

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе, качеству
образования, первый проректор

Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1. О.07.02 Методика работы с классным коллективом

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) / специализация «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1. О.07.02 «Методика работы с классным коллективом» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)- Обществоведческое образование, Дополнительное образование, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125 (зарегистрирован в Минюсте России 15 марта 2018 г. №50358)

Программу составил(и):

Д.М. Целоева, доцент, к. пед. н.,

Рабочая программа дисциплины «Методика работы с классным коллективом» утверждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики

протокол № 11 « 19 » 05 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Мосина



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики

протокол № 11 « 19 » 05 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Мосина



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики

протокол № 10 « 20 » 05 2020 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



Рецензенты:

Бегидова С.Н., докт.пед.наук, профессор кафедры социальной работы и туризма ФГБОУ ВО «АГУ»

Тузан О.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО ЦДТ «Юный техник» МО г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).....	4
1.1 Цель освоения дисциплины	4
1.2. Задачи дисциплины.....	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнес с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	6
2.2. Структура дисциплины:	6
2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины	8
2.3.1. Занятия лекционного типа	8
2.3.2 Занятия семинарского типа.....	10
2.3.3. Лабораторные занятия.	11
2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	11
2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	14
4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, этапы формирования компетенций.....	24
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля).....	28
5.1. Основная литература	28
5.2. Дополнительная литература	28
5.3 Периодические издания.....	28
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля).....	29
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
7.1. Перечень ИКТ	34
7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения	34
7.3. Перечень информационных справочных систем.....	35
8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине.....	35

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование целостных представлений бакалавров о методиках работы с классным коллективом, а также их профессиональной готовности к взаимодействию с детским коллективом, к реализации функциональных обязанностей классного руководителя в школе.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Содействие становлению профессионально-профильных компетенций студентов педагогического образования на основе овладения содержанием дисциплины.
2. Содействие в формировании способности осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.
3. Содействие в формировании готовности реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
4. Содействие формированию способности проектировать образовательные программы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика работы с классным коллективом» относится к обязательной части учебного плана и включена в Модуль 6 «Предметно-содержательный». Изучению этой дисциплины предшествовали такие дисциплины, как «Педагогика», «Психология», в результате изучения которых студент ознакомлен с основными вопросами обучения и воспитания.

Дисциплина имеет межпредметные связи с такими учебными курсами, как «Социальная педагогика», «Теория воспитания» и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-6)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ПК-6- способен организовывать сотрудничество обучающихся: родителей (законных представителей), поддерживать их активность и инициативность	теоретические и методические основы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основы	формулировать цели и задачи, взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; отбирать адекватные формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы),	навыками делового общения; технологиям и взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
		делового общения	привлекать родителей к проведению совместных мероприятий	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа, в том числе:	8,3	8,3			
Аудиторные занятия (всего):	8	8			
Занятия лекционного типа	4	4			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	91	91			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	25	25			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	25	25			
Реферат	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	20	20			
Подготовка к экзамену	21	21			
Промежуточная аттестации (экзамен)					
Общая трудоёмкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	8,3	8,3		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы работы с классным коллективом	17	1	1		15
2	Коллектив как объект и субъект воспитания	16	-	1		15
3	Организационно-педагогические основы внеурочной воспитательной деятельности классного руководителя	17	1	1		15
4	Методика работы с классным коллективом	27	1	1		25
5	Методика организации взаимодействия с социальными институтами воспитания	11	1	-		10
6	Анализ деятельности работы с классным коллективом	11	-			11
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	4		91

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы работы с классным коллективом	<p>Предмет, задачи и основные факторы методики работы с классным коллективом. Роль и место методики в воспитательной системе школы. Связь методики работы с классным коллективом с другими науками, и прежде всего с педагогикой, ее базовой дисциплиной, позволяющей разработать содержание методической работы с классом, определяющей методы и сущность воспитания. Связь с психологией. Эта наука раскрывает психические особенности учащихся, методы и процесс воспитания. Детский коллектив: понятие, основные характеристики. Типы, структура и разновидности детского коллектива. Этапы, уровни, основные условия развития детского коллектива. Педагогические задачи работы с детским коллективом.</p> <p>Изучение ученического коллектива.</p> <p>Самоуправление: понятие, функции, структура. Организация внутриклассного самоуправления. Воспитательная работа с членами ученического самоуправления и активистами.</p>	Индивидуальный, групповой опрос

