

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по научной работе и
инновациям
Григоранова Е.В.
« 29 » мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.1.2 История и эволюция управленческой теории

Направление подготовки	38.06.01 Экономика
Направленность (профиль) народным хозяйством	08.00.05 Экономика и управление
Форма обучения	очная
Квалификация (степень) выпускника исследователь.	Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Краснодар 2020

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков использования методологии управления для принятия стратегических решений, обеспечивающих эффективность и конкурентоспособность организации, проведения анализа с целью выбора эффективного варианта управленческого решения.

1.2 Задачи дисциплины

- закрепление и углубление знаний по экономическим дисциплинам;
- освоение приемов работы с научной информацией, научной и справочной литературой, периодическими изданиями;
- овладение методами научных исследований при решении проблем применения в экономической деятельности инструментов управления;
- развитие необходимых исследователю навыков практического использования методов решения задач, изученных на лекционных занятиях;
- привлечение и анализ материалов хозяйственной деятельности предприятий;
- подготовка и апробация предложений и практических рекомендаций по изучаемым вопросам управленческой теории в исследовательской деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы по планированию и организации исследований в области системы управления в области экономики народного хозяйства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ОПК-1, ПК-2, УК-1)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	методы осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области	навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-2	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований	проводить прикладные исследования и управлять бизнес-процессами, готовить аналитические материалы	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
3.	УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	современные научные достижения	планировать и решать задачи генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2 курс	3 курс		
Контактная работа, в том числе:	38	26	12		
Аудиторные занятия (всего)	38	26	12		
Занятия лекционного типа	10	6	4		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	14	4		
Лабораторные занятия	10	6	4		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе	106	10	96		
Проработка учебного (теоретического) материала	106	10	96		
Подготовка к текущему контролю	-	-	-		
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-	-	-		
Общая трудоемкость час	144	36	108		
в том числе контактная работа	38	26	12		
зач. ед	4	1	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Предмет, сущность и содержание теории управления	12	2	2	4	4
	Объекты и субъекты управления	11	2	2	4	3
	Функции управления	13	2	2	6	3
	Итого по дисциплине:	36	6	6	14	10

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе семестре

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Организация управления. Методы управления	38	2	2	2	32
	Основные виды и технологии управления в организациях	35	1	1	1	32
	Современные тенденции развития экономических систем и управления экономическими системами	35	1	1	1	32
	Итого по дисциплине:	108	4	4	4	96

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, сущность и содержание теории управления	Сущность и функции управления. Наука управления, ее методы познания. Принципы управления экономическими системами, формы и методы их реализации. Эволюция теорий управления, современные теории управления. Управление и менеджмент. Этапы развития теории и практики менеджмента. Современные теории организации. Принципы управления. Научные подходы и виды управления экономическими системами (традиционный или проблемно-ориентированный, процессный, системный, ситуационный, синергетический). Понятие системы управления.	Обсуждение
2.	Объекты и субъекты управления	Экономические системы как объект управления. Понятие, структура и классификация экономических систем по различным признакам (масштаб, сфера действия, формы собственности). Основные подсистемы и элементы экономической системы как объекты управления. Жизненный цикл экономической системы (формирование, развитие, дезинтеграция/распад) и прогнозирование развития экономических систем. Фазы развития	Обсуждение

		экономической системы как объекты управления. Субъекты управления экономическими системами. Государство и корпорации. Транснациональные и региональные субъекты управления. Менеджеры как субъекты управления.	
3.	Функции управления	<p>Функции управления: сущность и объективные предпосылки их развития. Место и роль функций в управленческом процессе. Классификация функций управления. Анализ как функция управления. Анализ организации и внешней среды ее деятельности. Планирование и прогнозирование в системе управления. Виды и системы планирования (нормативное и индикативное; программноцелевое и стратегическое; долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование). Подходы к прогнозированию и виды прогнозов. Организация и координация как функции управления. Содержание и принципы организации управления. Мотивация и стимулирование как функции управления. Природа, содержание и структура мотивации. Модели мотивационного управления. Мотивационное управление и результативность труда. Коммуникация как функция управления. Понятие коммуникации, ее основные характеристики. Значение коммуникации в постиндустриальном обществе. Контроль как функция управления. Сущность и виды контроля. Бенчмаркинг и современные тенденции развития контроля.</p>	Обсуждение
4.	Организация управления. Методы управления	<p>Организационно-правовые формы различных коммерческих и некоммерческих организаций (в том числе виртуальных), их объединений (ассоциации, союзы, финансово-промышленные группы, сети и др.) Стадии жизненного цикла организаций. Новые формы функционирования и развития' организаций как объектов управления. Теория и практика управления интеграционными образованиями. Управление в государственной организации и в коммерческой фирме: общее и</p>	Обсуждение

		<p>особенное. Организационные формы управления. Сущность организационной структуры управления. Виды организационных структур. Система органов управления. Пути развития системы управления в новых условиях. Основные методы управления, их классификация. Взаимосвязь функций управления, процессов принятия и осуществления управленческих решений. Методы выполнения функций управления. Методы и этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения. Методы решения слабо структурированных и сильно структурированных проблем. Построение дерева целей. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений. Реализация решения. Контроль осуществления решения и получения ожидаемых результатов. Методы координации и формы регламентации управленческой деятельности.</p>	
5.	<p>Основные виды и технологии управления в организациях</p>	<p>Управление (руководство) организацией в целом. Культура организации и стиль руководства. Понятие, сущность и функции культуры организации, ее место в системе управления. Понятие и виды стиля руководства организацией. Роль лидерства и основные черты эффективного лидера. Управление изменениями и нововведениями. Концепция организационной подвижности. Теория и практика слияния и поглощения компаний. Реформирование предприятий: концепция, модель, программа. Реструктуризация: понятие, виды и возникающие проблемы. Организация мониторинга и контроль хода изменений. Сущность инновационного менеджмента, управленческие и технологические инновации. Принципы, методы и процесс организации нововведений. Управление риском. Понятие и критерии риска. Виды и факторы рисков. Анализ и оценка риска. Методы регулирования и оптимизации риска. Управление качеством. Понятие</p>	Обсуждение

		<p>управления качеством. Принципы и виды управления качеством. Международные системы управления качеством.</p> <p>Управление человеческими ресурсами и кадровые технологии. Понятия человеческих ресурсов. Развитие человеческих ресурсов. Системы управления человеческими ресурсами организации. Обучение персонала. Управление человеческими ресурсами в концепции всеобщего управления качеством. Сущность, структура и специфика кадровых технологий.</p> <p>Содержание и основные функции оценки персонала. Отбор как кадровая технология. Управление карьерой персонала. Маркетинг и маркетинговые технологии в менеджменте. Сущность и функции маркетинга. Основные субъекты и виды маркетинга. Особенности некоммерческого маркетинга. Основные технологии маркетинга. Перспективы маркетинга в XXI веке. Мониторинг и технологии мониторинга в менеджменте. Сущность и функции мониторинга. Основные субъекты и виды мониторинга. Особенности мониторинга в государственном и муниципальном управлении. Основные технологии мониторинга. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.</p>	
6.	<p>Современные тенденции развития экономических систем и управления экономическими системами</p>	<p>Понятие и характерные черты новой экономики («экономики знаний»). Изменение в содержании традиционных функций и форм управления. Понятие интеллектуального капитала и его роль в новой экономике. Управление формированием и развитием интеллектуального капитала; менеджмент знаний. Обучение как функция управления. Новые свойства информационного ресурса и роль информационных и коммуникационных</p>	Обсуждение

		технологий в производстве и управлении. Современные и перспективные формы и структуры организации управления (сетевые, виртуальные)	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, сущность и содержание теории управления	Сущность и функции управления. Наука управления, ее методы познания. Принципы управления экономическими системами, формы и методы их реализации. Эволюция теорий управления, современные теории управления. Управление и менеджмент. Этапы развития теории и практики менеджмента. Современные теории организации. Принципы управления. Научные подходы и виды управления экономическими системами (традиционный или проблемно-ориентированный, процессный, системный, ситуационный, синергетический). Понятие системы управления.	Опрос
2.	Объекты и субъекты управления	Экономические системы как объект управления. Понятие, структура и классификация экономических систем по различным признакам (масштаб, сфера действия, формы собственности). Основные подсистемы и элементы экономической системы как объекты управления. Жизненный цикл экономической системы (формирование, развитие, дезинтеграция/распад) и прогнозирование развития экономических систем. Фазы развития экономической системы как объекты управления. Субъекты управления экономическими системами. Государство и корпорации. Транснациональные и региональные субъекты управления. Менеджеры как субъекты управления.	Опрос
3.	Функции управления	Функции управления: сущность и объективные предпосылки их развития. Место и роль функций в управленческом процессе.	Опрос

