

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

«31» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.О.14 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Направление подготовки/специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) реклама и связи с общественностью в СМИ

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Основы проектной деятельности (по отраслям) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составила:

В.О. Покуль, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, канд. экон. наук \_\_\_\_\_

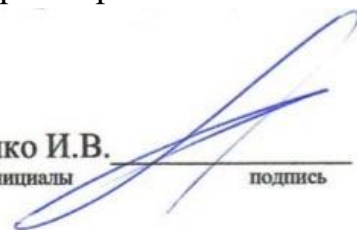


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента 28.05.2019 г., протокол №10.1  
Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента

Шевченко И.В.

фамилия, инициалы

подпись

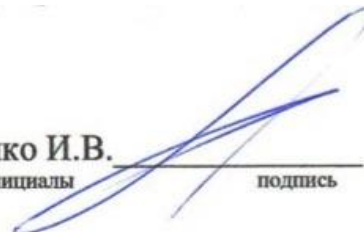


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента 28.05.2019 г., протокол №10.1  
Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента

Шевченко И.В.

фамилия, инициалы

подпись



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 16.04.2019 г., протокол № 4

Председатель УМК факультета

Дробышевская Л.Н. \_\_\_\_\_



Рецензенты:

Буряк К.И., заместитель генерального директора по экономике и финансам ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар»

Захарова Л.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся устойчивый набор знаний, умений и навыков в области проектной деятельности и управления проектами.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины

- исследовать природу и особенности проектного подхода к управлению;
- приобретение систематических знаний о принципах управления проектами, процессах управления проектами, входных ресурсах и результатах каждого процесса;
- сформировать навыки целеполагания и постановки задач на каждом этапе реализации проекта;
- изучить методы оценки эффективности проекта.

### 1.3 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Основы проектной деятельности (по отраслям)» относится к базовому блоку дисциплин учебного плана, осваивается на 2-м курсе, 3-м семестре. Опирается на полученные знания в рамках таких дисциплин как Организационное поведение, Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных и пр.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты процесса; основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами и пути их разрешения	Ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; выстраивать эффективную систему коммуникаций в рамках управления проектом	навыками бюджетирования и планирования проекта; навыками планирования изменений проекта

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа, их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
--------------------	-------------	-----------------

		3	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	36,2	36,2	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>			
Занятия лекционного типа	16	16	
Практические занятия	18	18	
<b>Иная контактная работа:</b>			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
<b>Самостоятельная работа в том числе:</b>	35,8	35,8	
Курсовая работа			
Проработка учебного (теоретического) материала	10,8	10,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, презентаций, подготовка к решению кейсов).	15	15	
Подготовка к текущему контролю	10	10	
<b>Контроль: зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контакт-ная работа</b>	<b>36,2</b>	<b>36,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

### Основные разделы дисциплины:

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные заня-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудитор-ная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление проектами: основные понятия, концепция и методология	10	2	2	-	6
2.	Окружение и команда проекта	14	4	4	-	6
3.	Планирование и принятие решений в проекте	14	4	4	-	6
4.	Составление сметы и бюджета проекта, эффективность проекта	12	2	4	-	6
5.	Управление коммуникациями проекта	9	2	2	-	5
6.	Гибкие методики управления проектами	10,8	2	2		6,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		16	18	-	35,8

тия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
---	----------------------	--------------------	-------------------------

1	2	3	4
1	Управление проектами: основные понятия	Предмет и задачи курса. Понятие проект и управление проектами. Процесс управления проектами. Факторы, влияющие на проект. Методология управления проектами. Стандарты управления проектами.	Контрольные вопросы
2	Окружение и команда проекта	Ближнее, дальнее, внутреннее окружение проекта. Методы исследование внешней среды проекта и их интерпретация. Влияние окружения на разных типов проекта.	Участие в интерактивных формах проведения занятий, лекционного типа: дискуссионные вопросы
3	Планирование и принятие решений в проекте	Значение, сущность и функции управленческих решений в проекте. Формальные и неформальные аспекты разработки решений. Участники и среда процесса принятия решений. Стили принятия решений в проекте и их сравнительный анализ. Модели принятия решений в организациях. Информация в процессе подготовки, принятия и реализации решений. Цели и критерии оценки решений.	Участие в интерактивных формах проведения занятий, лекционного типа: дискуссионные вопросы
4	Составление сметы и бюджета проекта, эффективность проекта	Смета проекта. Бюджет проекта. Издержки проекта. Неэффективность управления проектом. Сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование и бюджет проекта. Бюджеты по направлениям. Контроль исполнения бюджета.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
5	Управление коммуникациями проекта	Коммуникации и модель коммуникаций. Коммуникационные технологии. Виды коммуникаций. Влияние структуры проекта и информационные потоки. Конфликты и их разрешение.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
6	Гибкие методика управления проектами	Agile и источники agile. Манифест agile. Основные методика agile. Место применения agile и его ограничения. Минимально жизнеспособный продукт. Определение трудоемкости.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Управление проектами: основные понятия	Предмет и задачи курса. Понятие проект и управление проектами. Процесс управления проектами. Факторы, влияющие на проект. Методология управления проектами. Стандарты	Контрольные вопросы, реферат, кейс

