МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет химии и высоких технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_29_» _____ 2020 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.07 Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки/ специальность – 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) специализация – Безопасность технологических процессов и производств

Программа подготовки – академическая

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной сфере составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 20.04.01 Техносферная безопасность

Программу составил(и):

К.пед.н., зав.каф. прикладной лингвистики и новых информационных технологий

Бодоньи М.А.

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной сфере утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 12 от 15 мая 2020

Заведующий кафедрой (разработчика) Бодоньи М.А.

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной сфере обсуждена на заседании кафедры общей, неорганической химии и ИВТ протокол № 12 от 15 мая 2020

Заведующий кафедрой (выпускающей) Буков Н.Н.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 7 от 21 мая 2020 г.

Председатель УМК факультета РГФ Бодоньи М.А.

Рецензенты:

Кулинцева Н.А. кандидат филологических наук, доцент кафедры западноевропейских языков и культур ФГБОУ ВО Пятигорский государственный университет

Катермина В.В. доктор филологических наук, профессор кафедры английской филологии ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

**1. Цели и задачи изучения дисциплины**

**1.1 Цель дисциплины**

Развитие иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции для реализации социального взаимодействия на разных уровнях общения (бытовом, социальном, профессиональном)

**1.2 Задачи дисциплины**

1) формирование и развитие языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;

2) развитие умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;

3) формирование навыков, умений, способностей создания понятных, корректных, терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;

4) развитие рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;

5) формирование и развитие умений и способностей использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке.

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной сфере относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции (ОПК-1)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОПК-3 | способностью акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | - нормы произношения, чтения;<br>- лексический минимум английского языка (не менее 4000 единиц, из них 2000 – продуктивно), характер лексического материала – общеразговорная, общенаучная, специальная и узкоспециальная; | - понимать устную речь на бытовые и специальные темы;<br>- вести диалог-беседу профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета;<br>- выражать мысли в логической последовательности в условиях | - основными умениями письменной речи, необходимыми для подготовки публикации, тезисов, рефератов, аннотации, ведения переписки;<br>- иностранным языком в объёме необходимом для возможности получения |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | - грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устной и письменной форм общения. | подготовленной и неподготовленной речи объемом 10-20 фраз в профессиональной, социально-бытовой сферах общения;<br>- аргументировано излагать свою точку зрения, мнение по обсуждаемой проблеме;<br>- читать, понимать и переводить со словарем литературу по профилю специальности;<br>- изложить содержание прочитанного в виде резюме и эссе;<br>- делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой. | информации из зарубежных источников;<br>- навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения;<br>- навыками подготовки и выступления с презентацией. |

**2. Структура и содержание дисциплины.**

**2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) |
|---|---|---|
| | | 3 |
| **Контактная работа, в том числе:** | **18,3** | **18,3** |
| **Аудиторные занятия (всего):** | **18** | **18** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Занятия лекционного типа | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 18 | 18 |
| **Иная контактная работа:** | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | **27** | **27** |
| Курсовая работа | | - | - |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 10 | 10 |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | | 10 | 10 |
| Подготовка к текущему контролю | | 7 | 7 |
| **Контроль:** | | | |
| Подготовка к экзамену | | 26,7 | 26,7 |
| **Общая трудоемкость** | **час.** | **72** | **72** |
| | **в том числе контактная работа** | **18,3** | **18,3** |
| | **зач. ед** | **3** | **2** |

**2.2 Структура дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Тема 1. Safety and ways to provide it in different areas | 10 | – | 4 | – | 6 |
| 2. | Тема 2. The Development of Scientific Research | 12 | – | 4 | – | 8 |
| 3. | Тема 3. The Scientists' Responsibility | 10 | – | 4 | – | 6 |
| 4. | Тема 4. A Scientific Conference | 13 | – | 6 | – | 7 |
| | *Итого по дисциплине* | 45 | – | 18 | – | 27 |