		<p>Классификация функций управления. Анализ как функция управления. Анализ организации и внешней среды ее деятельности. Планирование и прогнозирование в системе управления. Виды и системы планирования (нормативное и индикативное; программноцелевое и стратегическое; долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование). Подходы к прогнозированию и виды прогнозов. Организация и координация как функции управления. Содержание и принципы организации управления. Мотивация и стимулирование как функции управления. Природа, содержание и структура мотивации. Модели мотивационного управления. Мотивационное управление и результативность труда. Коммуникация как функция управления. Понятие коммуникации, ее основные характеристики. Значение коммуникации в постиндустриальном обществе. Контроль как функция управления. Сущность и виды контроля. Бенчмаркинг и современные тенденции развития контроля.</p>	
4.	<p>Организация управления. Методы управления</p>	<p>Организационно-правовые формы различных коммерческих и некоммерческих организаций (в том числе виртуальных), их объединений (ассоциации, союзы, финансово-промышленные группы, сети и др.) Стадии жизненного цикла организаций. Новые формы функционирования и развития' организаций как объектов управления. Теория и практика управления интеграционными образованиями. Управление в государственной организации и в коммерческой фирме: общее и особенное. Организационные формы управления. Сущность организационной структуры управления. Виды организационных структур. Система органов управления. Пути развития системы управления в новых условиях Основные методы управления, их классификация. Взаимосвязь функций управления, процессов принятия и осуществления управленческих</p>	Опрос

		<p>решений. Методы выполнения функций управления. Методы и этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения. Методы решения слабо структурированных и сильно структурированных проблем. Построение дерева целей. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений. Реализация решения. Контроль осуществления решения и получения ожидаемых результатов. Методы координации и формы регламентации управленческой деятельности.</p>	
5.	<p>Основные виды и технологии управления в организациях</p>	<p>Управление (руководство) организацией в целом. Культура организации и стиль руководства. Понятие, сущность и функции культуры организации, ее место в системе управления. Понятие и виды стиля руководства организацией. Роль лидерства и основные черты эффективного лидера. Управление изменениями и нововведениями. Концепция организационной подвижности. Теория и практика слияния и поглощения компаний. Реформирование предприятий: концепция, модель, программа. Реструктуризация: понятие, виды и возникающие проблемы. Организация мониторинга и контроль хода изменений. Сущность инновационного менеджмента, управленческие и технологические инновации. Принципы, методы и процесс организации нововведений. Управление риском. Понятие и критерии риска. Виды и факторы рисков. Анализ и оценка риска. Методы регулирования и оптимизации риска. Управление качеством. Понятие управления качеством. Принципы и виды управления качеством. Международные системы управления качеством. Управление человеческими ресурсами и кадровые технологии. Понятия человеческих ресурсов. Развитие человеческих ресурсов. Системы управления человеческими ресурсами организации. Обучение персонала.</p>	Опрос

		<p>Управление человеческими ресурсами в концепции всеобщего управления качеством. Сущность, структура и специфика кадровых технологий. Содержание и основные функции оценки персонала. Отбор как кадровая технология. Управление карьерой персонала. Маркетинг и маркетинговые технологии в менеджменте. Сущность и функции маркетинга. Основные субъекты и виды маркетинга. Особенности некоммерческого маркетинга. Основные технологии маркетинга. Перспективы маркетинга в XXI веке. Мониторинг и технологии мониторинга в менеджменте. Сущность и функции мониторинга. Основные субъекты и виды мониторинга. Особенности мониторинга в государственном и муниципальном управлении. Основные технологии мониторинга. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.</p>	
6.	<p>Современные тенденции развития экономических систем управления экономическими системами</p>	<p>и</p> <p>Понятие и характерные черты новой экономики («экономики знаний»). Изменение в содержании традиционных функций и форм управления. Понятие интеллектуального капитала и его роль в новой экономике. Управление формированием и развитием интеллектуального капитала; менеджмент знаний. Обучение как функция управления. Новые свойства информационного ресурса и роль информационных и коммуникационных технологий в производстве и управлении. Современные и перспективные формы и структуры организации управления (сетевые, виртуальные)</p>	Опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, сущность и содержание теории управления	Сущность и функции управления. Наука управления, ее методы познания. Принципы управления экономическими системами, формы и методы их реализации. Эволюция теорий управления, современные теории управления. Управление и менеджмент. Этапы развития теории и практики менеджмента. Современные теории организации. Принципы управления. Научные подходы и виды управления экономическими системами (традиционный или проблемно-ориентированный, процессный, системный, ситуационный, синергетический). Понятие системы управления.	Опрос
2.	Объекты и субъекты управления	Экономические системы как объект управления. Понятие, структура и классификация экономических систем по различным признакам (масштаб, сфера действия, формы собственности). Основные подсистемы и элементы экономической системы как объекты управления. Жизненный цикл экономической системы (формирование, развитие, дезинтеграция/распад) и прогнозирование развития экономических систем. Фазы развития экономической системы как объекты управления. Субъекты управления экономическими системами. Государство и корпорации. Транснациональные и региональные субъекты управления. Менеджеры как субъекты управления.	Опрос
3.	Функции управления	Функции управления: сущность и объективные предпосылки их развития. Место и роль функций в управленческом процессе. Классификация функций управления. Анализ как функция управления. Анализ организации и внешней среды ее деятельности. Планирование и прогнозирование в системе управления. Виды и системы планирования (нормативное и индикативное; программноцелевое и стратегическое;	Опрос

