

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.02.02(Н) Научно-исследовательская работа
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(прикладная /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.02(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 42.03.03 Издательское дело

Программу составил Шувалов С.С.

Рабочая программа Б2.В.02.02(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 от «31» мая 2017 года.
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 от «31» мая 2017 года
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
Протокол № 07-17 от «21» июня 2017 года
Председатель УМК факультета журналистики Патюкова Р.В.

Эксперты:

В.А. Остапенко, генеральный директор ООО «Кубаньпечать»

В.В. Швецова, генеральный директор ООО «Типография «Белиссимо»

1. Цели Производственной практики (научно-исследовательской работы).

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является закрепление и углубление основ научного мышления и обучение основным методам и технологиям научного поиска в профильной профессиональной области у студентов направления «Издательское дело».

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

В задачи Производственной практики (научно-исследовательской работы) входит:

1. закрепление теоретических представлений об организации работы редакции, издательства;
2. работа в рамках научно-исследовательского подразделения научно-педагогической организации;
3. участие в разработке одного из проблемно-тематических направлений деятельности профильной кафедры;
4. закрепление навыков применения эмпирических и теоретических методов исследования в процессе исследования выбранной тематической области;
5. апробация выводов и положений, лежащих в основе квалификационной работы студента;
6. проведение полноценного исследования под руководством одного из членов профильной кафедры;
7. оформление результатов исследования в виде статьи с последующей публикацией в научном сборнике или журнале, входящем в РИНЦ;
8. приобретение практических навыков работы в рамках исследовательского подразделения.

3. Место Производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Она базируется на освоении следующих дисциплин: «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства», «Редакционно-издательский практикум».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Практика проводится на 4 курсе как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

Практика проводится на базе кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии факультета журналистики Кубанского государственного университета.

4. Тип (форма) и способ проведения Производственной практики (научно-исследовательской работы).

Практика походит в форме **выполнения** обязанностей стажера на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения Производственной практики (научно-исследовательской работы): стационарная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	Способность владеть методами исторического познания книги в системе мировой материально-духовой культуры	<i>Знать</i> основные вехи генезиса современных книжных изданий в аспектах материального и духовного производства, специфику исторического метода исследования, культурологическую специфику феномена книжного издания <i>Уметь</i> анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме исторического процесса трансформаций технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры <i>Владеть</i> необходимой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии, навыками исторического анализа материальных объектов духовной культуры
	ПК-2	Способность владеть методологией теоретического изучения книговедческих и медиакommunikационных проблем	<i>Знать</i> основные парадигмы современного книговедческого знания, ключевые теоретические концепции современных медиа <i>Уметь</i> определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакommunikации, а также смысловое содержание и прагматику основных методологических парадигм их исследования <i>Владеть</i> аппаратом методологий гуманитарного знания в плоскости книговедческих и медиакommunikативных проблем; основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
3	ПК-3	Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	<i>Знать</i> основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста, основные типы элементов содержания и их когнитивную специфику, основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений

			<i>Уметь</i> выбирать и применять формы и технологии анализа текста и основных типов содержательных элементов, в зависимости от характера предпринимаемого исследования и характера анализируемого материала; основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений <i>Владеть</i> навыками применения методов и технологий анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников, а также синтеза полученной информации в самостоятельные логические текстуальные формы
	ПК-4	Способность анализировать и обобщать профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	<i>Знать</i> основные формы и когнитивную специфику эмпирического материала в области издательских технологий, основополагающие принципы отечественных и зарубежных методологий и технологий издательского дела и медиаиндустрии <i>Уметь</i> выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала, формировать представление о методологических, технологических предпосылках, а также причинно-следственных логических цепочках, приведших к наличному практическому результату, понимать специфику взаимосвязи теоретических положений и практических результатов в издательской деятельности и медиаиндустрии <i>Владеть</i> опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии: в маркетинговом, социально-практическом, производственно-технологическом и иных аспектах; и практического применения теоретических выводов данного анализа
	ПК-5	Способность представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	<i>Знать</i> структуру научного текста, основные содержательные, терминологические, формальные и нормативные требования к тексту публикации результатов исследования <i>Уметь</i> выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы в форме логически взаимосвязанных сентенций, выполненных согласно стилистическим и нормативным правилам научной речи <i>Владеть</i> навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования в принятой терминологической и стилистической форме, создания различных структурных элементов научной статьи – аннотации, ключевых слов, библиографии и пр.