**2.3 Содержание разделов дисциплины:**

**2.3.1 Занятия лекционного типа.**

**Не предусмотрены**

**2.3.2 Занятия семинарского типа.**

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Тема 1. Safety and ways to provide it in different areas | Область профессиональной деятельности. Проблемы безопасности жизнедеятельности. Способы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Распознавание значения слов по контексту. Восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации. Обобщение фактов. Перевод (со словарем) фрагмента статьи. Составление плана. Участие в беседе, монологическое высказывание. Подготовка к интервью при приеме на работу. Грамматика: The Passive Voice | Тест № 1 |
| 2. | Тема 2. The Development of Scientific Research | Научная деятельность. Этапы научной деятельности. Формы представления научных результатов. Грамматика: Формы и функции инфинитива. Обороты: Complex Object. Complex Subject. Аннотирование, реферирование, перевод аутентичных текстов по специальности магистрантов. | Перевод профессионально-ориентированных текстов с английского на русский |
| 3. | Тема 3. The Scientists' Responsibility | Великие ученые и их деятельность. Аудирование, говорение, чтение и письмо по теме. Интонационное оформление предложения. Грамматика: существительные в единственном / множественном числе с детерминативом (артикль, указательное / притяжательное местоимение, местоимение-прилагательное, существительное в притяжательном падеже, числительное). Артикль. 4 формы глагола. Употребление личных форм глагола в активном залоге (Present Tenses). | Аннотирование |
| 4. | Тема 4. A Scientific Conference | A Scientific Conference. Theories and Technologies. изложение (в письменной и устной форме) основных проблем своей магистерской работы (с предварительной подготовкой). Выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста. Грамматика: The Gerund. | Презентация |

**2.3.3 Лабораторные занятия.**
Не предусмотрены

**2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**
Не предусмотрены

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Проработка учебного материала | Методические указания для студентов по дисциплине Иностранный язык в профессиональной сфере, утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 9 от 05.04.2019 |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**3. Образовательные технологии.**

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

**4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

Текущий контроль осуществляется на лабораторно-практических занятиях, где оцениваются ответы студентов, качество выполнения домашних работ, индивидуальных заданий. Он реализуется в форме тестирования, подготовки монологического

высказывания в устной или письменной формах, подготовки презентации, перевода с английского языка на русский.

Оценочные средства позволяют проводить контроль отдельных аспектов формируемой иноязычной профессиональной компетенции:

| № | Контролируемый компонент | Формы и/ или средства контроля |
|---|---|---|
| 1 | Контроль уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности | Тестирование |
| 2 | Контроль уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в профессиональных коммуникативных ситуациях | Подготовка монологического высказывания в устной или письменной формах (коммуникативные ситуации) |
| 3 | Контроль уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование) в рамках будущей профессиональной деятельности | Подготовка аннотаций |
| 4 | Контроль уровня сформированности умений и способностей использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления профессиональной коммуникации на межкультурном уровне. | Перевод профессионально-ориентированных текстов с английского на русский<br>Презентация |

1. Пример тестов для контроля уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности

Тест № 1

1. Ann ___ that she ___ the visitor before.
A) thought / saw B) thinks / sees C) is thinking / sees D) thought / had seen E) have thought / had seen
2. As it ___ dark we ___ to go home.
A) gets / decided B) would get / shall decide C) had got / have decided D) was getting / decided E) will be getting / had decided
3. He ___ looking at her, wondering where he ___ her
A) keep / see B) kept / had seen C) keeps / saw D) had kept / had seen E) being kept / would see
4. They ___ to get married last month although they ___ each other for only six weeks.
A) decide / know B) decided / know C) decided / had known D) decided / knew E) decided / has known
5. ___ the weather good when you ___ tennis?
A) is / played B) was / were playing C) will be / played D) is / will be playing E) has been / will play
6. When he ___ to the station the train already ___ .
A) comes / left B) came / leaveC) came / had left D) had come / left E) has come / leaves
7. Last Monday when I ___ the house it ___ heavily.
A) leave / rain B) left / was raining C) left / had rained D) was leaving / rained E) leave / rains
8. Yesterday when Tom ___ the lesson___ .

