

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись
«29» _____ 2020г.

**МЗ.П. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(МЗ.П.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция

Направленность: Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа Производственной практики (Педагогическая практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

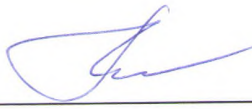
Программу составил :

В.А. Семенцов, профессор кафедры
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор


подпись

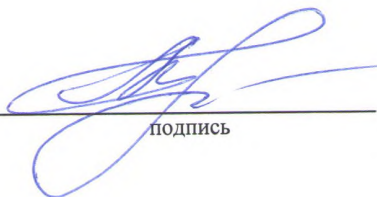
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Т.Г. Бородинова – д-р юрид. наук, доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

М.С. Репкин – руководитель 1 отдела по расследованию особо важных дел СУ СК РФ по Краснодарскому краю, канд. юрид. наук.

1. Цели производственной (педагогической) практики

Целью прохождения производственной (педагогической) (далее - педагогической) практики являются достижение следующих результатов образования:

– получение теоретических знаний и выработка практических умений и навыков преподавания правовых дисциплин, организации и проведения учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, на высоком теоретическом уровне с использованием интеллектуального потенциала и на основании применения современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.

В результате прохождения педагогической практики студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в проведении педагогических и правовых исследований.

2. Задачи педагогической практики:

Задачами педагогической практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- повышение общего и профессионального интеллектуального уровня;
- выработка навыков публичной речевой коммуникации (на русском и (или) иностранном языке);
- формирование профессионального правосознания;
- осознание социальной ценности педагогической деятельности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к закону и нетерпимости к коррупционному поведению в педагогической сфере
- усвоение норм профессиональной этики преподавателя;
- выработка навыков по организации самостоятельных педагогических исследований
- изучение основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры уголовного процесса;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих образовательный процесс в высшем учебном заведении;
- развитие навыков толкования норм материального и процессуального права, разъяснение их содержания и юридической силы обучающимся;
- развитие умений по использованию в учебных целях современных информационных технологий;
- приобретения профессиональных умений и навыков получения, обработки, хранения сведений, необходимых для ведения педагогической деятельности;
- развитие навыков разработки нормативных правовых актов, необходимых для организации учебного процесса, проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- выработку умений по квалифицированному применению нормативных правовых актов в педагогической деятельности;
- получение теоретических знаний и их практическое применение в сфере обеспечения безопасности личности;
- развитие способностей выявления, пресечения, раскрытия и предупреждения коррупционных правонарушений в сфере педагогической деятельности, давать им правовую оценку;
- развитие умений и навыков по принятию управленческих решений в сфере педагогической деятельности, выработке и применению управленческих инноваций в педагогике;
- активизация студентов в проведении педагогических и правовых исследований;

- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение магистрантами условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

3. Место педагогической практики в структуре ООП ВО

Педагогическая практика входит в раздел «М.3 Производственная практика» ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. №1763.

Логическая взаимосвязь педагогической практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

4. Способы и форма проведения педагогической практики

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных педагогических знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика магистрантов организуется на кафедре уголовного процесса. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) магистранты могут пройти практику в других образовательных учреждениях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Практика проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВПО: ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения педагогической практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
17	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом	основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания, право-	применять средства педагогического воздействия на обучаемых в целях развития правового сознания и правовой	практическими навыками публичных выступлений в сфере педагогической деятельности

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения педагогической практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		уровне	вые основы регулирования деятельности в сфере педагогической деятельности	культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями	
18	ПК–13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	цели обучения, правила его планирования, процесс обучения, средства и формы контроля за результатами обучения, включая самоконтроль	организовать самостоятельный поиск необходимой информации, приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач, формировать и ставить цели и задачи перед обучающимися, развивать самостоятельность и наблюдательность у обучаемых	навыками убеждения, прогнозирования, разъяснения, контроля в сфере педагогической деятельности
19	ПК–14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	сущность и значение педагогических исследований, цели и задачи таких исследований, методологическую основу	ставить и формулировать проблему, тему, объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотезу и защищаемые положения	навыками научного сбора и изучения материала, научной методологией
20	ПК–15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	правила воздействия на людей, их группы, с целью формирования надлежащего правосознания	избирать адекватные формы и методы воздействия с учетом количества и качественного состава аудитории	навыками публичной коммуникации, научного исследования, прогнозирования и моделирования

6. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетных

единиц).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 6
Контактная работа, в том числе:		0,5	0,5
Аудиторные занятия (всего):		-	
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа			
Иная контактная работа		0,5	0,5
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		107,5	107,5
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10
Утверждение плана руководителем практики, опрос Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов		10	10
Выполнение индивидуальных заданий Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине. Проверка выполнения задания. Еженедельный опрос. Подготовка проекта лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики По решению руководителя практики – проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 акад. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 акад. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики		77,5	77,5
Подготовка к текущему контролю (подготовка сообщений, презентаций)		10	10
Контроль:			
Общая трудоемкость	Час.	108	108
	в том числе контактная работа	0,5	0,5
	зач. ед	3	3

Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени
1	Подготовительный этап	Проработка теоретического материала. Утверждение плана руководителем практики, опрос	20

		Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов	
2	Производственный этап	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине. Проверка выполнения задания. Еженедельный опрос. Подготовка проекта лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики По решению руководителя практики – проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики	77,5
3	Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по итогам практики	10
4	Форма промежуточного контроля	Защита отчета, дифференцированный зачет 0,5	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7 **Формы отчетности педагогической практики**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, характеристика. Для защиты практики студенты представляют следующие материалы:

- дневник практики со всеми необходимыми подписями;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- приложения (обязательно).

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

Практика носит стационарный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по педагогической практике

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения педагогической практики по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (тео-	Методические указания для обучающихся по освоению

	ретического) материала	дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
3	самоподготовка	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018 г.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по педагогической практике

10.1 Вопросы для самоконтроля, промежуточного контроля, собеседования и формирования индивидуальных заданий

Вопросы для текущего контроля

1. 1. Основные идеи юридической профессии
2. Аксиология права.
3. Правосознание: пути формирования.
4. Публичное выступление
5. Педагогические исследования
6. Научная методология
7. Управленческие инновации в сфере юридической деятельности
8. Юридический менеджмент
9. Управление коллективом
10. Антикоррупционное поведение в коллективе и проблемы его формирования
11. Самостоятельная работа обучающихся и правила ее организации.
12. Формы и методы повышения общекультурного и профессионального уровня
13. Юридическая коммуникация
14. Юридическая техника
15. Понятие законности и правопорядка
16. Профилактика преступности, как средство обеспечения национальной безопасности
17. Антикоррупционное законодательство.
18. Коррупция как угроза национальной безопасности.
19. Юридическая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
20. Методы анализа содержания и формы нормативных правовых актов.
21. Цель и задачи самостоятельного обучения
22. Приемы педагогического воздействия на коллектив.
23. Теоретические исследования.
24. Эмпирические исследования.
25. Объект и предмет правового исследования.
26. Правоохранительная деятельность как объект правовых исследований
27. Методы преподавания юридических дисциплин.
28. Методы правового воспитания.

Темы для собеседования

Проблемы формирования системы правоохранительных органов по реализации функции правоохраны.

Отдельные направления обеспечения законности в правоохранительной сфере и их правовая основа

Педагогика в высшей школе

Антикоррупционное поведение: управленческие инновации

Педагогические исследования.

Правовые исследования: методологические проблемы.

Вопросы для самоконтроля

1. Методы и способы правового воспитания
2. Современные активные и интерактивные методы преподавания
3. Содержание и основные положения федерального законодательства в области образования
4. Локальные акты КубГУ об организации учебного процесса
5. Структура рабочей программы дисциплины
6. Структура Фонда оценочных средств
7. Этические принципы преподавания
8. Руководство самостоятельной работой
9. Понятие, цели и задачи правового воспитания

- 10 Понятие правосознания и этапы его формирования
11. Инновационные методы преподавания
12. Структура практического занятия
13. Структура лекционного занятия
14. творческие работы студентов, виды.
15. Научные педагогические исследования
16. Методы научных исследований в области педагогики
- 17 методы научных исследований в правовой сфере
- 18 Особенности речевой коммуникации в преподавании
19. Этика в преподавании
20. Роль общекультурного уровня подготовки преподавателя в осуществлении профессиональной деятельности
21. Коррупционные правонарушения в сфере образования.
22. Противодействие коррупции в сфере образования

Задания

8. Ознакомление и анализ структуры образовательной организации
9. Изучение организационной документации.
10. Составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных заданий;
11. Постановка и формулировка задач практики.
12. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность высшего учебного заведения.
13. Распределение обязанностей должностных лиц образовательной организации и их должностные инструкции.
14. Изучение структуры и организации работы по месту прохождения практики.
15. Ознакомление с методиками преподавания ведущих преподавателей.
16. Присутствие и непосредственное участие в учебных занятиях.
17. Проверка студенческих работ.
18. Написание рецензий на студенческие творческие работы.
19. Выступление с презентациями по заданной теме;
20. Составление проектов правовых документов.
21. Организация и контроль за самостоятельной работой студентов.
22. Разработка оптимальных тактических комбинаций применения интерактивных и традиционных методов преподавания по отдельным темам и дисциплинам.
23. Обработка и анализ результатов проделанной работы;
24. Подготовка отчета по практике.
- 25.

