

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
Министерства образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.03.02 МЕДИАЦИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Направление подготовки/специальность 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль) / специализация «Общий профиль»

Программа подготовки академическая

Форма обучения очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Медиация в образовательном процессе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

Программу составили:

Еремина Е.Е.

зам. Директора по учебно-методической работе

МОУ СОШ г. Краснодара №80

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Медиация в образовательном процессе» утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления
протокол № 12, от 21 мая 2020г.

Заведующий кафедрой Дёмин А.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Медиация в образовательном процессе» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 15, от 21 мая 2020г.

Заведующий кафедрой Баранов А.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
протокол № 6 , от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель дисциплины (модуля):

Овладеть навыками разрешения конфликтов и применять их в образовательном процессе

1.2 Задачи дисциплины (модуля):

- научиться определять, необходимы технологии урегулирования конфликтов в образовательных учреждениях;
- знать этические нормы медиатора и уметь применять их на практике;
- сформировать базовые знания о коммуникации, управления конфликтом,
- овладеть навыками эффективной коммуникации в конфликте;
- уметь организовать и провести медиацию,
- приобрести практические навыки урегулирования конфликтов в образовательном процессе

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В. ДВ.03.02 «Медиация в образовательном процессе» относится к Дисциплинам по выбору учебного плана. Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких предметов, как «Общая психология», «Социальная психология», «Психология конфликта», «Основы медиации», «Теория и практика формирования конфликтологической компетентности», «Педагогическая конфликтология», «Юридическая психология». Изучение данной дисциплины поможет в подготовке для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-7	Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов	31 Основные технологии урегулирования конфликтов	У1 Владеть приемами снятия напряжения в коммуникации между участниками образовательного процесса	В1 Навыками построения диалоговых практик в урегулировании и конфликтов в образовательном процессе
2.	ПК-8	Способностью и готовностью соблюдать этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтологов	32 Знать этические принципы работы медиатора\конфликтолога в образовательном учреждении	У2 Уметь определить возможные способы работы в образовательном учреждении, не нарушая границы профессиональной	В2 Владеть навыками организации процедуры медиации в образовательном учреждении

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				компетентности	
3	ПК-11	Способностью понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать особенности работы конфликтолога и медиатора в образовательных учреждениях	Уметь подбирать адекватный инструмент разрешения конфликтов в образовательном процессе	Владеть техниками и приемами медиации

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов О-ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	60,2	60,2			
В том числе:					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	60	60			
Самостоятельная работа (всего)	47,8	47,8			
В том числе:					
Курсовая работа – не предусмотрена					
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20			
Реферат	8	8			
Промежуточная аттестации (зачет) ИКР	0,2	0,2			
Общая трудоёмкость час зач. ед.	108	108			
	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
					СР

1.	Тренинг развития коммуникативных навыков	30		20		10
2.	Тренинг основных этапов проведения медиации	24		20		4
3.	Разбор кейсов конфликтов в образовательном процессе	54		20		34
ИКР		0,2				
Всего		108		60		47,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тренинг развития коммуникативных навыков	Навык выстраивания контакта, навык активного слушания, техника обратной связи, техника резюмирования, профайлинг	Деловая игра
2.	Тренинг основных этапов проведения медиации	Навыки управления конфликтами в школе между всеми участниками образовательного процесса 1. Определение конфликтов, особенности конфликтов в образовательных организациях 2. Конфликт в организации: сущность, объект, предмет, причины, разновидности. 3. Виды и пути разрешения конфликтов среди участников образовательного процесса 4. Анализ различных видов конфликтов среди участников образовательного процесса 5. Прогнозирование и управление конфликтами 6. Межличностные и групповые конфликты, пути преодоления	Деловая игра/опрос
3.	Разбор кейсов конфликтов в образовательном процессе	Управление конфликтами в образовательной организации (разбор кейсов) 1. Диагностика и прогнозирование конфликтов в образовательной организации. 2. Деятельность организации по профилактике конфликтов. Понятие урегулирования и разрешения конфликтов. Затухание конфликтов. 3. Технологии, методы и приёмы разрешения конфликтов в организации. 4. Переговорный процесс, как технология урегулирования конфликтов 5. Медиация, как способ урегулирования конфликтов 6. Школьные службы примирения	кейсы

--	--	--	--

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Деловая игра	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 37.03.03 Конфликтология, утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол №15 от 21.05.2020 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 6 от 25.05.2020 г
2	кейсы	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 37.03.03 Конфликтология, утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол №15 от 21.05.2020 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 6 от 25.05.2020 г
3	опрос	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 37.03.03 Конфликтология, утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол №15 от 21.05.2020 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 6 от 25.05.2020 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла (*при наличии*),
- в печатной форме на языке Брайля (*при наличии*).

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла (*при наличии*).

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Медиация в образовательном процессе». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- информационная лекция как последовательное изложение материала;
- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;

- подготовка к тестированию;
- подготовка реферата;
- написание эссе и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- проблемная лекция;
- практическое занятие на основе кейс-стади и др.

3. Игровые образовательных технологий, основанные на реконструкции моделей конкретных ситуаций, в частности:

- деловая игра.

4. Интерактивные технологии, предполагающие активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в частности:

- лекция-дискуссия, лекция-провокация, лекция-беседа;
- семинар-дискуссия.

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;
- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;
- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий:

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные технологии	Кол-во часов
7	Л	Мультимедийная лекция с элементами дискуссии	2
7	ПЗ	Кейс	2
<i>Итого:</i>			4

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Рефераты:

Анализ конфликтных ситуаций в школе.