A) comes / already begins B) came / had already begun C) came / already began D) will come / already begins E) came / already begins
9. I ___ the call because I ___ a shower.
A) didn't answer / was taking B) don't answer / take C) doesn't answer / am taking D) will not answer / take E) am answering / am taking
10. After Mary ___ the room, she ___ the floor.
A) tidied up / washes B) tidies up / has washed C) has tidied up / washed D) had tidied up / washed E) is tidying up / washes
11. Yesterday at this time when his hat ___ he ___ across the bridge.
A) blows off / is walking B) blew off / had walked C) has blown off / is walking D) blew off / was walking E) had blown off / walks
12. He wanted me to go to the skating-rink together. As he ___ I ___ my skates he ___ me his brother's.
A) knows / broke / offer B) knew / broke / offers C) knew / had broken / offered D) know / had broken / will offer E) knew / has broken / offered
13. Tom looked at his hands. He ___ that those hands ___ young and strong before.
A) knew / was B) know / are C) had known / were D) knew / be E) knew / had been
14. He ___ us the firm ___ wool since 1935.
A) told / had been exporting B) tells / would export C) said / is exporting D) will be told / exports E) told / has been exporting
15. He didn't ___ well though he ___ a hard day before.
A) slept / spent B) sleep / spend C) sleeping / had spent D) sleep / had spent E) slept / had spent
16. He ___ at the blackboard and ___ that the English teacher ___ the word "apple" there.
A) was looking / sees/wrote B) looks / sees / had written C) looked / saw / was writing D) is looking / saw / writes E) has looked / has seen / is writing
17. Mr. Brown ___ to me 2 hours ago to return the book which he ___ .
A) comes / borrows B) came / had borrowed C) will come / borrowed D) came / borrowed E) was coming / borrowed
18. No sooner he ___ than he ___ ill.
A) had arrived / falls B) had arrived / fell C) arrives / has fallen D) arrived / will fall E) is arriving / is falling
19. I ___ my homework by 6 o'clock yesterday and when my mother came home I ___ supper.
A) did / have B) have done / had C) had done / was having D) was doing / had E) do / have
20. He said that he ___ school and he ___ to enter the academy.
A) finished / was going B) has finished / is going C) had finished / was going D) finishes / are going E) finish / was going

2. Пример заданий для контроля уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в профессиональных коммуникативных ситуациях и уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности в рамках будущей профессиональной деятельности

Аннотирование текста № 2

Standardization is a fundamentally technical enterprise, the result of scientific and technological activity. The main scientific function of standardization—the collaborative production and dissemination of technical knowledge—is a compelling theme for historians of science and technology. By looking more closely at the scientific process, we can gain a better appreciation for the messiness and complexity that scientists need to overcome in order to create results that appear objective and reliable. Many historians of science and technology look to standards as examples of the codification of scientific knowledge and expertise. The examples of the ohm and the meter (see above) are two good examples of viewing standardization as a process that, if successful, creates a standard that is both authoritative and trusted. In many cases, the production of trusted knowledge occurs through the use of precision instruments. Galileo's use of

telescopes and Lavoisier's use of balances and calorimeters are classic examples of instruments that were used as part of broader strategies for gaining trust.

In addition to the need to use precise laboratory instruments, scientists have also used standardized organisms to produce scientific knowledge. Many significant scientific advances depended upon standardized organisms: perhaps the best example is drosophila, the fruit fly that T.H. Morgan and others began using in the early 1900s for breeding experiments that measured adaptation and variation. The standardized drosophila has been at the heart of fundamental advances in genetics, from the first proof that genes exist on chromosomes (1916) to the first organism to have its genome fully sequenced (2000).

Similar to industrial production, the use of standards in the production of scientific knowledge pushed scientists to reform the human relationships their laboratories. Robert Kohler's study of Morgan's "fly people," together with Dan Todes's work on the Russian physiologist Ivan Pavlov, show how scientists experimented with organizational forms alongside their efforts to create scientific knowledge from experiments with standardized laboratory organisms. While much of this literature does not address the specific conditions of ICT standardization, it does illuminate some of the challenges inherent in efforts to forge scientific and technological consensus. Moreover, the history of precision and standardization in scientific research is important because it was foundational for subsequent industrial development. Especially in science-based industries that relied on engineers with expertise in chemistry, electricity, and physics, it is difficult to argue with David Noble's observation that "scientific standardization paved the way for industrial standardization."

The extensive literature on the economics of standards tends to overlook the extent to which the creation and implementation of standards requires tremendous amounts of human labor. Several recent studies illustrate how different types of workers are required to put standards into practice. In addition to the work that people do to create and implement standards, managers and executives have used increasingly sophisticated techniques to standardize and rationalize practices in the workplace. This section will treat these two topics—standards labor and labor standards, if you will—in turn. As noted above, the professionalization of engineering in the nineteenth and twentieth centuries provided venues for industry standardization activities. If an engineer wanted to be considered "professional," he or she needed to become a member of a professional society (such as the ASCE or ASME).