В результате прохождения Производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен получить знания об основах научно-исследовательской деятельности в профессиональной области. Получить навыки работы с материалами научных исследований, использования теоретических и эмпирических методов

исследования, представления о проблемно-тематических особенностях исследования в области издательского дела и технологий редактирования, понимание структуры исследовательской деятельности, освоить навыки презентации результатов исследования в публикательной форме.

6. Структура и содержание Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 12 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 96 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 недели. Время проведения практики 4 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности.	1 день
Основной этап			
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией штатным расписанием, должностными обязанностями членов подразделения (кафедры)	Ознакомление с организацией (кафедра), его производственной, организационно-функциональной структурой	1-ая неделя практики
3.	Работа над выбором темы и проблемы исследования, сбору источников и иных материалов исследования, определение целей и задач	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации	1-ая неделя практики
4.	Проведение исследования совместно с наставником по кафедре: исследование источников, проведение операций теоретического и эмпирического познания предмета, формулировка тезисов	Систематизация изученного материала, подготовка научного исследования в том или ином формате (выпускная квалификационная работа / статья и т.д.)	2-6 дня

5.	Работа над текстом, формируемым по результатам исследования, редактирование текста с целью последующей публикации, подача статьи в печать	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
Подготовка отчетных документов по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных документов	Формирование пакета документов по производственной практике (научно-исследовательской работе) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчетных документов по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)	2-ая неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (научно-исследовательской работы)	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляются отчетные документы, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности Производственной практики (научно-исследовательской работы).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник, отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист

- Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий

пакет документов:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.
- Индивидуальное задание:
 - Подготовка первоначального варианта выпускной квалификационной работы (включающий в себя – титульный лист, содержание, введение, главы в соответствии с содержанием, заключение, список использованных источников)

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Практика носит производственно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях; беседы с руководителями, специалистами, консультации преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие как: сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.

Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой планирование, разработку программы и проведение исследования одного из аспектов теоретических или практических вопросов профессиональной и смежной социальной практики, подготовку тезисов исследования, написание текста публикации на тему исследования, публикацию и печать статьи в одном из рецензируемых научных сборников, апробация выводов в рамках научных, научно-практических конференциях, форумах и т.п.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении второй учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике. □ анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Гавриленко Н.И. Маркетинг: Учебник. - 3-е издание переработанное и дополненное. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.
3. Сотникова О. Интернет-издания от А до Я: Учебное пособие. – М.: ЗАО Издательство «Аспект Пресс», 2014.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Форма контроля Производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
	Ознакомление с нормативноправовой документацией штатным расписанием, должностными обязанностями членов подразделения (кафедры)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Индивидуальн ый опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами производственной практики
	Работа над выбором темы и проблемы исследования, сбору источников и иных материалов исследования, определение целей и задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Проведение исследования совместно с наставником по кафедре: исследование источников, проведение операций теоретического и эмпирического	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование , проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	познания предмета, формулировка тезисов			
	Работа над текстом, формируемым по результатам исследования, редактирование текста с целью последующей публикации, подача статьи в печать	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка: оформление отчетных документов	Отчетные документы

	Подготовка презентации и защита	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Практическая проверка	Защита отчетных документов
--	---------------------------------	--	--------------------------	-------------------------------

Текущий контроль предполагает контроль ежедневного взаимодействия студентов с научными руководителями выпускных квалификационных работ и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролиру емой компетенц ии (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	<i>Знать</i> общие особенности исторического метода исследования, и культурологической специфики феномена книжного издания <i>Уметь</i> анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры <i>Владеть</i> некоторой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии,
		ПК-2	<i>Знать</i> основные парадигмы современного книговедческого знания <i>Уметь</i> определять сущность проблемно-тематической картины

			рассматриваемых процессов медиакоммуникации <i>Владеть</i> некоторыми основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
--	--	--	--

