельности Парламента РФ. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Порядок принятия решений в Совете Федерации. Обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Порядок ринятия решений в Государственной Думе. Обеспечение деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.	Р, С

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С).

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
---	-------------------	------------------	-------------------------

1	Федеральное Собрание- Парламент Российской Федерации	<p>1.Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ.</p> <p>2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.</p> <p>3.Основные функции Федерального Собрания РФ.</p> <p>4.Порядок формирования Совета Федерации Собрания РФ.</p> <p>5.Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>6.Органы и должностные лица Совета Федерации.</p> <p>7. Порядок избрания Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>8.Внутренняя организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>9.Органы и должностные лица Государственной Думы.</p> <p>10.Аппараты палат Федерального Собрания РФ, их роль в деятельности парламентариев.</p>	устный опрос по вопросам темы, Р, С
2	Порядок работы Федерального Собрания РФ и его палат	<p>1.Основные принципы работы Парламента России.</p> <p>2.Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>3.Виды и порядок голосования в Совете Федерации.</p> <p>4.Порядок принятия решений в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>5.Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>6.Виды и порядок голосования в Государственной Думе.</p> <p>7.Порядок принятия решений в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.</p>	устный опрос по вопросам темы, Р, С
3	Полномочия палат и порядок их осуществления	<p>1.Понятие и виды полномочий палат Парламента РФ.</p> <p>2.Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации.</p> <p>3.Нормативные акты, закрепляющие полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их применения.</p> <p>4.Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации.</p> <p>5.Нормативные акты, закрепляющие полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ и порядок их применения.</p>	устный опрос по вопросам темы, Р, дискуссия

4	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	<p>1. Понятие законодательного процесса и его стадий.</p> <p>2. Субъекты законодательной инициативы: понятие и виды.</p> <p>3. Порядок и требования к разработке проектов законов.</p> <p>4. Внесение законопроекта в Государственную Думу.</p> <p>5. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой Федерального Собрания РФ.</p> <p>6. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.</p> <p>7. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето.</p> <p>8. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.</p> <p>9. Порядок принятия закона о поправке к Конституции РФ.</p> <p>10. Порядок принятия федеральных конституционных законов.</p>	устный опрос по вопросам темы, Р, дискуссия
5.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	<p>1. Федеральное Собрание и другие государственные органы.</p> <p>2. Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации: особенности взаимодействия данных органов.</p> <p>3. Федеральное Собрание и Правительство РФ: порядок взаимодействия данных органов.</p> <p>4. Федеральное Собрание, федеральные судебные органы и органы прокуратуры, особенности их взаимодействия.</p>	устный опрос по вопросам темы, Р
6	Парламентский контроль	<p>1. Понятие и виды парламентского контроля.</p> <p>2. Правовые основы парламентского контроля в России.</p> <p>3. Парламентское расследование: порядок реализации норм материального и процессуального права при проведении парламентского расследования.</p> <p>4. Парламентские слушания, как вид парламентского контроля.</p> <p>5. Парламентский запрос.</p> <p>6. Бюджетный контроль.</p> <p>7. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом.</p>	устный опрос по вопросам темы, Р

Примечание: Написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очно – заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Федеральное Собрание- Парламент Российской Федерации	1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ. 2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 3. Основные функции Федерального Собрания РФ. 4. Порядок формирования Совета Федерации Собрания РФ. 5. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 6. Органы и должностные лица Совета Федерации. 7. Порядок избрания Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 8. Внутренняя организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 9. Органы и должностные лица Государственной Думы. 10. Аппараты палат Федерального Собрания РФ, их роль в деятельности парламентариев.	устный опрос по вопросам темы, Р, С
2	Порядок работы Федерального Собрания РФ и его палат	1. Основные принципы работы Парламента России. 2. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 3. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. 4. Порядок принятия решений в Совете Федерации Федерального Собрания РФ. 5. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 6. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. 7. Порядок принятия решений в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.	устный опрос по вопросам темы, Р, С
3	Полномочия палат и порядок их осуществления	1. Понятие и виды полномочий палат Парламента РФ. 2. Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации. 3. Нормативные акты, закрепляющие полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их применения. 4. Полномочия Государственной Думы и	устный опрос по вопросам темы, Р, дискуссия

