

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.



2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.02.02(Н) Научно-исследовательская работа
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.02(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 42.03.03 Издательское дело

Программу составил Шувалов С.С.

Рабочая программа Б2.В.02.02(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 от «31» мая 2017 года.
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 от «31» мая 2017 года
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
Протокол № 07-17 от «21» июня 2017 года
Председатель УМК факультета журналистики Патюкова Р.В.

Эксперты:

В.А. Остапенко, генеральный директор ООО «Кубаньпечать»

В.В. Швецова, генеральный директор ООО «Типография «Белиссимо»

1. Цели Производственной практики (научно-исследовательской работы).

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является закрепление и углубление основ научного мышления и обучение основным методам и технологиям научного поиска в профильной профессиональной области у студентов направления «Издательское дело».

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

В задачи Производственной практики (научно-исследовательской работы) входит:

1. закрепление теоретических представлений об организации работы редакции, издательства;
2. работа в рамках научно-исследовательского подразделения научно-педагогической организации;
3. участие в разработке одного из проблемно-тематических направлений деятельности профильной кафедры;
4. закрепление навыков применения эмпирических и теоретических методов исследования в процессе исследования выбранной тематической области;
5. апробация выводов и положений, лежащих в основе квалификационной работы студента;
6. проведение полноценного исследования под руководством одного из членов профильной кафедры;
7. оформление результатов исследования в виде статьи с последующей публикацией в научном сборнике или журнале, входящем в РИНЦ;
8. приобретение практических навыков работы в рамках исследовательского подразделения.

3. Место Производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Она базируется на освоении следующих дисциплин: «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства», «Редакционно-издательский практикум».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Практика проводится на 4 курсе как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

Практика проводится на базе кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии факультета журналистики Кубанского государственного университета.

4.Тип (форма) и способ проведения Производственной практики (научно-исследовательской работы).

Практика походит в форме **выполнения** обязанностей стажера на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения Производственной практики (научно-исследовательской работы): стационарная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	Способность владеть методами исторического познания книги в системе мировой материально-духовой культуры	<i>Знать</i> основные вехи генезиса современных книжных изданий в аспектах материального и духовного производства, специфику исторического метода исследования, культурологическую специфику феномена книжного издания <i>Уметь</i> анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме исторического процесса трансформаций технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры <i>Владеть</i> необходимой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии, навыками исторического анализа материальных объектов духовной культуры
	ПК-2	Способность владеть методологией теоретического изучения книговедческих и медиакоммуникационных проблем	<i>Знать</i> основные парадигмы современного книговедческого знания, ключевые теоретические концепции современных медиа <i>Уметь</i> определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакоммуникации, а также смысловое содержание и прагматику основных методологических парадигм их исследования <i>Владеть</i> аппаратом методологий гуманитарного знания в плоскости книговедческих и медиакоммуникативных проблем; основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
3	ПК-3	Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической	<i>Знать</i> основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста, основные типы элементов содержания и их когнитивную специфику, основные модели

		переработки историко-книжной информации	преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений <i>Уметь</i> выбирать и применять формы и технологии анализа текста и основных типов содержательных элементов, в зависимости от характера предпринимаемого исследования и характера анализируемого материала; основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений <i>Владеть</i> навыками применения методов и технологий анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников, а также синтеза полученной информации в самостоятельные логические текстуальные формы
	ПК-4	Способность анализировать и обобщать профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	<i>Знать</i> основные формы и когнитивную специфику эмпирического материала в области издательских технологий, основополагающие принципы отечественных и зарубежных методологий и технологий издательского дела и медиаиндустрии <i>Уметь</i> выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала, формировать представление о методологических, технологических предпосылках, а также причинно-следственных логических цепочках, приведших к наличному практическому результату, понимать специфику взаимосвязи теоретических положений и практических результатов в издательской деятельности и медиаиндустрии <i>Владеть</i> опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии: в маркетинговом, социально-практическом, производственно-технологическом и иных аспектах; и практического применения теоретических выводов данного анализа
	ПК-5	Способность представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	<i>Знать</i> структуру научного текста, основные содержательные, терминологические, формальные и нормативные требования к тексту публикации результатов исследования <i>Уметь</i> выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы в форме логически взаимосвязанных сентенций, выполненных согласно стилистическим и нормативным правилам научной речи <i>Владеть</i> навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования в принятой терминологической и стилистической форме, создания различных структурных элементов научной статьи – аннотации, ключевых слов, библиографии и пр.

