

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
Проректор по научной работе и  
инновациям  
Стреланова Е.В.  
« 29 » 06 / 2020



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:	<b>38.06.01 «Экономика»</b>
Направленность (профиль) /	<b>08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством</b>
Форма обучения:	<b>очная</b>
Квалификация (степень) выпускника:	<b>Исследователь. Преподаватель- исследователь</b>

Краснодар 2020

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) АСПИРАНТОВ**

**Цель педагогической практики** – получение и освоение профессиональных навыков и опыта педагогической деятельности, комплексное формирование профессиональных педагогических компетенций аспирантов, регламентированных ФГОС основной образовательной программой «Экономика и управление народным хозяйством».

### **Задачи педагогической практики**

1. Овладение основными навыками учебно-методической работы:
  - грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
  - реализации учебных и воспитательных задач;
  - составления учебно-методических материалов;
  - образовательными технологиями.
2. Формирование умения постановки учебно-воспитательных целей, использования различных форм организации учебной работы студентов, контроля и эффективности учебной деятельности.
3. Овладение основами психолого-педагогического взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

## **1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

Педагогическая практика проводится в форме проведения аспирантами аудиторных и внеаудиторных занятий и выполнения научно-методической работы.

Местом проведения практики является кафедра маркетинга и торгового дела Кубанского государственного университета, которая является выпускающей по направлению подготовки аспирантов «Экономика», программа «Экономика и управление народным хозяйством».

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен продемонстрировать освоение следующих компетенций:

**УК-3:** готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

**УК-5:** способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

**ОПК-3:** готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**ПК-2:** Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

**Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:**

**Знать:**

- возможные сферы и направления профессиональной самореализации;
- приемы и технологии целеполагания и целереализации;
- пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития;
- основные тенденции развития в соответствующей области науки;
- историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними;
- актуальные проблемы и тенденции в развитии соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; актуальные проблемы и тенденции в развитии научного этоса;
- способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности;
- методы исследования и совершенствования теоретико-методологических и методических основ исследования экономических систем государственного и корпоративного управления на микро - и макроуровне;
- методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

**Уметь:**

- выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту;
- формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей;
- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач;
- принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности;
- готовить и применять в преподавательской деятельности аналитические материалы по результатам количественных и качественных исследований прикладных проблем управления бизнес-процессами экономических систем на микро - и макроуровне;

– организовать преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования;

**Владеть:**

- методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований;

- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;

- приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования;

- навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики;

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации данных по теме исследования экономических систем государственного и корпоративного управления на микро - и макроуровне;

– навыками презентации и использования результатов научных исследований в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

### **3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы подготовки научно-производственных кадров в аспирантуре. Относится к вариативной части основной образовательной программы, блоку «Практики» (Б 2.1).

Педагогическая практика базируется на изучении дисциплины «Психология и педагогика высшей школы», является завершающим этапом изучения данной дисциплины и позволяет сформировать у аспиранта профессиональные педагогические компетенции, которые могут быть реализованы в профессиональной педагогической деятельности по программам высшего образования по циклу экономических дисциплин.

### **4. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПО КУРСАМ**

<b>Общая трудоемкость, ЗЕТ/час</b>	<b>3 курс (ОФО), 4 курс (ЗФО)</b>
3/108	3/108

Общий объем педагогической практики 108 часов, в том числе 2 часа - контактная работа, которая включает обсуждение содержания методического

обеспечения, аудиторных занятий, которые проводятся аспирантом, индивидуальные консультации.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание основных этапов педагогической практики и их трудоемкость представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость, час.
1.	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры	1.Ознакомление с содержанием учебной дисциплины, занятия по которой предполагается посетить. 2.Изучение состава методического обеспечения учебной дисциплины. 3.Рассмотрение содержания компетенций, формируемых учебной дисциплиной и междисциплинарными связями. 4.Посещение лекционного и практического (семинарского) занятия по учебной дисциплине.	10
2.	Научно-педагогические исследования по проблемам высшего образования	Написание реферата по исследуемой теме	30
3.	Подготовка дидактических материалов для работы в аудитории	Подготовка цикла лекционных либо практических (семинарских) занятий по дисциплине.	40
4.	Педагогическая аудиторная и внеаудиторная работа	Проведение практических, семинарских занятий, пробных лекций, консультаций по самостоятельной работе студентов.	20
5.	Защита отчета по педагогической практике	Подготовка общего отчета по практике и защита основных результатов работы	8
Всего		х	108

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет итоговый отчет, который включает:

1. Дневник педагогической практики обучающегося
2. План прохождения педагогической практики
3. Отчет о прохождении педагогической практики обучающегося
4. Индивидуальное задание руководителя практики, выполняемое в период проведения педагогической практики
5. Рабочий график проведения практики
6. Дневник прохождения педагогической практики
7. Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики

## 8. Заключение о прохождении научно-производственной практики

Структура итогового отчета:

*Введение*, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность педагогической практики.

*Содержательная часть*, описывающая основные этапы прохождения практики (таблица предыдущего раздела данной рабочей программы).

*Заключение*, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения теоретических и практических исследований в педагогике высшей школы.

*Список литературы*, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

*Приложения*, включающие учебно-методические материалы, разработанные аспирантом в ходе прохождения педагогической практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

### 7.1 Формы контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля	Критерии оценивания компетенций
1.	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры	1. Ознакомление с содержанием учебной дисциплины, занятия по которой предполагается посетить. 2. Изучение состава методического обеспечения учебной дисциплины. 3. Рассмотрение содержания компетенций, формируемых учебной дисциплиной и междисциплинарными связями. 4. Посещение лекционного и практического (семинарского) занятия по учебной дисциплине.	3 (ОПК-3) -1 В(ОПК-3) -1	Фиксация посещений занятий преподавателей. Дневник практики.	Обсуждение занятий и методического материала преподавателя.

2.	Научно-педагогические исследования по проблемам высшего образования	Написание реферата по исследуемой теме	3 (ОПК-3) -1 3(ОПК-3)-2	Поэтапная проверка процесса написания реферативного исследования. Дневник практики.	Итоговая проверка и собеседование по реферативной работе аспиранта.
3.	Подготовка дидактических материалов для работы в аудитории	Подготовка цикла лекционных либо практических (семинарских) занятий по дисциплине.	3 (ОПК-3)-2 У (ОПК-3)-1 В (ОПК-3)-1 3 (ПК-1) – 1 3 (П К - 1) -2	Поэтапная проверка процесса подготовки методических материалов в соответствии с программой преподаваемой дисциплины. Дневник практики.	Консультирование и проверка методических материалов, подготовленных аспирантом.
4.	Педагогическая аудиторная и внеаудиторная работа	Проведение практических, семинарских занятий, пробных лекций, консультаций по самостоятельной работе студентов.	У (ОПК-3)-1 3 (ОПК-3)-2 У(ОПК-3)- 2 3 (ПК-1) – 1 3 (П К-1)-2	Фиксация проведения аудиторных занятий аспирантом. Дневник практики.	Разбор и оценка лекционных и практических занятий, консультаций, проводимых аспирантом.
5.	Защита отчета педагогической практике	Подготовка общего отчета по практике и защита основных результатов работы	В(УК-3) -2 В(УК-6) -2	Промежуточная аттестация	Оценка итогового отчета по педагогической практике. Оценка итогового дневника практики. Качество защиты отчета. Оценка руководителем практики работы аспиранта (отзыв научного руководителя)

***Примерная тематика рефератов по проблемам высшего образования.***

1. Компетентностный подход как направление модернизации образования;
2. Многоступенчатая система образования: сущность, структура и содержание;
3. Активные формы обучения студентов;
4. Формы организации учебной деятельности студентов и методические системы обучения;
5. Содержание высшего образования, пути и способы его постоянного обновления;
6. Инновационные воспитательные технологии в системе высшего образования;
7. Формирование познавательной самостоятельности студентов в процессе обучения;
8. Педагогические основы организации семинарских и практических занятий в высшей школе;
9. Модульное обучение и принципы его организации;
10. Самостоятельная работа студентов: сущность и содержание.

### ***7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем аспирант составляет план и график прохождения практики. Выполнение практической работы проводится обучающимся при систематических консультациях руководителя практики.

Аспиранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собеседование, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет научный руководитель. Он оценивает педагогическую работу аспиранта, сформированные компетенции, дневник прохождения практики.

Отчет по педагогической практике утверждается на заседании выпускающей кафедры, которая дает оценку выполненной работе аспиранта по итогам прохождения педагогической практики.



Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 7.3 Итоговая аттестация по педагогической практике - критерии оценки.

Итоговая аттестация педагогической практики проводится в форме дифференцированного зачета на основе выявления уровня сформированности компетенций. Критерии оценки сформированности компетенций.