Способы устранения конфликтов в образовательной среде.

Исследование природы школьных конфликтов

Проблема учебных конфликтов и способы их предупреждения

Анализ межличностных и межгрупповых противоборств, основанных на осознанном с каждой из сторон противоречий.

Код контролируемой компетенции: ПК 7 - Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов

Вопросы для обсуждения

Как вы относитесь к высказыванию, что конфликт-это норма жизни

Как вы считаете ,насколько актуально на сегодняшний день введение школьных служб примирения.

Возможно ли школьникам самим разрешать конфликты без участия педагогов?

Почему школьные конфликты выделяют в отдельный раздел? Есть ли различие между бытовым и школьным конфликтом ?

А как вы считаете меняются ли причины и способы разрешения конфликтов со временем?

Код контролируемой компетенции: ПК-8 Способностью и готовностью соблюдать этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтологов

План кейса для Деловой игры:

Пример межличностной конфликтной ситуации в школе и путь его разрешения с участием школьной службы примирения. Участники распределяют роли : ребенок и родитель (2 пары), куратор, 2 медиатора

1- знакомство с поступившим кейсом , анализ имеющейся информации

2- предварительные встречи со сторонами

3- примирительная встреча, заключение примирительного договора

4-обсуждение.

Код контролируемой компетенции: ПК-11 Способностью понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладанием высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

Классификация школьных конфликтов и их причины.

Особенности проявления конфликтных ситуаций в школе.

Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений

Формирование навыков конструктивного межличностного взаимодействия у детей и подростков

Организация работы школьной службы примирения

Контролируемые компетенции:

ПК 7 - Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов;

ПК-8 Способностью и готовностью соблюдать этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтологов;

ПК-11 Способностью понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладанием высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Медиация [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Д. Карпенко, А.Д. Осинковского. М.: Статут, 2016. 480 с. https://e.lanbook.com/book/92521#book_name
2. Нигматуллина Т.А. Политическая медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т.А. Нигматуллина, Л.О. Терновая. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 327 с. <https://biblio-online.ru/book/40152D27-6EAE-4BF9-B42D-CCB3A6BCB066>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Азарнова А.Н. Метод ролевой игры в тренинге: создание, проведение и разбор ролевой игры: практическое пособие для тренера. СПб: Речь, 2011. 346 с. 10 экз –
2. Василенко И.А. Политические переговоры: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: ИНФРА-М, 2010. 395 с. 5 экз.
3. Пономарев Н.Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие для студентов. М.: Аспект Пресс, 2007. 5 экз.
1. Аллаhverдова О.В. Карпенко А.Д. Медиация – переговоры с участием посредника. – СПб.: Роза мира, 2007.
2. Лисицын В.В. Медиация – универсальный способ урегулирования коммерческих споров в России. Научный очерк: история и современность. – М.: МАКС пресс, 2009.
3. Миронова С.Н. Использование возможностей сети Интернет при разрешении гражданско-правовых споров. – М.: Волтерс Клувер, 2010.
4. Хертель А. фон Профессиональное разрешение конфликтов: медиативная компетенция в вашей жизни/ пер.с нем. Н.Бабичевой. - СПб.: Вернера Регена, 2007.

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы психологии
2. Консультативная психология и психотерапия
3. Культурно-историческая психология

4. Методология и история психологии
5. Психологический журнал
6. Психологические исследования
7. Психологическая наука и образование
8. Психология. Журнал Высшей школы экономики.
9. Современная зарубежная психология
10. Социальная психология и общество
11. Человек. Сообщество. Управление
12. Экспериментальная психология
13. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
14. Вестник психосоциальной и коррекционной реабилитационной работы
15. Вестник СПбГУ. Серия: Психология, социология, педагогика
16. Вестник южного научного центра
17. Конфликтология

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Медиация в образовательном процессе», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии:

Особенность такой лекции состоит в том, что в процессе её чтения преподаватель ставит перед студентами вопросы и проводит их обсуждение в течение 10-12 минут. Лучше, когда вопросы перед обучаемыми поставлены заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовиться. Также как при подготовке к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Постановка проблемных вопросов вызывает оживление, столкновение точек

зрения, создаёт дискуссию, концентрирует творческую энергию всей аудитории при умелом управлении его преподавателем.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Методические рекомендации по подготовке к тесту:

Цель тестирования в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Можно дать следующие методические рекомендации:

– Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

– Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

– Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

– Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

– Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

– Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

– Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

– Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в

правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту или даже итоговому экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной подготовке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебника, лекционных и семинарских занятий сгруппированном виде контрольных вопросов

На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект курса);
- реферат(рефераты) по указанной преподавателем тематике(в случае пропусков(по не уважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);

Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающуюся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебника, лекции, семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого, освещения вопроса(свободным оперированием материалом не считается рассуждения на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, использование поисковых запросов и возможностей интернет в работе с источниками научной и учебной литературы.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

Электронные ресурсы библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/node/1145>

Информационно-справочная система нормативных правовых актов «Гарант» www.garant.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине «Медиация в образовательном процессе» имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149; оснащенная учебной мебелью (столы, стулья), доской, мобильным комплектом (ноутбук, проектор)
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, доской, мобильным комплектом (ноутбук, проектор).
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149), оснащенная учебной мебелью (столы, стулья), доской, мобильным комплектом (ноутбук, проектор).
5	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № А213 (Зал доступа к электронным ресурсам и каталогам), оснащённое: офисная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета