

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«23»

2020г.

**МЗ.П. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(МЗ.П.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция

Направленность: Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа Производственной практики (Производственная практика) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил :

Р.В. Костенко, профессор кафедры
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:

Н.В. Савельева, доцент кафедры уголовного процесса Кубанского государственного университета им И.Т. Трубилина, к.ю.н., доцент

Л.И. Ильницкая, доцент кафедры уголовного процесса Кубанского государственного университета им И.Т. Трубилина, к.ю.н., доцент

1. Цели производственной практики

Цель производственной практики:

Производственная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основная цель производственной практики заключается в закреплении теоретических знаний, формировании и развитии навыков профессиональной, в том числе и научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики:

Задачами производственной практики магистров по направлению 030900 (40.04.01) Юриспруденция являются:

- повышение общего и профессионального интеллектуального уровня;
- выработка навыков публичной речевой коммуникации (на русском и (или) иностранном языке);
- формирование профессионального правосознания;
- осознание социальной ценности в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к закону и нетерпимости к коррупционному поведению в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- усвоение норм профессиональной этики работника в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- выработка навыков по организации самостоятельных правовых исследований;
- изучение принципов профессиональной деятельности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- изучение нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- развитие навыков толкования норм материального и процессуального права, разъяснение их содержания и юридической силы;
- развитие умений по использованию в учебных целях современных информационных технологий;
- приобретения профессиональных умений и навыков получения, обработки, хранения сведений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- развитие навыков разработки нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- выработку умений по квалифицированному применению нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- получение теоретических знаний и их практическое применение в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- развитие способностей выявления, пресечения, раскрытия и предупреждения коррупционных правонарушений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, давать им правовую оценку;
- развитие умений и навыков по принятию управленческих решений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, выработке и применению управленческих инноваций в педагогике;
- активизация в проведении правовых исследований;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных профессиональных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного общения, а также анализа/самоанализа;
- выработка практического опыта в решении профессиональных задач в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- участие в подготовке нормативных правовых актов;

- научить обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия по реализации правовых норм в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- составлять юридические документы в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- получить практические навыки в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- получить практические навыки по охране общественного порядка в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- приобрести практические знания по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- получить практический опыт по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- научиться квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности;
- получить практические знания по осуществлению правовой экспертизы документов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.

3. Место производственной практики в ООП

Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 курсе, а также на результатах проведенной магистрантом научно-исследовательской практики.

На производственную практику отводится 324 часа (9 зачетных единиц). Производственная практика магистранта относится к блоку «Практики, НИР» Блока 3 ООП. В соответствии с учебным планом производственная практика магистранта проводится на 2 году обучения магистрантов ЗФО. Логически и содержательно-методически производственная практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин Блока 1 и 2.

В ходе прохождения производственной практики у магистрантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с практической работой в области уголовного процесса. Знания и навыки, полученные магистрантами при прохождении производственной практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) магистранты проходят практику правоохранительных органах, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Практика проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции.

Компетенции выпускника по итогам выполнения производственной практики:
ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7 ПК–8, ПК–9, ПК–10, ПК–11.

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК–1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники составления уголовно-процессуальных нормативных правовых актов	правильно применять правила юридической техники при разработке уголовно-процессуальных нормативных правовых актов	технологиями применять правил юридической техники; выявления недостатков действующих уголовно-процессуальных нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
2	ПК–2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	формы реализации норм права в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности	давать правильное толкование нормам материального и уголовно-процессуального права в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности	методами толкования, применения при выявлении правонарушений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
3	ПК–3	способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, применительно к уголовному судопроизводству	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении уголовно-процессуальных

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					функций
4	ПК–4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
5	ПК–5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения уголовно-процессуальных правонарушений	применять основные методики профилактики и предупреждения уголовно-процессуальных правонарушений	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения уголовно-процессуальных правонарушений
6	ПК–6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, давать ему оценку	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
7	ПК–7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности	техникой толкования различных нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
8	ПК–8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в	основания и правила проведения юридических экспертиз, их виды, порядок использования результатов	выделять коррупционные риски в нормативных правовых актах и разрабатывать способы их преодоления в сфере адво	навыками анализа, синтеза, обобщения