		<p>Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям. Вариативность деятельности с классным коллективом. Функции классного руководителя. Основные направления содержания работы с классным коллективом.</p> <p>Подготовка и планирование работы с классным коллективом. Цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Особенности планирования внеурочных мероприятий, их организация, подготовка и проведение. Методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий. Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (деадаптированными) детьми. Возможности региональной культурной образовательной среды и среды школьного детско-взрослого сообщества для организации внеклассной работы</p>	
2.	Воспитание детского коллектива и личности в коллективе	Идея коллективного воспитания в исторической педагогической мысли. Педагогическая сущность детского коллектива: признаки, структура. Детский коллектив как субъект и объект воспитания. Этапы развития коллектива. Методика создания воспитательного коллектива. Воспитание личности в коллективе.	Индивидуальный, групповой опрос
3.	Организационно-педагогические основы внеурочной воспитательной деятельности классного руководителя	Классный руководитель в системе внеурочной воспитательной деятельности школы. Цели, задачи, основные функции классного руководителя. Вариативность классного руководства. Направления деятельности классного руководителя. Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика. Классный руководитель и педколлектив. Классный воспитательный час. Анализ и планирование работы классного руководителя. Из истории развития института классного руководства.	Индивидуальный, групповой опрос
4.	Методика работы с классным коллективом	Проектирование и проведение внеклассных мероприятий, способствующих формированию базовой культуры школьников. Духовно-нравственное воспитание школьников. Деятельность классного руководителя по развитию интеллектуальной культуры школьников. Патриотическое воспитание школьников в деятельности классного руководителя. Работа классного руководителя по формированию культуры жизненного самоопределения школьников. Методика работы	Индивидуальный, групповой опрос

		<p>классного руководителя по воспитанию основ эстетической культуры школьников. Работа классного руководителя по формированию культуры здоровья учащихся. Социально-экологическое образование школьников в системе работы классного руководителя. Педагогическое управление детским коллективом. Педагогические задачи работы с детским коллективом. Организация коллективной творческой деятельности школьников. КТД: понятие, особенности, цели. Создание мотивации ребенка для участия в КТД. Типы КТД. Формы и содержание творческих дел. Организационные творческие дела. Познавательные творческие дела. Литературно-художественные конкурсы. Трудовые и творческие дела. Этапы и организация КТД. Изучение педагогического опыта организации КТД.</p> <p>Анализ образовательной практики (школьная Демократическая Республика; школьная ассоциация нового самоуправления; коммунарская методика в системе ученического самоуправления; классная газета как средство развития детского самоуправления; долгосрочная игра как средство развития детского самоуправления и др.).</p>	
5	<p>Методика организации взаимодействия с социальными институтами воспитания</p>	<p>Педагогическое взаимодействие школы и семьи. Подходы в организации взаимодействия школы и семьи. Социальное партнерство семьи и школы. Новые задачи сотрудничества родителей и классного руководителя.</p> <p>Педагогический альянс семьи и школы: принципы взаимодействия. Методические правила взаимодействия образовательного учреждения с семьей.</p> <p>Методы изучения семейного опыта воспитания. Изучение неблагополучных семей.</p> <p>Психолого-педагогическая диагностика семьи. Изучение педагогического опыта диагностики семейного воспитания.</p> <p>Разработка плана изучения семейного опыта воспитания школьника.</p> <p>Формы и методы сотрудничества с семьей. Собрании родителей как основная форма работы с родителями. Методика организации родительских собраний Педагогическое просвещение родителей: университет</p>	<p>Индивидуальный, групповой опрос</p>

	<p>педагогических знаний; лекция, конференция, обучающий семинар, практикум, открытые уроки, педагогическая дискуссия (диспут), вечер вопросов и ответов. Способы единения, сплочения семьи, установление взаимопонимания родителей и детей, создание комфортных условий для ребенка в семье, формирование навыков совместной деятельности и общения родителей и детей</p> <p>Презентация позитивного опыта семейного воспитания в средствах массовой информации. Дни «открытых дверей». Индивидуальное тематическое консультирование. Родительский клуб. Конкурс родительских комитетов. Ролевые, организационно-деятельностные, деловые игры родителей.</p> <p>Общие собрания родителей и школьников. Формы учебного взаимодействия родителей и детей. Семейные праздники. Изучение педагогического опыта.</p> <p>Временный детский коллектив: понятие ВДК, стадии развития ВДК. Внутригрупповые процессы. Самоуправление, лидерство. Типажи в структуре детского коллектива. Периодизация ВДК в летней смене. Методика работы с ВДК.</p>	
--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы работы с классным коллективом	<p><i>Темы для индивидуальных сообщений с последующим групповым обсуждением:</i></p> <p>1. Основные документы о правах ребенка и обязанности, взрослых по отношению к детям. 2. Цели, задачи и функции классного руководителя. 3. Подготовка и планирование работы классного руководителя</p>	Оценивание сообщений
2	Воспитание детского коллектива и личности в коллективе	<p><i>Практическое задание: подготовить презентации и сообщения по темам:</i></p> <p>1. Типы, структура и разновидности детского коллектива 2. Самоуправление: понятие, функции, структура. 3. Организация внутриклассного самоуправления</p>	Презентация, Оценивание сообщений
3	Организационно-педагогические основы	<i>Практическое задание:</i>	Презентация, Оценивание