		ПК-3	<i>Знать</i> основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста <i>Уметь</i> выбирать и применять формы анализа текста <i>Владеть</i> навыками применения методов анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников
		ПК-4	<i>Знать</i> основные формы эмпирического материала в области издательских технологий <i>Уметь</i> выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала <i>Владеть</i> опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии
		ПК-5	<i>Знать</i> структуру научного текста <i>Уметь</i> выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы <i>Владеть</i> навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования
	2	ПК-1	<i>Знать</i> специфику исторического метода исследования, культурологическую специфику феномена книжного издания <i>Уметь</i> анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме исторического процесса трансформаций технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры <i>Владеть</i> необходимой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии
		ПК-2	<i>Знать</i> основные парадигмы современного книговедческого знания, ключевые теоретические концепции современных медиа <i>Уметь</i> определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакommunikации, а также

			смысловое содержание и прагматику основных методологических парадигм их исследования <i>Владеть</i> основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
		ПК-3	<i>Знать</i> основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста, основные типы элементов содержания и их когнитивную специфику, <i>Уметь</i> выбирать и применять формы анализа текста и основных типов содержательных элементов, в зависимости от характера предпринимаемого исследования и характера анализируемого материала; <i>Владеть</i> навыками применения методов анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников, а также синтеза полученной информации в самостоятельные логические текстуальные формы
		ПК-4	<i>Знать</i> основные формы и когнитивную специфику эмпирического материала в области издательских технологий, некоторые принципы отечественных и зарубежных методологий и технологий издательского дела и медиаиндустрии <i>Уметь</i> выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала, формировать представление о методологических, технологических предпосылках, приведших к наличному практическому результату, понимать специфику взаимосвязи теоретических положений и практических результатов в издательской деятельности и медиаиндустрии <i>Владеть</i> опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии: в маркетинговом, социальнопрактическом, производственнотехнологическом и иных аспектах;

		ПК-5	<i>Знать</i> структуру научного текста, основные содержательные, терминологические, требования к тексту публикации результатов исследования <i>Уметь</i> выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы в форме логически взаимосвязанных сентенций <i>Владеть</i> навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования в принятой терминологической форме.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	<i>Знать</i> основные вехи генезиса современных книжных изданий в аспектах материального и духовного производства, специфику исторического метода исследования, культурологическую специфику феномена книжного издания <i>Уметь</i> анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме исторического процесса трансформаций технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры <i>Владеть</i> необходимой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии, навыками исторического анализа материальных объектов духовной культуры

		ПК-2	<i>Знать</i> основные парадигмы современного книговедческого знания, ключевые теоретические концепции современных медиа <i>Уметь</i> определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакommunikации, а также смысловое содержание и прагматику основных методологических парадигм их исследования <i>Владеть</i> аппаратом методологий гуманитарного знания в плоскости книговедческих и медиакommunikативных проблем; основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
--	--	------	---

		ПК-3	<i>Знать</i> основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста, основные типы элементов содержания и их когнитивную специфику, основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений <i>Уметь</i> выбирать и применять формы и технологии анализа текста и основных типов содержательных элементов, в зависимости от характера предпринимаемого исследования и характера анализируемого материала; основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений <i>Владеть</i> навыками применения методов и технологий анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников, а также синтеза полученной информации в самостоятельные логические текстуальные формы
--	--	------	--

		ПК-4	<i>Знать</i> основные формы и когнитивную специфику эмпирического материала в области издательских технологий, основополагающие принципы отечественных и зарубежных методологий и технологий издательского дела и медиаиндустрии <i>Уметь</i> выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала, формировать представление о методологических, технологических предпосылках, а также причинноследственных логических цепочках, приведших к наличному практическому результату, понимать специфику взаимосвязи теоретических положений и практических результатов в издательской деятельности и медиаиндустрии <i>Владеть</i> опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии: в маркетинговом, социально-практическом, производственно-технологическом и иных аспектах; и практического применения теоретических выводов данного анализа
		ПК-5	<i>Знать</i> структуру научного текста, основные содержательные, терминологические, формальные и нормативные требования к тексту публикации результатов исследования <i>Уметь</i> выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы в форме логически взаимосвязанных сентенций, выполненных согласно стилистическим и нормативным правилам научной речи <i>Владеть</i> навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования в принятой терминологической и стилистической форме, создания различных структурных элементов научной статьи – аннотации, ключевых слов, библиографии и п.р.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа) а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97229>. — Загл. с экрана.
2. Кириллова, Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента.: учеб. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98493>. — Загл. с экрана.