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности	Проверяемые компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ПК-12, 13, ПК-14	Записи в журнале инструктажа. Составление индивидуального задания. Опрос. Выполнение условий	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил научной работы. Представление ин-

			прохождения практики для подготовительного этапа	индивидуального плана для утверждения руководителем
2.	Производственный этап	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Систематическое представление собранных материалов на проверку руководителю практики, собеседование, опрос о полученных результатах, приобретенных умениях и навыков	Копии документов, раздел отчета, проведение обзора публикаций. Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения. Опрос. Собеседование
3.	Заключительный этап	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15.	Представление и защита отчета по практике, выставление зачета с оценкой	Отчет о прохождении практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

10.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

№ п.п.	Уровни сформированности комп.	Код контролируемой комп.	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	<i>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)</i>	ПК-12	Обладает знанием правовых дисциплин на уровне, достаточном для ведения учебных занятий. Умеет в некоторой части воздействовать на развитие правового сознания и правовой культуры. Владеет начальной способностью логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы самостоятельно не способен
		ПК-13	Имеет общие представления о цели обучения, правилах его планирования, процессе обучения, средствах и формах контроля за результатами обучения, включая самоконтроль. Умеет отчасти организовать самостоятельный поиск необходимой информации, приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач, формировать и ставить цели и задачи перед обучающимися, развивать самостоятельность и наблюдательность у обучаемых. Владеет некоторыми, неустойчивыми навыками убеждения, прогнозирования, разъяснения, контроля

2	<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	ПК-14	Имеет общие представления о сущности и значении педагогических исследований, цели и задачи таких исследований, методологическую основу. Умеет отчасти ставить и формулировать проблему, тему, объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотезу и защищаемые положения Владеет некоторыми навыками сбора и изучения научного материала, научной методологией	
		ПК-15	Имеет общие знания о правилах воздействия на людей, их группы, с целью формирования надлежащего правосознания. Умеет отчасти избирать адекватные формы и методы воздействия с учетом количества и качественного состава аудитории Владеет начальными навыками публичной коммуникации, научного исследования, прогнозирования и моделирования	
		ПК-12	В некоторой части обладает знанием правовых дисциплин на уровне, достаточном для ведения учебных занятий. Умеет воздействовать на развитие правового сознания и правовой культуры. Владеет способностью логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы самостоятельно не способен	
		ПК-13	Имеет представления о цели обучения, правилах его планирования, процессе обучения, средствах и формах контроля за результатами обучения, включая самоконтроль. Умеет организовать самостоятельный поиск необходимой информации, приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач, формировать и ставить цели и задачи перед обучающимися, развивать самостоятельность и наблюдательность у обучаемых. Владеет неустойчивыми навыками убеждения, прогнозирования, разъяснения, контроля	
		ПК-14	Имеет представления о сущности и значении педагогических исследований, цели и задачи таких исследований, методологическую основу. Умеет ставить и формулировать проблему, тему, объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотезу и защищаемые положения Владеет навыками сбора и изучения научного материала, научной методологией	
		ПК-15	Имеет знания о правилах воздействия на людей, их группы, с целью формирования надлежащего правосознания. Умеет избирать адекватные формы и методы воздействия с учетом количества и качественного состава аудитории Владеет навыками публичной коммуникации, научного исследования, прогнозирования и моделирования	