	внеурочной воспитательной деятельности классного руководителя	1. Подготовить презентации: «Направления деятельности классного руководителя»; 2. «Виды классных часов». 3. Подготовить сообщения на тему «Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика»	е сообщений
4	Методика работы с классным коллективом	<i>Практическое задание: составить авторский проект воспитательного мероприятия (на выбор студента)</i> 1. Разработать мастер-класс проведения коллективной творческой деятельности школьников (КТД). 2. Подготовить презентацию внеклассного мероприятия по одному из направлений работы классного руководителя. 3. Составить план воспитательного мероприятия (на выбор студента), указав возраст школьников	Презентация
5	Методика организации взаимодействия с социальными институтами воспитания	<i>Диспут на тему «Педагогическое взаимодействие школы и семьи»</i> 1. Методы изучения семейного опыта семьи 2. Формы и методы сотрудничества с семьей. 3. Презентация позитивного опыта семейного воспитания (из СМИ).	Презентация, эссе
6	Анализ деятельности работы с классным коллективом	<i>Темы для индивидуальных сообщений с последующим групповым обсуждением</i> 1. Технология диагностики результатов работы с классным коллективом. 2. Анализ процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий. 3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.	Оценивание сообщений

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной

		работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
3	Написание эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
4	Конспектирование, аннотирование, составление глоссария	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретной темы;
- лекция с элементами дискуссии;
- проводится визуализация понятий.

Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
3	Теоретические основы работы с классным коллективом	Информационная лекция с элементами визуализации	1
	Коллектив как объект и субъект воспитания	Диспут по теоретическим вопросам	2
	Организационно-педагогические основы внеурочной воспитательной деятельности классного руководителя	Презентация. Аудиовизуальная технология	2
	Методика работы с классным коллективом	Информационная лекция с элементами визуализации	1
	Методика организации взаимодействия с социальными институтами воспитания	Диспут по теоретическим вопросам	2
Итого:			8

4. Оценочные и методические материалы

4.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Методика работы с классным коллективом».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа. Для лиц с

нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Коллектив как объект и субъект воспитания	ПК-6	Индивидуальный устный опрос. Тест по разделу, защита выполненного задания, практическая	Демонстрация практических навыков. Вопросы к экзамену 4-5, 12

			работа, сообщение, эссе	
2	Организационно-педагогические основы внеурочной воспитательной деятельности классного руководителя	ПК-6	индивидуальный устный опрос. Тест по разделу, защита выполненного задания, практическая работа, сообщение, эссе	Демонстрация практических навыков. Вопросы к экзамену 10-15
3	Методика работы с классным коллективом	ПК-6	индивидуальный устный опрос. Тест по разделу, защита выполненного задания, практическая работа, сообщение, эссе	Демонстрация практических навыков. Вопросы к экзамену 16-18. 22-30
4	Методика организации взаимодействия с социальными институтами воспитания	ПК-6	индивидуальный устный опрос. Тест по разделу, защита выполненного задания, практическая работа, сообщение, эссе	Демонстрация практических навыков. Вопросы к экзамену 31, 36-40

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6 способен организовывать сотрудничество обучающихся: родителей (законных представителей), поддерживать их активность и инициативность	частично <i>знает</i> теоретические основы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, основные документы о правах ребенка и формулировки	в целом <i>знает</i> теоретические и методические основы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; основные	полностью <i>знает</i> теоретические и методические основы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, основные документов о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению

	<p>базовых понятий; частично <i>умеет</i> отбирать адекватные формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений, частично <i>владеет</i> технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации</p>	<p>документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; частично <i>умеет</i> отбирать адекватные формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей, в целом <i>владеет</i> методами в решении практических задач, но допускает некоторые неточности</p>	<p>к детям; основы делового общения; <i>Полностью умеет</i> отбирать адекватные формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей и уверенно применять их на практике; полностью <i>владеет</i> навыками делового общения; технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, уверенно и творчески применяет их на практике при решении конкретных задач, используя творческий подход</p>
--	---	--	--

Примерные темы докладов, сообщений, эссе, презентаций:

1. Роль и место методики работы с классным коллективом в воспитательной системе школы.
2. Содержание методической работы с классным коллективом.
3. Детский коллектив: понятие, основные характеристики.
4. Типы, структура и разновидности детского коллектива.
5. Этапы, уровни, основные условия развития детского коллектива.
6. Самоуправление: понятие, функции, структура.
7. Воспитательная работа с членами ученического самоуправления и активистами.
8. Основные документы о правах ребенка.
9. Функции классного руководителя.
10. Основные направления содержания работы с классным коллективом.
11. Подготовка и планирование работы с классным коллективом.
12. Основные направления содержания работы с классным коллективом.
13. Особенности планирования внеурочных мероприятий, их организация, подготовка и проведение.
14. Методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий.

15. Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми.
16. Коллектив как педагогический феномен.
17. Современная модель школьного коллектива.
18. Этапы развития коллектива.
19. Методика создания воспитательного коллектива.
20. Критерии сплоченности коллектива.
21. Классный руководитель в системе внеурочной воспитательной деятельности школы.
22. Цели, задачи, основные функции классного руководителя.
23. Направления деятельности классного руководителя.
24. Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика.
25. Классный воспитательный час.
26. Из истории развития института классного руководства.
27. Методика проектирования и проведения внеклассных мероприятий.
28. Духовно-нравственное воспитание школьников.
29. Деятельность классного руководителя по развитию интеллектуальной культуры школьников.
30. Патриотическое воспитание школьников в деятельности классного руководителя.
31. Работа классного руководителя по формированию культуры жизненного самоопределения школьников.
32. Методика работы классного руководителя по воспитанию основ эстетической культуры школьников.
33. Формирование культуры здоровья учащихся.
34. Социально-экологическое образование школьников в системе работы классного руководителя.
35. Педагогическое управление детским коллективом.
36. Организация коллективной творческой деятельности школьников (КТД): понятие, особенности, цели и типы КТД.
37. Создание мотивации ребенка для участия в КТД. Типы и этапы КТД.
38. Педагогический альянс семьи и школы: принципы взаимодействия.
39. Методы изучения семейного опыта воспитания.
40. Методика организации родительских собраний.
41. Временный детский коллектив (ВДК): понятие, стадии развития.
42. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.

Примерные задания для текущего контроля:

1. Что такое коллектив и каковы его функции?
2. Дать характеристику основным этапам развития коллектива
3. Каковы пути развития воспитательного коллектива?
4. Привести примеры различных типов коллективного взаимодействия
5. По каким показателям можно определить уровень развития коллектива?
6. В чем особенности организации самоуправления в коллективе учащихся?
7. Охарактеризуйте условия, при которых коллектив является средством развития личности (опираясь на публикации педагогики и психологии)
8. Объяснить, чем коллектив отличается от обычной группы.

9. На примере своей учебной группы определите уровень развития в ней коллективистических отношений. Под влиянием каких факторов (или их отсутствии) коллектив вашей группы находится на данном уровне развития?
10. Проведите социометрию в одном из классов и определите степень сплоченности детского коллектива. В зависимости от полученных результатов дайте прогноз развития детского коллектива и педагогические рекомендации по его дальнейшему формированию.
11. Проведите опрос классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов центров из системы дополнительного образования о том, как они понимают, что такое детский коллектив, надо ли его формировать, если да, то какими методами и средствами.
12. Назовите основные методы и направления деятельности воспитателя по формированию детского коллектива.
13. Каковы основные направления деятельности классного руководителя по развитию интеллектуальной культуры школьников?
14. Как вы думаете, не снижается ли роль воспитателя, когда он передает часть своих полномочий сначала активу, а затем коллективу? Почему вы так считаете?
15. Проанализируйте, какие традиции были в вашей школе. Как вы к ним относитесь и почему.
16. Какие факторы определяют положение личности в коллективе? Проиллюстрируйте каждый из них конкретными примерами.
17. Самостоятельно раскройте каждое из названных условий эффективного воспитательного воздействия коллектива на отдельную личность.
18. Пообщайтесь с детьми разного возраста, спросите их, с кем они дружат, кто их обижает, защищает, как они относятся к дружбе, к взаимоотношениям в их классе. Проанализируйте полученный материал, сделайте выводы.
19. Составить описание воспитательной работы, осуществленной известным вам классным руководителем.
20. Как организовать планирование воспитательной работы классного руководителя на учебный год?
21. С кем и как взаимодействует классный руководитель в педагогическом коллективе?
22. Как определяется тематика классных часов?
23. Как подготовить и провести классный час?
24. Какие виды классных часов вы знаете?
25. В чем состоит актуальность проблемы патриотизма и патриотического воспитания в современном российском обществе?
26. Перечислите условия эффективности деятельности классного руководителя по патриотическому воспитанию школьников.
27. Назовите основные противоречия и трудности жизненного самоопределения школьников?
28. Перечислите условия эффективного формирования культуры жизненного самоопределения школьников.
29. Дайте характеристику технологий и методов формирования культуры жизненного самоопределения старшеклассников?
30. Какова роль классного руководителя в формировании эстетической культуры школьников?
31. Составьте «Памятку классного руководителя по формированию эстетической культуры школьников».
32. Составьте план воспитательной работы на полугодие, направленный на формирование эстетической культуры для учащихся 5 класса.
33. Каковы направления деятельности классного руководителя по формированию культуры здоровья школьников?

