



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

\_\_\_\_\_ Т.П.Хлопова

«26» мая 2020 г.

**Рабочая программа профессионального модуля**

ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельностью по  
оказанию услуг в области пчеловодства  
35.02.13 Пчеловодство

Краснодар 2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельностью по оказанию услуг в области пчеловодства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.13 Пчеловодство, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 804 (зарегистрирован в Минюсте России 21 августа 2014 г. № 33733).

ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельностью по оказанию услуг в области пчеловодства

Форма обучения очная	
4 курс	7 семестр
Всего <u>256</u> часов, в том числе:	
лекции	<u>44</u> час.
Производственная практика	<u>196</u> час.
самостоятельные занятия	<u>6</u> час.
консультации	<u>10</u> час.
форма итогового контроля	<u>экзамен</u>

Составитель: преподаватель Кононенко Е.А.

подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

---

протокол № 10 от «25» мая 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: Базык Е.В.

«25» мая 2020 г.

Рецензент (-ы):

<i>должность, название организации</i>	<i>подпись, печать</i>	<i>ФИО</i>
<i>должность, название организации</i>	<i>подпись, печать</i>	<i>ФИО</i>

ЛИСТ  
согласования рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельностью по оказанию услуг в области пчеловодства  
Зам. директора ИНСПО

\_\_\_\_\_ *Е.И. Рыбалко*  
подпись  
«14» мая 2020 г.

Директор научной библиотеки КубГУ  
\_\_\_\_\_ *М.А. Хуаде*  
подпись  
«27» апреля 2020 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения программы  
\_\_\_\_\_ *И.В. Милюк*  
подпись  
«21 апреля 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1 Область применения программы	3
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	3
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2.1. Тематический план профессионального модуля	6
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю	10
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения	10
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля	10
3.3.1. Основная литература	10
3.3.2. Дополнительная литература	10
3.3.3. Нормативно-правовые документы	11
3.3.4. Периодические издания	11
3.3.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	11
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	13
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости	19
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств	19
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю	20
5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации	21
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	22
6. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПЧЕЛОВОДСТВА**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельностью по оказанию услуг в области пчеловодства является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, по направлению подготовки 35.02.13 Пчеловодство.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: техник – пчеловод.

### **1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный модуль ПМ 04 Управление работами по производству продукции и деятельностью по оказанию услуг в области пчеловодства опирается на предшествующие дисциплины («Технологии содержания пчелиных семей», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга») и формирует компетенции, необходимые для профессиональной деятельности пчеловода.

### **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели пасеки и/или пчелофермы;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- организовывать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

#### **знать:**

- характеристики рынка продукции и услуг в области пчеловодства;
- организацию технологического процесса производства продукции пчеловодства;

- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области пчеловодства;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- производственные показатели работы пасеки и/или пчелофермы;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивая качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учёта и отчетности.

**иметь практический опыт (владеть):**

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности пасеки/пчелофермы;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области пчеловодства.
ПК 4.2	Планировать и организовывать выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.3	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.4	Вести утвержденную учетно – отчётную документацию.
ПК 4.5	Изучать рынок конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности) (часов)	Консультации по практике
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., курсовая работа/ проект, (часов)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием	60	44	22	-	6	-	10			
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	196								180	16
	<b>Всего:</b>	256	44	22	-	6		10	-	180	16



## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием</b>			
<b>Раздел 1. Основы управления</b>			
<b>Тема 1.1 Теоретические основы управления</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	Понятие управление и менеджмент. Виды управления. История развития управления. Современные подходы в управлении. Характеристика составляющих цикла управления.		
<b>Раздел 2. Организация пчеловодного предприятия</b>			
<b>Тема 2.1 Организация пчеловодства</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	Пасеки и их производственные направления. Выбор места и породы пчел для постановки пасеки. Пчеловодческая ферма. Пчеловодческие комплексы. Межхозяйственные предприятия по пчеловодству. Пчеловодческие совхозы. Внутрихозяйственная (внутрифермская) специализация. Размеры пчеловодческих подразделений.		
<b>Тема 2.2 Формы специализации в пчеловодстве</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	Узкая специализация в пчеловодстве. Зональная специализация. Межхозяйственная специализация. Специализация отдельных хозяйств. Внутрихозяйственная специализация. Внутрифермская специализация.		
<b>Тема 2.3 Производственные направления и методы управления в пчеловодстве</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	Медово-опыленческие пасеки. Опыленческие пасеки. Матковыводные и пчелоразведенческие пасеки. Общественный метод, экономический и административный метод. Психологический фактор управления.		
<b>Тема 2.4 Принципы и методы пчеловодства в современных условиях</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	Организационные принципы. Организационно-технические. Принцип научности. Принцип приоритета Территориальный принцип. Производственный принцип. Методология.		
<b>Тема 2.5 Формирование и организация использования трудовых ресурсов</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее		

	согласованию. Структура организации и подразделений. Организация использования рабочей силы Функциональные обязанности работников и руководителей. Управление работой первичного трудового коллектива. Первичный документооборот, отчет и отчетность по движению трудовых ресурсов		
<b>Тема 2.6 Формирование и организация использования средств производства</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	<b>Понятие и классификация средств производства</b> Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования. Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств.		
<b>Тема 2.7 Учет и оплата труда в пчеловодстве</b>	<b>Содержание</b>	4	1
	Журнал учета инвентаря. журнал учета полученной продукции. Пасечный журнал, дневник пасеки, производственные записи. Оплата труда в пчеловодстве.		
<b>Тема 2.8 Планирование пчеловодства</b>	<b>Содержание</b>	4	2
	Перспективные планы. Текущее планирование. Определение плановых заданий. Составление хозрасчетного задания пчеловодческой ферме. Бизнес – план предприятия. Методы оценки работы исполнителей, формы и методы мотивации персонала. Организация материального и нематериального стимулирования работников Методы оценки работы исполнителей, формы и методы мотивации персонала. Организация материального и нематериального стимулирования работников		
	<b>Практические занятия</b>	22	
	1. Составление бизнес плана. 2. Расчет оплаты труда в пчеловодстве. 3. Составление рабочих планов по сезонам пчеловодческих работ.		3
<b>Консультации</b>		10	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b> Подготовить ообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя): - народные предприятия; - казенные предприятия; - некоммерческие объединения: ассоциации и союзы; - коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение; - унитарные предприятия. Составить конспект по вопросам: - системы резервного электроснабжения; - рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях;		6	

<p>- организация товарной доработки и промышленной переработки продукции. Описать порядок разработки бизнес-плана.</p>		
<p><b>Раздел 2. Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>	<p><b>196</b></p>	
<p><b>Виды работ</b>  Определение размера трудового коллектива в пчеловодстве.  Организация и обслуживание рабочих мест в пчеловодстве.  Проведение аттестации рабочих мест.  Нормирование труда на механизированных работах.  Расчет комплексной нормы выработки в пчеловодстве.  Нормирование труда на ручных, транспортных и других работах.  Расчет оплаты труда в отраслях пчеловодства.  Расчет надбавок за классность, за совмещение работ, при двухсменной работе и за стаж работы.  Анализ производственных ситуаций.  Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определять экономическую эффективность применяемых организационных мероприятий..  Участие в составлении хозрасчетных годовых заданий подразделениям.  Участие в составлении рабочих планов на периоды основных работ.  Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные и арендные подряды, аренду, расчеты основных экономических показателей работы подразделения.  Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда.  Участие в составлении различных видов управленческой документации.</p>		
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>256</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю**

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинете «Экономики, менеджмента и маркетинга».

Оборудование учебного кабинета «Экономики, менеджмента и маркетинга»:

Учебная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов).

Технические средства обучения (ноутбук преподавателя – 1 шт., видеопроектор – 1 шт, экран – 1 шт., лицензионное ПО).

Демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов и плакатов: «Экономика организации», «Таблицы по экономике России и мира», «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и аудит»).

Электронные средства обучения (электронные наглядные пособия, учебные видеофильмы).

#### **3.2. Перечень необходимого программного обеспечения**

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

#### **3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля**

##### **3.3.1. Основная литература:**

1. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учеб. / В.Т. Водяников [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64326>. — Загл. с экрана.

### **3.3.2. Дополнительная литература:**

1. Экономика сельского хозяйства : учебник для академического бакалавриата / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под ред. Н. Я. Коваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/98A0B79E-473C-42A5-9D88-C23AD27FFD5B](http://www.biblio-online.ru/book/98A0B79E-473C-42A5-9D88-C23AD27FFD5B).

2. Бусел, И.П. Экономика сельского хозяйства : учебное пособие / И.П. Бусел, П.И. Малихтарович. - Минск : РИПО, 2014. - 448 с. : табл. - Библиорг. в кн. - ISBN 978-985-503-392-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463540>.