В результате прохождения Производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен получить знания об основах научно-исследовательской

деятельности в профессиональной области. Получить навыки работы с материалами научных исследований, использования теоретических и эмпирических методов исследования, представления о проблемно-тематических особенностях исследования в области издательского дела и технологий редактирования, понимание структуры исследовательской деятельности, освоить навыки презентации результатов исследования в публикательной форме.

6. Структура и содержание Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности.	1 день
	Основной этап		
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией штатным расписанием, должностными обязанностями членов подразделения (кафедры)	Ознакомление с организацией (кафедра), его производственной, организационно-функциональной структурой	1-ая неделя практики
3.	Работа над выбором темы и проблемы исследования, сбору источников и иных материалов исследования, определение целей и задач	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации	1-ая неделя практики

4.	Проведение исследования совместно с наставником по кафедре: исследование источников, проведение операций теоретического и эмпирического познания предмета, формулировка тезисов	Систематизация изученного материала, подготовка научного исследования в том или ином формате (выпускная квалификационная работа / статья и т.д.)	2-6 дня
5.	Работа над текстом, формируемым по результатам исследования, редактирование текста с целью последующей публикации, подача статьи в печать	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
Подготовка отчетных документов по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных документов	Формирование пакета документов по производственной практике (научно-исследовательской работе) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчетных документов по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)	2-ая неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (научно-исследовательской работы)	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляются отчетные документы, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности Производственной практики (научно-исследовательской работы).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник, отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист
- Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов:**

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.
- Индивидуальное задание:
 - Подготовка первоначального варианта выпускной квалификационной работы (включающий в себя – титульный лист, содержание, введение, главы в соответствии с содержанием, заключение, список использованных источников)

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Практика носит производственно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях; беседы с руководителями, специалистами, консультации преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие как: сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.

Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой планирование, разработку программы и проведение исследования одного из аспектов теоретических или практических вопросов профессиональной и смежной социальной практики, подготовку тезисов исследования, написание текста публикации на тему исследования, публикацию и печать статьи в одном из рецензируемых научных сборников, апробация выводов в рамках научных, научно-практических конференциях, форумах и т.п.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении второй учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике. □ анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Гавриленко Н.И. Маркетинг: Учебник. - 3-е издание переработанное и дополненное. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.
3. Сотникова О. Интернет-издания от А до Я: Учебное пособие. – М.: ЗАО Издательство «Аспект Пресс», 2014.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Форма контроля Производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
	Ознакомление с нормативноправовой документацией штатным расписанием, должностными обязанностями членов подразделения (кафедры)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Индивидуальн ый опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами производственной практики
	Работа над выбором темы и проблемы исследования, сбору источников и иных материалов исследования, определение целей и задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Проведение исследования совместно с наставником по кафедре: исследование источников, проведение операций теоретического и эмпирического	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование , проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	познания предмета, формулировка тезисов			
	Работа над текстом, формируемым по результатам исследования, редактирование текста с целью последующей публикации, подача статьи в печать	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике

	Подготовка отчета по практике			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка: оформление отчетных документов	Отчетные документы
	Подготовка презентации и защита	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Практическая проверка	Защита отчетных документов

Текущий контроль предполагает контроль ежедневного взаимодействия студентов с научными руководителями выпускных квалификационных работ и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролиру емой компетенц ии (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	<i>Знать</i> общие особенности исторического метода исследования, и культурологической специфики феномена книжного издания <i>Уметь</i> анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры <i>Владеть</i> некоторой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии,
		ПК-2	<i>Знать</i> основные парадигмы современного книговедческого знания <i>Уметь</i> определять сущность проблемно-тематической картины

			рассматриваемых процессов медиакоммуникации <i>Владеть</i> некоторыми основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
		ПК-3	<i>Знать</i> основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста <i>Уметь</i> выбирать и применять формы анализа текста <i>Владеть</i> навыками применения методов анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников
		ПК-4	<i>Знать</i> основные формы эмпирического материала в области издательских технологий <i>Уметь</i> выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала <i>Владеть</i> опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии
		ПК-5	<i>Знать</i> структуру научного текста <i>Уметь</i> выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы <i>Владеть</i> навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	<i>Знать</i> специфику исторического метода исследования, культурологическую специфику феномена книжного издания <i>Уметь</i> анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме исторического процесса трансформаций технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры <i>Владеть</i> необходимой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии

ПК-2	<i>Знать</i> основные парадигмы современного книговедческого знания, ключевые теоретические концепции современных медиа <i>Уметь</i> определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакommunikации, а также смысловое содержание и прагматику основных методологических парадигм их исследования <i>Владеть</i> основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
ПК-3	<i>Знать</i> основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста, основные типы элементов содержания и их когнитивную специфику, <i>Уметь</i> выбирать и применять формы анализа текста и основных типов содержательных элементов, в зависимости от характера предпринимаемого исследования и характера анализируемого материала; <i>Владеть</i> навыками применения методов анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников, а также синтеза полученной информации в самостоятельные логические текстуальные формы

		ПК-4	<i>Знать</i> основные формы и когнитивную специфику эмпирического материала в области издательских технологий, некоторые принципы отечественных и зарубежных методологий и технологий издательского дела и медиаиндустрии <i>Уметь</i> выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала, формировать представление о методологических, технологических предпосылках, приведших к наличному практическому результату, понимать специфику взаимосвязи теоретических положений и практических результатов в издательской деятельности и медиаиндустрии <i>Владеть</i> опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии: в маркетинговом, социальнопрактическом, производственнотехнологическом и иных аспектах;
		ПК-5	<i>Знать</i> структуру научного текста, основные содержательные, терминологические, требования к тексту публикации результатов исследования <i>Уметь</i> выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы в форме логически взаимосвязанных сентенций <i>Владеть</i> навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования в принятой терминологической форме.

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	<i>Знать</i> основные вехи генезиса современных книжных изданий в аспектах материального и духовного производства, специфику исторического метода исследования, культурологическую специфику феномена книжного издания <i>Уметь</i> анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме исторического процесса трансформаций технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры <i>Владеть</i> необходимой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии, навыками исторического анализа материальных объектов духовной культуры
		ПК-2	<i>Знать</i> основные парадигмы современного книговедческого знания, ключевые теоретические концепции современных медиа <i>Уметь</i> определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакommunikации, а также смысловое содержание и прагматику основных методологических парадигм их исследования <i>Владеть</i> аппаратом методологий гуманитарного знания в плоскости книговедческих и медиакommunikативных проблем; основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области

		ПК-3	<i>Знать</i> основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста, основные типы элементов содержания и их когнитивную специфику, основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений <i>Уметь</i> выбирать и применять формы и технологии анализа текста и основных типов содержательных элементов, в зависимости от характера предпринимаемого исследования и характера анализируемого материала; основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений <i>Владеть</i> навыками применения методов и технологий анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников, а также синтеза полученной информации в самостоятельные логические текстуальные формы
		ПК-4	<i>Знать</i> основные формы и когнитивную специфику эмпирического материала в области издательских технологий, основополагающие принципы отечественных и зарубежных методологий и технологий издательского дела и медиаиндустрии <i>Уметь</i> выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала, формировать представление о методологических, технологических предпосылках, а также причинноследственных логических цепочках, приведших к наличному практическому результату, понимать специфику взаимосвязи теоретических положений и практических результатов в издательской деятельности и медиаиндустрии <i>Владеть</i> опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии: в маркетинговом, социально-практическом, производственно-технологическом и иных аспектах; и практического

			применения теоретических выводов данного анализа
		ПК-5	<i>Знать</i> структуру научного текста, основные содержательные, терминологические, формальные и нормативные требования к тексту публикации результатов исследования <i>Уметь</i> выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы в форме логически взаимосвязанных сентенций, выполненных согласно стилистическим и нормативным правилам научной речи <i>Владеть</i> навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования в принятой терминологической и стилистической форме, создания различных структурных элементов научной статьи – аннотации, ключевых слов, библиографии и п.р.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)**а) основная литература:**

1. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97229>. — Загл. с экрана.
2. Кириллова, Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента.: учеб. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98493>. — Загл. с экрана.

