

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования - первый  
проректор



Хагуров Т.А.  
Подпись

2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.01 СОЦИОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист в сфере публичной власти»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Г.Э. Адыгезалова, доц., д-р юрид. наук, профессор



подпись

Рабочая программа дисциплины «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права  
протокол № 11 «28» 04 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права  
канд. юрид. наук, доцент Т. В. Фарои



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова  
протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности» является ознакомление студентов с социологическими аспектами правотворческой деятельности для повышения эффективности правотворчества и правоприменения, формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

«Социологическое сопровождение правотворческой деятельности» (социология законодательства) является более углубленной учебной дисциплиной в системе юридических наук, междисциплинарной. Социологии законодательства раскрывает значение социологических методов в правотворческой деятельности и проблемы правового регулирования применения социологических методов в правотворчестве с целью формирования способности разрабатывать нормативно-правовые акты.

### **1.2 Задачи дисциплины** направлены на формирование профессиональных компетенций у обучающихся, которые после освоения дисциплины должны

- знать систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу;
- знать требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта;
- знать современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне;
- знать принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности;
- знать порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права;
- уметь подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию;
- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта;
- уметь осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария;
- уметь проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности;
- уметь осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права или обществознания, о системе органов публичной власти, законодательном процессе из курса конституционного права бакалавриата или иных источников, об экспертизе проектов нормативных правовых актов и систематизации правовых актов из курсов «Актуальные проблемы конституционного права» и «Современные проблемы парламентского права», реализуемых в рамках магистерской программы «Юрист в сфере публичной власти».

«Социологическое сопровождение правотворческой деятельности» является основой для применения всех полученных знаний и умений во время преддипломной практики и научно-исследовательской работы.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
<b>ИПК– 1.1.</b> Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
<b>ИПК – 1.2.</b> Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.
	<b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.
	<b>ИПК-1.2.У-2.</b> Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.
<b>ПК-3.</b> Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	
<b>ИПК– 3.1.</b> Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и	<b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.	<b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.
<b>ИПК – 3.2.</b> Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	<b>ИПК-3.2.1.З-1.</b> Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.
	<b>ИПК-3.2.2.У-1.</b> Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.
<b>ИПК – 3.3.</b> Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.	<b>ИПК-3.3.1.З-1.</b> Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.
	<b>ИПК-3.3.У-1.</b> Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единицы (144 часа), для ЗФО 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	<b>ОФО/ЗФО</b>	3 семестр (часы)	2 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>34,3/14,3</b>	<b>34,3</b>	<b>14,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34/14</b>	<b>34</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа	16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	8
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3/0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>74/221</b>	<b>74</b>	<b>221</b>
Реферат (подготовка)	16/51	16	51

Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, блиц-опросам, написание подготовка сообщения, выполнение практических заданий)	38/100	38	100
Подготовка к текущему контролю	20/70	20	70
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к экзамену	35,7/8,7	35,7	8,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144/144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,3/14,3</b>	<b>14,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4/4</b>	<b>4</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Роль социологии в правотворчестве	14	2	2	-	10
2.	Социология законодательства	14	2	2	-	10
3.	Социологические аспекты этапов законотворчества	20	4	4	-	12
4.	Опрос в правотворческой деятельности	14	2	2	-	10
5.	Правовой эксперимент правотворческой деятельности	14	2	2	-	10
6.	Наблюдение и анализ документов в правотворческой деятельности	14	2	2	-	10
7.	Влияние социологического сопровождения правотворчества на правовую культуру и правовое сознание	18	2	4	-	12
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>74</b>
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>74</b>

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе, сессия 1 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	

1.	Роль социологии в правотворчестве	4	-	-	-	4
2.	Социология законодательства	6	2	-	-	4
3.	Социологические аспекты этапов законотворчества	8	2	-	-	6
4.	Опрос в правотворческой деятельности	6	2	-	-	4
5.	Правовой эксперимент правотворческой деятельности	4	-	-	-	4
6.	Наблюдение и анализ документов в правотворческой деятельности	4	-	-	-	4
7.	Влияние социологического сопровождения правотворчества на правовую культуру и правовое сознание	4	-	-	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	-	30
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	6	-	-	30

