

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 РИМСКОЕ ПРАВО

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «РИМСКОЕ ПРАВО» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. № 1424.

Программу составил:

Михель Д.Е. старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права юридического факультета им. А.А. Хмырова ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»


подпись

Рабочая программа дисциплины «Римское право» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 8 «10» августа 2020 г.

И. о. заведующего кафедрой теории и истории государства и права Кич И.С.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 8 «24» августа 2020 г.

Председатель УМК юридического факультета имени А.А. Хмырова Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Долгов А.А., кандидат юридических наук, директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю

Галкин А.Г., кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Римское право» является изучение основных институтов, норм и принципов римского частного права в их историческом развитии и влиянии на формирование правовой культуры, практики и содержание современного гражданского права, что позволяет углубить базовую цивилистическую подготовку будущих юристов. Изучение римского права, положившего начало правовым системам западноевропейских государств, обеспечивает восприятие и понимание как механизма правового регулирования частно-правовых отношений в целом, так и многих правовых понятий, категория и юридических конструкций тщательно разработанных римским правом в частности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Римское право» выступают:

- получение студентами знаний о предмете изучаемой дисциплины, периодизации и системе римского права; об основных понятиях и институтах римского частного права; о значении римского права в современном правовом пространстве;
- анализ особенностей римского права, его источников и правовых систем Древнего Рима;
- изучение содержания общих положений о лицах, вещном праве, обязательственном праве, семейном праве и наследственном праве Древнего Рима;
- выработка у обучающихся умения анализировать виды и особенности древнеримского судопроизводства, решения казусов и разъяснения содержания правовых норм;
- изучение основных тенденций и особенностей становления римских государственно-правовых институтов;
- умение соотносить полученные знания по римскому праву с правовыми нормами отечественного права на разных исторических этапах его развития, правовыми нормами зарубежных государств, а так же с правовыми нормами современного гражданского права.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Римское право» относится к базовой части (Б1) гуманитарного, социального и экономического цикла ООП. В соответствии с Учебным планом дисциплина «Римское право» имеет шифр - Б1.Б.07.

Курс «Римское право» дает возможность студентам ознакомиться с терминологией, основными понятиями и принципами римского права. Программа дисциплины предполагает проведение лекционных и семинарских занятий, в результате изучения которых студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками по римскому праву.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – История государства и права зарубежных стран, теория государства и права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК и ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	основы и особенности логического мышления, его приёмов и способов, основные правила аргументирования и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий	логически мыслить, применять правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий	навыками логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий
2.	ОПК-1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	содержание и основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержание и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержание и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержания и структуры, субъектного состава и оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		2
Контактная работа, в том числе:	10,2	10,2
Аудиторные занятия (всего):		
Занятия лекционного типа	4	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	18
Лабораторные занятия	не предусмотрены	не предусмотрены
Иная контактная работа		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	3,8
Иная контактная работа (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего)	58	58
В том числе:		
Курсовая работа	не предусмотрена	не предусмотрена
Проработка учебного (теоретического) материала	18	18
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10
Реферат	10	10
Подготовка к текущему контролю	20	20
Контроль	-	-
Общая трудоёмкость	72	72
час зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Понятие, предмет и значение римского частного права для формирования и использования знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	6	2	-	-	4
2.	Источники римского частного права	6	2	-	-	4
3.	Правовые системы Древнего Рима	4		-	-	4
4.	Правовой статус населения в Риме	6		2	-	4
5.	Понятие осуществления и защиты гражданских прав в римском частном праве	4		-	-	4
6.	Римская семья и правовые отношения в ней	6		2	-	4
7.	Понятие вещи и вещного права	8		2	-	6
8.	Институт владения в римском частном праве	6			-	6
9.	Право собственности в интерпретации римских юристов в контексте формирования способности к логическому мышлению, аргументированной и ясно построенной устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии	6			-	6
10.	Права на чужие вещи	6			-	6
11.	Общее учение об обязательствах и договорах	6		-	-	6
12.	Право наследования	4		-	-	4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, предмет и значение римского права для формирования и использования знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Современное значение римского частного права: практическое, теоретическое, культурное. Основные черты римского права. Принципы: консерватизм, прогрессивность. Понятие и предмет римского частного права. Система римского частного права (система расположения норм). Понятие и содержание римского частного и публичного права.	Конспект лекций
2.	Источники римского частного права	Понятие источника права. Виды источников римского частного права. Правотворческая деятельность сената. Конституции императоров. Значение деятельности римских магистратов. Эдикты преторов, их виды. Ответы знатоков права. Формы их деятельности. Значение деятельности юристов для формирования и развития права. Виды литературных произведений римских юристов. Научные труды и учебные книги. Закон о цитировании 426 г., причины издания и результаты его действия. Кодификации императорского права. Кодификация Юстиниана.	Конспект лекций

