

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.05 ПРОБЛЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ЮРИСТА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юридическая техника в профессиональной
деятельности юриста»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Проблемы профессиональной этики юриста» составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 г. № 1763

Программу составили:

А.А. Чупрова, доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ф.н., доц.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Проблемы профессиональной этики юриста» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 8 «20» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой теории и истории государства и права Кич И.С.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Долгов А.А. – председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук

Галкин А.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Проблемы профессиональной этики юриста» является формирование у студента уважительного отношения к праву и закону, профессионального мировоззрения и правовой культуры, а также представления об особом значении профессиональной этики юриста и проблемах в формировании культуры правоприменительной и правоохранительной деятельности, совершенствования профессионально-нравственных отношений в правовой сфере, познания и усвоения знаний о нравственной сущности юридической профессии, при осуществлении профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- рассмотреть наиболее значимые направления научных исследований в современной профессиональной этике юриста для развития интеллектуального и общекультурного уровней ;
- сформировать у обучающихся знания о нормах и ценностях общечеловеческой морали;
- раскрыть роль ценностей в структуре права и ценности самого права для уважительного отношения к праву и закону;
- обосновать нравственно-правовую природу свободы, равенства, справедливости;
- проанализировать и обобщить существующие подходы к пониманию сущности профессионально-нравственного сознания юриста;
- сформировать у обучающихся умения предотвращать профессионально-нравственную деформацию;
- сформировать способности руководствоваться морально-этическими нормами в профессиональной деятельности юриста .

Освоение дисциплины направлено на развитие способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы профессиональной этики юриста» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ООП учебного плана.

До изучения данной дисциплины магистры должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, а также знание отраслевых юридических наук, т.к. комплексное представление о юридической профессии и профессиональном искусстве юриста обеспечивает системное восприятие материала как материально-правовых, так и процессуальных дисциплин.

Дисциплина является базовой для изучения других дисциплин в магистратуре, для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, а также успешной сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п	Индекс компетенци	Содержание компетенции (или	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
----------	----------------------	--------------------------------	--

	и	ее части)	знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупции, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	в чем состоит специфика профессиональной этики юриста; как осуществляется единство и взаимодействие норм профессиональной этики юриста с нормами и ценностями морали; что собой представляет профессионально нравственное сознание, каким образом оно формируется и развивается; какую роль играет профессионально нравственное сознание юриста в пространстве социума. Принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры, содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	различать и соотносить такие понятия, как мораль, право, этический кодекс; формулировать основные принципы профессионального этикета юриста; анализировать ситуацию нравственного выбора, соотнося понятия гуманности, справедливости, законности; классифицировать конфликтные ситуации, возникающие в ходе профессиональной деятельности; с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	свободно оперировать знаниями в области профессионального этикета юриста; самостоятельно выбирать и оценивать способы профессионального взаимодействия в стрессовых условиях; конфликтной компетентности как основы устойчивой профессиональной морали;- определения своей позиции при нравственном выборе в экстремальных условиях; разработки и применения индивидуальных способов профилактики профессионально-нравственной деформации ; соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению
2.	ОК-2	способность добросовестно исполнять	профессиональные обязанности, принципы этики	добросовестно выполнять свои профессиональные	профессиональным и обязанностями и правилами этики

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	юриста	обязанности, соблюдать правила этики юриста	юриста,
3.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	возможности совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
4.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	нормы действующего законодательства России, нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	оперировать категориями профессиональной этики в сфере юриспруденции; анализировать, толковать и применять правовые нормы в соответствии с этическими требованиями в сфере юриспруденции; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и требованиями профессиональной этики	терминологией в сфере профессиональной этики юриста как науки; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений с точки зрения их соответствия этическим требованиям в сфере юриспруденции; навыками анализа правоохранительной практики с точки зрения ее соответствия нормам юридической этики; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	-	-	-
Контактная работа, в том числе:	18,5	18,5	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	18	18	-	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	2	2	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12	-	-	-
Иная контактная работа:	0,5	0,5	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-0,2	-0,2	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	80,8	80,8			
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	20,8	20,8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	12	12	-	-	-
Реферат	18	18			
Подготовка к текущему контролю	30	30	-	-	-
Контроль:	8,7	8,7			
Подготовка к экзамену	8,7	8,7	-	-	-
Общая трудоемкость	Час.	108	108	-	-
	В том числе контактная работа	18,5	18,5		
	Зач. ед.	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этика юриста как наука и учебная дисциплина	14	2	2	-	10
2.	Нормативные акты РФ, составляющие правовую основу профессиональной морали юриста	7	2	-	-	5
3.	Понятие и структура нравственно-правовой культуры юриста	10	-	-	-	10
4.	Этические учения в истории человечества	7	-	2	-	5
5.	Этика предварительного следствия	10	-	-	-	10

6.	Нравственные начала осуществления правосудия	12	-	2	-	10
7.	Адвокатская этика	12	-	2	-	10
8.	Этика прокурорского работника	14	-	2	2	10
9.	Понятие профессионально-нравственной деформации юриста, возможности ее предотвращения	12,8	-	2	-	10,8
Итого по дисциплине			4	12	2	80,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Профессиональная этика юриста как наука и учебная дисциплина	Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Методологические проблемы профессиональной этики юриста. Специфику нравственных проблем юридической деятельности. Структура профессиональной этики юриста. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.	Р
2.	Нормативные акты РФ, составляющие правовую основу профессиональной морали юриста	Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека . Нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993г. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства РФ .	Р

Примечание: Р – написание реферата

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Профессиональная этика юриста как наука и учебная дисциплина	Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Методологические проблемы профессиональной этики юриста. Место курса в системе юридических дисциплин. Структура	Ответ на семинаре, реферат, семинар в диалоговом режиме

		профессиональной этики юриста. Специфика нравственных проблем юридической деятельности.	
2.	Этические учения в истории человечества	Этика Древнего Китая. Этические учения Древней Индии. Этические системы Древней Греции и Рима. Религиозная этика средневековья. Этические учения эпохи Возрождения и нового времени. Этическая мысль немецкой классической философии. Европа: XIX-XX вв. Основные этические учения (философские и этические воззрения И. Канта, антинормативный поворот в этике, связанный с философией Ф. Ницше; его философская концепция «сверхчеловека», «сильной личности»). Этика марксизма-ленинизма. Современные тенденции и направления этики конца 20-начала 21 века. Прикладная этика.	Ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме
3.	Нравственные начала осуществления правосудия	Нравственные основы осуществления правосудия. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса. Этические основы содержания выносимых судом решений. Судейская этика и ее содержание. Значение нравственного аспекта для эффективной деятельности судьи. Культура судебного разбирательства и роль в нем судьи. Нравственные основы взаимоотношений судьи с участниками процесса и свидетелями. Принцип состязательности. Соотношение судейской независимости и уважения к мнению сторон. Нравственные аспекты процессуального принуждения. Нравственное содержание презумпции невиновности. Нравственные аспекты учения о доказательствах.	Ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме
4.	Адвокатская этика	Этические и нравственные основы деятельности адвокатов. Понятие и	Ответ на семинаре, реферат, семинар в

		задачи адвокатской этики. Этические принципы деятельности адвоката. Адвокатская истина по делу. Адвокатская тайна. Нравственные основы защиты на различных стадиях. Этика взаимоотношений адвоката с подзащитным, доверителем, следователем, судьей и другими адвокатами. Этические требования, предъявляемые к защитнику в судебном процессе. Понятие и этический аспект защитительной речи.	диалоговом режиме
5.	Этика прокурорского работника	Этические и нравственные основы деятельности прокуроров. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации: основные требования к поведению прокурора. Прокурор - представитель государства в суде. Задачи этики прокурора. Особенность нравственного конфликта в деятельности правоохранительных органов. Отказ от обвинения как этическая проблема уголовного судопроизводства и его моральные последствия. Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора.	Лабораторный практикум ,составление правовых актов
6.	Понятие профессионально-нравственной деформации юриста, возможности ее предотвращения	Понятие и структура профессионально - нравственной деформации личности юриста. Причины профессионально - нравственной деформации личности юриста. Пути преодоления профессионально - нравственной деформации личности юриста.	Ответ на семинаре, реферат, семинар в диалоговом режиме