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

#### Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе, сессия 2 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Роль социологии в правотворчестве	12	-	-	-	12
2.	Социология законодательства	14	-	2	-	12
3.	Социологические аспекты этапов законотворчества	14	-	2	-	12
4.	Опрос в правотворческой деятельности	16	-	2	-	14
5.	Правовой эксперимент правотворческой деятельности	15	-	2	-	13
6.	Наблюдение и анализ документов в правотворческой деятельности	14	-	-	-	14
7.	Влияние социологического сопровождения правотворчества на правовую культуру и правовое сознание	14	-	-	-	14
	ИТОГО по темам дисциплины	99	-	8	-	91
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	8	-	91

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание тем дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1	Роль социологии в правотворчестве	Социальная обусловленность права. Факторы, определяющие формирование права. Значение социологического знания для правотворчества. Роль социологии в соблюдении принципов правотворчества. Исследовательские методики, или методы конкретных социологических исследований (опрос, анализ юридических документов, наблюдение, эксперимент).	Б-О, ПЗ, Р
2	Социология законодательства	Социология законодательства как часть Социологии права. Ж. Карбонье о законодательной социологии. Предмет и методы социологии законодательства. Предзаконодательная социология, законодательная и постзаконодательная социология.	Б-О, ПЗ, Р
3	Социологические аспекты этапов законотворчества	Социологические аспекты основных этапов законотворческого процесса: стадия законодательной инициативы (подготовка проекта закона), обсуждение проекта закона, принятие закона, утверждение закона, вступление закона в силу. Прогнозирование потребности общества в правовом регулировании. «Правообразующий интерес». Право как средство согласования различных интересов в обществе. Научное и практическое обоснование принимаемых законов. Понятие общественного мнения. Влияние общественного мнения на формирование права. Условия выработки юридически грамотного проекта закона. Понятие лоббизма и его влияние на формирование права.	Б-О, ПЗ, Р, Д
4	Опрос в правотворческой деятельности	Сущность прикладного социолого-правового исследования. Роль социологических исследований в изучении и решении правотворческих проблем. Формы и этапы исследования. Программа исследования: понятие, структура, функции. Стратегия	Б-О, ПЗ, Р, Д

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		<p>исследования. Анализ и обобщение результатов исследований.</p> <p>Организация и проведение социологического исследования в области правотворческой деятельности.</p> <p>Опрос: понятие, виды. Особенности применения опроса в правотворчестве. Правовое регулирование опроса.</p>	
5	Правовой эксперимент в правотворческой деятельности	<p>Эксперимент как метод социологического исследования: понятие и виды.</p> <p>Правовой эксперимент в правотворческой деятельности: понятие, особенности применения.</p> <p>Правовой эксперимент в правотворческой деятельности в России.</p>	Б-О, ПЗ, Р
6	Наблюдение и анализ документов в правотворческой деятельности	<p>Наблюдение как метод социологических исследований. Включенное и невключенное наблюдение. Значение наблюдения для правотворческой деятельности.</p> <p>Анализ документов как метод социологических исследований. Внешний и внутренний анализ документов. Анализ правовых документов и его значение для правотворческой деятельности.</p>	Б-О, ПЗ, Р
7	Влияние социологического сопровождения правотворчества на правовую культуру и правовое сознание	<p>Причины неэффективности применения социологии в правотворчестве.</p> <p>Деформации правосознания как следствие социологической небезопасности правотворческой деятельности.</p> <p>Влияние социологических аспектов правотворчества на правовую культуру.</p> <p>«Теневое нормотворчество»: понятие, причины появления, последствия.</p> <p>Особенности правотворческой деятельности в России.</p> <p>Учет мнения населения в правотворчестве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.</p>	Р

		Социолого-правовые исследования и способность разрабатывать нормативные правовые акты.	
--	--	--	--

