Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«__» _____ 2019 г.

М3.П. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (М3.П.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Магистерская программа Уголовно-правовая политика и противодействие преступности

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Программа педагогической практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Программу составил(и):

В.П. Коняхин, заведующий кафедрой
уголовного права и криминологии, д.ю.н., проф. _____
подпись

А.К. Князькина, доцент кафедры уголовного права
и криминологии, к.ю.н., доц. _____
подпись

Программа педагогической практики утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии протокол № 18 «13» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой уголовного права
и криминологии Коняхин В.П. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 «16» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____
подпись

Рецензенты:

Лебедева А.Д., декан юридического факультета АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт», кандидат юридических наук, доцент

Пилюгина Т.В., заместитель заведующего кафедрой уголовного и уголовно-процессуального права АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт», кандидат юридических наук, доцент

1. Цели педагогической практики

Целью педагогической практики является выработка у магистрантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, применения современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.

Программа педагогической практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры уголовного права.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

– преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

– активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

– обеспечение магистрантами условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;

– развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у магистрантов способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способности управлять самостоятельной работой обучающихся; способности организовывать и проводить педагогические исследования; способности эффективно осуществлять правовое воспитание.

3. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (магистратуры)

Педагогическая практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Магистранты проходят педагогическую практику на 2 курсе магистратуры после освоения дисциплин общенаучного цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы). педагогическая магистранта относится к разделу «Практики и НИР» раздела 3 ООП.

4. Способы и форма проведения педагогической практики.

Педагогическая практика магистрантов является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Для прохождения педагогической практики магистрантов могут быть предложены следующие структурные подразделения КубГУ:

1) центр дополнительного образования юридического факультета;

2) кафедра уголовного права и криминологии.

При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма, в котором выражается согласие принять магистранта на практику), магистранты могут пройти практику в других образовательных учреждениях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Практика проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права Уметь: воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориям Владеть: знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами

2.	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права Уметь: формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения Владеть: современными образовательными технологиями
3.	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать: приемы анализа информации по теме исследования Уметь: анализировать соответствующую информацию по теме исследования Владеть: техникой анализа соответствующей информации по теме исследования
4.	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: основные формы и методы правового воспитания. Уметь: воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Владеть: эффективными психолого-педагогическими методами

6. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам. Продолжительность педагогической практики 2 недели.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		**1**				1
Иная контактная работа:		**1**				1
Самостоятельная работа, в том числе:		**107**				107
Контроль:						
Общая трудоемкость	**Час.**	**108**				108
	В том числе контактная работа	**1**				1
	Зач. ед.	**3**		-		3

Содержание разделов программы педагогической практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		

1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
5.	Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
6.	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
7.	Подготовка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопро-	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов контрольно- измерительных	2-ая неделя практики

	сов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.	материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
8.	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета	Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики
10.	Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации.	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Содержание педагогической практики магистрантов не ограничивается непосредственной аудиторной деятельностью (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.). Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры гражданского процесса и международного права по решению текущих учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Индивидуальное задание прохождения педагогической практики должно быть обусловлено целями и задачами педагогической практики и соответствовать трудоемкости педагогической практики, определенной учебным планом подготовки магистров по соответствующим направлениям и программам. Общее руководство и контроль за выполнением задания осуществляется руководителем магистерской программы, который определяет задачи по самостоятельной работе магистрантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь; утверждает индивидуальное задание педагогической практики магистрантов; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики.

7 Формы отчетности педагогической практики.

Результаты педагогической практики должны быть оформлены в письменном виде (дневник и отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о педагогической практике магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец дневника и отчета о педагогической практике магистрантов приводится в приложении.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

При подведении итогов педагогической практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания я в процессе прохождения практики.

Магистранты, не предоставившие в срок всю необходимую документацию о педагогической практике и не получившие зачета, считаются имеющими академическую задолженности.

По результатам прохождения научно-исследовательской практики магистранту выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет). Результаты защиты отчетов по педагогической практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике.

Практика носит стационарный либо выездной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные техноло-

гии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики являются:

Основная литература:

1. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8 [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 (29.03.2017).

2. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. И. В. Охременко - Москва : Юрайт, 2017. - 178 с. - https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2.

3. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 320 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117

Для прохождения педагогической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань», «Знаниум» и «Юрайт».*

Дополнительная литература

1. Григорович Л.А., Марцинковская Т.Д. Педагогика и психология. М.,2005.
2. Овсянникова, О.А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие. Санкт-Петербур4, 2018 // https://e.lanbook.com/book/110942
3. Педагогика /под ред. Л.П. Крившенко. М., 2012.
4. Педагогика профессионального образования /под ред. В.А. Сластенина. М., 2004.

5. Педагогика: учебник для студентов вузов / под ред. Л. П. Крившенко. М., 2012.
6. Педагогика: учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. М., 2018 // https://biblio-online.ru/viewer/pedagogika-423650
7. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. В. Охременко. М., 2018 // https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly-425815
8. Смирнов С. Д. Психология и педагогика в высшей школе: учебное пособие для вузов. М., 2018 // https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-424759
9. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования от деятельности к личности. М., 2010.
10. Харламов И.Ф. Педагогика. М., 2000.

Периодические издания:

1. Вопросы образования // https://vo.hse.ru
2. Высшее образование в России // http://vovr.ru/download.html

Интернет-ресурсы:

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] – URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: http://www.rsl.ru.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 18 от 13 апреля 2018 г.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.	ПК – 12	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. Раздел отчета по практике.
	Этап посещения и проведения занятий			
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Записи в дневнике Устный опрос	Изучение правил внутреннего распорядка. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией, текущими учебно-методическими задачами кафедры, методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Подготовка проектов планов		Записи в	Приобретение практических

	проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		дневнике. Проверка планов практических и семинарских занятий. Проверка выполнения работы.	навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
7	Подготовка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
8	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
	Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения

				практики. Отчет.
10	Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации		Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами занятий и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к защите практики

1. Основные требования к оформлению учебно-методической документации.
2. Правила заполнения журналов учебных занятий.
3. Структура практического, лекционного занятия
4. Основные требования к тексту лекции
5. Вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе практического занятия.
6. Критерии оценки ответа обучающегося на практическом занятии

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК – 12	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Общие, но не структурированные знания Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в

			различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК – 12	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы уме-

			ние формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК – 12	Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.

		ПК – 14	Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает суще-

ственные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Нормативные правовые акты и акты судебного толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // http://constitution.kremlin.ru
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 4 ноября 1950 г. // https://www.coe.int/ ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/0900001680063778
4. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol
5. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека от 26 мая 1995 г. // http://www.cis.minsk.by/page.php?id=11326
6. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности от 15 ноября 2000 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/orgcrime
7. Протокол о предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее, дополняющий конвенцию Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности от 15 ноября 2000 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/protocol1.
8. Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и детской порнографии от 25 мая 2000 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/rightschild_protocol2.shtml.
9. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников от 17 декабря 1979 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/ hostages.shtml
10. Конвенция относительно рабства, подписанная в Женеве 25 сентября 1926 г., с изменениями, внесенными протоколом от 7 декабря 1953 года // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/convention_slavery
11. Дополнительная конвенция об упразднении рабства, работорговли и институтов и обычаев, сходных с рабством (Женева, 7 сентября 1956 г.) // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/supplementconvention_slavery.shtml
12. Конвенция ООН о борьбе с торговлей людьми и с эксплуатацией проституции третьими лицами от 2 декабря 1949 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/trafficking_suppression.shtml
13. Конвенция МОТ № 29 относительно принудительного или обязательного труда (Принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // http://docs.cntd.ru/document/1901459
14. Конвенция МОТ № 105 об упразднении принудительного труда (Принята в г. Женеве 25 июня 1957 г. на 40-й сессии Генеральной конференции МОТ) // http://docs.cntd.ru/document/1901047
15. Конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений от 20 декабря 2006 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disappearance.shtml
16. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699
17. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Пост. № 5 ПВС РФ от 10 октября 2003 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8334

18. О судебной практике по делам об убийстве: Пост. № 1 ПВС РФ от 27 января 1999 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/7794

19. О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности: Пост. № 1 ПВС РФ от 4 декабря 2014 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8400

20. О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности несовершеннолетних: Пост. № 1 ПВС РФ от 1 февраля 2011 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8276

21. О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности: Пост. № 19 ПВС РФ от 27 июня 2013 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8350

22. О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление: Пост. № 19 ПВС РФ от 27 сентября 2012 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8306

23. О некоторых вопросах судебной практики назначения и изменения судами видов исправительных учреждений: Пост. № 9 ПВС РФ от 29 мая 2014 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8383

24. О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания: Пост. № 8 ПВС РФ от 21 апреля 2009 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8106

25. О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве: Пост. № 16 ПВС РФ от 28 июня 2012 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8303

26. О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел: Пост. № 60 ПВС РФ от 05 декабря 2006 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8275

27. О практике применения судами принудительных мер медицинского характера: Пост. № 6 ПВС РФ от 7 апреля 2011 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8236

28. О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц: Пост. № 3 ПВС РФ от 24 февраля 2005 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8288

29. О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака: Пост. № 14 ПВС РФ от 26 апреля 2007 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8171

30. О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое: Пост. № 29 ПВС РФ от 27 декабря 2002 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8242

31. О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате: Пост. № 48 ПВС РФ от 30 ноября 2017 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/26108

32. О судебной практике по делам о вымогательстве: Пост. № 56 ПВС РФ от 17 декабря 2015 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8467

33. О судебной практике по делам об изготовлении и сбыте поддельных денег и ценных бумаг: Пост. № 2 ПВС РФ от 28 апреля 1994 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/7741

34. О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления: Пост. № 64 ПВС РФ от 28 декабря 2006 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8086

35. О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве: Пост. № 23 ПВС РФ от 18 ноября 2004 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8243

36. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Пост. № 25 ПВС РФ от 9 декабря 2008 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8156

37. О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях: Пост. № 24 ПВС РФ от 9 июля 2013 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8355

38. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий: Пост. № 19 ПВС РФ от 16 октября 2009 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8117

39. О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности: Пост. № 1 ПВС РФ от 9 февраля 2012 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8266

40. О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм: Пост. № 1 ПВС РФ от 17 января 1997 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/7769

41. О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней): Пост. № 12 ПВС РФ от 10 июня 2010 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8134

42. О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений: Пост. № 45 ПВС РФ от 15 ноября 2007 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8202

43. О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем: Пост. № 14 ПВС РФ от 5 июня 2002 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8312

44. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Пост. № 14 ПВС РФ от 15 июня 2006 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8251

45. О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования: Пост. № 21 ПВС РФ от 18 октября 2012 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8308

46. О некоторых вопросах применения судами законодательства об уголовной ответственности в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (часть 2 статьи 253, статьи 256, 258.1 УК РФ): Пост. № 26 ПВС РФ от 23 ноября 2010 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8248

47. О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности: Пост. № 11 ПВС РФ от 28 июня 2011 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8255

48. О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы: Пост. № 3 ПВС РФ от 3 апреля 2008 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8162

49. О практике назначения Судами Российской Федерации уголовного наказания: Пост. № 58 ПВС РФ от 22 декабря 2015 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8470

50. О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного Кодекса Российской Федерации): Пост. № 56 ПВС РФ от 17 декабря 2015 г. // http://www.vsrf.ru/documents/own/8467

51. О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем: Пост. ПВС РФ от 07 июля 2015 г. № 32 // http://www.vsrf.ru/documents/own/8442

а) основная учебная и научная литература:

1. Российское уголовное право. Общая часть / под ред. В.П. Коняхина и М.Л. Прохоровой. М., 2014 // Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=674051 .

2. Российское уголовное право. Особенная часть / под ред. В.П. Коняхина и М.Л. Прохоровой. М., 2015 // Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=674053 .

3. Сверчков В.В. Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.Т. Томина. М.: Издательство Юрайт 2016. // Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95 .

4. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. 5-е изд. М., 2017 // Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612279

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Знаниум», «Лань» и «Юрайт».*

б) дополнительная литература:

1. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 1. Общая часть / отв. ред. В. М. Лебедев. М.: Издательство Юрайт, 2017 // Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/book/C01217F0-C050-4419-A1A9-E0A16994605D .

2. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 2. Особенная часть. Разделы VII—VIII / отв. ред. В. М. Лебедев. М.: Издательство Юрайт, 2017 // Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/book/06EFC8F3-1E88-470B-B1B7-3A4EB7173CB6 .

3. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 3. Особенная часть. Раздел IX / отв. ред. В. М. Лебедев. М.: Издательство Юрайт, 2017 // Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/book/9DB92371-F1B7-429B-9A01-B89CD4A16E30 .

4. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 4. Особенная часть. Разделы X—XII / отв. ред. В. М. Лебедев. М.: Издательство Юрайт, 2017 // Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/book/4F81ECE4-94CC-4260-B01B-9BAE6181B89A .

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России // https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право» // http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер // http://www.online-science.ru

4. Научные ведомости БелГУ // http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive

5. Общество и право // https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov

6. Северо-Кавказский юридический вестник // http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives.

7. Общество: политика, экономика, право // http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo

8. Теория и практика общественного развития» // http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala

9. Бизнес. Образования. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Высшие органы государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации http://president.kremlin.ru/
2. Правительство Российской Федерации http://www.government.ru/
3. Государственная Дума http://www.duma.gov.ru/

Федеральные органы исполнительной власти

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.mvdinform.ru
5. Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации http://www.fsb.ru/ http://www.fsb.gov.ru/
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru
8. Федеральное агентство по образованию http://www.ed.gov.ru
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации http://www.economy.gov.ru
10. Федеральная антимонопольная служба http://www.fas.gov.ru/
11. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru/ 58

Судебная власть

12. Конституционный суд Российской Федерации http://www.ksrf.ru/

13. Верховный Суд Российской Федерации http://www.supcourt.ru/

Правовые базы

15. Гарант http://www.garant.ru/
16. Кодекс http://www.kodeks.ru/
17. Консультант плюс http://www.consultant.ru/
18. Референт http://www.referent.ru/
19. Система http://www.systema.ru/
20. ЮСИС http://www.intralex.ru/