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	в сфере уголовного судопроизводства	катской, следственной, прокурорской деятельности	
9	ПК–9	способность принимать оптимальные управленческие решения	понятие управленческого решения, его значимость для организации деятельности коллектива, структуру и способы принятия решений, их виды, документальное оформление в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности	применять теоретические знания в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности	навыками коммуникации, формирования категорических предписаний, убедительной аргументации в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
10	ПК–10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	понятие управленческих инноваций, стандарты менеджмента, правила внедрения новаций в управлении в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности	выбирать стратегические перспективы развития коллектива в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности	навыками анализа, моделирования, прогнозирования, коммуникации, обоснования.
11	ПК–11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	предмет, объект, методы научных исследований в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности	формировать теоретическую, эмпирическую базы исследования при разработках перспективных направлений в	научными методами правовых исследований в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности	

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 4
Контактная работа:		1,5	1,5
Иная контактная работа		1,5	1,5
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)		1,5	1,5
Самостоятельная работа:		322,5	322,5
Контроль:			
Общая трудоемкость	Час.	324	324
	в том числе контактная работа	1,5	1,5
	зач. ед	9	9

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени (дни, недели)
1	Подготовительный этап	Составление индивидуального задания и представление его руководителю практики, с учетом приоритета научных интересов и цели прохождения практики. Составление графика	До начала практики
		Утверждение индивидуального задания и графика руководителем практики, получение индивидуального задания, Инструктаж по технике безопасности и др.	1 день
		Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	
2	Производственный этап	Прибытие к месту практики. Знакомство с организацией, ее структурой, коллективом, нормативными документами	1-7 недели
		Сбор судебных актов, материалы обобщения судебной практики и т.п. и представление их на проверку при защите практики	
		Работа на рабочем месте, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием	

		Ознакомление с нормативно-правовой документацией в пределах индивидуального задания	
		Разработка анкет для проведения социологических исследований	
		Проведение запланированных научных исследований, используя различные научные методы и способы	
		Обработка и анализ полученной информации	
3	Заключительный	Обработка и систематизация материала, написание отчета	8 неделя
		Подготовка отчетных документов	
		Дневник прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике. Характеристика с места прохождения практики. Подборка документов, результаты анкетирования, интервьюирования, статистические данные, эмпирические материалы. Справки-обобщения, сводные таблицы результатов анкетирования, обобщения практических материалов. Проекты научных работ: статьи, тезисов, докладов и пр.	
		Представление отчетных документов.	
4	Форма итогового контроля	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики

В качестве обязательных форм отчетности по практике устанавливаются:

- дневник практики;
- письменный отчет;
- характеристика;
- приложения.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Практика носит стационарный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

Вопросы для текущего контроля, самоконтроля, собеседования и формирования индивидуальных заданий

1. Общие принципы организации правоохранительных органов.
2. Структура и система органов адвокатуры.
3. Структура и система органов прокуратуры.
4. Структура и система органов внутренних дел.
5. Структура и система Следственного комитета Российской Федерации.
6. Структура и система следственных органов в МВД Российской Федерации.
7. Должностные инструкции (руководителя, сотрудников).
8. Внутренняя организация и порядок деятельности адвокатских образований.
9. Локальные акты в адвокатских образованиях
10. Внутренняя организация и порядок деятельности следственного органа.
11. Внутренняя организация и порядок деятельности районной прокуратуры.
12. Правила внутреннего распорядка.
13. Нормативная основа органов прокуратуры
14. Нормативная основа органов адвокатуры
15. Нормативная основа следственных органов
16. Система правоохранительных органов в РФ
17. Адвокатское производство.
18. Отчетность (следователей, прокурора).
19. Научные исследования.
20. Методы исследования

Задания по практике в органах прокуратуры

- изучить ФЗ “О прокуратуре Российской Федерации”, приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ;
- изучить организацию работы по надзору за исполнением законов, методы выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям;
- изучить формы реагирования на нарушения законов;
- изучить взаимодействие органов прокуратуры с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления;
- изучить деятельность прокурора по проверке исполнения законов на предприятиях и в организациях;
- изучить работу прокуратуры по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;
- ознакомиться с организацией работы по участию прокурора в гражданском и уголовном судопроизводстве;
- изучить методику подготовки прокурора к участию в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам;

- выполнять поручения руководителя практики;
- составить проекты процессуальных документов.