3	<i>Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)</i>	ПК-12	Имеет достаточные для ведения самостоятельной педагогической работы знания правовых дисциплин на уровне, достаточном для ведения учебных занятий. Умеет самостоятельно воздействовать на развитие правового сознания и правовой культуры в сфере педагогической деятельности. Владеет устойчивой способностью логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы самостоятельно не способен
		ПК-13	Имеет достаточные для ведения самостоятельной работы педагогической представления о цели обучения, правилах его планирования, процессе обучения, средствах и формах контроля за результатами обучения, включая самоконтроль. Умеет самостоятельно организовать педагогический поиск необходимой информации, приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач, формировать и ставить цели и задачи перед обучающимися, развивать самостоятельность и наблюдательность у обучаемых. Владеет устойчивыми навыками убеждения, прогнозирования, разъяснения, контроля в сфере педагогической деятельности
		ПК-14	Имеет достаточные для ведения самостоятельной работы представления о сущности и значении педагогических исследований, цели и задачи таких исследований, методологическую основу. Умеет самостоятельно ставить и формулировать проблему, тему, объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотезу и защищаемые положения Владеет устойчивыми навыками сбора и изучения научного материала, научной методологией
		ПК-15	Имеет достаточные для ведения самостоятельной работы знания о правилах воздействия на людей, их группы, с целью формирования надлежащего правосознания. Умеет самостоятельно избирать адекватные формы и методы воздействия с учетом количества и качественного состава аудитории Владеет устойчивыми навыками публичной коммуникации, научного исследования, прогнозирования и моделирования

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество устных ответов на вопросы, выражение, четкость, конкретность мышления, способность к рассуждению и аргументации

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника

	прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются полные и хорошо оформленные приложения. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Приложения имеются в ограниченном количестве. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Приложения имеются в ограниченном количестве. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены не полностью. Приложения имеются в ограниченном количестве. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Основная учебная и научная литература

Рыбцова Л.Л., Дудина М.Н., Вершинина Т.С., Гречухина Т.И. Современные образовательные технологии: учеб. пособие. 2014. <https://e.lanbook.com/book/98528>

Крылова М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. 96 с. (Высшее образование: Магистратура). <http://znanium.com/spec/catalog/author/?id=4a9b2c3d-fad1-11e3-bac3-90b11c31de4c>

Певзнер М.Н., Петряков П.А., Грауманн О. Корпоративная педагогика 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие. 2018. <https://biblio-online.ru/book/E5691066-A193-4337-B66A-560377C7376A/korporativnaya-pedagogika>

Альтшуллер Г. С. Найти идею: Введение в Теорию решения изобретательских задач (Электр. ресурс): монография / Альтшуллер Г.С. 9-е изд. М.: Альпина Пабlishер, 2016. 402 с. Знаниум URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915077>.

Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008>

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации" http://legalacts.ru/doc/273_FZ-ob-obrazovanii/

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2010 г. №1763, зарегистрированный в Минюсте России от «1» февраля 2011 г. № 19648 // <http://ivo.garant.ru/#/document/55170501/paragraph/846:0>

3. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71621568>

4. Устав ФГБОУ ВО «КубГУ» // <https://kubsu.ru/ru/documents/generalm>

5. Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ <https://kubsu.ru/ru/documents/generalm>

6. Ушинский, К. Д. Лекции в ярославском лицее. Избранные педагогические сочинения / К. Д. Ушинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02769-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/15AD0AEB-4E9B-4A21-9F10-7F0588B7A874

Периодические издания

Понкин И. В., Редькина А. И. Классификация как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2017. Вып. 37. С. 249-259. DOI: 10.17072/1995-4190-2017-37-249-259

Сулейманова К.М. Право на судебную защиту и право на справедливое судебное разбирательство // Юридическая наука. 2017. № 1. С. 114-120.

Агеева Г.Е., Бурцев С.А. Дисциплинарная ответственность судей в общей системе юридической ответственности // Юридическая наука. 2017. № 1. С. 95-102

Бочковский А.Ф. Право на обжалование судебных решений в системе гарантий прав на судебную защиту // Евразийская адвокатура. 2018. № 2 (33). С. 49-52.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.

3. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

4. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания

Российской Федерации

5. www.pravительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.

6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

7. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
Современные профессиональные базы данных (СПБД)

Название организации	Сокращенное название	Форма организации	Направление деятельности	Год создания	Количество членов	Официальный сайт
Ассоциация юристов России	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	2005	25000	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	2003	65000	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	1993	7500	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	1991	132	www.ssrf.ru
Российское объединение судей	РОС	Общероссийская общественная организация	Юриспруденция		2012	
Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	2003	160	www.gra.ru

Сайт ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/databases/>

Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: **UNESCO**

Сайт Генеральной Ассамблеи ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/>

Сайт Совета Безопасности ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/sc/>