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, К – коллоквиум.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Правовой статус населения в Риме	1. Понятие лица в римском частном праве. 2. Правоспособность и дееспособность	Опрос, решение задач, работа с терминами

		римских граждан. 3. Ограничения правового состояния. 4. Юридические лица в римском праве.	
2	Римская семья и правовые отношения в ней	1. Правовые черты римской семьи. 2. Степени родства (adgnatio, cognatio) и отношение между родственниками. 3. Брак: условия вступления, заключение и прекращение брака. Виды брака. Конкубинат. 4. Личные и имущественные отношения супругов и родственников.	Опрос, реферат, тестирование, решение задач
3	Понятие вещи и вещного права	1. Понятие вещи и вещного права. Виды прав на вещи: право владения, право собственности и права на чужие вещи. 2. Классификация вещей и ее практическое значение. 3. Признаки вещного права, отличие от обязательственного права.	Тесты, блиц-опрос, тестирование, работа с терминами

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	3
Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол 6 от 17.03. 2020 г.
Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол 6 от 17.03. 2020 г.

Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол 6 от 17.03. 2020 г.
Подготовка к текущему контролю (к семинару и к блиц-опросу)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол 6 от 17.03. 2020 г.
Подготовка к диспуту	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол 6 от 17.03. 2020 г.
Подготовка к коллоквиуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол 6 от 17.03. 2020 г.
Подготовка к промежуточной аттестации	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол 6 от 17.03. 2020 г.
Подготовка к выполнению тестовых заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол 6 от 17.03. 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Римское право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-презентация, проведение коллоквиума, диспута, решение задач.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные темы рефератов

1. Системы изложения норм римского права
2. Содержание и характерные особенности правовой системы Древнего Рима «Право народов»
3. Понимание естественного права Древнеримскими юристами
4. Дуализм римского права
5. Правовое регулирование обручения в Древнем Риме
6. Правовые последствия конкубината.
7. Виды права собственности в Древнем Риме
8. Способы защиты прав в Древнем Риме
9. Особенности преторской защиты вещных прав.
10. Противоправное нанесение ущерба
11. Ошибка при заключении сделки
12. Реституция: понятие, основания применения
13. Правовая природа бонитарного обладания

Примерный перечень вопросов для коллоквиума «Источники права в условиях дуализма правовых систем Древнего Рима»

1. Соотношение понятий «правовая система» и «система права».
2. Правовые системы Древнего Рима.
3. Системы Римского права
4. Особенности и источники правовой системы «Гражданского права»
5. Особенности, источники и значение для развития Римского права правовой системы «Преторского права»
6. Источники правовой системы «право народов»
7. Универсализм Римского права
8. Дуализм: понятие и содержание.
9. Если дозволено корректировать действие права с помощью «доброй совести» и «справедливости», то чем в свою очередь корректируется то и другое?
10. В чем заключается принципиальное различие между гражданским правом и правом народов? Когда и по каким причинам эти системы права сливаются воедино?

Примерный перечень дискуссионных тем для диспута «Институт права собственности в интерпретации Римских юристов и современных системах гражданского права»

1. Правомочия собственника в Римском праве.
2. Первоначальные способы приобретения права собственности в Древнем

Риме.

3. Основные подходы древнеримских юристов к проблеме определения собственника в результате спецификации.
4. Рецепция древнеримского института права собственности.
5. Право собственности: абсолютная свобода действий или претерпевание ограничений?
6. Защита права собственности: история и современность

Примерные задания для тестов

Выберите в вопросах те варианты ответов, которые считаете истинными.