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
<b>УК-3:</b> готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Демонстрирует неполное владение технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке	Показывает достаточно высокий уровень владений, но допускает ошибки и не полное использование основных: технологий оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке	Показывает системное комплексное владения возможностью применения на практике в педагогической деятельности: - технологий оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке
<b>УК-5:</b> способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Демонстрирует частичные знания содержания этических норм, применяемых в соответствующей области профессиональной деятельности. Принимает решения и выстраивает линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности, но не готов нести за них ответственность перед собой и обществом. Частично владеет навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения	Демонстрирует знания этических норм, применяемых в соответствующей области профессиональной деятельности. Выстраивает линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности, оценивает некоторые последствия принятых решений и готов нести за них ответственность перед собой и обществом. Владеет навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов	Раскрывает полное содержание этических норм, применяемых в соответствующей области профессиональной деятельности. Готов и умеет принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности. Владеет навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики на высоком уровне.

	принципов профессиональной этики.	профессиональной этики на достаточно высоком уровне.	
<b>ОПК-3:</b> готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Не в полном объеме знает, умеет применять на практике и демонстрирует частичное владение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовыми основами преподавательской деятельности в системе высшего образования;</li> <li>- требованиями к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров;</li> <li>- осуществлению отбора и использованию оптимальных методов преподавания;</li> <li>- курирования выполнения квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров;</li> <li>- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.</li> </ul>	Систематизированное знание, умение и владение, с наличием незначительных ошибок в части: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования;</li> <li>- требований к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров;</li> <li>- осуществлению отбора и использованию оптимальных методов преподавания;</li> <li>- курирования выполнения квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров;</li> <li>- технологий проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.</li> </ul>	Системное знание и использование в полном объеме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования;</li> <li>- требований к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров;</li> <li>- осуществлению отбора и использованию оптимальных методов преподавания;</li> <li>- курирования выполнения квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров;</li> <li>- технологий проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.</li> </ul>
<b>ПК-2:</b> Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Минимально необходимые способности готовить и применять в преподавательской деятельности количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Достаточные квалификационные способности готовить и применять в преподавательской деятельности количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Систематизированные и глубокие способности готовить и применять в преподавательской деятельности количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

***Критерии оценки*** отчетов по педагогической практике:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

### Рекомендуемая литература

#### *Основная литература:*

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2. Педагогика и психология высшей школы [Текст]: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - М.: Логос, 2012. - 446 с.: ил. - ISBN 9785987045879: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469411>
3. Крокер, Л. Введение в классическую и современную теорию тестов: учебник / Л. Крокер, Д. Алгина. - Москва: Логос, 2010. - 668 с. - ISBN 978-5-98704-437-5; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84898><http://znanium.com/bookread2.php?book=468889>
4. Ибрагимов, Г.И. Теория обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. — Электрон.дан. — Москва: Владос, 2011. — 383 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/2971>

#### *Дополнительная литература:*

1. Вербицкий, А.А. Инварианты профессионализма: проблемы формирования / А.А. Вербицкий, М.Д. Ильязова. - Москва: Логос, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-98704-604-3; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119448>  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=468248>
2. Жданко Т.А., Чупрова О.Ф. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента: монография. Иркутск: Изд-во Иркутского государственного лингвистического университета, 2012 г. 184 с.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=145037](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=145037)
3. Звонников, В.И. Оценка качества результатов обучения при аттестации: (компетентностный подход): учебное пособие / В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Логос, 2012. - 279 с. - ISBN 978-5-98704-623-4; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119434>  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=468732>
4. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс. Обобщение отечественной и зарубежной практики [Текст] / В. А. Трайнев, С. С. Мкртчян, А. Я. Савельев. - 2-е изд. - М.: Дашков и К°, 2010. - 390 с.: ил. - Библиогр.: с. 381-390. - ISBN 9785394006203: 251.00.

5. Повышение квалификации преподавателей высшей школы / Шорникова Н.Ю. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 191 с.: ISBN 978-5-238-02198-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881927>

6. Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Эффективность функционирования АПК» для аспирантов направления 38.06.01 Экономика, профиль: «Экономика и управление народным хозяйством» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Г.П. Зверева. — Электрон. дан. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 65 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106940>. — Загл. с экрана.

7. Кабанов, В.Н. Экономика и управление народным хозяйством (Оценка социально-экономического положения сельских территорий) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Кабанов, Е.В. Михайлова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100804>. — Загл. с экрана.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики включает:

1. Электронно-библиотечные системы:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	<a href="https://www.kubsu.ru/">https://www.kubsu.ru/</a>
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	<a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
6.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
7.	Scopus — база данных рефератов и цитирования	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
9.	Электронная Библиотека Диссертаций	<a href="https://dvs.rsl.ru/">https://dvs.rsl.ru/</a>
10.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. Доступ с	<a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action">https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action</a>