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С), ПЗ – практическое задание, Б-О – блиц-опрос, Д - дискуссия

### 2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1	Социология законодательства	Социология законодательства как часть Социологии права. Ж. Карбонье о законодательной социологии. Предмет и методы социологии законодательства. Предзаконодательная социология, законодательная и постзаконодательная социология.	Б-О, ПЗ, Р
2	Социологические аспекты этапов законотворчества	Социологические аспекты основных этапов законотворческого процесса: стадия законодательной инициативы (подготовка проекта закона), обсуждение проекта закона, принятие закона, утверждение закона, вступление закона в силу. Прогнозирование потребности общества в правовом регулировании. «Правообразующий интерес». Право как средство согласования различных интересов в обществе. Научное и практическое обоснование принимаемых законов. Понятие общественного мнения. Влияние общественного мнения на формирование права. Условия выработки юридически грамотного проекта закона. Понятие лоббизма и его влияние на формирование права.	Б-О, ПЗ, Р, Д
3	Опрос в правотворческой деятельности	Сущность прикладного социолого-правового исследования. Роль социологических исследований в изучении и решении правотворческих проблем. Формы и этапы исследования. Программа исследования: понятие, структура, функции. Стратегия исследования. Анализ и обобщение результатов исследований. Организация и проведение социологического исследования в	Б-О, ПЗ, Р, Д

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		области правотворческой деятельности. Опрос: понятие, виды. Особенности применения опроса в правотворчестве. Правовое регулирование опроса.	
--	--	---	--

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С), ПЗ – практическое задание, Б-О – блиц-опрос, Д - дискуссия

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Роль социологии в правотворчестве	1. Социальная обусловленность права. 2. Роль социологии в соблюдении принципов правотворчества. 3. Исследовательские методики в правотворчестве.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, Д
2	Социология законодательства	1. Социология законодательства: история появления и понятие. 2. Предзаконодательная социология, законодательная и постзаконодательная социология.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, Д
3	Социологические аспекты этапов законотворчества	1. Социологические аспекты основных этапов законотворческого процесса. 2. «Правообразующий интерес». Право как средство согласования различных интересов в обществе. 3. Общественное мнение: понятие, значение для правотворчества. 4. Понятие лоббизма и его влияние на формирование права.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р
4	Опрос в правотворческой деятельности	1. Сущность прикладного социолого-правового исследования. 2. Формы и этапы социологического исследования в правотворческой деятельности. 3. Опрос: понятие, виды. 4. Особенности применения опроса в правотворчестве. 5. Правовое регулирование опроса	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р
5	Правовой эксперимент в правотворческой деятельности	1. Эксперимент как метод социологического исследования: понятие и виды. 2. Правовой эксперимент в правотворческой деятельности: понятие, особенности применения. 3. Правовой эксперимент в правотворческой деятельности в России.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р
6	Наблюдение и анализ документов в правотворческой	1. Наблюдение как метод социологических исследований. 2. Анализ документов. Анализ правовых	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р

	деятельности	документов и его значение для правотворческой деятельности.	
7	Влияние социологического сопровождения правотворчества на правовую культуру и правовое сознание	<p>1. Причины неэффективности применения социологии в правотворчестве.</p> <p>2. Деформации правосознания как следствие социологической необеспеченности правотворческой деятельности.</p> <p>3. Влияние социологических аспектов правотворчества на правовую культуру.</p> <p>4. «Теневое нормотворчество»: понятие, причины появления, последствия.</p> <p>5. Особенности правотворческой деятельности в России.</p> <p>6. Учет мнения населения в правотворчестве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.</p> <p>7. Социолого-правовые исследования и способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p>	Р, Д