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование темы	Тематика практических занятий	Форма текущего
---	-------------------	-------------------------------	----------------

		(Лабораторные)	контроля
1	Этика прокурорского работника	Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2010 N 114 (ред. от 13.04.2018) "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации" Акты прокурорского реагирования .	Задание для лабораторного практикума

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
5	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
6	Подготовка и проведение регламентированной	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том

	дискуссии	числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
7.	Подготовка лабораторному практикуму	к Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
8.	Подготовка тестированию	к Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
9.	Выполнение контрольной работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятие профессионально-нравственной деформации юриста, возможности ее предотвращения	семинар в диалоговом режиме(1 ч.)
2.	Профессиональная этика юриста как наука и учебная дисциплина	лекция-провокация (1 ч.) семинар в диалоговом режиме(1 ч.)
3.	Адвокатская этика	семинар в диалоговом режиме(1 ч.)
4.	Понятие и структура нравственно-правовой культуры юриста	регламентированная дискуссия(1 ч.)
5.	Нормативные акты РФ, составляющие правовую основу профессиональной морали юриста	проблемная лекция (1 ч.) регламентированная дискуссия(1 ч.)
6.	Этические учения в истории человечества	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по темам:

ТЕМА 1. Профессиональная этика юриста как наука и учебная дисциплина

1. Что такое профессиональная этика юриста, правовое мировоззрение, правовое мышление.
2. Методологические проблемы профессиональной этики юриста.
3. Составьте словарь, отражающий понятия, категории, дефиниции профессиональной этики.

ТЕМА 2. Нормативные акты РФ, составляющие правовую основу профессиональной морали юриста

1. Охарактеризовать нравственные основы международно-правовых норм о правах человека.
2. Проанализировать нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993г.
3. Проанализировать нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства РФ.

ТЕМА 3. Понятие и структура нравственно-правовой культуры юриста

1. Каковы основные структурные элементы нравственно - правовой культуры?
2. В чем заключаются сущность нравственно - правовой культуры, дайте классификацию функций.
3. Составьте таблицу основных элементов нравственно - правовой культуры, покажите их взаимосвязь.
4. Нравственно-правовая культура современного студенчества: покажите на конкретных примерах ее состояние, уровень и развитие.

ТЕМА 4. Этические учения в истории человечества

1. Общая характеристика этики Древнего Китая.
2. Общая характеристика этических учений Древней Индии.
3. Отличительные особенности этических учений Древней Греции и Рима.
4. Этические учения эпохи возрождения и нового времени.
5. Современные тенденции и направления этики конца 20-начала 21 века. Дать понятия прикладной этики.

ТЕМА 5. Этика предварительного следствия

1. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
2. Специфика условий деятельности следователя.
3. Соотношение нравственных норм и тактических приемов во взаимоотношениях следователя с участвующими в деле лицами. Недопустимые приемы получения доказательств.
4. Защита и восстановление прав потерпевшего и их нравственный смысл.
5. Этика производства следственных действий(этика производства осмотра, нравственные основы производства освидетельствования, этика производства следственного эксперимента, этика производства обыска, этика производства выемки и личного обыска, этика

наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотра и выемки, этика осуществления контроля и записи переговоров, этика производства допроса.

ТЕМА 6. Нравственные начала осуществления правосудия

1. Каковы основы осуществления правосудия?
2. В чём сущность судейской этики и ее содержание?
3. Покажите соотношение судейской независимости и уважении к мнению сторон.
4. Покажите нравственное содержание презумпции невиновности.
5. Покажите нравственные аспекты учения о доказательствах.