		<p>долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование). Подходы к прогнозированию и виды прогнозов. Организация и координация как функции управления. Содержание и принципы организации управления. Мотивация и стимулирование как функции управления. Природа, содержание и структура мотивации. Модели мотивационного управления. Мотивационное управление и результативность труда. Коммуникация как функция управления. Понятие коммуникации, ее основные характеристики. Значение коммуникации в постиндустриальном обществе. Контроль как функция управления. Сущность и виды контроля. Бенчмаркинг и современные тенденции развития контроля.</p>	
4.	<p>Организация управления. Методы управления</p>	<p>Организационно-правовые формы различных коммерческих и некоммерческих организаций (в том числе виртуальных), их объединений (ассоциации, союзы, финансово-промышленные группы, сети и др.) Стадии жизненного цикла организаций. Новые формы функционирования и развития' организаций как объектов управления. Теория и практика управления интеграционными образованиями. Управление в государственной организации и в коммерческой фирме: общее и особенное. Организационные формы управления. Сущность организационной структуры управления. Виды организационных структур. Система органов управления. Пути развития системы управления в новых условиях Основные методы управления, их классификация. Взаимосвязь функций управления, процессов принятия и осуществления управленческих решений. Методы выполнения функций управления. Методы и этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения. Методы решения слабо структурированных и сильно структурированных проблем. Построение дерева целей. Информационные системы поддержки</p>	Опрос

		<p>принятия управленческих решений. Реализация решения. Контроль осуществления решения и получения ожидаемых результатов. Методы координации и формы регламентации управленческой деятельности.</p>	
5.	<p>Основные виды и технологии управления в организациях</p>	<p>Управление (руководство) организацией в целом. Культура организации и стиль в руководства. Понятие, сущность и функции культуры организации, ее место в системе управления. Понятие и виды стиля руководства организацией. Роль лидерства и основные черты эффективного лидера. Управление изменениями и нововведениями. Концепция организационной подвижности. Теория и практика слияния и поглощения компаний. Реформирование предприятий: концепция, модель, программа. Реструктуризация: понятие, виды и возникающие проблемы. Организация мониторинга и контроль хода изменений. Сущность инновационного менеджмента, управленческие и технологические инновации. Принципы, методы и процесс организации нововведений. Управление риском. Понятие и критерии риска. Виды и факторы рисков. Анализ и оценка риска. Методы регулирования и оптимизации риска. Управление качеством. Понятие управления качеством. Принципы и виды управления качеством. Международные системы управления качеством. Управление человеческими ресурсами и кадровые технологии. Понятия человеческих ресурсов. Развитие человеческих ресурсов. Системы управления человеческими ресурсами организации. Обучение персонала. Управление человеческими ресурсами в концепции всеобщего управления качеством. Сущность, структура и специфика кадровых технологий. Содержание и основные функции оценки персонала. Отбор как кадровая технология. Управление карьерой персонала. Маркетинг и маркетинговые</p>	Опрос

		технологии в менеджменте. Сущность и функции маркетинга. Основные субъекты и виды маркетинга. Особенности некоммерческого маркетинга. Основные технологии маркетинга. Перспективы маркетинга в XXI веке. Мониторинг и технологии мониторинга в менеджменте. Сущность и функции мониторинга. Основные субъекты и виды мониторинга. Особенности мониторинга в государственном и муниципальном управлении. Основные технологии мониторинга. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.	
6.	Современные тенденции развития экономических систем управления экономическими системами	Понятие и характерные черты новой экономики («экономики знаний»). Изменение в содержании традиционных функций и форм управления. Понятие интеллектуального капитала и его роль в новой экономике. Управление формированием и развитием интеллектуального капитала; менеджмент знаний. Обучение как функция управления. Новые свойства информационного ресурса и роль информационных и коммуникационных технологий в производстве и управлении. Современные и перспективные формы и структуры организации управления (сетевые, виртуальные)	Опрос

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы.	<p>Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskieukazaniya</p> <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie</p>
---	--	--

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При чтении лекций используется мультимедийное оборудование для демонстрации наглядных пособий по темам лекций, указанных выше. Предполагается проведение обсуждений по темам дисциплины.