The growth of these societies was contentious and had a marked influence on the boundaries of acceptable professional engineering practice. As A. Michal McMahon documents in his history of IEEE, some of the central problems of professionalization included the group's stance toward "pure" scientific and "applied" industrial engineering, membership criteria, and educational and ethical standards. In response to rapid growth after World War II, the creation and constant development of a hierarchical and multidivisional committee structure helped keep the organization flexible and able to stay focused on standardization activities across a variety of technical areas. The history of this and other engineering societies make it clear that the establishment of technical standards occurred within the broader context of engineers struggling to define their profession. Standards also changed the value of expert labor in the twentieth century. In an insightful essay, Amy Slaton and Janet Abbate argue that standards redistribute responsibility for manual and intellectual labor among "groups of workers, between industry sectors, or between producers and consumers. If we look at the larger system of specifying, producing, marketing, and using goods and services, we can see that the adoption of standards may simplify some aspects of the system while creating a demand for more skilled labor elsewhere." For example, the standardization and mass-production of prefabricated staircases, chimneys, sheds, and warehouses meant that skilled laborers such as carpenters, masons, roofers, and painters became less valuable in the construction industry by the 1930s. With standard materials, construction firms could hire cheaper, unskilled workers in the place of skilled tradesmen. Historians celebrate a small group of engineers and computer scientists (such as Vint Cerf, Robert Kahn, and Jon Postel) for creating Internet standards; but the implementation of these standards required labor from a much bigger

group of people. For example, the Arpanet's host protocol transition from NCP to TCP in 1983 left a strong impression in the memories of many community members responsible for implementing TCP. Tangible artifacts remain from what Slaton and Abbate describe as a "traumatic and disruptive experience": buttons that proclaim, "I Survived the TCP Transition." Readers who dealt directly with Y2K compatibility problems will be sympathetic. Greg Downey's recent work challenges us to think about unskilled and non-professional labor in the standardization process. In his book Telegraph Messenger Boys, Downey skillfully shows that the end-to-end transmission of messages across telegraph networks relied not only on the technological network of wires and signals, but also on a human network of boys who would deliver telegrams from central stations to the homes of customers. Like Slaton and Abbate, Downey reminds us that the creation of standards by a small group is only one part of the systembuilding process.

Applied to Internet standardization, Downey's concept of "protocol labor" pushes us to remember that we should not neglect the implementation and constant maintenance of standards required at the edges of the network. Downey's concern is not in a "priority dispute" of who invented Internet standards, but, instead, "Who is operating the Internet?" and "Where is that operation taking place?" Russell / Standardization in History 7 In historical terms, standardization in industry went hand-in-hand with the standardization of workplace procedures. Frederick W. Taylor's Principles of Scientific Management (published in 1911), famous for its time and motion studies of factory workers, became influential in industry at the exact same time as mass production with interchangeable standard parts. David Hounshell cautions that "Taylorism" and "Fordism" should not be conflated: where Taylor promoted efficiency in human movements, Henry Ford promoted the use of machinery for factory mass production. Despite these differences, both Taylorism and Fordism are significant because they represented fundamental advances in the human and technological aspects of standardization in factory production: further evidence that standardization in science, industry, and labor are deeply interrelated both in theory and in practice. As the Dean of Engineering at Cornell University (and manager for General Electric) noted in 1929: "the extension of the principles of standardization to the human element in production is a most important and growing field of inquiry."

3. Пример заданий для контроля уровня сформированности умений и способностей использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления профессиональной коммуникации на межкультурном уровне.

Презентация № 1

Task: Prepare a recruitment dossier You work in a careers advice centre of a university. You advise students about career choices and provide information about employment opportunities. With your team:

• Select a medium to a large-sized company in your town/city
• Consult the company's website for general, background information
• Find some copies of any job advertisements they have posted recently
• Make a training for students willing to get job in this company: name the positions and qualifications required, give some tips on writing a proper resume for this particular job, tell about selection procedures and short-listing of candidates. Present your findings.

**4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

**Экзамен предусматривает проверку качества знаний и сформированности умений в области**:

1) языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

2) умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в профессиональных коммуникативных ситуациях;

3) рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование) в рамках будущей профессиональной деятельности.

**Экзамен включает следующие задания**:

1) тест на проверку соответствия уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

2) монологическое высказывание в ситуациях делового профессионального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;

3) аннотирование текста профессиональной тематики на проверку соответствия уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение) в рамках будущей профессиональной деятельности.