ТЕМА 7. Адвокатская этика

1. Охарактеризуйте этические и нравственные основы деятельности адвокатов.
2. Дайте общую характеристику задачам и целям адвокатской этики.
3. Покажите этику взаимоотношений адвоката с подзащитным, доверителем, следователем, судьей и другими адвокатами.
4. Какие этические требования предъявляются к защитнику в судебном процессе.

ТЕМА 8. Этика прокурорского работника

1. Каковы этические и нравственные основы деятельности прокуроров.
2. Какие требования предъявляет прокурорским работникам Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.
3. В чем особенность нравственного конфликта в деятельности правоохранительных органов
4. Покажите в чём проявляется проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора.

ТЕМА 9. Понятие профессионально-нравственной деформации юриста, возможности ее предотвращения

1. Дайте понятие профессионально - нравственной деформации личности юриста.
2. Какова структура профессионально - нравственной деформации личности юриста.
3. Составьте таблицу причин профессионально - нравственной деформации личности юриста и путей решения этих проблем.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ²

1. Мораль и право: единство и различия.

Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

2. Категории этики (добро и зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, смысл жизни, счастье).
3. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
4. Адвокатская этика.
5. Смертная казнь.
6. Профессиональная этика нотариуса.
7. Судебная этика, ее содержание и значение.
8. Этика делового общения сотрудников правоохранительных органов.
9. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
10. Особенности профессиональной деятельности юриста.
11. Этические требования к обвинительной речи прокурора.
12. Этика допроса и ее содержание.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Этические начала следственной деятельности.
15. Культура процессуальной деятельности.
16. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение.
17. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
18. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
19. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению.
20. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
21. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРА В ДИАЛоговом РЕЖИМЕ

1. Понятие и структура профессионально - нравственной деформации личности юриста.
2. Причины профессионально - нравственной деформации личности юриста. .
3. Пути преодоления профессионально - нравственной деформации личности юриста
4. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека .
5. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993г.
6. Понятие и задачи адвокатской этики.
7. Этические принципы деятельности адвоката.
8. Нравственные основы защиты на различных стадиях.
9. Этика взаимоотношений адвоката с подзащитным, доверителем, следователем, судьей и другими адвокатами.
10. Современные тенденции и направления этики конца 20-начала 21 века.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ДИСКУССИИ

1. Общее представление о нравственно-правовой культуре
2. Отражение норм морали в нормативно-правовых актах Президента Российской 3. Федерации и Правительства Российской Федерации

4. Общие вопросы отражения норм морали в нормативно-правовых актах высших органов государственной власти Российской Федерации

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ «ЭТИКА ПРОКУРОРСКОГО РАБОТНИКА»

1. Проанализировать Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2010 N 114 (ред. от 13.04.2018) "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации".

2. Подготовить согласно ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 18.04.2018) в ст. 23-25.1 проекты актов прокурорского реагирования :

- протест;
- представление;
- постановление;
- предостережение о недопустимости нарушения закона.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике.

2. Предмет и структура курса "Профессиональная этика юриста." Виды профессиональной этики.

3. Понятие, структура и функции профессиональной этики юриста.

4. Основные принципы профессиональной этики юриста.

5. Понятие, назначение и виды кодекса профессиональной этики юриста.

6. Нравственные основы осуществления правосудия.

7. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности следователя.

8. Этические основы судебных прений.

9. Презумпция невиновности как нравственное начало уголовно-процессуального доказывания.

10. Этическая характеристика обвинительного уклона и пути его преодоления

11. Этические основы внеслужебного поведения работников правоохранительных органов.

12. Этическая характеристика проблемы конфликта интересов в деятельности судьи.

13. Этические основы прокурорской деятельности.

14. Ответственность прокурорского работника за нарушение требований Кодекса этики прокурорского работника.

15. Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора.

16. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности адвоката.

17. Адвокатская тайна: понятие и этический смысл.

18. Этическое значение нотариальной тайны в профессиональной деятельности нотариуса.

19. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ: основные требования к поведению.

20. Кодекс судейской этики: Кодекс судейской этики в РФ: основные требования к поведению судьи.