Р – написание реферата, С- сообщение, К – коллоквиум, ПЗ – практическое задание, Б-О – блиц-опрос, Д – дискуссия.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Социология законодательства	<p>1. Социология законодательства: история появления и понятие.</p> <p>2. Предзаконодательная социология, законодательная и постзаконодательная социология.</p>	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, Д
2	Социологические аспекты этапов законотворчества	<p>1. Социологические аспекты основных этапов законотворческого процесса.</p> <p>2. «Правообразующий интерес». Право как средство согласования различных интересов в обществе.</p> <p>3. Общественное мнение: понятие, значение для правотворчества.</p> <p>4. Понятие лоббизма и его влияние на формирование права.</p>	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р
3	Опрос	1. Сущность прикладного социолого-	Устный опрос по

	правотворческой деятельности	правового исследования. 2. Формы и этапы социологического исследования в правотворческой деятельности. 3. Опрос: понятие, виды. 4. Особенности применения опроса в правотворчестве. 5. Правовое регулирование опроса	вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р
4	Правовой эксперимент в правотворческой деятельности	1. Эксперимент как метод в социологического исследования: понятие и виды. 2. Правовой эксперимент в правотворческой деятельности: понятие, особенности применения. 3. Правовой эксперимент в правотворческой деятельности в России.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р

Р – написание реферата, С- сообщение, К – коллоквиум, ПЗ – практическое задание, Б-О – блиц-опрос, Д – дискуссия.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №11 от 28.04. 2021г.
2	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №11 от 28.04. 2021г.
3	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №11 от 28.04. 2021г.
4	Подготовка к блиц-опросу	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №11 от 28.04. 2021г.

5	Выполнение практических заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №11 от 28.04. 2021г..
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №11 от 28.04. 2021г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция, семинар в диалоговом режиме.

**Интерактивные формы проведения занятий** предполагают не просто взаимодействие преподавателя со студентом (магистрантом), но и студентов (магистрантов) друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов (магистрантов).

При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие):

Семинары в диалоговом режиме – это интерактивные виды семинаров: семинар-дискуссия, семинар-круглый стол (в том числе с участием приглашенных специалистов и практиков), семинар-ситуационный анализ, семинар-пресс-конференция (один обучающийся выступает по заранее оговоренной теме, после чего остальные задают докладчику вопросы) и др.

Дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Могут быть свободные и управляемые дискуссии. Важно в конце дискуссии делать обобщения, сформулировать выводы, отметить идеи и находки, показать к чему ведут ошибки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### Применение интерактивных форм для очной формы обучения

Тема	Образовательные технологии
Роль социологии в правотворчестве	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.), дискуссия (0,5 ч.)
Социология законодательства	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)
Социологические аспекты этапов законотворчества	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)
Опрос в правотворческой деятельности	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Правовой эксперимент в правотворческой деятельности	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Наблюдение и анализ документов в правотворческой деятельности	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Влияние социологического сопровождения правотворчества на правовую культуру и правовое сознание	Семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.), дискуссия (0,5)

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, дискуссии, практических заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для ОФО)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИПК– 1.1.</b> Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает суть нормотворческого процесса;	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, суть нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и	Вопросы для устного опроса по теме, блиц-опроса, подготовка реферата, практические задания, дискуссии	Вопрос на экзамене: 1-12, 24-30

	выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	вступления в силу.		
2	<b>ИПК – 1.2.</b> Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает (целесообразность) его принятия.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. <b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. <b>ИПК-1.2.У-2.</b> Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	Вопросы для устного опроса по теме, блиц-опроса, подготовка реферата, практические задания, дискуссии	Вопрос на экзамене: 13-23
3	<b>ИПК– 3.1.</b> Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием	<b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. <b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анали	Вопросы для устного опроса по теме, блиц-опроса, подготовка реферата, практические задания, дискуссии	Вопрос на экзамене: 18-23, 26, 29, 30

	м современного правового и методического инструментария.	з обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.		
4	<b>ИПК – 3.2.</b> Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	<b>ИПК-3.2.1.3-1.</b> Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. <b>ИПК-3.2.2.У-1.</b> Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	Вопросы для устного опроса по теме, блиц-опроса, подготовка реферата, практические задания, дискуссии	Вопрос на экзамене: 26, 29, 30
5	<b>ИПК – 3.3.</b> Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.	<b>ИПК-3.3.1.3-1.</b> Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права. <b>ИПК-3.3.У-1.</b> Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.	Вопросы для устного опроса по теме, блиц-опроса, подготовка реферата, практические задания, дискуссии	Вопрос на экзамене: 7, 8, 22, 23