**Образцы примерных заданий для экзамена**

**Семестр 3**

1) тест на проверку соответствия уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

1. Apart from those three very cold weeks in January, it has been a very _____ winter.
A) plain B) soft C) pale D) mild E) calm
2. The best student in each class will _____ a prize at the end of term.
A) catch B) receive C) possess D) prove E) reward
3. There is real concern that food supplies will not be _____ to feed the increasing world population.
A) sufficient B) satisfactory C) equal D) measured E) effective
4. The police _____ her for helping the murderer to escape.
A) caught B) prevented C) searched D) brought E) arrested
5. The children will not be allowed to come with us if they don't _____ themselves better.
A) direct B) accustom C) behave D) declare E) compose
6. You must obtain _____ from the landowner to fish in this river.
A) permit B) freedom C) permission D) right E) allowance
7. The local tourist bureau will send you _____ about hotels in the area.
A) knowledge B) information C) news D) notice E) advertisement
8. The use of plastic for shoes _____ of leather has ruined shoe repairing as a business.
A) although B) as well C) else D) instead E) outside
9. Her husband felt it would be silly to _____ the color of the curtains before they had painted the room.
A) change B) find C) choose D) lose E) charge
10. The _____ of ice-cream sold increases sharply in the summer months.
A) account B) amount C) count D) number E) size
11. It will _____ time if we make the sandwiches the day before the picnic.
A) earn B) spare C) lower D) save E) win
12. I haven't got enough string to _____ up this parcel.
A) stick B) fold C) close D) shut E) tie
13. Bill doesn't _____ what people say about him.
A) concern B) care C) matter D) disturb E) depend
14. Although the false banknotes fooled many people, they did not _____ to close examination.
A) keep up B) put up C) stand up D) pay up E) look up
15. When he beat the carpet, the _____ rose in clouds.
A) dust B) soil C) mud D) earth E) powder

16. _____ of money prevented us from taking a holiday this year.
A) Limit B) Freeze C) Emptiness D) Expense E) Lack
17. This blue-flower is known by _____ names in other parts of England.
A) severe B) difference C) various D) separate E) usual
18. Why can't you do this small _____ for me? I've helped you often enough in the past.
A) command B) demand C) effort D) favor E) influence
19. When there was a short _____ in the conversation, I asked if anyone would like anything to drink.
A) fall B) blank C) wait D) pause E) place
20. While I am on holiday, ring me at my hotel only if there are any _____ messages for me.
A) urgent B) hasty C) valuable D) early E) confident
21. This _____ is not big enough to cut down a tree.
A) axe B) hammer C) screw D) knife E) spade
22. He must give us more time _____ we shall not be able to make a good Job of it.
A) whether B) otherwise C) consequently D) therefore E) doubtless
23. I should be very _____ if you would post this letter for me.
A) grateful B) pleasant C) accepted D) pleasing E) thanking
24. When you get to the motorway, follow the _____ for London.
A) masks B) points C) signs D) plans E) ways
25. The garden _____ as far as the river.
A) advances B) extends C) lies D) develops E) enlarges
26. It is time to _____ the table for dinner.
A) place B) lay C) lay out D) put out E) serve
27. I have always _____ you my best friend.
A) regarded B) considered C) trusted D) hoped E) liked
28. He lost his _____ when the policeman stopped him.
A) temper B) language C) spirit D) character E) pride
29. He won't _____ to buy some bread unless I tell him again.
A) remind B) realize C) remember D) forget E) record
30. Because of the fine weather, we had all our classes in the _____ air.
A) full B) clear C) open D) thin E) outside
31. Will you be taking my previous experience into _____ when you fix my salary?
A) possession B) account C) mind D) salesmanship E) scale
32. If it wasn't an accident, he must have done it on _____.
A) mistake B) purpose C) himself D) fault E) intention
33. Most things are now mass-produced rather than _____.
A) hand-made B) by hand C) single D) selected E) detailed
34. The office lifts are out of _____ again.
A) operating B) order C) work D) working E) movement
35. Let me know if any difficulties _____.
A) find B) arise C) come D) rise E) happen
36. I can't _____ to have a holiday abroad on my salary.
A) spend B) think C) afford D) help E) spare
37. They are twins and look very _____.
A) alike B) same C) like D) likely E) identical
38. It is a very popular play, and it would be wise to_____ seats well in advance.
A) engage B) book C) buy D) occupy E) preserve
39. He's not _____ of learning German in six months.
A) possible B) interested C) inclined D) able E) capable
40. There was a large box behind the door and John could not _____ falling over it.
A) prevent B) avoid C) fail D) resist E) save

2) монологическое высказывание в ситуациях делового профессионального взаимодействия на изучаемом иностранном языке

You have recently been applying for jobs with different companies. Two companies have indicated that they may be interested in offering you employment. One company is a large multinational that employs 2,000 people at its headquarters. The other company is much smaller and employs only 120 people.