компьютеров университета без логина и пароля.	
---	--

## 2. Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковых систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Консультант Плюс – справочная правовая система. Доступ к СПС Консультант Плюс предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), <a href="mailto:class@lib.kubsu.ru">class@lib.kubsu.ru</a>	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Электронная Библиотека Диссертаций Для доступа к ресурсу необходимо зарегистрироваться и получить пароль в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам к.А213 (библиотечный корпус), <a href="mailto:class@lib.kubsu.ru">class@lib.kubsu.ru</a> .	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a>
3	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	<a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
4	<b>Web of Science (WoS):</b> База данных международных индексов научного цитирования Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), или с любого компьютера университетской сети.	<a href="http://webofscience.com/">http://webofscience.com/</a>
5	<b>Scopus</b> - база данных рефератов и цитирования Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), <a href="mailto:class@lib.kubsu.ru">class@lib.kubsu.ru</a> или с любого компьютера университетской сети.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
6	Базы данных компании «Ист Вью»: Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), <a href="mailto:class@lib.kubsu.ru">class@lib.kubsu.ru</a> или с любого компьютера университетской сети.	<a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>

3. Электронную информационно–образовательную среду, обеспечивающую доступ к рабочим программам дисциплин базовой и вариативной части основной образовательной программы аспирантуры по профилю «Экономика и управление народным хозяйством».

4. Учебные издания и пособия, электронные интернет - источники, необходимые для выполнения научно - производственной практики;

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики аспирант может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### 9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510	Microsoft Windows 8, 10
2.	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510	Microsoft Office Professional Plus
3.	№127-АЭФ/2014	1С:Предприятие 8
4.	№393-АЭФ/2014	SPSS Statistics

### 9.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru.
4. Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>).

## 11. Методические указания для аспирантов по прохождению педагогической практики

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем аспирант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с научным руководителем.

Аспиранты, направляемые на практику, обязаны:

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного и качественного прохождения практики в распоряжение аспирантов предоставляются необходимые специальные помещения.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (MicrosoftOffice 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд.218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А
4.	Аудитория для индивидуальных консультаций	Ауд.223
5.	Аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации	Ауд.202А, 214н
6.	Лаборатория	Ауд. 201а

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ДНЕВНИК**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**АСПИРАНТА**  
(20\_ - 20\_ учебный год)

**Аспирант** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность** \_\_\_\_\_

**Курс и форма обучения** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

**Краснодар, 20\_\_**



**ПЛАН  
прохождения педагогической практики**

№ П № п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
	Проведение занятий со студентами.		
	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»**

**Экономический факультет  
Кафедра мировой экономики и менеджмента**

**О Т Ч Е Т  
О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Отчет принят с оценкой

Выполнил: аспирант 3 курса

\_\_\_\_\_

Направление подготовки  
38.06.01 Экономика и управление  
(шифр и название направления подготовки)

Руководитель практики

Специальность (профиль)  
08.00.05 Экономика и управление  
народным хозяйством  
(название программы)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Краснодар 201\_

**Цель практики** – формирование у аспиранта профессиональных компетенций преподавателя вуза, подготовка к выполнению функций преподавателя специальных дисциплин и куратора студенческой группы

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	
ПК-2	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

1. Изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования;
2. Участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ;
3. Участие в учебно-организационной и учебно-методической работе кафедры;
4. Посещение лекций и семинаров научного руководителя;
5. Подготовка отчета по практике, подготовка тестов и задач.

Аспирант	_____	_____
	подпись	дата
Руководитель практики	_____	_____
	подпись	дата

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Ознакомление с целями и задачами практики, этапами проведения. Определение и закрепление за аспирантом рабочего места на кафедре
	Подготовка рабочего плана, проведение научных занятий, посещение лекций
	Активное освоение программы практики, формирование коммуникативных навыков, развитие навыков анализа, развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность

Аспирант \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ДАТА

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ДАТА

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспирантки \_\_ курса аспирантуры  
экономический факультет ФГБОУ ВО «КубГУ»

кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Ознакомится с нормативно-правовыми основами преподавательской деятельности	Изучены нормативно-правовые основы преподавательской деятельности	
	Разработать несколько вариантов контрольных вопросов и заданий для студентов	Подготовлен перечень вопросов и заданий для студентов	
	Участие в учебно-организационной и учебно-методической работе кафедры	Принято участие в учебно-организационной и учебно-методической работе кафедры	
	Оформление отчета	Отчет предоставлен на кафедру	

Аспирант \_\_\_\_\_

подпись

дата

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись

дата

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе аспиранта в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проходила практику в период с 15.09.2017г. по 28.09.2017г.

в ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

(наименование организации)

В \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования		
ПК-2	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач		
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности		



Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Аспирант \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.