		<p>порядок их реализации.</p> <p>5.Нормативные акты, закрепляющие полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ и порядок их применения.</p>	
4	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	<p>1.Понятие законодательного процесса и его стадий.</p> <p>2.Субъекты законодательной инициативы: понятие и виды.</p> <p>3.Порядок и требования к разработке проектов законов.</p> <p>4.Внесение законопроекта в Государственную Думу.</p> <p>5.Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой Федерального Собрания РФ.</p> <p>6.Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.</p> <p>7.Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето.</p> <p>8.Особенности принятия закона о федеральном бюджете.</p> <p>9.Порядок принятия закона о поправке к Конституции РФ.</p> <p>10.Порядок принятия федеральных конституционных законов.</p>	устный опрос по вопросам темы, Р, дискуссия
5.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	<p>1.Федеральное Собрание и другие государственные органы.</p> <p>2.Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации: особенности взаимодействия данных органов.</p> <p>3.Федеральное Собрание и Правительство РФ: порядок взаимодействия данных органов.</p> <p>4. Федеральное Собрание, федеральные судебные органы и органы прокуратуры, особенности их взаимодействия.</p>	устный опрос по вопросам темы, Р
6	Парламентский контроль	<p>1.Понятие и виды парламентского контроля.</p> <p>2.Правовые основы парламентского контроля в России.</p> <p>3.Парламентское расследование: порядок реализации норм материального и процессуального права при проведении парламентского расследования.</p> <p>4.Парламентские слушания, как вид парламентского контроля.</p> <p>5.Парламентский запрос.</p> <p>6.Бюджетный контроль.</p> <p>7.Специализированные контрольные</p>	устный опрос по вопросам темы, Р

		органы, формируемые парламентом.	
7	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	1. Основы правового статуса сенатора РФ и депутата Государственной Думы. 2. Права и обязанности парламентариев. 3. Гарантии, связанные с осуществлением деятельности парламентариев: понятие и виды. 4. Помощники сенатора РФ и помощники депутата Государственной Думы. 5. Проблемы ответственности парламентариев.	устный опрос по вопросам темы, Р

Примечание: Написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Федеральное Собрание- Парламент Российской Федерации	1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ. 2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 3. Основные функции Федерального Собрания РФ. 4. Порядок формирования Совета Федерации Собрания РФ. 5. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 6. Органы и должностные лица Совета Федерации. 7. Порядок избрания Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 8. Внутренняя организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 9. Органы и должностные лица Государственной Думы. 10. Аппараты палат Федерального Собрания РФ, их роль в деятельности парламентариев.	устный опрос по вопросам темы, Р, С
2	Порядок работы Федерального Собрания РФ и его палат	1. Основные принципы работы Парламента России. 2. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 3. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. 4. Порядок принятия решений в Совете Федерации Федерального Собрания РФ. 5. Порядок работы Государственной	устный опрос по вопросам темы, Р, С

		Думы Федерального Собрания РФ. 6.Виды и порядок голосования в Государственной Думе. 7.Порядок принятия решений в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.	
3	Полномочия палат и порядок их осуществления	1.Понятие и виды полномочий палат Парламента РФ. 2.Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации. 3.Нормативные акты, закрепляющие полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их применения. 4.Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации. 5.Нормативные акты, закрепляющие полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ и порядок их применения.	устный опрос по вопросам темы, Р, дискуссия

Примечание: Написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.
2	Выполнение реферата, сообщение	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.
3	Дискуссия	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Парламентское право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Парламентское право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (ОФО)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов	ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщение, дискуссия	Вопрос на экзамене: 1-69

	органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.			
2	ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемым и к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении парламентских полномочий. ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми регламентом федерального парламента и иными нормативными актами, закрепляющими правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию. ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации паламентских полномочий.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщение, дискуссия	Вопрос на экзамене: 1 -69