21. Кодекс этики прокурорского работника: основные требования к поведению.
22. Понятие и причины профессионально - нравственной деформации личности юриста.
23. Пути и способы профилактики и преодоления профессионально — нравственной деформации личности юриста.
24. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности судьи.
25. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный билет по дисциплине

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

2020-2021 учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Проблемы профессиональной этики юриста»

1. Понятие и основные задачи курса " Проблемы профессиональной этики юриста ."
2. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
- 3.Этические основы внеслужебного поведения работников правоохранительных органов.

И.о.зав. кафедрой, к.ю.н.,доцент

И.С. Кич

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Проблемы профессиональной этики юриста»

1. Понятие и основные задачи курса "Профессиональная этика юриста ."
2. Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике.
3. Предмет и структура курса "Профессиональная этика юриста."
4. Виды профессиональной этики.
5. Понятие, структура и функции профессиональной этики юриста.
6. Основные принципы профессиональной этики юриста.
7. Понятие, назначение и виды кодекса профессиональной этики юриста.
8. Нравственная оценка досудебного соглашения о сотрудничестве с обвиняемым.
9. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя.
10. Нравственные основы осуществления правосудия.
11. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности следователя.
12. Нравственные основы использования отдельных видов доказательств.
13. Этические основы судебных прений.
14. Презумпция невиновности как нравственное начало уголовно-процессуального доказывания.
15. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.
16. Этическая характеристика обвинительного уклона и пути его преодоления.
17. Этические основы внеслужебного поведения работников правоохранительных органов.
18. Этическая характеристика проблемы конфликта интересов в деятельности судьи.
19. Этические основы прокурорской деятельности.

20. Нравственные основы государственного обвинения в суде.
21. Этика обвинительной речи прокурора.
22. Этическая характеристика проблемы конфликта интересов в деятельности адвоката.
23. Этические требования при проведении отдельных следственных действий.
24. Ответственность прокурорского работника за нарушение требований Кодекса этики прокурорского работника.
25. Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора.
26. Этическая характеристика судебной ошибки.
27. Нравственные основы деятельности адвоката.
28. Кодекс профессиональной этики адвоката: основные требования к поведению.
29. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.
30. Нравственные требования к взаимоотношениям адвоката с клиентами.
31. Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и процессе судопроизводства.
32. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности адвоката.
33. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности адвоката.
34. Адвокатская тайна: понятие и этический смысл.
35. Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса.
36. Этические начала профессиональной деятельности нотариуса.
37. Этическое значение нотариальной тайны в профессиональной деятельности нотариуса.
38. Кодекс профессиональной этики нотариусов: основные требования к поведению.
39. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ: основные требования к поведению.
40. Кодекс судейской этики: Кодекс судейской этики в РФ: основные требования к поведению судьи.
41. Кодекс этики прокурорского работника: основные требования к поведению.
42. Понятие и причины профессионально - нравственной деформации личности юриста.
43. Пути и способы профилактики и преодоления профессионально — нравственной деформации личности юриста.
44. Морально-этический проступок как основание дисциплинарной ответственности работников правоохранительных органов.
45. Обвинительный уклон как негативная издержка нравственно-правовой деформации и пути его преодоления.
46. Этика предварительного следствия
47. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности судьи.
48. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.

Методические рекомендации к сдаче экзамена

Критерии оценки экзамена

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Критериями могут выступать качественные характеристики знания. К объективным качествам (отражающим содержание обучения и не зависящим от субъекта) относятся полнота, глубина, оперативность, конкретность, обобщённость, систематичность, системность, развёрнутость, свёрнутость; к субъективным (составляющим характеристику личности) – осознанность, гибкость и прочность. Выделенные качества знаний взаимообусловлены, каждое содержит в себе в свёрнутом виде другие качества. Важными качествами знаний выступают полнота, глубина, осознанность. Признаками сформированности умений являются гибкость (способность рационально действовать в различных ситуациях),

стойкость (сохранение точности и темпа, несмотря на внешние помехи) и прочность (сохранение умения при его продолжительном не использовании; максимальная приближенность в выполнении к реальным условиям и задачам).