		управления проектами.	
2	Окружение и команда проекта	Ближнее, дальнее, внутреннее окружение проекта. Методы исследования внешней среды проекта и их интерпретация. Влияние окружения на разных типов проекта.	Контрольные вопросы, реферат, кейс, тест
3	Планирование и принятие решений в проекте	Значение, сущность и функции управленческих решений в проекте. Формальные и неформальные аспекты разработки решений. Участники и среда процесса принятия решений. Стили принятия решений в проекте и их сравнительный анализ. Модели принятия решений в организациях. Информация в процессе подготовки, принятия и реализации решений. Цели и критерии оценки решений.	Контрольные вопросы, реферат, кейс, тест
4	Составление сметы и бюджета проекта, эффективность проекта	Смета проекта. Бюджет проекта. Издержки проекта. Неэффективность управления проектом. Сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование и бюджет проекта. Бюджеты по направлениям. Контроль исполнения бюджета.	Контрольные вопросы, реферат, кейс, тест
5	Управление коммуникациями проекта	Коммуникации и модель коммуникаций. Коммуникационные технологии. Виды коммуникаций. Влияние структуры проекта и информационные потоки. Конфликты и их разрешение.	Контрольные вопросы, реферат, кейс
6	Гибкие методики управления проектами	Agile и источники agile. Манифест agile. Основные методики agile. Место применения agile и его ограничения. Минимально жизнеспособный продукт. Определение трудоемкости.	Контрольные вопросы, реферат, кейс, тест

### 2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к проблемным занятиям семинарского типа	<p>Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a></p> <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г.</p> <p>Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> Методические указания по интерактивным методам</p>

		обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка к тестированию по учебному материалу дисциплины	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Подготовка к написанию рефератов	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4	Подготовка докладов, презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

С целью освоения данной дисциплины лекционные и практические занятия для обучающихся представлены в различных формах: интерактивные лекции, разбор конкретных ситуаций, лекции в диалоговом режиме. Курс носит методологический и междисциплинарный характер. В нем рассматриваются как сам процесс принятия управленческого решения, так и методы (количественные и качественные) принятия управленческих решений, инструментов, процедуры, индивидуальные и групповые технологии разработки и принятия управленческих решений.

Ориентация курса как на получение теоретических знаний по методам принятия управленческих решений, так и на развитие компетенций и формирование необходимых для будущей деятельности современного менеджера практических навыков в области принятия управленческих решений, предопределяет использование в процессе преподавания разнообразных методов и технологий обучения:

- лекционно-семинарские занятия;
- дискуссии;
- активное обсуждение понятийного аппарата, возможностей и границ использования методов и инструментов принятия управленческих решений;
- анализ конкретных ситуаций с целью развития способности видеть в реальной ситуации возможность применения количественных методов;
- практические занятия по освоению приемов принятия управленческих решений с использованием компьютерных технологий, представлена возможность реализации соответствующих моделей и методов в среде Excel.

Большое внимание уделено изучению современных методов и технологий выработки, принятия и реализации управленческого решения, позволяющих осуществить эффективное управление организацией в сложной, постоянно изменяющейся экономической обстановке. В учебном процессе предусмотрены расчетные и ситуационные задания, которые помогут студентам закрепить навыки и приемы выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования и оптимизации для принятия обоснованного управленческого решения.

Методика преподавания данной дисциплины помимо лекционных и семинарских занятий на персональных компьютерах предполагает проведение индивидуальных консультаций по отдельным проблемам.

Лекции, с учетом ограниченности лекционных часов, посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов, основным понятиям, теоретическим основам. Конкретные методики, модели, методы и алгоритмы разработки управленческих решений рассматриваются преимущественно на практических занятиях, а также выносятся на самостоятельное изучение. В процессе обучения студенты используют комплект учебно-методических материалов (в электронном виде), включающих примеры решения задач по темам, задания для практических занятий, тесты, варианты контрольных работ.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Разнообразие методов обучения порождает использование традиционных и новых форм контроля:

- Традиционные: теоретические вопросы, рефераты, тесты.
- Новые: эссе, анализ кейсов, презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний является обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов.