- Discuss advantages and disadvantages of providing safety working in big and small companies.

3) аннотация к тексту профессиональной тематики на проверку соответствия уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение) в рамках будущей профессиональной деятельности

Text

Standard Iron & Wire Works has been a family affair since the Demeules brothers—Rollie, Zez, and Heine—founded the business in a former saloon in Minneapolis in 1930. Even with the opening of multiple facilities over the years, the focus on the employees never wavered. In fact, Rusty Demeules, part of the third generation of the family to run the company, was one of the key forces behind the Fabricators & Manufacturers Association's push to heighten awareness of safety in the metal fabricating industry by leading the organization's safety committee from 1989 until 1996. If the company's employees were safe, the company was better for it.

But having a safety culture is not a guarantee against injury. Standard Iron learned that in the spring of 2016 at its Grand Island, Neb., facility. On that March day a forklift was being used to move some racks. As the vehicle moved from a concrete surface to a soft ground, the rack on the forks tipped over and fell on an employee.

An incident like that, as unfortunate as it was, caught the attention of people inside the facility and those that worked at the sister facilities, according to Joanne Forbord, Standard Iron's director of human resources and a 30-year company veteran.

"It wasn't that safety wasn't important to us prior to that, but the incident was kind of a wake-up call for us. It made us say, 'What do we need to do different?' and 'What can we do better to ensure that people are safe?'" Forbord said.

That ensuing discussion led to someone discovering Safety 24/7: Building an Incident-free Culture, written by Greg Anderson and Robert Lorber. The book stresses the importance of creating a culture where safety is a core value, which means it's stressed at every moment of an employee's day—at work and outside of work. Getting to that point is the challenge. This type of culture can't be created with a corporate memo and a newly assigned safety committee that meets when it's convenient for everyone.

By its definition, culture suggests that beliefs and behaviors are handed down from one generation to the next. In a metal fabrication facility, new workers and contractors pick up on safety behaviors from those around them. If they see someone taking an unnecessary risk, they may be inclined to do the same thing or cut corners if necessary. So a company's safety culture is really a reflection of the way employees go about their jobs. It can be a culture where co-workers look out for each other and report concerns to management or where it's not a safety issue until an incident occurs.

That's why Anderson likes to stress that companies should pursue a "culture of safety." Everyone knows the focus, and any pursuit that violates safe behavior on the job is questioned.

"Safety has to be a core value rather than a priority because our priorities change when we get behind schedule, we lose money, or something happens negatively," Anderson said. "So our priorities change, but our values hopefully never do."

Can safety be a priority? Certainly, Anderson said, especially when it comes into conflict with something else. Organizations with a culture of safety know what becomes a top priority right away because safety is the core value.

"With safety as a core value, we talk about it a lot," Forbord said. "That's a big initiative for us."

To create a culture of safety, Anderson recommends adopting key SAFETY principles.

Support

With safety as a core value, an organization has to show it is willing to support the belief that protecting human life comes before all other demands. This philosophy applies to employees both at work and at home.

Forbord said one of the most visible examples of showing this type of support is Standard Iron's stance on inclement weather.

"We used to want people to get here when there was bad weather, or otherwise they had to take personal time off," she said. "We've really changed our process. Now if the employee doesn't think it's safe to get on the road, he shouldn't get on the road."

To keep people thinking about safety, every department in every facility has a short meeting before the shift, and one of the topics always is how to avoid injuries—both at work and at home. There also is a weekly "core value contest," according to Forbord, which allows employees at all Standard Iron facilities to nominate co-workers who have demonstrated safe behavior.

Standard Iron's safety incentive program also is built on rewarding positive behaviors, not reporting accidents, which had been the primary guidance given by the Occupational Safety & Health Administration until recent years. Forbord described the program as a "safety pyramid": every time an employee accomplishes an example of risk-free behavior, he or she completes one block of the pyramid. Upon completing the pyramid, the employee can earn $100 in gift cards.

Accountability

"It should be everyone's responsibility when they see at-risk behavior to have the courage to speak up," Anderson said. "It's about creating a culture of accountability as opposed to one that was about accident avoidance."