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (О - ЗФО)

№ п/	Код и наименование	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная

п	индикатора			аттестация
3	<p>ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p>	<p>ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом, их официального опубликования и вступления в силу.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщение, дискуссия</p>	<p>Вопрос на экзамене: 1 – 69</p>
4	<p>ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемым и к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>	<p>ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении парламентских полномочий. ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми регламентом федерального парламента и иными нормативными актами, закрепляющими правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию. ИПК-4.2.У-2. Умеет</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщение, дискуссия</p>	<p>Вопрос на экзамене: 1 -69</p>

		обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации паламентских полномочий.		
--	--	---	--	--

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (ЗФО)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
5	ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщение, дискуссия	Вопрос на экзамене: 1 – 69
6	ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемым и к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия	ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении паламентских полномочий. ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщение, дискуссия	Вопрос на экзамене: 1 - 69

	нормативного правового акта.	задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми регламентом федерального парламента и иными нормативными актами, закрепляющими правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию. ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации паламентских полномочий.		
--	------------------------------	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1 Понятие парламента и парламентаризма

1. Понятие парламента и парламентаризма.
2. История становления российского парламента и парламентаризма.
3. Особенности становления российского парламентаризма.

Темы рефератов

1. Российский парламентаризм: этапы становления и перспективы развития.
2. Становление и развитие российского парламента.
4. Особенности российского парламентаризма.

Тема 2. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации

1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ.
2. Особенности формирования палат Федерального Собрания РФ.
3. Значение и роль Совета Государственной Думы и Совета Палаты в деятельности палат Федерального Собрания РФ.
4. Роль фракций в деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
5. Комитеты и комиссии в деятельности палат Парламента РФ.
6. Аппараты палат Федерального Собрания РФ: их роль и значение в деятельности парламентариев.

Темы рефератов

1. История учреждения Федерального Собрания как парламента Российской Федерации.
2. Этапы формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

3. Особенности проведения выборов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Тема 3 Порядок работы Федерального Собрания и его палат

1. Формы деятельности палат Парламента РФ в период проведения сессии.
2. Порядок проведения парламентского расследования.
3. Процедура проведения парламентских слушаний.
4. Процедура проведения «правительственного часа».
5. Парламентский запрос и порядок его обсуждения.
6. Депутатский запрос и его правовая природа.

Темы рефератов

1. Особенности парламентских процедур при назначении органов государственной власти и должностных лиц.
2. Парламентские процедуры при проведении парламентского расследования.
3. Процедура проведения заседаний Палат Федерального Собрания.
4. Особенности проведения заседаний комитетов и комиссий палат Федерального Собрания.
5. Виды и порядок голосования в Государственной Думе.
6. Виды и порядок голосования в Совете Федерации.
7. Процедура проведения «Правительственного часа».

Тема 4 Полномочия палат и порядок их осуществления

1. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ: понятие, виды.
2. Процедура назначения Советом Федерации судей Конституционного Суда РФ.
3. Процедура отрешения Президента РФ от должности.
4. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ: понятие и виды.
5. Процедура назначения Председателя Правительства РФ.
6. Процедура назначения Уполномоченного по правам человека РФ.

Темы рефератов

1. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок реализации.
2. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: порядок реализации.
3. Взаимодействие Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации при осуществлении отдельных полномочий.

Вопросы для дискуссии

1. Полномочия палат Парламента РФ по назначению органов государственной власти.
2. Полномочия палат Парламента РФ по отрешению Президента РФ от должности

Тема 5 Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации

1. Понятие законодательного процесса и его стадий.
2. Субъекты законодательной инициативы: понятие и виды.
3. Порядок и требования к разработке проектов законов.
4. Процедура внесения законопроекта субъектом законодательной инициативы.
5. Предварительное рассмотрение законопроекта.

6. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
7. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.
8. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето.
9. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
10. Порядок принятия закона о поправке к Конституции РФ.
11. Порядок принятия федеральных конституционных законов.