При проведении практических занятий широко используется обсуждение проблемных вопросов. Акцентируется внимание обучающихся на актуальных проблемах современности в рамках дисциплины. По результатам обсуждения значимые, интересные, с новизной работы рекомендуются к участию с научно–практической конференции и опубликованию лучших работ в научном сборнике.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Темы для обсуждения (ОПК-1, ПК-2, УК-1)

1. Функции и принципы управления экономическими системами, классические и современные теории управления.
2. Этапы развития теории и практики менеджмента: Научные подходы и виды управления экономическими системами (традиционный, проблемно-ориентированный, процессный,

системный, ситуационный, синергетический).

3. Экономическая система как объект управления. Понятие, структура, классификация экономических систем. Основные подсистемы и элементы экономической системы.
4. Эволюция представлений о мотивации как функции менеджмента. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий (теории Маслоу, Мак-Клелланда, Герцберга) и ее использование в практике управления организацией. Модели мотивации поведения сотрудников предприятия (организации).
5. Определение мотивации как процесса. Мотивация персонала предприятия с позиции процессуальных теорий (теории ожидания, справедливости, Портера-Лоулера), использование в практике управления организацией.

Вопросы к семинару по теме 1 (ОПК-1, ПК-2, УК-1)

1. Понятие и значение контроля для управления организацией. Функции, задачи и содержание этапов процесса контроля. Виды контроля, методические подходы и принципы его организации
2. Линейная, линейно-штабная, линейно-функциональная организационные структуры: принципы построения, особенности формирования подразделений, системообразующие связи, требования, предъявляемые к руководителям, достоинства и недостатки, область применения, направления совершенствования.
3. Современные научные подходы и концепции управления предприятиями (организациями), их воздействие на эффективность деятельности организации и ее способность адаптироваться к непрерывным изменениям внешней среды. Сравнительный анализ устаревшей и современной концепций управления.
4. Методология современного менеджмента. Понятие, виды методологических подходов: системный, ситуационный, процессный, маркетинговый и др.
5. Теория переходной экономики и трансформации социально-экономических систем. Многообразие внутренних и внешних факторов трансформаций. Социально-экономические альтернативы. Типы переходных экономик. Структура и модели преобразований.

Вопросы к семинару по теме 2 (ОПК-1, ПК-2, УК-1)

1. Цели и задачи в системе современного менеджмента. Цели организации: типология, предъявляемые требования. Дерево целей. Целевая модель (модель управления по целям): ее значение и правила построения.
2. Технологические основания институциональной структуры экономики. Теория транзакций и транзакционных издержек. Технологические уклады, их развитие и предпосылки перехода от одного уклада к другому.
3. Новые типы организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, сетевая, виртуальная. Сущность, ключевые элементы, особенности построения и функционирования каждого их указанного типа организаций, их применение на практике.
4. Понятие и особенности централизованной и децентрализованной систем управления, оценка степени централизации систем управления, их достоинства и недостатки. Условия, определяющие выбор степени централизации.
5. Сущность, элементы, этапы и методы проектирования организации. Оценка эффективности организационной структуры, факторы, влияющие на ее выбор. Основные показатели эффективности организационной структуры.

Вопросы к семинару по теме 3 (ОПК-1, ПК-2, УК-1)

1. Теоретико-методологические основы исследования систем управления. Организация процесса исследования систем управления. Взаимосвязь основных элементов и подсистем управления предприятиями.
2. Подготовка, принятие и реализация управленческого решения как функция менеджмента. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений.
3. Моделирование экономического роста: набор переменных, особенности факторного анализа. Виды моделей экономического роста: предпосылки, ограничения, инструментарий, факторы и динамика экономического роста. НТП как фактор экономического роста.
4. Функциональная, дивизиональная и матричная организационные структуры управления: принципы построения, особенности формирования подразделений, системообразующие связи, особенности деятельности руководителей, область применения каждой из указанных структур, их достоинства и недостатки.
5. Организационная и корпоративная культура: содержание, типы, структурные компоненты и уровни. Функции и значение организационной культуры. Управление организационной культурой посредством методов ее формирования, сохранения и развития.

Вопросы к семинару по теме 4 (ОПК-1, ПК-2, УК-1)

1. Управление изменениями и нововведениями, концепция организационной подвижности. Теория и практика слияний и поглощений компаний. Тенденции развития слияний и поглощений в промышленности..
2. Общие понятие, составные элементы и модель коммуникационного процесса. Виды коммуникационного взаимодействия сотрудников в организации (информационное, административное, техническое, горизонтальное и вертикальное). Коммуникационные стили и их влияние на эффективность межличностных коммуникаций в современной организации.
3. Природа организационных конфликтов: понятие, типы (конфликт целей, конфликт во взглядах, чувственный конфликт), формы производственных конфликтов (внутриличностный, между личностью и группой, межгрупповой). Взаимосвязь причин и последствий конфликтных ситуаций, стратегия их разрешения.
4. Информация как ресурс, ее отличие от других ресурсов. Информационное обеспечение менеджмента: назначение, функции, требования к управленческой информации. Неполнота информации. Барьер трансформационных издержек на пути к полной информации.