Сайт Экономического и Социального Совета ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ecosoc/>
Сайт Международного Суда ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/icj/>
Сайт Секретариата ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/mainbodies/secretariat/>
Сайт Европейского Союза. - Режим доступа: www.europa.eu.int
Сайт Совета Европы. - Режим доступа: <http://www.coe.in/Default/RU.asp>
Сайт Европейского Суда по правам человека. - Режим доступа: <http://www.echr.ru>
Сайт представительства Европейской комиссии в России. - Режим доступа: www.eur.ru
Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
Сайт "Права человека в Российской Федерации". - Режим доступа: <http://www.hro.org>
Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru
Сайт Конституционного Суда РФ. - Режим доступа: <http://ksrf.ru>
Сайт Верховного Суда РФ. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
Сайт Министерства юстиции РФ. - Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
Сайт Министерства иностранных дел РФ. - Режим доступа: www.mid.ru
Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru
Сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

Консультант Плюс

Гарант

Информационно-правовая система "Законодательство России"

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

«Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
 - Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.
 - Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.
 - Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).
 - Все приложения пакета локализованы на русский язык.
 - Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.
- мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна;
- при необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя Консультант-

	02.07.2018	Плюс.
6	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «Кно-Рус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.

Перед началом педагогической практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Отчет о практике (Приложение 1) содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (Приложение 3),
- дневник (Приложение 2)
- характеристика студента
- документы, подготовленные в ходе прохождения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья.

социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

15. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Для полноценного прохождения производственной (педагогической) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук

		Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
3.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму" Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

При прохождении производственной (педагогической) практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической, юридической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

ДНЕВНИК

педагогической практики

Магистранта 2 курса ЗФО _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохрани-
тельная и правозащитная деятельность»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Краснодар 20__

Дата	Выполненная работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

Должность, ученая степень, ученое звание _____ фамилия, инициалы
(подпись)

_____ 20 __ г.
Дата

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ 2 курса ЗФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

_____ Подпись руководителя практики

« _____ » _____
(дата)

Краснодар 20 ____

Индивидуальные задания необходимо получить у преподавателей-руководителей практики.

Образец оформления индивидуального задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

Магистерская программа:

Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная
деятельность,

Руководитель:

_____ доктор юридических наук,
профессор В.А. Семенцов

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Судебная
власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Цель педагогической практики – формирование у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования этих навыков, и умений в дальнейшей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВПО:

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения педагогической практики

1. Ознакомиться с программой практики.
2. Прибыть на организационное собрание по практике, пройти инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности, изучить документацию.
3. Ознакомиться с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, специальностям 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность.
4. Ознакомиться с документами по организации учебного процесса, действующими в КубГУ.
5. Ознакомиться с рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.

6. Ознакомиться с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.
7. Ознакомиться с текущими учебно-методическими задачами кафедры.
8. Ознакомиться с методическим обеспечением учебного процесса кафедры.
9. Подготовить план-конспект семинарского занятия.
10. Подготовить материалы для семинарского занятия.
11. Принять участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры.
12. Подготовить пакет документов по педагогической практике.

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы

подпись преподавателя

Ознакомлен _____

подпись магистранта

расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

согласовано

Руководитель практики

от организации _____

подпись

расшифровка подписи

ПЛАН - ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1			
2			
...			

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись магистранта

_____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано

Руководитель практики

от организации _____
подпись

_____ *расшифровка подписи*

*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция. Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохрани-
тельная и правозащитная деятельность»

Ф.И.О. магистранта _____
Курс _____ ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате педагогической практики компетенции (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
2.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
3.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
4.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Содержание плана-конспекта семинарского занятия, проводимого магистрантом по дисциплине магистерской программы

1. Тема семинарского занятия.
2. Цели, задачи и план семинарского занятия.
3. Место данной темы в системе изучаемого курса.
4. Определение связи теоретического материала с практической деятельностью будущего специалиста.
5. Раскрытие основных вопросов семинарского занятия.
6. 3 тестовых задания по каждому вопросу семинарского занятия.
7. Использование наглядности (по возможности при поддержке технических средств). Оформляется приложением к плану-конспекту схем, таблиц.
8. Контрольные вопросы к теме семинарского занятия.
9. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы тематики семинарского занятия.
10. Основная и дополнительная литература к семинарскому занятию

Лист инструктажа
в организации по месту прохождения педагогической практики

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя прак- тики)	Подпись инструкти- рующего (руководителя прак- тики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопас- ности					
3.	Инструктаж по пожарной без- опасности					
4.	Инструктаж по соблюдению пра- вил внутреннего трудового распо- рядка					