Так как основным видом проверки знаний и умений магистров является устный опрос на семинарском занятии, а также в форме экзамена, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Положительная оценка проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку, а отрицательная, - только в ведомость и объявляется магистру после окончания его ответа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Нравственность и право: будущему юристу: бакалавру, магистранту и аспиранту В.М. Артемов. – М.: Проспект, 2018. – 207 с. – ISBN 978-5-392-27390-4. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494465>
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06642-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454630>
3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 262 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05401-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450005>
4. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 329 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01581-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450491>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение: науч.-практич. пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — М.: ИНФРА-М: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019. — 124 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=989724>
2. Артемов, В.М. Этика как нравственная философия: взгляд в контексте решения проблемы соотношения нравственности и права / В. М. Артемов // Гуманитарные ведомости ТГПУ им. Л.Н. Толстого. — 2019. — № 2 (30). — С. 48-56. — ISSN 2304-4772. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/311162>
3. Купцова, О.В. Кодексы юридической этики: к вопросу о совершенстве / О.В. Купцова, А.А. Дружинина // Бюллетень науки и практики. — 2019. — № 1. — С. 297-301. — ISSN 2414-2948. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309891>
4. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-534-07242-6. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453027>
5. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / Ширяева С.В. – М.: Издательство МГПУ, 2018. – 212 с. - ISBN 978-5-4263-0701-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529>
6. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста: учебное пособие : [16+] / В.М. Артемов, Ю.А. Чернавин, М.Ш. Гунибский [и др.] ; отв. ред. Ю.А. Чернавин – М.: Проспект, 2019. – 326с. – ISBN 978-5-392-28843-4.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570827>

7. Степаненко, Р.Ф. Этические основы правоприменительной деятельности: актуальные вопросы теоретического правоведения / Р.Ф. Степаненко, Л.В. Юн // Вестник Казанского юридического института МВД России. — 2018. — № 2. — С. 189-196. — ISSN 2227-1171. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308114>

5.3. Периодические издания:

1. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/> .
2. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>. X
ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>. X
Совет Европы <http://www.coe.int/ru>. X
СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>. X
Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>. X
Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>. X
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>. X
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>. X
Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>. X
Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>. X
Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>. X
«Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>. X
Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>. X

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Проблемы профессиональной деятельности юриста» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой магистров, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции магистрам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистр смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной

фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистру немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистру рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами,

В случае возникновения у магистра по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистра с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистров определенной подготовки. Магистр обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистров на группы, обучающийся должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистров над нормативными актами, материалами местной и

опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии с участием практических работников и ученых и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых магистру рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистров навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистров навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие обучающиеся могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистров с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистр должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны магистры знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы магистры запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках семинарского занятия магистр должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий магистр должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ (если это необходимо) ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

6. Определение темы дискуссии.
7. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
8. Непосредственное проведение дискуссии.
9. Подведения итогов дискуссии ведущим.

10. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов; дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические указания по проведению лабораторного занятия

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе лабораторного занятия магистрант выполняют одну лабораторную работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала по теме «Этика прокурорского работника».

Выполнение лабораторной работы направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретной теме учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Ведущей дидактической целью лабораторного занятия является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений, поэтому преимущественное значение они имеют при изучении дисциплин общепрофессионального и специального циклов. В ходе лабораторного занятия у учащихся формируются практические умения и навыки анализа правовых актов деятельности прокуратуры и актов прокурорского реагирования.

Организация и проведение лабораторных занятий: перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний магистрантов – их теоретической готовности к выполнению задания.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:

4. тему занятия;
5. цель занятия;
6. основные теоретические положения ;
7. порядок выполнения конкретной работы;
8. контрольные вопросы;
9. учебную и специальную литературу.

Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия – фронтальная.