Вопросы к семинару по теме 5 (ОПК-1, ПК-2, УК-1)

1. Теория и практика управления интеграционными образованиями. Управление в государственной организации и в коммерческой фирме.
2. Сущность инновационного менеджмента, его функции, задачи, особенности. Управленческие и технологические инновации. Принципы, методы и организация процесса разработки и внедрения нововведений.
3. Концепция жизненного цикла товара. Влияние фазы жизненного цикла на стратегию компании на рынке: расширение рынка, проникновение на новые рынки, сохранение доли рынка, увеличение отдачи.
4. Выбор производственной технологии и принцип наименьших затрат. Доход фирмы и ее издержки. Равновесие (оптимум) фирмы в кратко- и долгосрочном периодах. Значение транзакционных издержек.
5. Информационные технологии в менеджменте. Понятие и сущность информационных технологий. Виды информационных технологий. Новые свойства информационного ресурса.
6. Концентрация и диверсификация капитала и производства в промышленности, их соотносительность на современном этапе развития экономики. Роль диверсификации в снижении рыночных рисков предприятий.

Вопросы к семинару по теме 6 (ОПК-1, ПК-2, УК-1)

1. Организация как социально-экономическая система: понятие, компоненты, особенности и системообразующие факторы. Классификация организаций по различным признакам. Модели организаций как объектов управления.
2. Экономическая организация как хозяйствующий субъект: цели существования и развития, организационно-правовые формы, особенности создания и функционирования.
3. Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание. Категории управленческого персонала и особенности их деятельности. Специфика труда руководителя. Новая философия и парадигма управления.
4. Планирование и прогнозирование в системе управления. Виды и системы планирования (нормативное, индикативное; программно-целевое, стратегическое; а также долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование). Виды прогнозов и их роль в планировании.
5. Мониторинг: сущность и функции мониторинга. Субъекты, объекты и виды мониторинга. Основные технологии мониторинга. Особенности мониторинга в управлении предприятиями промышленности.
6. Обеспечение коммуникации предприятия как функция управления. Понятие коммуникации, ее основные характеристики. Значение коммуникации в постиндустриальном обществе.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Классификация инновационных маркетинговых коммуникаций.
2. Сущность и функции управления. Наука управления, ее методы познания.
3. Принципы управления экономическими системами, формы и методы их реализации.
4. Эволюция теорий управления, современные теории управления.
5. Управление и менеджмент. Этапы развития теории и практики менеджмента.
6. Современные теории организации. Принципы управления.
7. Научные подходы и виды управления экономическими системами (традиционный или проблемно-ориентированный, процессный, системный, ситуационный, синергетический). Понятие системы управления.
8. Экономические системы как объект управления.
9. Понятие, структура и классификация экономических систем по различным признакам (масштаб, сфера действия, формы собственности).
10. Основные подсистемы и элементы экономической системы как объекты управления.
11. Жизненный цикл экономической системы (формирование, развитие, дезинтеграция/распад) и прогнозирование развития экономических систем.
12. Фазы развития экономической системы как объекты управления.
13. Субъекты управления экономическими системами.
14. Государство и корпорации.
15. Транснациональные и региональные субъекты управления.
16. Менеджеры как субъекты управления.
17. Функции управления: сущность и объективные предпосылки их развития.
18. Место и роль функций в управленческом процессе. Классификация функций управления.
19. Анализ как функция управления.
20. Анализ организации и внешней среды ее деятельности.
21. Планирование и прогнозирование в системе управления.