3. Костюк, К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - М. : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771>

б) дополнительная литература:

1. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749>
2. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по Второй производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Производственной практики (научно-исследовательской работы) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела, стилистики и медиаиндустрии программное обеспечение и Интернетресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
7. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
8. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению Производственной практики (научно-исследовательской работы).

Перед началом Производственной практики (научно-исследовательской работы) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

1. явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
2. детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
3. явиться на место практики в установленные сроки;
4. выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
5. выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
6. – проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
7. выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	202 (Комплект учебной мебели – 17 шт., доска учебная)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	202 (Комплект учебной мебели – 17 шт., доска учебная)
3.	Аудитория для самостоятельной работы	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)
4.	Компьютерный класс	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

по направлению подготовки (специальности)
42.03.03 Издательское дело

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Краснодар 2017г.

Курс 4 ЗФО

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики

Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Место прохождения практики Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 1) Подготовка первоначального варианта выпускной квалификационной работы (включающий в себя – титульный лист, содержание, введение, главы в соответствии с содержанием, заключение, список использованных источников)

План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
Основной этап			
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией штатным расписанием, должностными обязанностями членов подразделения (кафедры)	1-ая неделя практики	
3.	Работа над выбором темы и проблемы исследования, сбору источников и иных материалов исследования, определение целей и задач	1-ая неделя практики	
4.	Проведение исследования совместно с наставником по кафедре:	2-6 дня	

	исследование источников, проведение операций теоретического и эмпирического познания предмета, формулировка тезисов		
5.	Работа над текстом, формируемым по результатам исследования, редактирование текста с целью последующей публикации, подача статьи в печать	2-ая неделя практики	
	Подготовка отчетных документов по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных документов	2-ая неделя практики	
7.	Подготовка презентации и защита	1 день	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс 4 ЗФО

Форма обучения заочная

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способность владеть методами исторического познания книги в системе мировой материально-духовой культуры				
2.	ПК-2 Способность владеть методологией теоретического изучения книговедческих и медиакоммуникационных проблем				
3.	ПК-3 Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации				
4.	ПК-4 Способность анализировать и обобщать профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности				
5.	ПК-5 Способность представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине «Б2.П.2ВТОРАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» по направлению 43.03.03 Издательское
дело, форма обучения *ОФО/ЗФО*, квалификация выпускника – *бакалавр*.

Автор-реп. кафедры издательского дела и медиатехнологий

Шувалов С.С.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Программа предусматривает закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов; знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, издательствах, способствует формированию и выявлению навыков редактирования авторских текстов.

Практическая направленность решения образовательных и воспитательных задач способствует эффективному усвоению содержания материала и определяет новизну программы. При этом продвижение студентов по образовательному процессу предполагается на относительно завершенных уровнях в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В целом программа ««Вторая производственная практика»» оценивается положительно, ее содержание соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Программа может быть рекомендована для высших учебных заведений и для использования преподавателями высшего образования.

Все заявленные автором компетенции приведены согласно ФГОС ВО. Рабочая программа по дисциплине «Б2.П.2ВТОРАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.03Издательское дело.

Структура и содержание рецензируемой рабочей программы позволяют заключить, что она полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

В.А. Остапенко,

генеральный директор ООО «Кубань-Печать»



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине «Б2.П.2 ВТОРАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» по направлению 43.03.03
Издательское дело, форма обучения *ОФО/ЗФО*, квалификация выпускника –
бакалавр. Автор преп. кафедры издательского дела и медиатехнологий
Шувалов С.С.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Практическая направленность решения образовательных и воспитательных задач способствует эффективному усвоению содержания материала и определяет новизну программы. При этом продвижение студентов по образовательному процессу предполагается на относительно завершенных уровнях в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В целом программа ««Вторая производственная практика»» оценивается положительно, ее содержание соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Программа может быть рекомендована для высших учебных заведений и для использования преподавателями высшего образования.

Программа предусматривает закрепление теоретически знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов; знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации,

издательствах, способствует формированию и выявлению навыков редактирования авторских текстов.

Все заявленные автором компетенции приведены согласно ФГОС ВО. Рабочая программа по дисциплине «Б2.П.2 ВТОРАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Издательское дело.

Структура и содержание рецензируемой рабочей программы позволяют заключить, что она полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

В.В. Швецова,

Генеральный директор ООО «Типография «Белиссимо»