Темы рефератов

1. Закон: понятие и место в системе нормативных правовых актов.
2. Правила оформления законопроекта, сопроводительных документов и материалов.
3. Федеральный законодательный процесс.
4. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.
5. Федеральные законы в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
6. Федеральные законы о ратификации и денонсации международных договоров РФ.
7. Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации.

Вопросы для дискуссии

1. Порядок разработки, внесения и рассмотрения законопроектов в палатах парламента Российской Федерации.
2. Порядок внесения и принятия закона о поправке к Конституции РФ.
3. Особенности принятия федеральных конституционных законов.

Тема 6: Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти

1. Федеральное Собрание и другие государственные органы.
2. Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации: особенности взаимодействия данных органов.
3. Федеральное Собрание и Правительство РФ: применение норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов.
4. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы, органы прокуратуры.

Темы рефератов

1. Нормативные правовые акты, закрепляющие процедуру взаимодействия палат Парламента РФ с другими органами государственной власти.
2. Взаимодействие Федерального Собрания с Президентом Российской Федерации.
3. Взаимодействие Федерального Собрания с Правительством Российской Федерации.
4. Взаимодействие Федерального Собрания с органами судебной власти.

Тема 7 Парламентский контроль

1. Понятие и виды парламентского контроля.
2. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при осуществлении парламентского контроля.
3. Процедура проведения парламентского расследования.
4. Доверие Правительству РФ: порядок реализации норм материального и процессуального права.
6. Бюджетный контроль: порядок реализации.

7. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом.

Темы рефератов

1. Понятие и виды парламентского контроля.
2. Бюджетный контроль.
3. Парламентский запрос, как форма контроля.
4. Депутатский запрос.

Тема 8 Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы

1. Основы статуса сенатора РФ и депутата Государственной Думы.
2. Права и обязанности парламентариев.
3. Гарантии, связанные с осуществление деятельности парламентариев: понятие и виды.
4. Проблемы ответственности парламентариев.
5. Помощники сенатора РФ и помощники депутата Государственной Думы.

Темы рефератов

1. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
2. Права парламентариев.
3. Гарантии неприкосновенности парламентария.
4. Материально – финансовые и социальные гарантии парламентария.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Понятие парламента и парламентаризма.
2. История становления российского парламента и парламентаризма.
3. Особенности становления российского парламентаризма.
4. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
5. Место и роль Федерального Собрания РФ в системе органов государственной власти Российской Федерации.
6. Основные принципы работы Парламента РФ.
7. Основные функции Парламента РФ.
8. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
9. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
10. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
11. Комитеты и комиссии Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
12. Порядок избрания Государственной Думы. Федерального Собрания РФ.
13. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
14. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
15. Совет Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
16. Депутатские объединения Государственной Думы.
17. Комитеты и комиссии Государственной Думы.
18. Аппараты палат Федерального Собрания РФ.
19. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
20. Виды и порядок голосования в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.

21. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ
22. Виды и порядок голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
23. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
24. Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации.
25. Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении военного положения.
26. Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения.
27. Порядок решения вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.
28. Порядок назначения выборов Президента Российской Федерации.
29. Порядок отрешения Президента РФ от должности, лишение неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий.
30. Порядок назначения на должность Председателя Конституционного Суда РФ, заместителя Председателя Конституционного Суда РФ и судей Конституционного Суда РФ, Председателя Верховного Суда РФ, заместителей Председателя Верховного Суда РФ и судей Верховного Суда РФ.
31. Порядок проведение консультаций по предложенным Президентом Российской Федерации кандидатурам на должность Генерального прокурора Российской Федерации, заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, прокуроров субъектов Российской Федерации, прокуроров военных и других специализированных прокуратур, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации.
32. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты.
33. Порядок проведения консультаций по предложенным Президентом Российской Федерации кандидатурам на должность руководителей федеральных органов исполнительной власти (включая федеральных министров), ведающих вопросами обороны, безопасности государства, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, общественной безопасности.
34. Порядок прекращения полномочий Председателя Конституционного Суда Российской Федерации, заместителя Председателя Конституционного Суда Российской Федерации и судей Конституционного Суда Российской Федерации, Председателя Верховного Суда Российской Федерации, заместителей Председателя Верховного Суда Российской Федерации и судей Верховного Суда Российской Федерации, председателей, заместителей председателей и судей кассационных и апелляционных судов в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи, а также в иных предусмотренных федеральным конституционным законом случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий.
35. Порядок заслушивания ежегодных докладов Генерального прокурора Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в РФ.
36. Порядок обращения Совета Федерации в Конституционный Суд РФ.
37. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Советом Федерации членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
38. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ
39. Порядок утверждения по представлению Президента РФ кандидатуры Председателя Правительства РФ.
40. Порядок утверждения по представлению Председателя Правительства Российской Федерации кандидатур заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.