1. Договор купли-продажи это:
 - 1) односторонний договор;
 - 2) консенсуальный договор;
 - 3) реальный договор.
2. Существенным условием любого договора было:
 - 1) способ обеспечения обязательства;
 - 2) условие о непреодолимой силе;
 - 3) предмет договора.
3. Что являлось характерным признаком юридического лица в Риме?
 - 1) возможность каждого члена заключать договоры от имени всего юридического лица;
 - 2) равное распределение прибыли между членами юридического лица;
 - 3) принадлежность имущества юридического лица ему как таковому, а не отдельным его членам.
4. К реальным договорам относится:
 - 1) договор товарищества;
 - 2) договор займа;
 - 3) договор поручения.
5. Пакт - это:
 - 1) неформальное соглашение, не пользующееся исковой защитой;
 - 2) безымянный контракт;
 - 3) консенсуальный договор.

Примерные задачи

Гай Луцилий справлял свадьбу сына и попросил своего соседа Спурия Катуту занять ему на месяц десять амфор вина. Заключая соглашение, стороны не упоминали ни о марке вина, ни о том, из какого винограда было вино, ни какова его выдержка. Спурий Катуту, одолжив Гаю Луцилию десять амфор выдержанного хиосского вина, получил от него через месяц, точно в срок, десять амфор более молодого сетийского. Катуту, всегда предпочитавший греческие вина, потребовал заменить вино. Луцилий с этим не согласился: ведь о марке вина и его выдержке не было речи.

Было ли со стороны Луцилия выполнено сошлание о займе и может ли Катуту заявить претензию в судебном порядке?

Примерные вопросы для опроса

1. Понятие, предмет, основные черты и принципы римского права.
2. Современное значение римского частного права.
3. Система римского частного права.
4. Понятие, содержание частного и публичного права. Их разграничение.
5. Понятие и причины дуализма римского права.

6. Правовые системы Древнего Рима.
7. Рецепция римского частного права.
8. Понятие и виды источников римского права.
9. Виды вещных прав в Древнем Риме
10. Кондикционные отношения
11. Противоправное нанесение ущерба
12. Ошибка при заключении сделки
13. Правовая природа реституции
14. Бонитарное обладание: понятие и способ защиты.

Выдержки из глоссария (термины) к блиц-опросу

Actio - иск
 actio contraria — встречный иск
 Advocatus - (*досл.* приглашенный) процессуальный помощник стороны
 Agnati - лица, находящиеся под властью одного домовладыки
 Appellatio - (*досл.* обращение) обжалование судебного решения
 Arbitrator - (*досл.* посредник) судья в судебном процессе, требующем специальных знаний
 Argumentum - довод, доказательство
 bona — имущество
 bona fides — добросовестность (сделки «доброй совести»)
 Caput - правоспособность
 Cassatio - (*досл.* объявление недействительным) отмена судебного решения
 низшей инстанции вышестоящей инстанцией
 Casus - случай, причинивший вред
 Causa - дело, основание, причина
 Cessio - уступка права
 Civis - гражданин как субъект прав и обязанностей
 Codex - кодекс, свод правовых норм
 Cognati - кровные родственники
 Commodatum - договор ссуды
 Compensatio - зачет (погашение взаимных обязательств)
 Condemnatio - приговор
 Condicio - условие
 Condictio - гражданский иск к лицу
 Consensus - соглашение
 Constitutio - конституция, установление
 Contractus - договор, контракт
 Conventio - соглашение
 Corpus - тело, состав, свод
 iuris civilis свод гражданского права
 iuris romani свод римского права
 Culpa - вина
 Cura - попечительство
 Curator - попечитель
 Damnum - ущерб
 Debitor - должник
 Decretum - повеление, приказ, судебное решение императора