Газеты и журналы

21. Российская газета http://www.rg.ru/
22. Журнал российского права
http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

Другие сайты широкой тематики

23. Юридическая Россия http://law.edu.ru
24. Официальная Россия http://www.gov.ru/
25. Электронная Россия http://government.e-rus.ru
26. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
27. Портал «Право» http://www.pravo.ru

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№	Номер договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:

		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы). • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК. • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL. • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN. • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации. • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы. • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей. • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации. • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом. • Автоматическое распознавание съемных накопителей. • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера). • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент «экранная» лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений). • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО. • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируе-

		мого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access. • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомления о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером,

		• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных, • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи, • серверу централизованного управления программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2	Дог. № 385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3	Контракт № 69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань». Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http:// www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа». Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 20.01.18 по 19.01.19.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа». Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2017 г. Срок действия документа – с 09.01.18 по 31.12.18.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогиче- ской практики.

Организация педагогической практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация педагогической практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое утверждается руководителем магистерской программы.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители педагогической практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи практики; время и место проведения практики; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра: обеспечивает разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики магистрантов.

Руководитель магистерской программы: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– контролирует проведение практикантом практических занятий;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе педагогической практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Магистрант при прохождении практики обязан:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Подведение итогов практики

По всем видам практики предусмотрена дифференцированная форма аттестации (зачет с оценкой).

По результатам освоения программы педагогической практики магистранты предоставляют на кафедру уголовного права и криминологии письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с программой практики и оформляется в соответствии с установленными требованиями. В состав отчета могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;
- план и описание интерактивного занятия;
- отзыв-рецензия на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, магистрантов, проводимых в рамках педагогической практики;
- проекты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- проекты подготовленных контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных проектов и других.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключе-

		ния к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2.	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

		Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Кубанский государственный университет
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного права и криминологии

ДНЕВНИК

педагогической практики

Магистранта____курса
ОФО_____фамилия, инициалы

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности»
Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание
_____фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Руководитель практики от организации_____
(подпись, дата)

Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с_____201_ г. по_____201_ г.

Краснодар 201_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики, печать организации

Руководитель практики

должность_____фамилия, инициалы

(подпись)

Дата

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного права и криминологии

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с_____201_ г. по_____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта_____курса ОФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности»

Руководитель практики

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

_____ _____
Подпись руководителя практики

«____» _____
(дата)

Краснодар 201_

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного права и криминологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель магистерской программы «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности», заведующий кафедрой уголовного права и криминологии, доктор юридических наук, профессор
_____В.П. Коняхин
(подпись)

«___»_____201___г.

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности».

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____по_____201_ г.

Цель педагогической практики – формирование у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования этих навыков и умений в дальнейшей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС:

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения педагогической практики

1. Ознакомиться с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция,

специальностям 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

2. Ознакомиться с документами по организации учебного процесса, действующими в КубГУ.

3. Ознакомиться с рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.

4. Ознакомиться с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

5. Ознакомиться с текущими учебно-методическими задачами кафедры.

6. Ознакомиться с методическим обеспечением учебного процесса кафедры.

7. Подготовить план-конспект семинарского занятия.

8. Подготовить материалы для семинарского занятия.

9. Принять участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры.

10. Подготовить проект контрольно-измерительных материалов.

11. Подготовить пакет документов и презентацию по педагогической практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.	1-й день практики
2	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с государственными образовательными стандартами и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
3	Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
4	Подготовка проектов планов проведения семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
5	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, составление задач.	1-ая неделя практики
6	Участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры .	2-ая неделя практики
7	Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	2-ая неделя практики
8	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета, подготовка презентации.	2-ая неделя практики
9	Защита педагогической практики с использованием презентации.	2-ая неделя практики

Руководитель практики

должность_____фамилия, инициалы

подпись

Ознакомлен _____

подпись магистранта *расшифровка подписи*

«____»_____20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности».

Ф.И.О. магистранта _____
Курс_____ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	Сформированные в результате педагогической практики компетенции (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
2.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
3.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
4.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 5

Содержание плана-конспекта семинарского занятия,
проводимого магистрантом
по дисциплине магистерской программы

1. Тема семинарского занятия.
2. Цели, задачи и план семинарского занятия.
3. Место данной темы в системе изучаемого курса.
4. Определение связи теоретического материала с практической деятельностью будущего специалиста.
5. Раскрытие основных вопросов семинарского занятия.
6. 3 тестовых задания по каждому вопросу семинарского занятия.
7. Использование наглядности (по возможности при поддержке технических средств). Оформляется приложением к плану-конспекту схем, таблиц.
8. Контрольные вопросы к теме семинарского занятия.
9. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы тематики семинарского занятия.
10. Основная и дополнительная литература к семинарскому занятию.