34. Разработайте сценарий внеклассного мероприятия, направленного на формирование культуры здоровья школьников.
35. Какова роль классного руководителя в решении задач общего экологического образования школьников?
36. Что понимается под методами, средствами и формами социально-экологического образования школьников?
37. Разработайте план-конспект воспитательного мероприятия по социально-экологическому образованию школьников с использованием оптимального сочетания его методов, средств и форм.
38. Составьте план изучения коллектива классным руководителем на первом этапе его работы.
39. Составьте примерную тематику классных часов с учетом возраста учащихся по следующим направлениям:
 - нравственному воспитанию;
 - формированию культуры поведения учащихся;
 - пропаганде здорового образа жизни;
 - подготовке учащихся к сознательному выбору профессии;
 - формированию культуры умственного труда и др.
40. Разработайте план подготовки и проведения классного часа классным руководителем по одной из тем.
41. Разработайте план подготовки и проведения внеклассного занятия с обучающимися на тему «Учимся общаться».
42. Составьте советы классному руководителю по взаимодействию с родителями детей.
43. Составьте примерный план воспитательной работы классного руководителя на 1-ую четверть, указав возраст учащихся.
44. Составить перечень вопросов к классному руководителю с целью анализа содержания его деятельности.
45. Проанализируйте коллективное творческое дело, в котором вам довелось участвовать, с точки зрения реализации идей заботы, коллективности, творчества и сотрудничества.
46. Назовите основные направления и формы работы педагогов по развитию отношений в семье.
47. Как организовать психолого-педагогическое просвещение родителей?
48. Как организовать работу с родительским активом?
49. Разработайте план подготовки коллективного анализа в классном коллективе: а) за учебный год с участием детей; б) за учебный год с участием детей, родителей, учителей; в) по решению конкретной проблемы с участием детей, родителей, педагогов.
50. Составьте план подготовки и проведения коллективного планирования в классном коллективе а) на учебный год с участием детей; б) на учебный год с участием родителей и детей.
51. Составьте примерный план воспитательной работы классного руководителя на 1-ую четверть, указав возраст учащихся.
52. Изучите ФГОС начального и основного образования и определите разделы, которые необходимо учитывать при организации воспитательного процесса в школе.
53. Составьте советы родителям по созданию благоприятной атмосферы в семье.
54. Разработайте и составьте план подготовки и проведения 1-го родительского собрания по решению конкретной проблемы.
55. Составьте план подготовки и проведения одного из совместных дел доля родителей и детей.
56. Составьте перечень методик для изучения работы с классным коллективом.

57. Разработайте сценарий внеклассного мероприятия, направленного на духовно-нравственное воспитание школьников. Обоснуйте выбор формы воспитательной работы.
58. Дайте характеристику деятельности классного руководителя по духовно-нравственному воспитанию школьников на основе анализа плана воспитательной работы на учебный год.
59. Заполните таблицу

Этапы КТД	Организаторские задачи	Действия и позиция организатора	Приемы КТД

60. Составить план-конспект классного часа для студентов колледжа (техникума).
61. Возьмите лист бумаги и напишите несколько вариантов ответов на вопрос «Если бы куратором учебной группы был я, то....»
62. Прочитайте аллегорическую сказку А. Сент Экзюпери «Маленький принц». Задайте себе вопрос: «Что означает – у каждого должна быть своя планета?» Ответ нарисуйте, как вы себе её представляете с учетом того, что на ней будут жить и ваши воспитанники.
63. Используя материалы программы Intel «Обучение для будущего», составьте план организации проекта по одной из предложенных программой тем.
64. Разработайте собственный диагностический инструментарий для оценки уровня воспитанности: а) младших школьников; б) подростков; в) старшеклассников.
65. Составьте план работы, придумайте девиз, атрибутику для какого-либо общественного детского объединения.
66. Составьте план работы классного руководителя 9 класса современной школы на 1 четверть (с презентацией) и защитите его.
67. Проведите диагностику семьи.
68. Разработайте программу просвещения родителей.

Примерный тест для текущего контроля:

1. Из предложенных групп методов выберите те, которые являются методами воспитания:
 - а) соревнование, поощрение, наказание
 - б) упражнение, рассказ, опрос
 - в) пример, беседа, упражнение, общественное мнение
 - г) беседа, эксперимент, тестирование (1 или несколько)
2. Выберите из предложенных критерии, по которым можно оценить эффективность воспитательной деятельности учителя в классе (1 или несколько):
 - а) разнообразие применяемых форм, методов и средств воспитания
 - б) владение школьниками основными этическими понятиями
 - в) социально одобряемое поведение школьников
 - г) социально-ценная мотивация воспитанников
3. Как называется группа методов, нацеленная на формирование положительного опыта поведения, который создается путем педагогически правильно организованной деятельности детей? (1 или несколько):
 - а) методы соревнования;

- б) методы разъяснения
 - в) методы убеждения
 - г) методы приучения
4. Из перечисленных выделите условия эффективности беседы в воспитании:
- а) доступность
 - б) интеллектуальная и эмоциональная активность самих школьников
 - в) взаимозависимость участников
 - г) проблемность
5. Кто из перечисленных ученых разработал теорию воспитания в коллективе:
- а) В.А. Сухомлинский
 - б) Ш.А. Амонашвили
 - в) А.С. Макаренко
 - г) К.Д. Ушинский
6. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к труду и учению основано на решении следующих задач (1 ответ):
- а) воспитание уважения к труду старших
 - б) воспитание умения и привычки поддерживать порядок на рабочем месте
 - в) понимание значения труда для человека и общества
 - г) формирование опыта природоохранной деятельности
7. Что является результатом эстетического воспитания? (1 или несколько)
- а) эстетическое отношение школьника к явлениям и процессам окружающей действительности
 - б) умение видеть в художественном произведении его моральный смысл
 - в) художественно-эстетическое творчество школьника
 - г) владение школьником основами этикета
8. Что из перечисленного является главным условием развития коллектива? (1 ответ)
- а) грамотное руководство педагога
 - б) наличие лидеров и актива
 - в) постановка целей и наличия социально-значимой деятельности для членов группы
 - г) использование традиций и перспектив при работе с детским сообществом
9. Что такое коллектив? Выберите правильные ответы:
- а) среда, в которой формируется демократическая культура личности
 - б) организованная группа людей, членов которой объединяет общение, имеющие общественно ценный смысл цели и совместная деятельность, организованная для их достижения
 - в) социальная общность, выделяемая в социальном целом на основе определенного признака
 - г) организованная группа детей, имеющая сходные ценностные ориентации и объединенные совместной деятельностью.
10. Факторы развития личности
- а) наследственность, среда, воспитание, самовоспитание
 - б) интерес к учебе, уровень достижений
 - в) уровень знаний по учебным дисциплинам
 - г) статусное положение личности в коллективе
 - д) методы обучения и воспитания