Definitio - (*до сл.* определение) разъяснение юридических понятий
 Delictum - правонарушение
 Demonstratio - (*до сл.* показывание) часть процессуальной формулы, излагающая
 сущность искового притязания
 Divisio - раздел (имущества)
 Dolus - обман, умысел
 Dominium - господство, собственность
 Dominus - господин, хозяин, собственник вещи
 Donatio - дарение
 Dos - приданое
 Emancipatio - освобождение из-под власти
 Error - ошибка, заблуждение
 Exceptio - возражение ответчика
 Familia - семья
 Formula - особое процессуальное средство; записка претора, адресованная судье
 Fructus - польза, плоды
 Furtum - кража
 Habitatio - право проживания в чужом доме
 Honorarium - гонорар, вознаграждение
 Hypotheca - ипотека, форма залога
 Interdictum - интердикт, распоряжение претора о немедленном прекращении
 каких-либо действий, нарушающий общественный порядок и интересы граждан
 Interpretatio - разъяснение
 Iurisdictio - юрисдикция, т.е. применение власти в области правосудия
 Ius - право
 ~ civile гражданское право
 ~ commercii право совершать имущественные сделки
 ~ conubii право вступать в законный брак
 ~ gentium право народов
 ~ naturale естественное право
 ~ possidendi право владения
 ~ privatum частное право
 ~ publicum публичное право
 ~ scriptum писаное право
 Iustitia - справедливость
 Kalendarium - книга записи займов и ссуд, которые должны быть возвращены в
 календы
 Latifundia - крупное земельное владение
 Legatum - легат, завещательный отказ
 Legitimation - узаконение
 Lex - закон
 ~ generalis общий закон
 Libertas - свобода
 Litis contestatio - засвидетельствование спора в легисакционном и формулярном
 процессах
 Mancipatio - манципация (приобретение права собственности посредством
 особой процедуры)
 Mandatum - договор поручения

Manus - власть, власть мужа над женой
 Matrimonium - брак
 ~ cum manu брак с властью мужа
 ~ sine manu брак без власти мужа
 Metus - страх, угроза, вымогательство
 Mora - просрочка
 Mutuum - договор займа
 Nexum - договор займа
 Novatio - новация (способ прекращения одного обязательства и возникновения нового)
 Novella - новый закон, дополняющий или изменяющий старый
 Obligatio - обязательство
 Occupatio - завладение вещью
 Pactum - неформальное соглашение
 Pater familias - отец семейства
 Permutatio - договор мены
 Persona - лицо, личность
 Poena - наказание
 Possessio - владение
 Potestas - власть, власть главы семейства
 Quasi - юридическая ситуация аналогичная или фиктивная
 Rapina - грабеж
 Res - вещь
 Rescriptum - письменный ответ императора по спорному вопросу на личное обращение одной из сторон
 Restitutio - реституция, восстановление в первоначальное положение (особое средство преторской защиты)
 Servitus - сервитут (право пользования чужой вещью)
 Servus - раб
 Societas - товарищество, договор товарищества
 Species - индивидуально определенная вещь
 Specificatio - создание новой вещи из чужого материала
 Status - состояние, положение
 ~ civitatis статус гражданства
 ~ familiae семейный статус
 ~ libertatis статус свободы
 Tempus - время, срок
 Testamentum - завещание
 Testis - свидетель
 Thesaurus - клад, сокровище
 Traditio - неформальная передача вещи
 Translatio - передача права
 Usucapio - приобретательная давность
 Usurpatio - противоправное присвоение
 Usus - право пользования вещью без права извлечения из нее плодов
 Ususfructus - право пользования чужой вещью и извлечения из нее плодов с сохранением ее сущности
 Venditor - продавец

Vindicatio - преследование беззакония

Vis - сила, власть

~ maior непреодолимая сила

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Римское право»

1. Понятие, предмет, основные черты и принципы римского права.
2. Современное значение римского частного права.
3. Система римского частного права.
4. Понятие, содержание частного и публичного права. Их разграничение.
5. Понятие и причины дуализма римского права.
6. Правовые системы Древнего Рима.
7. Рецепция римского частного права.
8. Понятие и виды источников римского права.
9. Выдающиеся римские юристы. Их роль в создании норм права.
10. Законы, обычаи и сенатусконсульты как источники римского права.
11. Конституции императоров, эдикты магистратов и ответы юристов как источники римского права.
12. Закон о цитировании 426 г., причины издания и результаты его действия.
13. Кодификация Юстиниана: предпосылки создания, структура, содержание и значение.
14. Понятие осуществления права и формы его защиты. Особенности защиты субъективного права.
15. Понятие иска. Виды исков: иски по аналогии и иски с фикцией.
16. Виды исков: гражданские и преторские, вещные и личные, персекуторные, штрафные, арбитражные и популярные.
17. Виды гражданского процесса. Их отличие друг от друга.
18. Преторская формула. Ее содержание и значение.
19. Интердикт и реституция как особые средства преторской защиты.
20. Понятие законных сроков и исковой давности. Сроки исковой давности.
21. Начало течения исковой давности. Погашение исковой давности. Перерыв и приостановление исковой давности.
22. Понятие лица. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности.
23. Правовое положение римских граждан, латинов, перегринов. Колонат.
24. Ограничение правового состояния, ограничение дееспособности. Умаление гражданской чести.
25. Характерные черты юридического лица в римском частном праве.
26. Правовые черты римской семьи. Агнатическое и когнатическое родство. Отцовская власть.
27. Линии и степени в когнатическом родстве. Свойство.
28. Виды брака. Конкубинат. Личные отношения супругов.
29. Условия вступления в брак. Прекращение брака.