Задания направлены на выработку знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9, ПК-10, ПК-11

Задания по практике в Следственном комитете

- изучить действующие нормативные документы по вопросам следственной работы;
- ознакомиться со структурой Следственного комитета, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ;
- присутствовать при производстве отдельных следственных действий;
- по возможности выезжать на места происшествия;
- ознакомиться с системой учёта и регистрации совершенных преступлений;
- выполнять поручения следователя;
- составить проекты процессуальных документов.

Задания направлены на выработку знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9, ПК-10, ПК-11

Задания по практике в органах внутренних дел

- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сотрудников органов внутренних дел;
- изучить общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности сотрудников органов внутренних дел;
- изучить структуру районного (городского) отдела внутренних дел;
- ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений;
- по возможности выезжать на места происшествий;
- присутствовать при приёме заявлений о преступлениях;
- присутствовать при производстве отдельных процессуальных действий;
- ознакомиться с системой учёта и регистрации сообщений;
- выполнять поручения руководителя практики;
- составить проекты процессуальных документов.

Задания направлены на выработку знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9, ПК-10, ПК-11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Общие принципы организации правоохранительных органов. ПК-2, ПК-3
2. Структура и система органов адвокатуры. ПК-2, ПК-3
3. Структура и система органов прокуратуры. ПК-2, ПК-3
4. Структура и система органов внутренних дел. ПК-2, ПК-3
5. Структура и система Следственного комитета Российской Федерации. ПК-3
6. Структура и система следственных органов в МВД Российской Федерации. ПК-1, ПК-3
7. Должностные инструкции (руководителя, сотрудников). ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7
8. Внутренняя организация и порядок деятельности адвокатских образований.
9. Локальные акты в адвокатских образованиях ПК-4, ПК-6, ПК-7
10. Внутренняя организация и порядок деятельности следственного органа. ПК-6
11. Внутренняя организация и порядок деятельности районной прокуратуры. ПК-6
12. Нормативная основа органов прокуратуры ПК-1
13. Нормативная основа органов адвокатуры ПК-1
14. Нормативная основа следственных органов ПК-1

15. Система правоохранительных органов в РФ ПК-3, ПК-4, ПК-5.
16. Адвокатское производство. ПК-3, ПК-8
17. Отчетность (следователей, прокурора). ПК-9, ПК-10
18. Формы и направления научных исследований в правовой сфере ПК-2, ПК-3
19. Методы научных исследования ПК-11

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к защите практики

1. Какими законодательными и иными нормативными актами руководствуется в своей деятельности орган или организации, в которых проходила практика?
2. Какова структура, функции, задачи и полномочия органа или организации, в которых проходила практика?
3. С организацией работы каких структурных подразделений организации, органа ознакомились?
4. С организацией работы каких должностных лиц ознакомились?
5. Какие нормативно-правовые акты изучили?
6. При каких действиях присутствовали?
7. Какие поручения выполняли?
8. С какими затруднениями столкнулись при прохождении практики?
9. Какие замечания имеются по тем или иным документам, с которыми знакомились во время практики?
10. Какие предложения имеются по оптимизации деятельности органа или организации, в которых проходила практика?
11. Какие замечания и предложения имеются по организации практики?
12. Принципы организации и функционирования системы органов внутренних дел
13. Принципы организации и функционирования адвокатских образований.
14. Принципы организации и функционирования следственного органа.
15. Принципы организации и функционирования районной прокуратуры.
16. Принципы организации и функционирования следственных органов.
17. Принципы организации и функционирования органов полиции.
18. Принципы организации антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
19. Акты прокурорского реагирования.
20. Принципы правового государства в применении к антикоррупционной деятельности
21. Методы формирования правосознания в деятельности органов адвокатуры.
22. Методы формирования правосознания в деятельности органов прокуратуры.
23. Методы формирования правосознания в деятельности следственных органов

Вопросы для итоговой конференции

1. Основание для принятия процессуальных организационных и иных решений ПК-3
2. Работа в коллективе: принципы и правила ПК-9
3. Нравственные основы юридической профессии ПК-2, ПК-3
4. Методы научных исследований ПК-5
5. Методы сбора и обобщения теоретического и практического материала ПК-9, ПК-11
6. Коррупционные правонарушения ПК-6
7. Принципы антикоррупционной экспертизы ПК-6
8. Правила консультирования ПК-7
9. Деловая коммуникация ПК-4