### **3.3.3 Нормативно-правовые документы:**

1. О крестьянском (фермерском) хозяйстве [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 11.06. 2003 г. (с изм. и доп. от 23. 06. 2014 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. О развитии сельского хозяйства [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 29.12. 2006 г. (с изм. и доп. от 28. 12. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3. О личном подсобном хозяйстве [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 07.07. 2003 г. (с изм. и доп. от 01. 05. 2016 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон РФ от 04.12. 2006 г. (с изм. и доп. от 29. 12. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

5. РД-АПК 1.10.08.01-10. Система рекомендательных документов агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Рекомендательные документы. Методические рекомендации по технологическому проектированию объектов пчеловодства[Электронный ресурс] : утв. Минсельхозом России от 06.08. 2010 г. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

6. О пчеловодстве [Электронный ресурс] : закон Краснодарского края от 26.11. 2003 г. № 637-КЗ (с изм. и доп. от 04.03. 2015 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

### **3.3.4 Периодические издания:**

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. Журнал «Экономика и управление».
3. Российский журнал менеджмента.
4. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников»
5. Базы данных компании «Ист Вью»

### **3.3.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).
2. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://www.school-collection.edu.ru/>).
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
6. Образовательный портал «Учеба» (<http://www.uceba.cjm/>).
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>).
8. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>).
9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>).
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).
12. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети).
13. Журнал «Пчеловодство» [Официальный сайт] – URL: <http://beejournal.ru/>.

## **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Изучение дисциплин профессионального модуля завершается проведением экзамена по модулю. Содержание дисциплин и результаты изучения профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельности показанию услуг в области пчеловодства, включаются и учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации по специальности 35.02.13 Пчеловодство.

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве (пчелокомплекс ООО «Павловский мёд»). Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей института и специалистов учреждений - баз практики.

### **4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля: управление работами по производству продукции и деятельности показанию услуг в области пчеловодства;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля: управление работами по производству продукции и деятельности показанию услуг в области пчеловодства.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей производства продукции пчеловодства.	<p>Определению основных производственных показателей в области пчеловодства по принятой методике; Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; Определение качества выполняемых работ; Планирование организации производства и переработки продукции пчеловодства; Планирование структуры организации (предприятия) руководимого подразделения; Изложение методов оценивания качества выполняемых работ;</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по модулю</p>
Планировать выполнение работ исполнителями	<p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; Определение потребности предприятия</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - анализ</p>



	<p>сельскохозяйственных машинах и рабочей силе;  Планирование работ исполнителей;  проведение инструктажа по выполнению работ;  Выбор способов мотивации и стимуляции персонала;  Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;  Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p>	<p>производственных ситуаций;  - экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх  - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;  - тестирование;  - устный (письменный) опрос;  - заслушивание сообщений, докладов по самостоятельной работе;  - экзамен по МДК;  - квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>Организовывать работу трудового коллектива</p>	<p>Планирование работы исполнителей;  проведение инструктажа по выполнению работ;  Составление рабочих планов .  Выбор способов мотивации и стимуляции персонала;  Демонстрация умений проводить рабочие планёрки, собрания трудового коллектива;  Изложение принципов и механизмов функционирования хозяйственного расчета;  Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;  - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;  -анализ производственных ситуаций;  -экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх;  - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;  - тестирование;  устный (письменный) опрос;  - оценка выполнения самостоятельной работы;  - экзамен по МДК;  - квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>Контролировать ход и оценивать результаты</p>	<p>Определение методов</p>	<p>-экспертное</p>

<p>выполнения работ исполнителями</p>	<p>контроля и оценки работ исполнителей;          Определение качества выполняемых работ;          Обоснование видов, форм и методов мотивации персонала, в т. ч. материального и нематериального стимулирования работников;          Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;          Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p>	<p>наблюдение и оценка выполнения практических работ;          - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;          - анализ производственных ситуаций;          - экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх          - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;          - тестирование; устный (письменный) опрос;          - заслушивание сообщений, докладов по самостоятельной работе;          - экзамен по МДК;          - квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Заполнение учетно-отчетной документации в соответствии с правилами и утвержденными формами</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;          - экспертное наблюдение и оценка оформления учетно-отчетной документации на учебной и производственной практике;          - устный (письменный) опрос;          - экзамен по МДК;          - квалификационный экзамен по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	-оценка выступлений с сообщениями на занятиях по результатам самостоятельной работы; - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами по производству продукции и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства оценка эффективности и качества выполнения	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике
Принимать решения стандартных и нестандартных ситуаций и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами по производству продукции и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства	- оценка выполнения практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке сообщений, докладов; - наблюдение за использованием информационных

		технологий
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	- наблюдение за ролью обучающихся в группе
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	-экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, деловых играх - моделирования социальных и профессиональных ситуаций; -мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области управления работами по производству продукции и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства	- наблюдение за участием на учебно-практических конференциях; конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах

## 5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

### 5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами по производству продукции и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС специальности 35.02.13 Пчеловодство следующими профессиональными и общими компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности: управление работами по производству продукции и деятельностью по оказанию услуг в области пчеловодства.