11. Нравственное воспитание-это
 - а) опыт поведения школьников
 - б) формирование эстетического вкуса
 - в) научное мировоззрение личности
 - г) знание гуманитарных дисциплин
 - д) усвоение общечеловеческих ценностей

12. Цель экологического воспитания – это
 - а) формирование диалектно-материалистического мировоззрения
 - б) формирование экологической культуры
 - в) формирование всесторонне развитой личности
 - г) формирование здорового образа жизни
 - д) освоение различных видов деятельности

13. Цель физического воспитания – это
 - а) формирование мировоззрения
 - б) формирование физической культуры
 - в) формирование сознательной дисциплины
 - г) формирование целомудренного поведения юношей и девушек
 - д) формирование эстетической культуры

14. Цель эстетического воспитания – это
 - а) воспитание рационально мыслящего человека
 - б) формирование свободной личности
 - в) духовное самосовершенствование
 - г) формирование духовных потребностей
 - д) формирование эстетической культуры

15. Вы получили классное руководство. С чего начать работу?
 - а) знакомство с учащимися, назначение актива класса, знакомство с правилами поведения и требованиями классного руководства
 - б) изучение списка учащихся, социального положения родителей, места проживания
 - в) изучение учащихся, составление плана работы, доведение этого плана до сведения учащихся
 - г) изучение учащихся, выявление их интересов, составление и обсуждение плана работы
 - д) знакомство с учащимися, назначение актива, проведение родительского собрания

16. Развивающая функция внеклассной работы заключается в:
 - а) выявлении скрытых способностей, развитии склонностей, интересов ребенка
 - б) формировании потребностей в самосовершенствовании
 - в) эффективности индивидуальной работы
 - г) понимании внутреннего мира ребенка
 - д) учете возрастных особенностей детей

17. Основные требования к педагогу:
 - а) педагогическое мастерство и педагогический такт
 - б) сила воли, педагогическая техника
 - в) идейность, терпеливость
 - г) устойчивость, наблюдательность
 - д) терпеливость, внимательность

18. Направлением работы классного руководителя являются:
- а) организация предметных недель
 - б) организация внеклассных воспитательных мероприятий
 - в) упорядочение учебной нагрузки учащихся.
19. Нравственное воспитание – это:
- а) процесс формирования нравственного сознания
 - б) процесс передачи знаний по основам морали
 - в) знакомство с системой моральных принципов
 - г) Выработка нравственных идеалов
 - д) процесс формирования моральных качеств, нравственных черт характера, навыков и привычек поведения.
20. Воспитание чувства прекрасного в искусстве и в быту – это:
- а) задача нравственного воспитания.
 - б) задача физического воспитания.
 - в) задача эстетического воспитания.
 - г) задача экологического воспитания.
 - д) задача трудового воспитания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Предмет и задачи методики работы с классным коллективом
2. Роль и место методики в воспитательном процессе школы
3. Взаимосвязь методики работы с классным коллективом с другими науками гуманитарного цикла
4. Типы, структура и разновидности коллектива
5. Этапы развития коллектива
6. Основные документы о правах ребенка.
7. Методика создания воспитательного коллектива
8. Критерии сплоченности коллектива
9. Детское самоуправление: сущность, развитие, структура
10. Организация взаимодействия взрослых и детей
11. Организация коллективной деятельности
12. Разновидности детского коллектива
13. Классный руководитель в системе внеурочной воспитательной системы школы
14. Цели, задачи, основные функции классного руководителя
15. Роль классного руководителя в организации и становлении детского коллектива
16. Основные направления содержания работы с классным коллективом
17. Из истории развития института классного руководства
18. Направления деятельности классного руководителя
19. Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика
20. Классный воспитательный час
21. Анализ и планирование работы классного руководителя
22. Формы и методы взаимодействия классного руководителя с учащимися
23. Оценка уровня воспитанности школьников
24. Методика проведения классных часов
25. Деятельность классного руководителя по развитию интеллектуальной культуры школьников
26. Патриотическое воспитание школьников в деятельности классного руководителя
27. Методика духовно-нравственное воспитание школьников