3. Костюк, К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - М. : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771>

б) дополнительная литература:

1. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749>
2. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по Второй производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Производственной практики (научно-исследовательской работы) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела, стилистики и медиаиндустрии программное обеспечение и Интернетресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
7. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
8. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению Производственной практики (научно-исследовательской работы).

Перед началом Производственной практики (научно-исследовательской работы) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

1. явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
2. детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
3. явиться на место практики в установленные сроки;
4. выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
5. выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
6. – проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
7. выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение Производственной практики

(научно-исследовательской работы)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	202 (Комплект учебной мебели – 17 шт., доска учебная)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	202 (Комплект учебной мебели – 17 шт., доска учебная)
3.	Аудитория для самостоятельной работы	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)
4.	Компьютерный класс	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**
по направлению подготовки (специальности)
42.03.03 Издательское дело

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Краснодар 2017г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Место прохождения практики Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 1) Подготовка первоначального варианта выпускной квалификационной работы (включающий в себя – титульный лист, содержание, введение, главы в соответствии с содержанием, заключение, список использованных источников)

План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
Основной этап			
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией штатным расписанием, должностными обязанностями членов подразделения (кафедры)	1-ая неделя практики	
3.	Работа над выбором темы и проблемы исследования, сбору источников и иных материалов исследования, определение целей и задач	1-ая неделя практики	
4.	Проведение исследования совместно с наставником по кафедре:	2-6 дня	

	исследование источников, проведение операций теоретического и эмпирического познания предмета, формулировка тезисов		
5.	Работа над текстом, формируемым по результатам исследования, редактирование текста с целью последующей публикации, подача статьи в печать	2-ая неделя практики	
	Подготовка отчетных документов по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных документов	2-ая неделя практики	
7.	Подготовка презентации и защита	1 день	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс 4 ЗФО

Форма обучения заочная

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способность владеть методами исторического познания книги в системе мировой материально-духовой культуры				
2.	ПК-2 Способность владеть методологией теоретического изучения книговедческих и медиакоммуникационных проблем				
3.	ПК-3 Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации				
4.	ПК-4 Способность анализировать и обобщать профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности				
5.	ПК-5 Способность представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине «Б2.П.2ВТОРАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» по направлению 43.03.03 Издательское
дело, форма обучения *ОФО/ЗФО*, квалификация выпускника – *бакалавр*.

Авторреп. кафедры издательского дела и медиатехнологий

Шувалов С.С.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Программа предусматривает закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов; знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, издательствах, способствует формированию и выявлению навыков редактирования авторских текстов.

Практическая направленность решения образовательных и воспитательных задач способствует эффективному усвоению содержания материала и определяет новизну программы. При этом продвижение студентов по образовательному процессу предполагается на относительно завершенных уровнях в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В целом программа ««Вторая производственная практика»» оценивается положительно, ее содержание соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Программа может быть рекомендована для высших учебных заведений и для использования преподавателями высшего образования.

Структура и содержание рецензируемой рабочей программы позволяют заключить, что она полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

генеральный директор ООО «Кубань Печать»



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине «Б2.П.2 ВТОРАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» по направлению 43.03.03

Издательское дело, форма обучения *ОФО/ЗФО*, квалификация выпускника –
бакалавр. Автор преп. кафедры издательского дела и медиатехнологий

Шувалов С.С.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Практическая направленность решения образовательных и воспитательных задач способствует эффективному усвоению содержания материала и определяет новизну программы. При этом продвижение студентов по образовательному процессу предполагается на относительно завершенных уровнях в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В целом программа ««Вторая производственная практика»» оценивается положительно, ее содержание соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Программа может быть рекомендована для высших учебных заведений и для использования преподавателями высшего образования.

Программа предусматривает закрепление теоретически знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов; знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации,

издательствах, способствует формированию и выявлению навыков редактирования авторских текстов.

Все заявленные автором компетенции приведены согласно ФГОС ВО. Рабочая программа по дисциплине «Б2.П.2 ВТОРАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Издательское дело.

Структура и содержание рецензируемой рабочей программы позволяют заключить, что она полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

В.В. Швецова,

Генеральный директор ООО «Типография «Белиссимо»