30. Узаконение и усыновление.
31. Понятие вещи. Классификация вещей и ее практическое значение для гражданского оборота.
32. Понятие вещного права. Виды прав на вещи.
33. Понятие, содержание и виды права владения. Значение владения для гражданского права.
34. Понятие владения, держания, права собственности, бонитарного обладания. Их отличия друг от друга.
35. Способы приобретения и прекращения права владения. Защита владения. Основания защиты владения.
36. Понятие, содержание, характерные черты и виды права собственности.
37. Законные ограничения права собственности.
38. Понятие способа и титула приобретения права собственности. Практическое значение различия первоначальных и производных способов приобретения права собственности.
39. Первоначальные способы приобретения права собственности.
40. Традиция и манципация: понятие, правовая природа и значение.
41. Защита права собственности.
42. Бонитарное обладание: понятие и способы защиты.
43. Понятие, виды и способы защиты прав на чужие вещи.
44. Понятие, возникновение, прекращение и защита сервитутов.
45. Личные сервитуты. Узуфрукт: понятие, характерные черты, предмет, права и обязанности узуфруктуария.
46. Суперфиций и эмфитевзис. Содержание прав суперфициария и эмфитевты.
47. Залоговое право. Виды залога.
48. Понятие, предмет и содержание обязательства.
49. Прекращение обязательств.
50. Понятие и особенности сделки, договора, пакта.
51. Толкование договора в интерпретации римских юристов.
52. Соглашение как существенная часть договора. Формирование соглашения. Обман и угроза.
53. Долевая и солидарная ответственность.
54. Замена сторон в договоре.
55. Просрочка исполнения договора. Просрочка должника и просрочка кредитора. Юридические последствия просрочки.
56. Последствия нарушения договора. Убытки. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Убытки прямые и косвенные.
57. Понятие вины. Различие форм вины в римском праве.
58. Обеспечение договоров: задаток, неустойка, поручительство, залог.
59. Стипуляция. Черты стипуляционного обязательства.
60. Договоры займа, ссуды, хранения.
61. Договор купли-продажи: понятие, предмет, цель, обязанности сторон. Эвикция и ее юридические последствия.

62. Договор найма: понятие, предмет, виды.
63. Заем и его характеристика. Отличие от ссуды.
64. Договоры поручения и товарищества.
65. Безымянные контракты.
66. Обязательства из деликтов: понятия, виды.
67. Обязательства как бы из договоров: понятие, виды.
68. Виды квазиделиктных обязательств.
69. Понятие и виды наследования. Наследование по праву представления.
70. Круг законных наследников при наследовании по закону в гражданском и преторском праве.
71. Понятие и содержание завещания. Активная и пассивная завещательная способность. Субституция.
72. Форма завещания по римскому праву и условия действительности завещания.
73. Легаты и фидеикомиссы.
74. Лежачее наследство. Наследственная трансмиссия. Выморочное наследство. Защита наследственных прав.

Критерии оценки зачета

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «Зачтено» ставится, если студентом:

- продемонстрирован достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;
- используется в ответе грамотное изложение научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы;
- показано умение делать выводы без существенных ошибок;
- продемонстрировано умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

Так же, при выставлении оценки экзаменатор учитывает: степень активности студента на семинарских занятиях; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неважным причинам.