Such was the case when safety cultures focused solely on reporting safety incidences. If a work environment had a record number of days without a lost-time injury and a big bonus was coming for employees if they kept up the streak, would a worker be more or less apt to report an injury? Sure, if the original injury, maybe a cut derived from the pinch point on a machine, was small, it might not be noticeable. Then again, that pinch point likely wouldn't be corrected, and that could open the door for a much larger injury down the road.

"To build the kind of culture you want, you have to have trust within the culture and ensure that it demonstrates that it has the best interest of everyone at heart," Anderson said.

Follow-up

A culture of safety creates an environment where employees feel empowered to raise questions about the way a task is done if it encourages at-risk behavior. That's great, but without the follow-up that helps to close that communication loop, any attempt to maintain an injury-free workplace may be self-defeating. The follow-up demonstrates that management has a personal commitment to safety.

At Standard Iron, all incidents that have occurred at its facilities are reviewed during monthly safety meetings. The circumstances that led to the incident and the steps taken to resolve it then are shared with safety committees at the local level, which ensures the information is shared with employees.

Forbord also said that Standard Iron has begun using visual management boards to keep safety issues front-and-center. Employees can share their observations and concerns on the board, and the discussion will be picked up during one of the daily safety meetings. From there, a team is assigned to help resolve the issue.

Elevate

When it comes to perpetuating a culture of safety, elevating those who support that effort is a good idea. It sends the message that safety is a priority.

Does that mean safe behavior should be an important factor when promoting employees? Why not? People are routinely promoted on technical abilities, Anderson said, so it makes sense that an organization that values safety would consider promoting those who are proponents of risk-free behavior.

“Safety needs to be a critical component when we’re analyzing someone’s aptitude for a promotion,” Anderson said. “We ought to think of it from a safety perspective: That person is going to have a greater influence on current employees and those that will be hired in the future.” This also means that managers or employees that engage in or tolerate at-risk behavior can’t be rewarded with the spotlight or promotions. They need to change their perspective or risk being forced out by the new emerging culture, Anderson added.

Train

“Training is one of the tools in the toolbox that we have to keep safety in the forefront of everyone’s mind,” Anderson said. “It’s like having our personal protective equipment.”

He added that this training helps to democratize safety knowledge. Safety managers typically have the technical knowledge to spot at-risk behavior, and training helps to share that knowledge with the masses. When most people are instructed in what to look for, they can be more informed observers on the shop floor and in their everyday lives. With a follow-up loop in place, a culture of safety has a good chance to sustain itself.

Anderson added that training also involves guidance on how to have difficult conversations with co-workers who may be involved in risky behavior. It’s one thing to see something dangerous occurring; it’s another to bring up that issue with a peer.

**Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**

Критерии оценки по промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на лабораторных занятиях, проявивший творческие способности в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных лексических единиц, материал излагается последовательно и логично. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**5.1 Основная литература:**

1. Храмченко В. Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами [электронный ресурс]: учебное пособие. Издательство: Кемеровский государственный университет, 2013. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232400&sr=1

2. Сафроненко О.И., Макарова Ж.И., Малащенко М.В. English for Graduate Science Students [Текст]: учебное пособие по английскому языку для магистров и аспирантов естественных факультетов университетов. – Ростов –на- Дону: Изд-во ООО «ЦВВР», 2003 – 228 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**5.2 Дополнительная литература**

1. От качества к совершенству [Текст] = From Quality to Excelleance : практикум : [на англ. яз.] / С. В. Кодрле ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 83 с. - Загл. на обл. и тит. л. на англ. языке. - Библиогр.: с. 49-51. - 14.66.

2. Грамматика [Текст] : сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский, Н. А. Голицынская. - Изд. 6-е, испр. и доп. - СПб. : КАРО, 2009. - 543 с. - (Английский язык для школьников). - Библиогр.: с. 541-542. - ISBN 9785898159337 : 141.72.

**5.3. Периодические издания:**

Не предусмотрено.

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).**

1. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

2. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/

3. www.study.ru - Сайт об английском языке. Курсы и репетиторы, грамматика и тексты, уроки on-line, библиотеки и сочинения, развивающие игры и развлечения, помощь изучающим и начинающим, форум.

4. www.english.language.ru - Информация об изучении английского языка: как и где его учить, бесплатные уроки, слеш, тесты, кроссворды на английском языке и многое другое.

5. www.langust.ru - Сайт посвящен грамматике английского языка и методикам. 4. www.englspace.km.ru - Специализированный сайт для изучающих английский язык. Мастера, книги, грамматики, справочники, словари, программы. А также иммиграция, память, рефераты, ссылки.