41. Порядок решения вопроса о доверии Правительству РФ.
42. Порядок заслушивания ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности.
43. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ. Заслушивание ежегодных отчетов Центрального банка Российской Федерации
44. Порядок назначения на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты.
45. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека.
46. Порядок объявления амнистии.
47. Порядок выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации в целях отрешения его от должности или против Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий, в целях лишения его неприкосновенности.
48. Порядок обращения Государственной Думы в Конституционный Суд РФ.
49. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Государственной Думой членов Центральной избирательной комиссии РФ.
50. Понятие и стадии законодательного процесса в Парламенте Российской Федерации.
51. Законодательная инициатива: понятие, содержание, порядок реализации.
52. Субъекты права законодательной инициативы. Порядок разработки и внесения проектов законов.
53. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
54. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ
55. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вето Президента РФ.
56. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
57. Рассмотрение Федеральным Собранием РФ предложений о пересмотре положений Конституции РФ.
58. Особенности принятия закона о поправке к Конституции РФ.
59. Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с Президентом РФ
60. Взаимодействие Федерального Собрания РФ и Правительства РФ.
61. Взаимодействие Федерального Собрания РФ, федеральных судебных органов и органов прокуратуры.
62. Парламентский контроль: понятие и виды.
63. Отчет Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности.
64. Парламентское расследование.
65. Парламентские слушания.
66. «Правительственный час», как форма парламентского контроля.
67. Парламентский запрос.
68. Понятие, правовое регулирование статуса сенатора РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
69. Помощники сенатора РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на

	высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) //

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ //

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102031436>

3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102045098>

4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФК // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13440/
5. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960>
6. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>
7. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>
8. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392>
9. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102087594
10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102050542&rdk=&backlink=1>
11. О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3637/
12. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>
13. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>
14. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051892>
15. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102062162>
16. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
17. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
18. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674>
19. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102111178&backlink=1&nd=102104061>
20. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102171479
21. О Государственном Совете РФ: Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012080064>

22.О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.12.2020 N 439-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371685/

27.О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201>

28. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ // <http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/reglsovvet/>

29. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041458&rdk=7>

30.Устав Краснодарского края//<https://admkrain.krasnodar.ru/content/1145/>

31.О Законодательном Собрании Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 28.06.1995 №10-КЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&backlink=1&nd=140003027&page=1&rdk=22#10

5.2. Учебная литература

1. *Васильева, Т. А.* Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468528>

2. *Давтян, В. Р.* Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : учебник для вузов / В. Р. Давтян, Д. В. Кононенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00990-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453359>

3. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955>

4. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468358>

5. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470896>

6. *Нечкин, А. В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475965>

7. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467117>

8. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467207>

9. *Стрекозов, В. Г.* Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468451>

10. *Чашин, А. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475494>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. Springer Journals <https://link.springer.com/>

11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Парламентское право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо

обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент

обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по

правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6),	Microsoft O365 ProPlus for EDU All Lng Monthly Subscription s-Volume License MVL 1 License AddOnto OPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

ноутбук

Ауд. 10
Интерактивная
мультимедийная
трибуна,
проектор,
система
усиления и
обработки звука,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых- юристов
(8), учебно-
наглядные
пособия (3),
флаги (2)

Ауд. 17
Интерактивный
проектор,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(8), учебно-
наглядные
пособия (10),
гербы (2),
ноутбук

Ауд. 18
Интерактивный
проектор,
система
усиления и
обработки звука,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,

портреты
известных
ученых-юристов
(12), учебно-
наглядные
пособия (5),
ноутбук

Ауд. 208
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
проектор,
учебно-
наглядные
пособия (3),
портреты
ученых-юристов
(5), система
обработки и
усиления звука,
ноутбук.