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

###### **Примерные вопросы тестов (УК-2)**

Что не рассматривает сфера проектного управления:

- a) Ресурсы
- b) Качество предоставляемого продукта
- c) Стоимость, Время проекта
- d) Обоснование инвестиций – верный ответ
- e) Риски

Жизненный цикл проекта – это:

- a) стадия реализации проекта
- b) стадия проектирования проекта



- с) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
- д) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ
- е) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

Управляемыми параметрами проекта не являются:

- а) объемы и виды работ
- б) стоимость, издержки, расходы по проекту
- с) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
- д) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
- е) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
- ф) Все варианты правильны – верный ответ

Календарное планирование не включает в себя:

- а) планирование содержания проекта
- б) определение последовательности работ и построение сетевого графика
- с) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
- д) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
- е) определение себестоимости продукта проекта – верный ответ

Что является основной целью сетевого планирования:

- а) Управление трудозатратами проекта
- б) Снижение до минимума времени реализации проекта – верный ответ
- с) Максимизация прибыли от проекта
- д) Определение последовательностей выполнения работ
- е) Моделирование структуры проекта

К каким методам сводится структуризация проекта:

- а) Горизонтальное и вертикальное планирование
- б) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»
- с) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»
- д) Вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»
- е) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх» - верный ответ
- ф) Планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование

Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:

- а) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта
- б) структуризация последовательности работ
- с) оценка временных характеристик работ
- д) оценка длительностей работ
- е) назначение ресурсов на задачи – неверный ответ

Что не является ограничением для планируемых задач:

- а) Окончание не ранее заданной даты

- b) Начало не ранее заданной даты
- c) Фиксированная длительность – верный ответ
- d) Фиксированное начало
- e) Как можно раньше

Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):

- a) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу
- b) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
- c) Исходя из параметров длительности ее подзадач – верный ответ
- d) Директивно
- e) Приближенно, по методу экспертных оценок

Трудовые ресурсы не включают:

- a) Людей
- b) Издержки – верный ответ
- c) Машин
- d) Оборудование

Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:

- a) Издержки- верный ответ
- b) Стандартная ставка
- c) Ставка сверхурочных
- d) Затраты на использование

Максимальное количество единиц доступности устанавливает:

- a) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
- b) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта – верный ответ

Материальные ресурсы позволяют моделировать:

- a) Потребность в материалах и затраты на них – верный ответ
- b) Оплату заказчиков
- c) Оплату работ по проекту

Предназначение затратного ресурса:

- a) Рассчитать затраты по проекту
- b) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами – верный ответ
- c) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

Основными составляющими процесса управления риском не является:

- a) Выявление источников риска;
- b) Анализ и оценка риска;
- c) Определение реакции на риск;
- d) Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;
- e) Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств
- f) Сетевое планирование – верный ответ

Что не является вариантом реакции на риск:

- a) Снижение или сохранение риска
- b) Переадресация риска
- c) Структура разбиения работ по этапам – верный ответ

d) Участие в рисках

Сокращение времени работы над проектом достигается:

- a) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути – верный ответ
- b) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
- c) сокращением одного или большего количества действий (операций) на не-критическом пути

Величина и количество резервов на случай непредвиденных обстоятельств не зависят от:

- a) "новизны" проекта
- b) неточности в оценках времени и затрат
- c) технических проблем
- d) размера бюджета проекта
- e) небольших изменений в масштабе
- f) непредвиденных проблем

Зависят ли резервы управления от сметных резервов:

- a) Да
- b) Нет – верный ответ
- c) Зависят, но при определенных обстоятельствах

Какие риски не являются проектными:

- a) Риски расписания
- b) Бюджетные риски
- c) Ресурсные риски
- d) Операционные риски

**Самостоятельная работа студентов включает**

- изучение теоретического материала,
- подготовка к решению тестов,
- подготовку эссе,
- подготовку рефератов,
- подготовка к решению кейсов,
- подготовка расчетно-графического задания.

**4.2 Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (УК-2)**

1. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
2. Каковы основные виды деятельности в ходе управления проектом?
3. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
4. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта? В чем выражаются их интересы?
5. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
6. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
7. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?

8. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?
9. Подсистемы управления проектами.
10. Что необходимо сделать, начиная новый проект?
11. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?
12. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?
13. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
14. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
15. Организационные структуры управления проектами.
16. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
17. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
18. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?
19. Основные методы планирования проекта.
20. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
21. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их преимущества и недостатки?
22. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
23. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?
24. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?
25. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности сетевых графиков?
26. Управление командой проекта.
27. Оценка эффективности проекта. Методы оценки.
28. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
29. Управление стоимостью проекта.
30. Контроль и регулирование проекта. Объясните, какую роль играют контроль и мониторинг в реализации проекта. Перечислите, какими методами можно осуществить контроль исполнения проекта. Кто должен осуществлять мониторинг реализации проекта?
31. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта?
32. Какие действия необходимы при завершении проекта? Каковы задачи руководителя проекта при завершении проекта?
33. Использование пакетов прикладных программ в управлении проектами.