22. Виды и системы планирования (нормативное и индикативное; программно-целевое и стратегическое; долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование).
23. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
24. Организация и координация как функции управления.
25. Содержание и принципы организации управления.
26. Мотивация и стимулирование как функции управления.
27. Природа, содержание и структура мотивации.
28. Модели мотивационного управления.
29. Мотивационное управление и результативность труда.
30. Коммуникация как функция управления.
31. Понятие коммуникации, ее основные характеристики.
32. Значение коммуникации в постиндустриальном обществе.
33. Контроль как функция управления. Сущность и виды контроля.
34. Бенчмаркинг и современные тенденции развития контроля.
35. Организация управления
36. Организационно-правовые формы различных коммерческих и некоммерческих организаций (в том числе виртуальных), их объединений (ассоциации, союзы, финансово-промышленные группы, сети и др.)
37. Стадии жизненного цикла организаций.
38. Новые формы функционирования и развития организаций как объектов управления.
39. Теория и практика управления интеграционными образованиями.
40. Управление в государственной организации и в коммерческой фирме: общее и особенное.
41. Организационные формы управления.
42. Сущность организационной структуры управления.
43. Виды организационных структур.
44. Система органов управления.
45. Пути развития системы управления в новых условиях.
46. Основные методы управления, их классификация.
47. Взаимосвязь функций управления, процессов принятия и осуществления управленческих решений.
48. Методы выполнения функций управления.
49. Методы и этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.
50. Методы решения слабо структурированных и сильно структурированных проблем.
51. Построение дерева целей.
52. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.
53. Реализация решения. Контроль осуществления решения и получения ожидаемых результатов.
54. Методы координации и формы регламентации управленческой деятельности.
55. Управление (руководство) организацией в целом.
56. Культура организации и стиль руководства. Понятие, сущность и функции культуры организации, ее место в системе управления.
57. Понятие и виды стиля руководства организацией. Роль лидерства и основные черты эффективного лидера.
58. Управление изменениями и нововведениями.
59. Концепция организационной подвижности.
60. Теория и практика слияния и поглощения компаний.
61. Реформирование предприятий: концепция, модель, программа.
62. Реструктуризация: понятие, виды и возникающие проблемы.
63. Организация мониторинга и контроль хода изменений.

64. Сущность инновационного менеджмента, управленческие и технологические инновации.
65. Принципы, методы и процесс организации нововведений.
66. Управление риском. Понятие и критерии риска. Виды и факторы рисков. Анализ и оценка риска. Методы регулирования и оптимизации риска.
67. Управление качеством. Понятие управления качеством.
68. Принципы и виды управления качеством. Международные системы управления качеством.
69. Управление человеческими ресурсами и кадровые технологии. Понятия человеческих ресурсов. Развитие человеческих ресурсов.
70. Системы управления человеческими ресурсами организации. Обучение персонала. Управление человеческими ресурсами в концепции всеобщего управления качеством.
71. Сущность, структура и специфика кадровых технологий. Содержание и основные функции оценки персонала.
72. Отбор как кадровая технология. Управление карьерой персонала.
73. Маркетинг и маркетинговые технологии в менеджменте. Сущность и функции маркетинга.
74. Основные субъекты и виды маркетинга. Особенности некоммерческого маркетинга.
75. Основные технологии маркетинга. Перспективы маркетинга в XXI веке.
76. Мониторинг и технологии мониторинга в менеджменте. Сущность и функции мониторинга.
77. Основные субъекты и виды мониторинга. Особенности мониторинга в государственном и муниципальном управлении. Основные технологии мониторинга.
78. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.
79. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий.
80. Виды информационных и коммуникационных технологий.
81. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.
82. Понятие и характерные черты новой экономики («экономики знаний»).
83. Изменение в содержании традиционных функций и форм управления.
84. Понятие интеллектуального капитала и его роль в новой экономике.
85. Управление формированием и развитием интеллектуального капитала; менеджмент знаний.
86. Обучение как функция управления.
87. Новые свойства информационного ресурса и роль информационных и коммуникационных технологий в производстве и управлении.
88. Современные и перспективные формы и структуры организации управления (сетевые, виртуальные).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>

3. Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 543 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 424-432. - ISBN 978-5-4475-9728-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн».

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя различные тематические [аудио книги](#) различных издательств. Контент ЭБС активно пополняется книгами и

учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента.

5.2 Дополнительная литература:

1. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>
2. Экономическая теория. Экономические системы: формирование и развитие : учебник / И.К. Ларионов, С.Н. Сильвестров, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова, С.Н. Сильвестрова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 874 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01397-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454060>
3. Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 189 с. : табл. - Библиогр.: с. 176-184. - ISBN 978-5-4475-8692-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225>
4. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02373-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.cbr.ru> - официальный сайт Банка России
2. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов России Федерации.
3. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента РФ
4. <http://www.kremlin.ru>, - официальный сайт Правительства РФ
5. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.krsdstat.ru> – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.
7. <http://www.consultant.ru> Сайт «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru> Сайт «Гарант»

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех студентов. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику по рассматриваемому вопросу.

Подготовка доклада-презентации базируется на подборе, изучении, обобщении и анализе информации из различных источников с использованием современных технологий. Результатом данного вида работы является публичная презентация с использованием программы Power Point. Подведение итогов проводится в форме обсуждения, позволяющей обучающимся проявить себя.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовка к тестированию и решению задач, выполнению расчетно-графического задания, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях. Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к решению задач и тестированию. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Тестирование является инструментом проверки знания в изучаемой области. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка доклада-презентации – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Для успешного освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень необходимых информационных справочных систем

8.1 Перечень информационных технологий.

Скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня.