Ауд. 305
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (11),
портрет
ученного-юриста
(1), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 404
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные

пособия (4),
портреты
ученых-юристов
(11), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 406
Интерактивный
проектор с
экраном,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (5),
ноутбук.

Ауд. 002
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (5),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 005
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 01
Интерактивная
мультимедийная
трибуна,
проектор,
проекционный
экран, портреты
известных
ученых-юристов
(10), учебно-
наглядные
пособия (5)

Ауд. 02
**Интерактивны
й проектор,**
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(10), учебно-
наглядные
пособия (16),
ноутбук

Ауд. 03
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Учебные
аудитории
для
проведения

Ауд. 3

MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E
ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного
обеспечения «Платформа для настольных
компьютеров» в рамках соглашения с

занятий семинарског о типа, групповых и индивидуаль ных консультации, текущего контроля и промежуточ ной аттестации	учебно-наглядные пособия (3), переносной экран штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.	Microsoft
	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)		
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска,		

учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (6),
ноутбук

Ауд. 18
Интерактивный
проектор,
система
усиления и
обработки звука,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(12), учебно-
наглядные
пособия (5),
ноутбук

Ауд. 104
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
ученых-юристов
(15),
специализирован
ная мебель,
технические
средства
обучения, DVD
плеер, ж/к
телевизор, стенд
с научными
журналами,
музей
криминалистиче
ского
оборудования,
переносной
экран на
штативе,

переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 108
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (8),
цифровой
фотоаппарат,
комплект
криминалистиче-
ского
оборудования,
манекен,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 204
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (7),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 208
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
проектор,
учебно-

наглядные
пособия (3),
портреты
ученых-юристов
(5), система
обработки и
усиления звука,
ноутбук.

Ауд. 209
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (7),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 304
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (8),
портреты
ученых-юристов
(6), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 305
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные

пособия (11),
портрет
ученного-юриста
(1), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 306
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (10),
портрет
ученного-юриста
(1), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 307
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (3),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 404
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-

наглядные
пособия (4),
портреты
ученых-юристов
(11), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 405
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
портреты
ученых-юристов
(3), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 407
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 002
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,

учебно-
наглядные
пособия (5),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 004
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 005
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 03
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 03-А
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(2), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 06
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 09
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (8),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 010
Магнитно-
маркерная доска,

учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 012
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (6),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllNgMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных

к изображений (ABBYY). Артикул правообладателя
информационно ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий
- Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая
коммуникацион Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя
ной сети КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая
«Интернет» и Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»
доступом в Артикул правообладателя ГАРАНТ.
электронную
информационно
-
образовательну
ю среду
образовательно
й организации,
веб-камеры,
коммуникацион
ное
оборудование,
обеспечивающе
е доступ к сети
интернет
(проводное
соединение и
беспроводное
соединение по
технологии Wi-
Fi)

Помещение для самостоятель ной работы обучающихс я	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS- 00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
---	--	--

форму

Ауд.103
Учебная мебель,
компьютерная
техника с
возможностью
подключения к
сети
«Интернет» и
обеспечением
доступа в
ЭИОС КубГУ

Ауд. 201
Учебная мебель,
компьютерная
техника с
возможностью
подключения к
сети
«Интернет» и
обеспечением
доступа в
ЭИОС КубГУ

Ауд. 011
Магнитно-
маркерная
доска, учебная
мебель,
компьютерная
техника с
возможностью
подключения к
сети
«Интернет» и
обеспечением
доступа в
ЭИОС КубГУ