### **4.3 Примерные темы рефератов и эссе (УК-2)**

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.

2. Подготовка сообщения в письменном виде или презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

1. Примеры успешной реализации рекламных проектов компаниями, производящими товарную продукцию (Основные параметры проектов).
2. Примеры успешной реализации PR-проектов компаниями, производящими услуги (Основные параметры проектов).
3. Примеры успешной реализации PR-проектов на государственном и межгосударственном уровне (Основные параметры проектов).
4. Краткая характеристика современных инструментов управления проектами.
5. Понятие уникальности проектов. Проявления уникальности.
6. Условия управления проектами внешними операторами. Достоинства и недостатки.
7. Условия управления проектами внутренним оператором. Достоинства и недостатки.
8. Задачи команды, управляющей реализацией PR-проектами.
9. Условия, необходимые для подготовки PR-проектов.
10. Этапы подготовки проектов.
11. Цели и задачи этапа предпроектной подготовки.
12. Инструменты оперативного управления проектами.
13. Инструменты стратегического управления проектами.
14. Корректировка стратегии проекта.
15. Роль стратегии проекта для его реализации.

#### *Критерии оценки реферата:*

«неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, имеет место существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе;

«удовлетворительно» - реферат представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - реферат представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию.

«отлично» - в реферате отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, данных в сообщении/ презентации.

#### **4.4 Вопросы для подготовки к зачету (УК-2)**

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Стандарты в области управления проектами (УП), возможность их применения в российских условиях.
3. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
4. Основные роли участников проектов. Разделение ответственности и полномочий: заказчик,
5. спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
6. Управление структурами проектов.
7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.

9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах
13. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и
14. коммуникаций.
15. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
16. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Гантта.
17. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
18. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
19. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
20. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное
21. распределение информации?
22. Контрактное и административное завершение.
23. Что такое РМВОК?
24. Критерии качества проекта.
25. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
26. Что включает в себя контроль стоимости?
27. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
28. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
29. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется:
30. Чем отличаются функции управления от областей знания?
31. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
32. Выбор организационной формы управления.
33. Исполнение и контроль проекта.
34. Цели и содержание процесса контроля проекта.
35. Отслеживание фактического выполнения работ.
36. Измерение прогресса и анализ результатов.
37. Управление изменениями.
38. Управление коммуникациями проекта.
39. Источники и организация проектного финансирования.
40. Маркетинг проекта.
41. Разработка проектной документации.
42. Экспертиза проекта.
43. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

*Критерии оценки:*

**Оценка «зачтено».** Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно

обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

**Оценка «не зачтено».** Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431784>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437368>

### **Дополнительная литература:**

1. Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учебник для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444697>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433159>
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432952>

### **5.3. Периодические издания**

Менеджмент в России и за рубежом.  
Экономика: теория и практика.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.gks.ru> – Официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <http://proquest.umi.com/login> - ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике
3. [www.business.rin.ru/](http://www.business.rin.ru/)
4. [www.cfin.ru/](http://www.cfin.ru/)
5. [www.e-xecutive.ru/](http://www.e-xecutive.ru/)
6. [www.techbusiness.ru/](http://www.techbusiness.ru/)
7. [www.expert.ru/](http://www.expert.ru/).

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, методическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, акцентируется внимание на актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.



На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы обучающиеся продолжают изучение дисциплины на практических занятиях. Практические занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала и проверка выполнения заданий. При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся. В ходе самоподготовки к участию в дискуссиях обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Самостоятельная работа слушателей проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования у обучающихся навыков по их применению при решении исследовательских задач в выбранной предметной области. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на занятиях семинарского типа. Это текущий опрос, подготовка рефератов.

Участие в проводимых формах контроля в течение семестра является обязательным для всех обучающихся. Результаты данного контроля – составная часть оценки знаний студента в ходе итогового экзамена. Задания для индивидуальной работы выполняются обучающимся в письменном виде. Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель оценивает содержание, обоснованность и оригинальность выводов.

Для выполнения задания необходимо изучить соответствующие нормативные документы и экономическую литературу, рекомендуемые по каждой теме учебной дисциплины.

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на занятиях семинарского типа;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе.

Практическая часть контрольной работы включает решение задач по наиболее важным разделам дисциплины. Решение задач записывается подробно, с приведением основных формул, всей последовательности расчетов и письменным пояснением к ним. Указание единиц измерения является обязательным.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Использование мультимедийных презентаций при представлении результатов заданий студентами на практических занятиях, использование Интернет-технологий при подготовке.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, Microsoft Windows с выходом в Интернет.

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Занятия семинарского типа	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможно-

		стью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
--	--	--

#### **10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
4. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>;
5. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;