(для ЗФО)

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
6	<b>ИПК– 1.1.</b> Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает суть нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, суть нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного опроса по теме, блиц-опроса, подготовка реферата, практические задания, дискуссии	Вопрос на экзамене: 1-12, 24-30
7	<b>ИПК – 1.2.</b> Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. <b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. <b>ИПК-1.2.У-2.</b> Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного	Вопросы для устного опроса по теме, блиц-опроса, подготовка реферата, практические задания, дискуссии	Вопрос на экзамене: 13-23

		правового акта.		
8	<p><b>ИПК–3.1.</b> Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p>	<p><b>ИПК-3.1.3-</b>  <b>1.</b> Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых и исследований на экспертном уровне.</p> <p><b>ИПК-3.1.У-</b>  <b>1.</b> Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме, блец-опроса, подготовка реферата, практические задания, дискуссии</p>	<p>Вопрос на экзамене:  18-23, 26, 29, 30</p>
9	<p><b>ИПК – 3.2.</b> Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p>	<p><b>ИПК-3.2.1.3-1.</b> Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p><b>ИПК-3.2.2.У-1.</b> Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме, блец-опроса, подготовка реферата, практические задания, дискуссии</p>	<p>Вопрос на экзамене:  26, 29, 30</p>

10	<p><b>ИПК – 3.3.</b> Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.</p>	<p><b>ИПК-3.3.1.3-1.</b> Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.  <b>ИПК-3.3.У-1.</b> Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме, блиц-опроса, подготовка реферата, практические задания, дискуссии</p>	<p>Вопрос на экзамене: 7, 8, 22, 23</p>
----	--	---	--	---

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Тема 1. Роль социологии в правотворчестве**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Социальная обусловленность права.
2. Роль социологии в соблюдении принципов правотворчества.
3. Исследовательские методики в правотворчестве.

#### **Вопросы для блиц-опроса**

1. Назовите факторы, определяющие формирование права
2. Каково значение социологического обеспечения правотворческой деятельности?
3. Какие вы знаете исследовательские методики?

#### **Темы рефератов и дискуссий**

1. Проблема социальной обусловленности права.
2. Социальная сущность права

#### **Практическое задание**

Составьте схему факторов, влияющих на правотворческий процесс

### **Тема 2. Социология законодательства**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Социология законодательства: история появления и понятие.
2. Предзаконодательная социология, законодательная и постзаконодательная социология.

#### **Вопросы для блиц-опроса**

1. Какие можно выделить социологические аспекты этапов законотворческих процессов?
2. Что такое социология законодательства?
3. Какова история появления социологии законодательства?

4. На какие структурные элементы можно разделить социологию законодательства?

### **Темы рефератов и дискуссий**

Научные взгляды теоретиков социологии законодательства

### **Практическое задание**

Составьте схему, отражающую структуру социологии законодательства

## **Тема 3. Социологические аспекты этапов законотворчества**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Социологические аспекты основных этапов законотворческого процесса.
2. «Правообразующий интерес». Право как средство согласования различных интересов в обществе.
3. Общественное мнение: понятие, значение для правотворчества.
4. Понятие лоббизма и его влияние на формирование права.

### **Вопросы для блиц-опроса**

1. Раскройте основные этапы законотворческого этапа. Какого значение социологических приемов на данных этапах?
2. Что такое «правообразующий интерес»?
3. Что такое общественное мнение и каково его значение для правотворчества?
4. В чем достоинства и недостатки лоббизма для правотворчества?

