

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет романо-германской филологии
Кафедра французской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

подпись

« 29 »

2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ РИТОРИКИ, ДИСКУССИЙ И ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки 45.04.01 «Филология»

Направленность (профиль) «Иностранные языки»

Программа подготовки академическая магистратура

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ РИТОРИКИ, ДИСКУССИЙ И ОБЩЕНИЯ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 «Филология». Направленность «Иностранные языки» (академическая магистратура)

Программу составил:

Н.Ю. Фанян д.ф.н., профессор

Фанян Н.Ю.

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры французской филологии (выпускающей) протокол № 11 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Т.М. Грушевская

Грушевская Т.М.

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры французской филологии (разработчика) протокол № 11 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грушевская Т.М.

Грушевская Т.М.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11 «21» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

подпись

Рецензенты:

1. Николаев С.Г., д.ф.н., проф., зав. кафедрой английской филологии Южного федерального университета (ЮФУ, Ростов-на-Дону).
2. Хутыз И.П., д.ф.н., проф., зав. кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий Кубанского государственного университета (КубГУ).

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

усвоение основ профессионально ориентированной риторики и овладение коммуникативными практиками, интегрирующими общение, риторику и дискуссии в профессиональной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

- систематизировать теоретические знания по риторике, дискутированию и коммуникации в профессиональной сфере;
- выработать умение пользоваться научным аппаратом соответствующей сферы, дифференцируя различные виды элементов знания (от фактов и частных категорий – до тенденций, закономерностей, законов, теорий, концепций) и мотивируя их динамику в разных её проявлениях: возникновение определенных тенденций, преобразование, взаимодействие и др.;
- заложить основы риторических приоритетов в тех видах деятельности, которыми определяется сущность подготовки магистра: научно-исследовательской, производственно-прикладной, проектной и организационно-управленческой;
- сформировать динамическую систему риторических навыков общения, включая дискутирование, с учетом переключения с одного вида деятельности на другой, потребностей в гибком оперировании акциональными подсистемами профессионально-риторической сферы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс является дисциплиной по выбору, изучается студентами 1 года обучения магистратуры во 2-м учебном семестре. «Входными» требованиями к ее изучению являются знание основ науки о языке, навыки текстуального анализа и коммуникативные умения, актуальные для филологов. В логическом и содержательно-методическом отношении дисциплина связана с другими филологическими курсами, в частности – с предстоящим на втором году обучения курсом «Дидактика художественного текста».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Владеть
1.	ОК-3	Способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>философские концепции в области филологии, место риторики в системе и в эволюции гуманитарного знания, культурных и коммуникативных практик;</p> <p>знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития, в том числе в аспекте профессионально ориентированной коммуникации; а также систему методологич</p>	<p>совершенство и развивать свой интеллектуальный уровень, творчески адаптироваться к изменению профиля деятельности и к условиям профессиональной самореализации;</p> <p>использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>основами методологии и научного познания при создании, преобразовании и изучении различного вида текстов и коммуникаций;</p> <p>методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации.</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Владеть
			еских принципов и методических приемов лингвистического исследования; иметь углубленные знания в избранной конкретной области филологии.		
2	ПК-3	Способность к подготовке и редактированию научных публикаций	Знать современную научную парадигму в области текстопорождения и редактирования	Применять принципы развертывания в тексте эпистемических ситуаций, применять приёмы основных видов редактирования научного текста	Современными методами подготовки и редактирования текста с целью написания диссертационного исследования
3	ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, стилевой	Знать динамическую систему видов смыслового свертывания и преобразования письменного	Обосновывать применение определенных видов смыслового свертывания и преобразования текста в сфере профессионал	Системой приемов редактирования, реферирования, систематизирования, и трансформации всех

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Владеть
		принадлежности текста) всех типов текстов официально- делового и публицистическо го стилей.	и устного текста	бно оринетирован ных риторики, дискуссий и общения	типов текстов официальн о-делового и публицисти ческого стилей (например, изменению стиля, жанра, стилевой принадлеж ности текста)..

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия (всего)	20	20			
В том числе:					
Занятия лекционного типа и семинарского типа не предусмотрены					
Занятия лабораторного типа (с тренинговой доминантой)	20	20			
Иная контактная работа:	0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,1	0,1			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,1	0,1			

Самостоятельная работа (всего)		87,8	87,8			
В том числе:						
Реферат (Р)		20	20			
Эссе (Э)		20	20			
Самостоятельное изучение разделов		27,8	27,8			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		20	20			
Контроль						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачёт	зачёт			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	20,8	20,8			
	зач. ед	3 з.е.	3 з.е.			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Риторический порядок и его проявление в коммуникации	33,2			6	27,2
2.	Риторические достоинства как динамическая система	36			6	40

3.	Риторика учебного и научного общения	28,8			8	20,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108			20	87,8+0,2 ИКР

2.3 Содержание разделов

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия

Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
Риторический порядок и его проявление в коммуникации	Inventio («изобретение») как подбор предмета речи: специфика в профессиональной коммуникации. Dispositio («расположение»): варианты взаиморазмещения смысловых и структурных элементов.	Р,Э, устный опрос
Риторический порядок и его проявление в коммуникации	Elocutio («украшение»): особенности отбора речевых средств в научной коммуникации. Pronunciatio («произнесение»): специфика в устной профессиональной коммуникации	Р,Э, тренинг
Риторический порядок и его проявление в коммуникации	Memoria («запоминание») как условие эффективности учебной, научной, творческой коммуникации. Actio («действие») как итоговый элемент риторического порядка: проявление послеречевой и сверхречевой силы.	Р,Э, устный опрос с элементами дискуссии
Риторические достоинства как динамическая система	Специфика системных отношений между восемью основными риторическими достоинствами (требованиями): правильностью, точностью, логичностью, уместностью,	Р,Э, тренинг

	богатством, чистотой, выразительностью, изобразительностью	
Риторические достоинства как динамическая система	Функционирование и взаимосвязи риторических достоинств в различных подстилях и жанрах научной коммуникации	Р,Э, устный опрос с элементами дискуссии
Риторика учебного и научного общения	Риторический порядок и риторические достоинства в учебном общении	Р,Э, защита рефератов
Риторика учебного и научного общения	Риторические достоинства в процессе защиты научного текста (курсовой работы, диссертации)	Р,Э, тренинг
Риторика учебного и научного общения	Комплексы риторических эффектов и система научной разработки проблемных комплексов (система докладов, лекций и т.п.)	Учебно- исследовательская конференция

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	Работа над текстом: Учебно-методический комплекс. Сост. А.Л.Факторович. Утв. кафедрой истории и правового регулирования МК, протокол №1 от 31.08.17 г.
2	Эссе (Э)	Работа над текстом: Учебно-методический комплекс. Сост. А.Л.Факторович. Утв. кафедрой истории и правового регулирования МК, протокол

		№1 от 31.08.17 г.
3	Самостоятельное изучение разделов	Работа над текстом: Учебно-методический комплекс. Сост. А.Л.Факторович. Утв. кафедрой истории и правового регулирования МК, протокол №1 от 31.08.17 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, Case-study, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Интерактивные образовательные технологии не предусмотрены

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочным средством для текущего контроля успеваемости является устный и письменный опрос магистрантов на занятиях.

Пример вопросов по теме «Риторический порядок и его проявление в коммуникации»:

1. Система основных элементов риторического порядка и ее значимость для профессиональной коммуникации.

2. Inventio («изобретение») как подбор предмета речи: специфика в профессиональной коммуникации.

3. Dispositio («расположение»): варианты взаиморазмещения смысловых и структурных элементов как предпосылка для тренинга.

4. Elocutio («украшение»): особенности отбора речевых средств в научной коммуникации.

5. Pronunciatio («произнесение»): специфика в устной профессиональной коммуникации.

6. Memoria («запоминание») как условие эффективности учебной, научной, творческой коммуникации.

7. Actio («действие») как итоговый элемент риторического порядка: проявление послеречевой и сверхречевой силы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Контрольные вопросы к зачёту

1. Система и элемент в профессионально ориентированных риторике, дискуссии и общении.

2. Предмет профессиональной ориентированной риторики.

3. Основные понятия классической риторики.

4. Античные риторики и предпосылки профессионально ориентированной коммуникации.

5. Риторический порядок и его связь с законами познания.

6. Средневековые европейские и восточные риторики в аспекте становления и развития профессионального общения.

7. Риторика высказываний.
8. Риторика доказательства и его видов.
9. Риторика доказательств в различных сферах и видах профессиональной деятельности: общее и особенное.
11. Риторические аспекты обоснования истинности суждений и теорий.
12. Риторика видов рассуждения.
13. Риторические фигуры и эмпирические доводы.
14. Риторические фигуры и теоретическая аргументация.
15. Риторика парадоксов в аспекте профессионально ориентированного общения.
16. Российская профессионально ориентированная риторика: становление и тенденции развития.
17. Риторика делового общения: сущностные и инструктивные основания.
18. Риторика устного публичного общения: общее и особенное.
19. Профессионально ориентированная коммуникация как пространство проявления риторических феноменов.
20. Дискуссии в риторическом аспекте: классификации и динамика развития.

Оценка знаний на зачёте производится по следующим критериям:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; или же если студент твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка «не зачтено» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA07E31E-2856-4A80-8B80-C0C53CA18B7D.
2. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум / А. А. Ивин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. . — ISBN 978-5-534-01111-1. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/508937CF-32AF-4260-9CDB-D0993E99CDE7.
3. Педагогическая риторика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04270-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4E9C95FC-C95B-4A27-B226-284C70B2CC62.

4. Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC.

5. Чернявская В. Е. Дискурс власти и власть дискурса: проблемы речевого воздействия: учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014.

5.2 Дополнительная литература:

1. Общая риторика / Под ред. Ж. Дюбуа. М.: Интел+, 2011. 584 с.
2. Фанян Н.Ю., Чалабаева Л.В. Акт принятия и исполнения решения: проекция на лингвистическую плоскость. Краснодар: КубГУ, 2009. 178 с.
3. Филиппов А.В., Романова Н.Н. Риторика: понятия и упражнения. М.: Academia, 2011. 160 с.
4. Хазагеров Т.Г., Ширина Л.С. Общая риторика. Ростов н/Д: Феникс, 2010. 320 с.
5. Barthes R. Rhetorique de l' image // Communication. 2010. № 4.
6. Richards I.A. The Philosophy of Rhetoric. Oxford, 2009.

5.3 Периодические издания

1. Новое литературное обозрение.
2. Педагогика.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Материалы по филологии. – URL: <http://www.twirpx.com/>
2. Электронные ресурсы КубГУ
3. Электронный учебник «История зарубежной литературы». – URL: <http://rem.kubannet.ru/kernel/veda/commondoc.php?document=558>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лабораторных занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование раздела	№	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
Риторический порядок и его проявление в коммуникации		Реферат по теме «Inventio («изобретение») как подбор предмета речи: специфика в профессиональной коммуникации».	4
		Эссе по теме «Dispositio («расположение»): варианты взаиморазмещения смысловых и структурных элементов». Подготовка к дискуссии.	4
		Эссе по теме «Взаимосвязь элементов риторического порядка и видов речи по предмету (антропография, зоография, акциография и др.)»	4
		Самоподготовка по теме «Динамика элементов риторического порядка».	4
Риторическое достоинство как динамическая система		Реферат по теме «Специфика системных отношений между восемью основными риторическими достоинствами (требованиями): правильностью, точностью, логичностью, уместностью, богатством, чистотой, выразительностью», Подготовка к тренингу.	10
		Реферат по теме «Система достоинств речи в неориторике XX-нач. XXI вв.»	20
		Эссе по теме «Диссертация по лингвистической проблеме как пространство реализации риторических требований»	10
Риторика учебного и научного общения		Реферат по теме «Комплексы риторических эффектов в устной и письменной научной коммуникации»	4
		Эссе по теме «Эпистемическая ситуация и ее риторическое развертывание»	4
		Реферат по теме «Соотношение письменного и устного представления научных результатов в диссертации и на ее защите: риторические аспекты»	4

	Эссе по теме «Риторика автореферата как типа научного текста»	4
	Подготовка к учебно-исследовательской конференции по теме ««Комплексы риторических эффектов и система научной разработки проблемных комплексов (система докладов, лекций и т.п.)»	4,8
Итого:		87,8

Самостоятельная работа предполагает написание реферата. Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Реферирование как вид учебно-исследовательской работы включает пять этапов, взаимосвязанных и различаемых несколько условно. Такая многоступенчатость соотнесена с содержательными задачами работы, которым отвечает определенная структура.

1. Изучение теоретических предпосылок к теме, в т.ч. создание картотеки понятийно-терминологического аппарата, начальный библиографический поиск и его развитие.

2. Мысленное и письменное обоснование методологии и инструментария работы. Постановка и решение взаимосвязанных теоретической и практической сторон проблемного комплекса, выполнение основных задач по разделам.

3. Подготовка чернового полного текста, излагающего реализацию проблемного комплекса, и его представление руководителю.

4. Обсуждение текста с руководителем.

5. Редактирование исходного варианта реферата /с обязательным учетом замечаний руководителя/ и написание окончательного варианта целого текста.

Сам процесс реферирования, его организация – это тоже решение рабочих проблем. У большинства исполнителей затруднения однотипны, они обусловлены самыми сложными и связанными между собой особенностями данного этапа выполнения. Они специфичны на каждом из пяти этапов.

1. На первом этапе необходимо предусмотреть адекватность свертывания информация. Сведения об источниках должны на карточках быть максимально подробными и при этом емкими.

2. Для второго этапа следует иметь в виду специфику Введения, требующую особого порядка работы над ним. Как полагает ряд специалистов, введение набрасывается в начале работы, а затем – существенно перерабатывается в последнюю очередь. Такой порядок вызван тем, что в процессе выполнения обычно уточняются, обогащаются аспекты исследования – и необходимо привести в соответствие различные фрагменты целого, вплоть до последнего. А уже установленное их соотношение затем оговорить во вводной части.

3. На третьем этапе следует вдумчиво соотнести претензии и результаты, ответив для себя на следующие вопросы: удалось ли в процессе работы реально, убедительно выполнить все задачи, названные во Введении? Не появились ли в ходе разработки новые аспекты проблемы, реализация которых – сильная сторона вашего труда, хотя изначально не предусмотренная? И как их гармонично увязать с ранее намеченным? Все эти типичные расхождения следует обратить в единую системность, подчинить задаче цельного восприятия, чтобы читатель, слушатель не изумлялся внезапному появлению понятий, задач и решений. Возможно, придется уточнить и определения, которые были приняты ранее. Необходимо проследить, чтобы Введение, основные разделы и Заключение были взаимно согласованы.

Заключение призвано обобщить основные результаты СОГЛАСНО ЦЕЛИ И ЗАДАЧАМ, сформулированным во Введении, – как их выполнение. У читателя не должно остаться ни впечатления, что тема лишь намечена, ни иллюзии, будто тему реферата вы полностью "закрыли". Поэтому в Заключении принято, наряду с обобщениями выполненного, намечать перспективы дальнейшей разработки. В нем желательны и рекомендации по использованию научных и практических выводов.

4. Четвертый этап, аспект – беседа с руководителем по целому черновому тексту. Это соотнесение собственного взгляда с "чужим", предзащитное обращение к "публике", которая представлена первоначально именно им. Здесь оттачивается и контраргументация.

Обязательное условие выполнения реферата – регулярная явка на консультации, собеседования к руководителю.

5. На пятом этапе, при редактировании, необходимо разностороннее, усиленное внимание к целому, к частям и их соотношениям. Недосмотр, простительный ранее, - на стадии редактирования недопустим

Оформление реферата относительно строго регламентировано соответствующими документами. Его аспекты тесно связаны с содержательными достоинствами – например, с научной самостоятельностью.

Работа печатается через два интервала. Поля стандартные: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое 2,5-3 см, правое - 1,5-2 см.

Текст реферата начинается с титульного листа. На следующей странице представлено оглавление (содержание, план работы). Все листы работы, начиная с введения, нумеруются.

Каждый раздел плана в тексте отделяется от другого. Ставится номер пункта плана и повторяется название этого раздела (заголовок).

Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки. На источники и литературу делаются ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, но и тогда, когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами.

При компьютерном представлении рекомендуется кегль 14 п., полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта Times New Roman (либо кегль 12 п. с двойным интерлиньяжем и гарнитура Arial). Абзацный отступ равен 4–5 знакам (примерно 20 мм). Заглавия и подзаголовки составных частей текста отделяют дополнительно отступом в 40 мм.

Иллюстративные элементы (таблицы, схемы и др.), как особый вид информации, могут включаться в реферат одним из двух способов: как часть основного текста или в составе Приложения к основному тексту. (В первом случае они нумеруются в рамках общей нумерации страниц основного текста).

Нормативными документами предусмотрены три основных области (части) реферата: предтекстовые элементы; собственно текст (в узком смысле, не включающем титульный лист, приложения и нек. др.); послетекстовые элементы.

Части разграничиваются так, чтобы не терялась ни их самоценность, ни соподчиненная роль в составе целого. Каждый раздел (подраздел) начинается с новой страницы.

В ПОСЛЕТЕКСТОВЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ входят библиографический список и приложения. Библиографический список оформляется согласно действующим государственным стандартам и прецедентным образцам.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим

представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Ряд тем предполагает также написание эссе. Подготовленное эссе оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме;
- самостоятельность выводов и наблюдений;
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Программы для демонстрации аудио- и видеоматериалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»).
- Программы для работы с текстом (Microsoft Office (Excel, Word, Access), ABBYY Finereader, AdobeReader).
- Программы-переводчики и электронные словари (ABBYY Lingvo).
- Программы-антивирусы (ESETNODAntivirus).
- Лицензионное программное обеспечение (MicrosoftWindows).
- Программы для доступа в Интернет (InternetExplorer).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
(www.studmedlib.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Не предусмотрены
2.	Семинарские занятия	Не предусмотрены
3.	Лабораторные занятия	Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332); лингафонные классы (а.357, 362)
4.	Курсовое проектирование	Кабинет для выполнения курсовых работ - компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332), а также методический кабинет (а.311)
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 312
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 312
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 332)