6. http://www.vsi.ru/apl/ - 5 методов обучения иностранным языкам.

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Изучение иностранного языка – это осознанная целенаправленная деятельность, ориентированная на усвоение структурных характеристик иностранного языка, таких как фонетика, лексика, грамматика. Данное учебное пособие имеет целью помочь вам найти наиболее эффективные пути формирования языковых умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной коммуникации.

Немаловажным здесь является «умение учиться», т.к. рассчитывать на успех при ограниченном количестве часов можно только в том случае, если обучающийся будет уметь работать самостоятельно.

Для организации эффективной работы над иностранным языком необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные виды работ со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль в процессе учебной деятельности.

*Работа над текстом* – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.

2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.

3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.

4. Если предложение длинное, определите слова и группы , которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.

5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.

6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

*Работа со словарем*.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

*n* – noun - имя существительное

*v* – verb - глагол

*adj.* – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

*Работа над лексикой.*

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, passenger – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

*Работа над грамматикой.*

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

*Работа над аннотацией*

Аннотация (от лат. annotatio - замечание) к научной статье – обязательный элемент каждой научной статьи, представляющий собой краткое, обобщённое описание содержания изложенного текста, т.е. – это характеристика, отражающая суть, назначение и основные проблемы рассмотренной темы, без полного раскрытия тематики публикации.

Аннотации могут быть:

1) справочные (раскрывают тематику документов и сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают критической оценки);

2) рекомендательные (содержат оценку документа с точки зрения его пригодности для определенной категории читателей);

3) общие (характеризуют документ в целом и рассчитаны на широкий круг читателей);

4) специализированные аннотации (раскрывают документ лишь в определенных аспектах, интересующих узкого специалиста, дают в сжатой форме только самые основные положения и выводы документов);

5) обзорные (или групповые) аннотации (содержат обобщенную характеристику двух и более документов, близких по тематике), подразделяются на 2 вида:

а) справочная обзорная (объединяет сведения о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом из аннотированных произведений);

б) рекомендательная обзорная аннотациях (приводит различия в трактовке темы, в степени доступности, подробности изложения и другие сведения рекомендательного характера).

Функции аннотации:

1) описать сущность содержания научной статьи;

2) дает понять, стоит ли обращаться к тексту, соответствует ли он предъявляемым требованиям;

3) используется для поиска в информационных системах.

Аннотация к научной статье должна включать в себя следующее элементы:

– характеристика темы исследования или анализ темы исследования;

– описание методологии исследования;

– описание решаемой проблемы или задачи;

– актуальность изучаемых явлений по сравнению с уже имеющимися в данном направлении исследованиями;

– новшество, внесенное автором в изучение определенной проблемы или темы; – цели, поставленные автором;

– результаты и выводы, проведенного исследования;

– ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний);

– практическое значение итогов работы.

Для написания аннотации к научной статье необходимо следование установленным правилам, требованиям и образцам написания аннотации.

Требования к написанию аннотации:

1) краткость – важно заинтересовать читателя несколькими краткими, но существенными по содержанию предложениями, Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков. На практике, аннотация к научной статье включает 50-400 слов;

2) четкость – аннотация должна отражать самую сущность содержания, заинтересовывая читателя новшеством исследования, строго соответствовать требованиям, предъявляемые к содержанию по структуре, сущности и объему;

3) понятность и эффективность - аннотация должна быть написана научным, но понятным и доступным для широкого круга пользователей языком с применением широко известных, общепринятых определений, оборотов и терминов; без использования сложных терминов и оборотов, слабо известной, узкоспециализированной терминологии и аббревиатур.

Для грамотного составления аннотации на иностранном языке необходимо уметь правильно использовать обороты, времена, знать специальную терминологию, следовать стилистике языка, избегать использования прилагательных, наречий, вводных слов, не влияющих на содержание. Аннотации на иностранном языке обычно содержат не более 20-30 строчек, где в сжатой форме представлены только самые основные положения и выводы документов. При написании аннотация к научной статье широко применяются безличные конструкции и пассивный залог.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

**8.1 Перечень информационных технологий**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

**8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.**

Microsoft Office

ОС Microsoft Windows

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|---|---|---|
| *1.* | Лабораторные занятия | Аудитория 406 с Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| *2.* | Групповые (индивидуальные) консультации | Аудитория 406 с Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| *3.* | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория 406 с Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| *4.* | Самостоятельная работа | Аудитория 431 с аудитория для самостоятельной работы студентов |