### **Темы рефератов**

1. Лоббизм в правотворческой деятельности России
2. Проблемы выявления «правообразующего интереса»

### **Практическое задание**

Составьте схему для эффективного выявления «правообразующего интереса»

## **Тема 4. Опрос в правотворческой деятельности**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Сущность прикладного социолого-правового исследования.
2. Формы и этапы социологического исследования в правотворческой деятельности.
3. Опрос: понятие, виды.
4. Особенности применения опроса в правотворчестве.
5. Правовое регулирование опроса

### **Вопросы для блиц-опроса**

1. Какова сущность прикладного социолого-правового исследования?
2. Каковы этапы прикладного социолого-правового исследования?
3. Что такое стратегия исследования?
4. Что такое опрос и каково его значение для правотворчества?
5. Каково правовое регулирование опроса?

### **Темы рефератов**

1. Проблемы применения опроса в правотворчестве
2. Социологическое обоснование проектов нормативно-правовых актов

### **Практическое задание**

Составьте проект программы социолого-правового исследования

## **Тема 5. Правовой эксперимент в правотворческой деятельности**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Эксперимент как метод социологического исследования: понятие и виды.
2. Правовой эксперимент в правотворческой деятельности: понятие, особенности применения.
3. Правовой эксперимент в правотворческой деятельности в России

### **Вопросы для блиц-опроса**

1. Что такое эксперимент как метод социологии?
2. Что такое правовой эксперимент?
3. В чем особенности применения правового эксперимента в правотворчестве?

### **Темы рефератов**

Опыт правового эксперимента в отечественном правотворчестве

### **Практическое задание**

Раскройте достоинства и недостатки правового эксперимента в форме схемы.

## **Тема 6. Наблюдение и анализ документов в правотворческой деятельности**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Наблюдение как метод социологических исследований.
2. Анализ документов. Анализ правовых документов и его значение для правотворческой деятельности.

### **Вопросы для блиц-опроса**

1. Дайте определения наблюдения как метода социолого-правовых исследований.
2. Что такое анализ документов? Раскройте внешний и внутренний анализ документов
3. Что такое правовые документы?

### **Темы рефератов**

Значимость комплексного применения методов социолого-правовых исследований в правотворчестве

### **Практическое задание**

Сделайте анализ правового документа, необходимый в ходе правотворчества

## **Тема 7. Влияние социологического сопровождения правотворчества на правовую культуру и правовое сознание**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Причины неэффективности применения социологии в правотворчестве.
2. Деформации правосознания как следствие социологической необеспеченности правотворческой деятельности.
3. Влияние социологических аспектов правотворчества на правовую культуру.
4. «Теневое нормотворчество»: понятие, причины появления, последствия.
5. Особенности правотворческой деятельности в России.
6. Учет мнения населения в правотворчестве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.

7. Социолого-правовые исследования и способность разрабатывать нормативные правовые акты.

### **Темы рефератов и дискуссий**

1. Особенности правотворческой деятельности в России на рубеже 20-21 веков
2. «Теневое нормотворчество»: сущность явления
3. Учет мнения населения в правотворчестве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.
4. Социолого-правовые исследования и способность разрабатывать нормативные правовые акты.
5. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, используя методы социолого-правовых исследований.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### **Перечень вопросов (для экзамена)**

1. Социальная обусловленность права.
2. Роль социологии в соблюдении принципов правотворчества.
3. Исследовательские методики в правотворчестве.
4. Социология законодательства: история появления и понятие.
5. Структура социологии законодательства.
6. Предзаконодательная социология, законодательная и постзаконодательная социология.
7. Социологические аспекты основных этапов законотворческого процесса.
8. Концепция нормативного правового акта: понятие, социологические аспекты.
9. «Правообразующий интерес». Право, как средство согласования различных интересов в обществе.
10. Общественное мнение: понятие, значение для правотворчества.
11. Понятие лоббизма и его влияние на формирование права.
12. Виды и формы лоббизма.
13. Сущность прикладного социолого-правового исследования.
14. Формы и этапы социологического исследования в правотворческой деятельности.
15. Опрос: понятие, виды.
16. Особенности применения опроса в правотворчестве.
17. Правовое регулирование опроса
18. Эксперимент как метод социологического исследования: понятие и виды.
19. Правовой эксперимент в правотворческой деятельности: понятие, особенности применения.
20. Правовой эксперимент в правотворческой деятельности в России.
21. Наблюдение как метод социологических исследований.
22. Анализ документов. Виды анализа документов.
23. Анализ правовых документов и его значение для правотворческой деятельности.
24. Причины неэффективности применения социологии в правотворчестве.
25. Деформации правосознания как следствие социологической необеспеченности правотворческой деятельности.
26. Влияние социологических аспектов правотворчества на правовую культуру.
27. «Теневое нормотворчество»: понятие, причины появления, последствия.

28. Особенности правотворческой деятельности в России.
29. Учет мнения населения в правотворчестве и осознание социальной значимости своей будущей профессии.
30. Социолого-правовые исследования и способность разрабатывать нормативные правовые акты.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-II ГД(ред. от 15.12.2020)"О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/reglduma/>

### **5.2. Учебная литература**

1. Краснов, Ю.К. Социология права: учебник для магистров : [16+] / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. – Москва : Прометей, 2017. – 656 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483198> (дата обращения: 07.05.2021). – ISBN 978-5-906879-37-0. – Текст : электронный.
2. Касьянов В.В., Нечипуренко В.Н. Социология права: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2020 // Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/viewer/sociologiya-prava-451432#page/1>
3. Корнев А.В. Социология права: учебник. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=254076](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=254076)
4. Чечельницкий И.В. Справедливость и правотворчество: монография. М.: Проспект, 2017 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=471133](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471133)
5. Гранкин, И.В. Правотворческий процесс : учебное пособие / И.В. Гранкин. – Москва : Проспект, 2016. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444408> (дата обращения: 07.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19264-9. – Текст : электронный.
6. Жоль К.К. Философия и социология права: учебное пособие для вузов. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=446556](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446556)
7. Конфликтология сфер социальной жизни / под ред. С.А. Сергеева, А.Л. Салагаева. Казань, 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=428029](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428029)
8. Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов. М., 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=449269](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=449269)
9. Социология права: курс лекций. В 2-х т. Т.1 / отв. ред. М.Н. Марченко. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=375432](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375432)
10. Социология права: курс лекций. В 2-х т. Т.2 / отв. ред. М.Н. Марченко. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=375433](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375433)

### **5.3. Периодическая литература**

1. [Юридический вестник Кубанского государственного университета](http://law.kubsu.ru/q-q-64/)

2. Базы данных компании «Ист Вью»<http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

4. Очерки новейшей камералистика // <http://law.kubsu.ru/%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%80%d0%ba%d0%b8-%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b5%d0%b9%d1%88%d0%b5%d0%b9-%d0%ba%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d1%80%d0%b0%d0%bb%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b8/>

#### **5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

##### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

4. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

5. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

8. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

##### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс— справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

##### **Ресурсы свободного доступа:**

##### **Профессиональные базы данных:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

4. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

## **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

#### **Методические указания по занятиям лекционного типа**

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление

товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

### **Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

### **Методические указания для подготовки и проведения дискуссии**

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные

суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

#### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

#### **Этапы подготовки и проведения дискуссии.**

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

#### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

#### **Третий этап. Ход дискуссии.**

**Введение в дискуссию.** Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

*Практическое задание* может выполняться в форме сообщения, но предполагает применение практических навыков и умений в проведении научных исследований и выражении своей авторской позиции на основе анализа учебной и научной литературы. Практическое задание представляет собой составление проекта какого-либо юридического документа, схемы или таблицы.

*Блиц-опрос* представляет собой краткий опрос по контрольным вопросам и вопросам темы занятия все студентов. Предполагается, что студенты должны в короткий промежуток (в отличие от простого ответа на рассматриваемый вопрос) времени максимально полно раскрыть вопрос.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных

<p>проведения занятий лекционного типа</p>	<p>трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно- наглядные пособия (2)</p>	<p>компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscription s-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS- 00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
	<p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (6), ноутбук</p>	
	<p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно- наглядные пособия (3), флаги (2)</p>	
	<p>Ауд. 17 Интерактивный</p>	

проектор,  
магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов  
(8), учебно-  
наглядные  
пособия (10),  
гербы (2),  
ноутбук

Ауд. 18  
Интерактивный  
проектор,  
система  
усиления и  
обработки звука,  
магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов  
(12), учебно-  
наглядные  
пособия (5),  
ноутбук

Ауд. 208  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
проектор,  
учебно-  
наглядные  
пособия (3),  
портреты  
ученых-юристов  
(5), система  
обработки и  
усиления звука,  
ноутбук.

Ауд. 305  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (11),  
портрет  
ученного-юриста  
(1), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 404  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
портреты  
ученых-юристов  
(11), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 406  
Интерактивный  
проектор с  
экраном,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (5),  
ноутбук.

Ауд. 002  
Магнитно-  
маркерная доска,

учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (5),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 005  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 01  
Интерактивная  
мультимедийная  
трибуна,  
проектор,  
проекционный  
экран, портреты  
известных  
ученых-юристов  
(10), учебно-  
наглядные  
пособия (5)

Ауд. 02  
Интерактивный  
проектор,  
магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов  
(10), учебно-

наглядные  
пособия (16),  
ноутбук

Ауд. 03  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	3 (3), на	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
	Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	5 (4), на	

Ауд. 7  
Интерактивная  
мультимедийная  
трибуна,  
проектор,  
магнитно-  
маркерная доска,  
проектор,  
учебная мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов  
(6), учебно-  
наглядные  
пособия (2)

Ауд. 9  
Интерактивный  
проектор,  
магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (6),  
ноутбук

Ауд. 18  
Интерактивный  
проектор,  
система  
усиления и  
обработки звука,  
магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов  
(12), учебно-  
наглядные  
пособия (5),  
ноутбук

Ауд. 104

Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
портреты  
ученых-юристов  
(15),  
специализирован  
ная мебель,  
технические  
средства  
обучения, DVD  
плеер, ж/к  
телевизор, стенд  
с научными  
журналами,  
музей  
криминалистиче  
ского  
оборудования,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 108  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (8),  
цифровой  
фотоаппарат,  
комплект  
криминалистиче  
ского  
оборудования,  
манекен,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 204  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (7),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 208  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
проектор,  
учебно-  
наглядные  
пособия (3),  
портреты  
ученых-юристов  
(5), система  
обработки и  
усиления звука,  
ноутбук.

Ауд. 209  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (7),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 304

Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (8),  
портреты  
ученых-юристов  
(6), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 305  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (11),  
портрет  
ученного-юриста  
(1), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 306  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (10),  
портрет  
ученного-юриста  
(1), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 307  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (3),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 404  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
портреты  
ученых-юристов  
(11), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 405  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
портреты  
ученых-юристов  
(3), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,

ноутбук.

Ауд. 407  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 002  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (5),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 004  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 005  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
переносной

экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук.

Ауд. 03  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 03-А  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
портреты  
известных  
ученых-юристов  
(2), переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 06  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной

проектор,  
ноутбук

Ауд. 09  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (8),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 010  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (4),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Ауд. 012  
Магнитно-  
маркерная доска,  
учебная мебель,  
учебно-  
наглядные  
пособия (6),  
переносной  
экран на  
штативе,  
переносной  
проектор,  
ноутбук

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-</p>	<p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E            ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».            MicrosoftO365ProPlusforEDUAllNgMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»            Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>

Fi)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllNgMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	---	--

Ауд.103

Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Ауд. 201

Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

## ЭИОС КубГУ

Ауд. 011  
Магнитно-  
маркерная  
доска, учебная  
мебель,  
компьютерная  
техника с  
возможностью  
подключения к  
сети  
«Интернет» и  
обеспечением  
доступа в  
ЭИОС КубГУ