28. Методика работы по воспитанию основ эстетической культуры школьников
29. Методика работы по формированию культуры здоровья учащихся
30. Социально-экологическое образование школьников в системе работы классного руководителя
31. Детские общественные организации и классный руководитель: особенности взаимодействия и сотрудничества
32. Индивидуальная работа с трудными подростками (методические аспекты)
33. Понятие классного часа как форма организации воспитательного мероприятия
34. Виды классных часов
35. Подготовка и организация классных часов
36. Педагогический альянс семьи и школы: принципы взаимодействия
37. Методы изучения семейного опыта воспитания
38. Методика организации коллективной творческой деятельности (КТД)
39. Профессиональные требования к педагогу-классному руководителю
40. Формы учебного взаимодействия родителей и детей
41. Временный детский коллектив: понятие ВДК, стадии развития ВДК. Внутригрупповые процессы. Самоуправление, лидерство
42. Типажи в структуре детского коллектива. Периодизация ВДК в летней смене
43. Методика работы с ВДК.
44. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (код проверяемой компетенции ПК-6)

Критерии оценивания реферата

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
Хорошо	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Отлично	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны ответы на дополнительные вопросы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству обработанных

источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Критерии оценивания докладов, сообщений, эссе

Оценка складывается из следующих составляющих:

- соблюдение требований к докладу или сообщению;
- грамотного раскрытия темы;
- способности понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них.

- 5 баллов выставляется студенту, если доклад (сообщение) содержит полную информацию по теме выступления, основанную на исторических источниках и современных публикациях; свободно и корректно отвечает на вопросы и укладывается в рамки регламента;

- 4 балла выставляется студенту, если тема раскрыта, докладчик отвечает аргументированно на вопросы и замечания аудитории, но допущены незначительные ошибки в изложении материала и в ответах на вопросы;

3 балла выставляется студенту, если докладчик демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата;

2 балла выставляется студенту, если доклад не подготовлен, либо имеет существенные пробелы, основан на недостоверной информации, докладчиком допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки презентации

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	презентация не содержит материал не по вопросу
Удовлетворительно	презентация соответствует теме; титульный слайд имеет незавершенный вид (имеется тема, не сформулированы цели и задачи, нет плана и т.п.); тема презентации не структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме.
Хорошо	презентация соответствует теме; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.) с некоторыми недочетами; сформулированная тема достаточно полно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме.
Отлично	презентация соответствует теме; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована;

	использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма.
--	--

Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль проводится в форме:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный контроль;
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая работа;
- защита реферата;
- защита выполненного задания
- демонстрация практических навыков.

Критерии оценивания устного ответа:

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Отлично	студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и логично.

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, устного опроса, а также подготовки сообщений к занятию. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано

и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка **«хорошо»** ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Бахтигулова Л.Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для вузов / Л.Б. Бахтигулова, А.В. Гаврилов.-2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020.-188 с.- (Высшее образование).- Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-10576-6

2. Рожков М.И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М.И. Рожков, Л.В. Байбородова.-2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020.-330 с.- (Высшее образование).- Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-06464-3

3. Классное руководство: учебное пособие для вузов / И.Ф. Исаев [и др.]; под общей редакцией И.Ф. Исаева.- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020.-342 с.- (Высшее образование).- Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-11812-4

5.2 Дополнительная литература:

1. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина.- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020.-246 с.- (Высшее образование).- Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-01032-9

2. Голованова Н.Ф. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Голованова -2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020.-377 с. - (Высшее образование) - Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-01228-8

3. Коджаспирова Г.М. Педагогика: учебник для академического бакалавриата / Г.М. Коджаспирова - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019.-719 с.- (серия: Бакалавр. Академический курс).

ISBN 978-5-9916-3603-2

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Воспитание школьников»
2. Журнал «Педагогика»
3. Журнал «Классный руководитель»
4. Журнал «Народное образование»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими психолого-педагогическими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Студенты для полноценного освоения дисциплины «Методика работы с классным коллективом» должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения. Конспекты лекций и семинаров необходимо записывать в логической последовательности изучения курса и содержаться в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
- имена, даты, места сражений, выводы, определения записываются точно.

Требования к конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи-записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть, как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения предмета, овладение методологией, применительно к особенностям исторической науки. На практических занятиях студенты закрепляют знания, полученные на лекциях или из

учебников, в процессе их пересказа или обсуждения. Подготовка к занятиям по первоисточникам (а не только учебникам), выступление с сообщениями расширяют знания студентов по курсу.

Дидактические цели практического занятия:

- углубление, систематизация и закрепление знаний;
- привитие умений и навыков самостоятельной работы с учебником, статьей и пр.;
- развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечая на вопросы других учащихся и преподавателя;
- умение слушать других, задавать вопросы.

Практические занятия можно разделить на два типа: 1) репродуктивный и 2) продуктивный.

Репродуктивный тип организации занятий. Обучающиеся должны запомнить и пересказать определенный учебный материал на основе материала лекций или учебников или первоисточников. Продуктивный тип организации занятия. Студенты должны сравнить, проанализировать, обобщить, критически оценить, сделать умозаключение на основе услышанного или прочитанного материала. Такой характер занятию придает постановка вопросов: Чем отличается...; Что общего между...; Какие механизмы...; Выделите достоинства и недостатки...; аргументируйте свою точку зрения и т.д. (предполагается, что ответы на эти вопросы в явном виде в учебнике или лекции не даны).