ПК 4.1	Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области пчеловодства.
ПК 4.2	Планировать и организовывать выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.3	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.4	Вести утвержденную учетно – отчетную документацию.
ПК 4.5	Изучать рынок конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.1 Теоретические основы управления	ОК 1	Устный опрос
2.	Тема 2.1. Организация пчеловодства	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 4.1	Устный опрос
3.	Тема 2.2 Формы специализации в пчеловодстве.	ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 4.2	Устный опрос
4.	Тема 2.3 Производственные направления и методы управления в пчеловодстве	ОК 2, ОК 3, ОК 8	Устный опрос
5.	Тема 2.4 Принципы и методы пчеловодства в современных условиях	ОК 2, ОК 3	Устный опрос
6.	Тема 2.5 Формирование и организация использования трудовых ресурсов.	ОК 6, ОК 7, ПК 4.3	Устный опрос
7.	Тема 2.6 Формирование и организация использования средств производства	ОК 5, ОК 9	Устный опрос
8.	Тема 2.7 Учет и оплата труда в пчеловодстве	ПК 4.4, ОК 6	Устный опрос
9.	Тема 2.8 Планирование пчеловодства.	ПК 4.5, ОК 4, ОК 5, ОК 8	Устный опрос

### 5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

2 балла	обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно
3 балла	обучающийся освоил <b>60-69%</b> оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
4 балла	обучающийся освоил <b>70-89%</b> оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.
5 баллов	обучающийся освоил <b>90-100%</b> оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в

конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа
--

### 5.1.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

#### Тестовые задания

1. Главным требованием к управлению малым предприятием в условиях рынка является:

- а) обеспечение его адаптивности (приспособляемости и гибкости) к меняющимся условиям хозяйствования;
- б) четкое отслеживание развития спроса и предложения и изменение характера и направленности производства в соответствии с их требованиями;
- в) приспособление к жесткой конкуренции.

2. Руководители нового предприятия должны исходить из основополагающего принципа – ассортимент продукции или услуг определяется...

3. К количественным факторам, определяющим особенности менеджмента малого предприятия, относят:

- а) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и стоимость активов;
- б) численность занятых на предприятии, прибыль, объем продаж (оборот) и стоимость активов;
- в) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и себестоимость продукции.

4. Согласно модели Врума–Йеттона существует пять стилей руководства в зависимости от того, в какой степени руководитель разрешает подчиненным участвовать в принятии решений (заполните пропуски):

- 1) автократический;
- 2) автократически-информационный;
- 3) ...;
- 4)
- 5)

5. Для чего предложена модель «дерева решений»:

- а) для оценки действий руководителя;
- б) для оценки согласованности действий руководителя и подчинен
- в) для оценки возможности применения каждого из стилей руководства.

6. Известны четыре основных вида конфликтов – внутриличностный, ....., ..... и .

7. Специалисты по конфликтологии выделяют две категории методов разрешения конфликтов: а) структурные и межличностные; б) между руководителем и подчиненными и между подчиненными; в) координационные и межличностные.

8. В каких случаях составляются целевые программы:

- а) стратегические цели, которые требуют специальных действий по их реализации;
- б) действия не вписываются в общий плановый процесс;

в) в случае резкого изменения конъюнктуры рынка.

9. Источники инновационных идей могут быть:

- а) внутренними и внешними;
- б) идущими от руководства и от сотрудников;
- в) взятые от конкурентов и предложенные персоналом предприятия.

#### 5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практически й опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	<p>основы организации производства и переработки продукции пчеловодства;</p> <p>-структуру организации и руководимого подразделения функциональные обязанности работников и руководителей;</p> <p>-основные перспективы развития малого бизнеса в области пчеловодства;</p> <p>-методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>-виды. формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>-правила первичного документооборота, учёта и отчетности.</p>	<p>-анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области пчеловодства;</p> <p>планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации и структурировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>оценивать качество выполняемых работ</p>	<p>Участие в планировании и анализе основных показателей деятельности пчеловодства,</p> <p>Участие в управлении первичным трудовым коллективом, ведении документации установленного образца.</p>	<p>знать основы организации производства и переработки продукции пчеловодства;</p> <p>-структуру организации и руководимого подразделения функциональные обязанности работников и руководителей;</p> <p>-основные перспективы развития малого бизнеса в области пчеловодства;</p> <p>-методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>-виды. формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>-правила первичного документооборота, учёта и отчетности.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание</p>



## **6. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Не предусмотрено.