10. Нормативные правовые акты (в зависимости от места прохождения практики)
ПК–1, ПК–2
11. Законность в деятельности правоохранительных органов ПК–3
12. Экспертная работа: разработка нормативно-правовых актов ПК–1, ПК–8
13. Управление коллективом ПК–9, ПК–10
14. Методы преподавания юридических дисциплин ПК–11

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая СР обучающихся	Проверяемые компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–4 ПК–5 ПК–6 ПК–7 ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике опрос	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, план производственной практики
2.	Производственный этап	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–4 ПК–5 ПК–6 ПК–7 ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11	Систематическое представление собранных материалов на проверку руководителю практики, собеседование, опрос о полученных результатах, приобретенных умениях и навыках	Копии документов, дневник практики, раздел отчета, Проведение обзора публикаций, оформление дневника, Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения, Собеседование
3.	Заключительный этап	ПК–1 ПК–2 ПК–3 ПК–4 ПК–5 ПК–6 ПК–7 ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11	Представление дневника, иных документов и защита отчета по практике, выставление зачета с оценкой	Отчет о прохождении практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п.п.	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой комп.	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	<i>1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)</i>	ПК-1	Имеет общие, но не структурированные знания о методах и способах применения правил юридической техники в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. В целом умеет правильно применять правила юридической техники в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет начальными навыками правильно применять правила юридической техники в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-2	Имеет общие, но не структурированные знания о методах и способах применения нормативно-правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет в целом успешно правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет в некоторой части навыком определения подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-3	Имеет общие, но не структурированные знания о научных способах поддержания законности и правопорядка, безопасности личности и государства в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет в целом успешно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способен их отчасти описать и изложить в научной работе в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет навыками научного описания в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-4	Общие, но не структурированные знания о видах нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет в целом определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Допускает существенные ошибки в выборе средств и способах пресечения и раскрытия преступлений, их научном описании, не прогнозирует тенденции изменения соответствующего законодательства в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, затрудняется в их логическом изложении.

		ПК-5	Общие, но не структурированные знания об основных методах профилактики, и предупреждения правонарушений Не системно излагает методы профилактической работы. Затрудняется в выборе оптимальных средств научной проработки соответствующих методов профилактической работы Владеет недостаточно навыками научного описания и системного изложения профилактических методов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-6	Общие, но не структурированные знания о способах совершения коррупционных правонарушений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет в целом успешно выявлять факты коррупционного поведения в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Недостаточно владеет навыками научного описания фактов коррупции и их правовой оценки в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-7	Общие, но не структурированные знания о методах и способах научного толкования нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет, но системно не применяет виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет начальными навыками определения видов и способов толкования различных нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-8	Имеет общие, но неструктурированные знания об основаниях и правилах проведения юридических экспертиз уголовно-процессуальных нормативных правовых актов, их виды, порядок использования результатов. Умеет частично выделять коррупционные риски в уголовно-процессуальных нормативных правовых актах и разрабатывать способы их преодоления. Владеет некоторыми навыками анализа, синтеза, обобщения в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-9	Имеет общие знания об управленческом уголовно-процессуальном решении, его значимости для организации деятельности коллектива в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, структуре и способах принятия решений, их видах, документальном оформлении. Умеет в целом применять теоретические знания в практических ситуациях в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет некоторыми навыками коммуникации, формирования категорических предписаний, убедительной аргументации в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.

		ПК-10	Имеет общие знания об управленческих инновациях в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет в отдельных случаях выбирать стратегические перспективы развития коллектива в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет начальными представлениями о применении анализа, моделирования прогнозирования, коммуникации, обоснования для формирования управленческих инноваций в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-11	Имеет общие представления о предмете, объекте, методах научных исследований в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет отчасти формировать теоретическую, эмпирическую базы исследования при разработках перспективных направлений развития правовых методов деятельности в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет некоторыми научными методами правовых исследований в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Имеет общие знания о методах и способах применения правил юридической техники в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. В основном хорошо умеет применять правила юридической техники в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет достаточными навыками правильно применять правила юридической техники в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-2	Имеет общие и структурированные знания о методах и способах применения нормативно-правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет в основном хорошо и успешно правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Хорошо владеет достаточным навыком правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-3	Имеет общие и структурированные знания о научных способах поддержания законности и правопорядка, безопасности личности и государства в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет успешно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способен их отчасти описать и изложить в научной работе в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет общими навыками научного описания в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.