Локальные сети (две), 4 компьютерных класса, включающих 67 рабочих мест IBM PC совместимых компьютеров, оснащенных современным программным обеспечением и выходом в информационно-коммуникационную образовательную среду, в т.ч. Moodle.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows 10, GoogleChrome 63.0.3239.84, FoxitReader 6.1.3.321, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 15.0.4569.1506,

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При проведении занятий используются мультимедийное оборудование, электронные базы данных, периодические издания, комплекты библиотечного фонда. Имеется доступ в Интернет, используются пакеты прикладных профессиональных программ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (MicrosoftOffice 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (MicrosoftOffice 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра ЭПРиКМ ауд. 224, ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (MicrosoftOffice 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

Рецензия
на рабочую программу дисциплины (модуля)
«История и эволюция управленческой теории»,
для обучающихся по направлению подготовки **38.06.01 Экономика**, направленность
(профиль)/специализация: 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством
**разработанную на кафедре «Экономики предприятия, регионального и кадрового
менеджмента»** ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет
Составитель: д-р. экон. наук, профессор каф. «Экономики предприятия, регионального и
кадрового менеджмента»
Н.Р. Молочников

Рабочая программа дисциплины **«История и эволюция управленческой теории»**, представленная на экспертизу, разработана в соответствии требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – **38.06.01 Экономика**, направленность (профиль)/специализация: 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством. В рабочей программе представлены необходимые структурные компоненты – от постановки программных задач курса **«История и эволюция управленческой теории»**, до итогового контроля знаний. Рабочая программа включает в себя: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения содержания дисциплины; интерактивные образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; учебно-методическое (литература, периодические издания, интернет-ресурсы) и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Материалы рабочей программы содержательны, отражают требования образовательного стандарта по дисциплине **«История и эволюция управленческой теории»**, их соответствие современному уровню и тенденциям развития науки и производства, рассчитаны на дифференциацию уровня освоения знаний аспирантами. Рассматриваемые в рамках дисциплины задачи, соотнесенные с поставленными целями, охватывают общекультурные и профессиональные компоненты деятельности подготавливаемого специалиста. Содержание разделов программы распределено по видам занятий и трудоёмкости, что позволяет комплексно рассмотреть теоретические и практические вопросы.

Рабочая программа предусматривает использование интерактивных форм проведения занятий в сочетании с формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии, а также технологии обучения ЛОВЗ. Содержание рабочей программы дисциплины **«История и эволюция управленческой теории»** является результатом осмысления различных подходов к систематизации знаний и изучению курса **«История и эволюция управленческой теории»**, материал изложен полно, доступно и грамотно.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в учебном процессе по направлению – **38.06.01 Экономика**.

Рецензент:
Директор ООО «Бизнес процессы»



Прокуратов Д.П.

Рецензия

на рабочую программу дисциплины (модуля)

«История и эволюция управленческой теории»,

для обучающихся по направлению подготовки **38.06.01 Экономика**, направленность (профиль)/специализация: 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством **разработанную на кафедре «Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента»** ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет

Составитель: д-р. экон. наук, профессор каф. **«Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента»**

Н.Р. Молочников

Рабочая программа дисциплины **«История и эволюция управленческой теории»**, представленная на экспертизу, разработана в соответствии требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – **38.06.01 Экономика**, направленность (профиль)/специализация: 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством. В рабочей программе представлены необходимые структурные компоненты – от постановки программных задач курса **«История и эволюция управленческой теории»**, до итогового контроля знаний. Рабочая программа включает в себя: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения содержания дисциплины; интерактивные образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; учебно-методическое (литература, периодические издания, интернет-ресурсы) и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Материалы рабочей программы содержательны, отражают требования образовательного стандарта по дисциплине **«История и эволюция управленческой теории»**, их соответствие современному уровню и тенденциям развития науки и производства, рассчитаны на дифференциацию уровня освоения знаний аспирантами. Рассматриваемые в рамках дисциплины задачи, соотнесенные с поставленными целями, охватывают общекультурные и профессиональные компоненты деятельности подготавливаемого специалиста. Содержание разделов программы распределено по видам занятий и трудоёмкости, что позволяет комплексно рассмотреть теоретические и практические вопросы.

Рабочая программа предусматривает использование интерактивных форм проведения занятий в сочетании с формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии, а также технологии обучения ЛОВЗ. Содержание рабочей программы дисциплины **«История и эволюция управленческой теории»** является результатом осмысления различных подходов к систематизации знаний и изучению курса **«История и эволюция управленческой теории»**, материал изложен полно, доступно и грамотно.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в учебном процессе по направлению – **38.06.01 Экономика**.

Рецензент:

д.э.н., профессор каф.
экономики предприятия, регионального
и кадрового менеджмента, ФГБОУ ВО «КубГУ»

Вукович Г.Г.