При фронтальной форме организации занятий все магистранты выполняют одну и ту же работу. Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости магистранта по учебной дисциплине

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой магистры предоставляют сообщения, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Цель: научить магистров связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания магистров по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с

литературой. Магистр обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 10–15 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы магистр имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 до 10 мин.

Методические рекомендации по подготовке контрольных работ

Контрольные работы составляются в соответствии с указанными темами в РПД. Студент выбирает одну из предложенных тем. Выполнение контрольных работ предусмотрено на листах формата А 4; 1,5 интервалом; 14 шрифтом. Они регистрируются на кафедре и направляются преподавателю на проверку контрольной работы.

Требования к работе. Контрольная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы (статьи журналов, монографий, диссертаций и др.).

Оформление контрольной работы:

1. Контрольная работа должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 10-15 печатных стр. , включая титул .

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса темы. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В контрольной работе обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию преподавателя, принимающего работу. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите контрольной работы выставляется «зачтено», «не зачтено».
9. Контрольная работа, не соответствующая требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку и студент может быть не допущен к экзамену. Качество контрольной работы оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (оформление ссылки по правилам (как в курсовой работе): фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Контрольная работа должна отражать точку зрения автора на данную проблему иметь творческое начало.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию обучающимся рекомендуется, изучать предложенную в рекомендациях рабочих программ литературу, научные статьи, монографии и нормативные правовые акты, а также систематически изучать периодические издания.

Также при подготовке к тестированию можно использовать конспекты лекций и семинарских, словари терминов и иные формы самостоятельной работы студентов.

Особое внимание при подготовке к тестированию необходимо уделить фактам, событиям, датам, именам, подходам.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий для обучающихся

1) Любое тестовое задание должно быть четко осознано и однозначно понято. Поэтому, ознакомившись с письменной инструкцией к тесту, следует уточнить не понятные детали у проверяющего преподавателя. Помните, лучше потратить время на прояснение непонятного и переспросить, чем переделывать неудовлетворительно выполненную работу.

2) Еще до начала работы над заданием следует прояснить, за какой процент правильных (неправильных) ответов могут быть выставлены «5», «4» или «3» или «зачтено»/ «не зачтено».

3) Перед началом тестирования следует четко представлять себе, какое время отводится для процедуры тестового контроля. Чистое время (без проведения инструктажа) должно быть сообщено заранее. Кроме того, в ходе работы учащихся не рекомендуется прерывать, торопить, отвлекать от работы.

- 4) У обучающихся есть право выполнять тестовые задания в любой последовательности,

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
----------	------------	---

возвращаясь к пропущенным вопросам неоднократно и по своему желанию.

5) Получив в руки листы с заданиями тестов, просмотрите все типы заданий и уточните те детали, которые остались для вас непонятными. Например, нужно ли вам «поставить птички», обвести кружочки, выписать номера на листок ответа, зачеркнуть нужные клетки и т.п.

6) Старайтесь выполнять работу без помарок, т.к. все сомнения в написании вариантов ответов могут быть истолкованы не в вашу пользу. Лучше просто зачеркнуть неверный ответ, а рядом написать тот, что вы считаете правильным или предупредить преподавателя (при сдаче работы на проверку), что вы допустили ошибку и как следует учитывать ваш ответ.

Чтобы выбрать правильную стратегию при тестировании обучающемуся важно представлять себе, как будут оценивать правильные и неправильные ответы.

И, наконец, следует уточнить заранее, как результаты могут сказаться на итоговой аттестации, будет ли возможность переписать данный тест. Тестовая форма контроля не абсолютная, она сочетается с другими контрольно-проверочными формами. Поэтому неудачно написанный тест не освобождает вас от необходимости готовиться к устному зачету или экзамену.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

Проверка домашних заданий и консультирование может осуществляться и посредством электронной почты, личного кабинета.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-Ф3/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых- юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на

	штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,
--	--

		переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Лабораторный практикум	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов

	(6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
--	--

		Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор,

		ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
6	Самостоятельная работа	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