		ПК-4	Имеет общие и структурированные знания о видах нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Допускает существенные ошибки в выборе средств и способах пресечения и раскрытия преступлений, их научном описании, не прогнозирует тенденции изменения соответствующего законодательства в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, затрудняется в их логическом изложении.
		ПК-5	Общие и структурированные знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений. Системно излагает методы профилактической работы. Затрудняется в выборе оптимальных средств научной проработки соответствующих методов профилактической работы в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет общими навыками научного описания и системного изложения профилактических методов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-6	Общие и структурированные знания о способах совершения коррупционных правонарушений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет успешно выявлять факты коррупционного поведения в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Достаточно владеет навыками научного описания фактов коррупции и их правовой оценки в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-7	Общие и структурированные знания о методах и способах научного толкования нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет системно применять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет начальными навыками определения видов и способов толкования различных нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-8	Имеет общие знания об основаниях и правилах проведения юридических экспертиз уголовно-процессуальных нормативных правовых актов, их виды, порядок использования результатов. Умеет выделять коррупционные риски в уголовно-процессуальных нормативных правовых актах и разрабатывать способы их преодоления. Владеет отдельными навыками анализа, синтеза, обобщения в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.

		ПК-9	Имеет общие знания об управленческом решении в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, его значимости для организации деятельности коллектива, структуре и способах принятия решений, их виды, документальном оформлении. Умеет применять теоретические знания об управленческих решениях в практических ситуациях в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет отдельными навыками коммуникации, формирования категорических предписаний, убедительной аргументации в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-10	Имеет общие знания об управленческих инновациях, не владеет знаниями о стандартах менеджмента, правилах внедрения новаций в управлении в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет выбирать стратегические перспективы развития коллектива в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет представлениями о применении анализа, моделирования прогнозирования, коммуникации, обоснования для формирования управленческих инноваций в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-11	Имеет общие знания о предмете, объекте, методах научных исследований в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет формировать теоретическую, эмпирическую базы исследования при разработках перспективных направлений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет начальными научными методами правовых исследований в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
3.	<i>Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)</i>	ПК-1	Имеет знания о методах и способах применения правил юридической техники в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Хорошо умеет применять правила юридической техники в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет достаточными навыками правильно применять правила юридической техники в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-2	Имеет общие и структурированные знания о методах и способах применения нормативно-правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет хорошо и успешно правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Хорошо владеет достаточным навыком правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.

		ПК-3	Имеет общие и структурированные знания о научных способах поддержания законности и правопорядка, безопасности личности и государства в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет успешно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способен их отчасти описать и изложить в научной работе в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет общими навыками научного описания в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-4	Имеет общие и структурированные знания о видах нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеет достаточными навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-5	Общие и структурированные знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений Системно излагает методы профилактической работы. Владеет достаточными навыками научного описания и системного изложения профилактических методов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-6	Общие и структурированные знания о способах совершения коррупционных правонарушений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет успешно выявлять факты коррупционного поведения в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет навыками научного описания фактов коррупции и их правовой оценки в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-7	Общие и структурированные знания о методах и способах научного толкования нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет системно применять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет навыками определения видов и способов толкования различных нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
		ПК-8	Имеет достаточные для ведения самостоятельной работы общие знания об основаниях и правилах проведения юридических экспертиз уголовно-процессуальных нормативных правовых актов, их виды, порядок использования результатов. Умеет самостоятельно выделять коррупционные риски в уголовно-процессуальных нормативных правовых актах и разрабатывать способы их преодоления. Владеет устойчивыми навыками анализа, синтеза, обобщения в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.

	ПК-9	Имеет достаточные для ведения самостоятельной работы знания об управленческом решении, его значимости для организации деятельности коллектива, структуре и способах принятия решений, их виды, документальном оформлении в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет самостоятельно применять теоретические знания об управленческих решениях в практических ситуациях в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет устойчивыми навыками коммуникации, формирования категорических предписаний, убедительной аргументации в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
	ПК-10	Имеет достаточные для ведения самостоятельной работы знания об управленческих инновациях, не владеет знаниями о стандартах менеджмента, правилах внедрения новаций в управлении в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Умеет самостоятельно выбирать стратегические перспективы развития коллектива в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет устойчивыми представлениями о применении анализа, моделирования прогнозирования, коммуникации, обоснования для формирования управленческих инноваций в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
	ПК-11	Имеет достаточные для ведения самостоятельной работы знания о предмете, объекте, методах научных исследований в праве в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, а также большинства правозащитных организаций. Умеет самостоятельно формировать теоретическую, эмпирическую базы исследования при разработках перспективных направлений в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности. Владеет устойчивыми научными методами правовых исследований в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество устных ответов на вопросы, выражение, четкость, конкретность мышления, способность к рассуждению и аргументации

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения производственной практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах,

	точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 18.02.2020). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/#dst0

Основная учебная и научная литература:

1. Гриненко, А.В. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: постановительный научно-практический комментарий: / А.В. Гриненко; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 967 с. ISBN 978-5-392-29683-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570583>
2. Загорский, Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам: учебно-практическое пособие: / Г.И. Загорский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 359 с. ISBN 978-5-392-24105-7. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570309>
3. Шаталов, А.С. Уголовный процесс в схемах: учебное пособие / А.С. Шаталов; Национальный исследовательский институт, Высшая школа экономики. – Москва: Проспект, 2019. – 432 с. ISBN 978-5-392-27815-2. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494588>
4. Беджанов, Ф.Г. Уголовное право и процесс: не теоретические советы начинающим адвокатам и следователям, а также обвиняемым и их родным: / Ф.Г. Беджанов. – Москва: Проспект, 2019. – 222 с. ISBN 978-5-392-28060-5. То же [Электронный ресурс]. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570251>

Дополнительная литература:

1. Курс уголовного процесса: учебное пособие: / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусницын, О.Л. Васильев и др.; под ред. Л.В. Головки; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. – 2-е изд., испр. – Москва: Статут, 2017. – 1280 с. ISBN 978-5-8354-1335-5 (в пер.). То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307>

2. Вениаминов, А.Г. Особенности использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам: учебно-практическое пособие: / А.Г. Вениаминов. – Москва: Проспект, 2019. – 80 с. ISBN 978-5-392-28772-7. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570614>

3. Россинский, С.Б. Задержание подозреваемого: конституционно-межотраслевой подход: / С.Б. Россинский. – Москва: Проспект, 2019. – 189 с. ISBN 978-5-392-28820-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570608>

4. Мосиенко, В.П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 162 с. ISBN 978-5-7972-2574-4. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710>

5. Загорский, Г.И. Постановление приговора: проблемы теории и практики: / Г.И. Загорский. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 240 с. ISBN 978-5-392-28444-3. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570622>

Периодические издания:

Научные журналы:

«Юридический вестник КубГУ» [Электронный ресурс]. – URL: http://law.kubsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2596&Itemid=140

12. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями).

венными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.

- Возможность поддержки открытых форматов OpenOfficeXML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

- мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

12.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

12.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «Кно-Рус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики в прокуратуре студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорской деятельности, изучить приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студенты обязаны изучить работу управлений, отделов и иных подразделений органов прокуратуры, в т.ч. канцелярии. Студенты должны уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью). Кроме того, практикантом должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходит практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соподчиненность.

В канцелярии студенты знакомятся с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе практики студент должен ознакомиться с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

Ознакомление с организацией работы прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия производится путём:

- участия студентов в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях;

- изучения уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел и подготовки по ним проектов письменных указаний.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления их полномочий в суде:

- изучают по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывают их прокурору и присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;
- под руководством прокурора составляют проекты процессуальных документов;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении дел;
- подготавливают проекты документов, направленных на обжалование приговоров, определений или постановлений суда; знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы; присутствуют при рассмотрении судами дел об условно-досрочном освобождении от наказания.

В ходе ознакомления с работой прокурора по осуществлению иных видов надзора студенты знакомятся с организацией работы по надзору, методами выявления нарушения законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и взаимодействия органов прокуратуры с общественностью, взаимодействия органов прокуратуры с органами представительной и исполнительной власти.

Практика в Следственном комитете

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы по вопросам следственной работы, руководствуются ими в процессе прохождения практики;
- под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;

- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших;
- при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий.

Практика в органах внутренних дел

При прохождении практики в органах внутренних дел студент:

- изучает правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями;
 - изучает структуру, задачи и основные направления деятельности полиции;
 - изучает общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности работников и сотрудников органов внутренних дел;
 - изучает организацию работы подразделений уголовного розыска, ОБЭП, инспекции по делам несовершеннолетних, паспортно-визовой службы, участковых уполномоченных, формы и методы взаимодействия этих служб со следователем;
 - изучает организацию дежурной службы, порядок приема и регистрации поступивших заявлений и сообщений о совершенных преступлениях, организацию выезда оперативных групп. Присутствует при производстве задержания и изучает правила осуществления данного процессуального действия. Составляет проекты процессуальных документов, оформляемых при задержании;
 - изучает структуру, компетенцию и организацию дознания, проводимого полицией.
- По поручению лица, производящего дознание, и под его контролем проводит отдельные действия по проверке сообщений о совершенных правонарушениях с целью выявления наличия или отсутствия оснований для возбуждения уголовного дела;
- изучает законодательство РФ об административном аресте, применении штрафа, налагаемого в административном порядке органами внутренних дел;
 - изучает формы и методы взаимодействия органов внутренних дел с общественными объединениями, судами, комиссиями по делам несовершеннолетних, административными комиссиями;
 - изучает правила хранения и учета документов, вещественных доказательств и изъятых ценностей;
 - составляет различные запросы, сопроводительные письма к исходящей корреспонденции, рапорты, докладные записки.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)

		Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные по-
--	--	--

		собия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
3.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Библиотека Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форм

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

ДНЕВНИК

производственной практики

Магистранта 2 курса ОФО _____ фамилия, инициалы

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность».

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень, учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Краснодар 20__

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики, печать организации

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата
Печать организации

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ОФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность».

Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

«____» _____
(дата)

Краснодар 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

Магистерская программа:
Адвокатская, следственная, прокурорская
деятельность,
Руководитель:
_____ доктор юридических
наук, профессор Р.В. Костенко
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция.

Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность».

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ 20__ г.

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВПО:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики

1. Ознакомиться с программой практики.
2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, изучить документацию, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.
3. Ознакомиться с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.
4. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
5. Собрать, изучить и систематизировать нормативно-правовой материал.
6. Собрать, изучить и систематизировать материалы судебной практики.
7. Собрать, изучить и систематизировать статистический материал.
8. Составить проекты документов.
9. Сформировать пакет документов по производственной практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

Руководитель практики должность _____ ФИО
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание
 согласовано

Руководитель практики от организации _____
подпись *расшифровка подписи*

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Прохождение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности. Получение индивидуальных заданий.	1 день практики	
2	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.	1-ая неделя практики	
3			
4	.		
5	.		
6	.		
7	.		
8			
9			
10	Защита производственной практики с презентацией.	В соответствии с установленными сроками защиты	

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*
«___» _____ 20__ г.

Согласовано
Руководитель практики от организации _____
подпись *расшифровка подписи*

*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность».

Ф.И.О. магистранта _____
Курс 2 ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
2.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
3.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				
4.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
6.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
7.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
8.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				

9.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
10.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
11.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				

Руководитель практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана магистранту 2 курса _____ группы, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность».

Ф.И.О. _____, проходившему производственную практику в _____ (место прохождения практики) в период _____ (сроки прохождения практики)

На основании изложенного, по результатам прохождения практики (Ф.И.О.) _____ заслуживает оценки « _____ ».

Характеристика выдана для предъявления на юридический факультет ФГБОУ ВО «КубГУ»

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от организации/печать)

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно магистрант ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли магистрант способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как магистрант относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Дневник и характеристика подписываются руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, Ф.И.О. лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.

Лист инструктажа

в организации по месту прохождения производственной практики

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					