Вид (форма) практического занятия определяется содержанием темы, уровнем подготовки учащихся данной группы, направлением и профилем их подготовки, необходимостью увязать преподавание учебной дисциплины с другими дисциплинами. Практические занятия способствуют наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую активность учащихся, решение познавательных и воспитательных задач.

В рамках дисциплины предполагается несколько видов практических занятий, а именно: вопросно-ответный вид семинара, семинар-дискуссия, обсуждение письменных работ студентов (рефератов, выполнение индивидуального занятия). Гибкость видов практических занятий, широкие возможности постоянного их совершенствования позволяют наиболее полно осуществлять обратную связь с обучаемыми, выясняя для себя ряд вопросов, имеющих важное значение для постановки всего учебного процесса.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и исторической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым

вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

В качестве индивидуальной самостоятельной работы студентам предлагаются следующие задания:

1. Изготовление иллюстративного материала по выбранной теме (подготовка презентаций).
2. Написание рефератов по предложенной проблеме.
3. Конспектирование разделов учебника по определенной теме с приведением собственных примеров.

Общие правила выполнения письменных работ

На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок;

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами».

Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы.

Реферат — доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

В рамках курса предполагается два вида рефератов: реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат имеет определённую композицию:

Введение. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные, сообщены сведения об авторе (Ф. И. О. и др.), раскрывается проблематика выбранной темы;

Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы;

Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Рефераты пишутся стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов, таких как: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т. п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. Им, как правило, присущи неопределённо-личные предложения, отвлечённые существительные, специфичные и научные термины, свойственные исследуемой проблеме.

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем. Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и Интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержанию, заключение, список литературы не менее 5 источников).

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленному графику (без уважительной причины), учащийся обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

В качестве рекомендаций по применению мультимедийных презентаций можно использовать методические рекомендации Д.В. Гудова, включающие следующие положения:

1. слайды презентации должны содержать только основные моменты темы презентации (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),

2. общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25,

3. не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда,

4. на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно чётко рассчитать время на показ того или иного слайда, это гарантирует должное восприятие информации слушателями.

Презентации по изучаемой теме готовятся студентом заранее, проверяются преподавателем; лучшие из презентаций демонстрируются в рамках практических занятий по данной проблематике.

В целях достижения эффективности выполнения каждого вида самостоятельной работы студентам дается четкий и полный инструктаж: по целям задания, условиям выполнения, объему, срокам, демонстрируется образец оформления самостоятельной работы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;
– использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Office

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань»
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт»
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» .
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
7. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук., маркерная доска)</p>
3.	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук).</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул.</p>

		Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)
7.	Лаборатория психолого-педагогического практикума	Не предусмотрено
8.	Центр (класс) деловых игр	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий «Центр (класс) деловых игр», ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)
9.	Спортивный зал	Не предусмотрено
10.	Кабинет информатики	Не предусмотрено
11.	Кабинет иностранных языков	Не предусмотрено
12.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Не предусмотрено

РЕЦЕНЗИЯ

**на учебную программу кандидата пед. наук, доцента кафедры
общей и социальной педагогики факультета педагогики,
психологии и коммуникативистики
Кубанского государственного университета
Целоевой Д.М.**

«Методика работы с классным коллективом»

Учебная программа курса «Методика работы с классными коллективом» отражает ведущие тенденции междисциплинарных знаний в таких областях, как педагогика, психология, социальная педагогика. Содержание программы носит как теоретический, так и практический характер.

Главная цель реализации программы формирование у студентов целостных представлений о методике работы с классным коллективом, а также их профессиональной готовности к взаимодействию с детским коллективом, к реализации функциональных обязанностей классного руководителя в школе, содействие в становлении профессионально-профильных компетенций в реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов и способности проектировать образовательные программы.

Программа способствует овладению студентами способности организовывать сотрудничество обучающихся и их родителей, взаимодействовать с участниками образовательного процесса, проектировать и проводить педагогическое взаимодействие школы и семьи, организовывать коллективные творческие дела школьников, а также учит будущих классных руководителей системе внеурочной воспитательной деятельности.

Практическая значимость рецензируемой программы отражена в комплексе занятий, активных по форме реализации: круглые столы, дискуссии, тренинги и т.д. Практические занятия завершаются педагогическим моделированием воспитательных мероприятий различных видов на выбор студента (авторский проект).

Программа содержит список сетевых источников и научной литературы, позволяющих проводить самостоятельные исследования. Содержание практических занятий соответствует теоретической части программы и позволяет актуализировать у слушателей стремление к педагогическому моделированию воспитательных мероприятий различных видов.

Практическая часть программы может быть использована в качестве методических рекомендаций для специалистов в области образования для организации воспитательной работы с семьей и общественностью.

Таким образом, программа курса «Методика работы с классным коллективом» отличается высоким методологическим и методическим уровнем и позволяет получить качественные знания.