Оценка «Не зачтено» ставится, если студент:

- владеет недостаточно полным объемом знаний в рамках образовательного стандарта;
- неправильно использует научную терминологию, излагает ответ на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Форма проведения итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Кудинов О.А. Римское право.- 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 240 с.: схем. - ISBN 978-5-394-00872-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414927>
2. Римское частное право: учебник / Д. В. Дождев; иод общ. ред. В. С. Нерсесянца. — 3-е изд., исир. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=922742>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в виде электронно-библиотечных систем «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Строгецкий, В.М. Римское право: учебное пособие / В.М. Строгецкий. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 441 с.: ил. - Библиогр.: с. 420-422. - ISBN 978-5-4475-37883; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274096>
2. Суслов А.А. Римское право: курс лекций / А.А. Суслов. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-4332-0041-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208665>

5.3. Периодические издания:

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] - URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>.
3. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки КубГУ <http://www.biblioclub.ru/>,
<http://www.biblio-online.ru>, <http://e.lanbook.com/>, <https://www.book.ru>
www.znanium.com

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебниками, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Подготовка реферата

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Римское право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по

правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Подготовка к семинарским занятиям

Значительную роль в изучении учебной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения действующего законодательства, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, докладов, выполнение письменных работ, моделирование проблемных ситуаций, ролевых игр, обсуждение презентаций по темам настоящей программы и т.д.

Приступая к подготовке темы семинарского занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания

представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делаться с карандашом в руках, если книга приобретена студентом, или он пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае.

Затем следует также дважды прочесть первоисточник – тот памятник права (источник права соответствующего периода), изучению которого посвящён семинар. Первое прочтение – ознакомительное. Второе нацелено на выявление студентом конкретных правовых институтов в тех или иных нормах первоисточника. Если студент работает с ксерокопией или собственной книгой, где приведён первоисточник, то рекомендуется указывать на полях напротив соответствующих статей нормативного акта наименование правового института, нормы которого изложены в данной статье.

Далее предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых нормативных актов и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. При определении объема конспекта необходимо руководствоваться следующим принципом: конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям изучаемой дисциплины. Отвечать на тот или иной вопрос учащимся рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего перед зеркалом или в присутствии слушателей из числа домашних. Зачастую студент вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется не Владением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала.

Если такая качественная подготовка ведется на протяжении всего семестра, то при подготовке к зачету или экзамену достаточно прочитать свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, требуют больших усилий.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, выработки юридического мышления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

Опрос/Блиц-опрос

Незначительные особенности имеет подготовка студента к блиц-опросу. Блиц-опрос – это короткие, конкретные вопросы, которые требуют быстрых, конкретных, без раздумывания и без пространных рассуждений, коротких ответов. Как правило, это точечные конкретные знания, которые надо просто запомнить во время подготовки к блиц-опросу (в отличие от ответов на вопросы для обсуждения на семинаре, которые предполагают пространные, повествовательные рассуждения, с приведением различных точек зрения, их обоснования и высказывания своей). Таким образом, подготовка к блиц-опросу – это элементарное заучивание (на основе понимания) каких-то базовых конкретных понятий. Хорошая подготовка к блиц-опросу значительно облегчается при наличии у студента вопросов этого опроса. Студент может попросить своих домашних позадавать ему вразброс вопросы блиц-опроса, чтобы самому увидеть, насколько хорошо он готов к блиц-опросу.

Рекомендации по решению задач

Решить задачу по правовой дисциплине – это значит разрешить правовой казус, дать ответ, кому из героев задачи что причитается на основании норм права. Как правило, в задаче имеется вопрос, ответ на который и есть решение задачи. Но любой ответ необходимо обосновать, то есть назвать номер статей определенного нормативного акта, в соответствии с которыми строится ответ на вопрос задачи. Для решения задач необходимо владеть как теоретическими знаниями, так и быть знакомым с содержанием изучаемого нормативного акта.

Научная дискуссия/Диспут

Диспут – способ проведения состязательной дискуссии, одна из форм публичной экспертизы каких-либо идей. В диспуте один из участников защищает некоторый тезис перед выдвигающими возражения и контраргументы оппонентами. Диспут проводится по заранее распределённым ролям, в ходе которых обсуждаются и формируются возможные альтернативные точки зрения на рассматриваемую проблему. По каждому обсуждаемому вопросу готовит выступление один студент, который характеризует изучаемый вопрос и аргументировано даёт высокую положительную оценку. Два или три других студента приводят альтернативные точки зрения.

Тестирование

Тестирование является одним из эффективных и объективных способов оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, приобретенных ими в процессе обучения по дисциплине. Они позволяют не только выявить уровень учебных достижений, но и определить пробелы в знаниях по той или иной теме. При подготовке к тестированию студент должен обратить внимание на изучение терминов, понятий и определений. В заданиях предусмотрены различные виды тестов: простые с одним ответом, сложные, содержащие несколько видов или комбинаций ответов, открытые, предполагающие знание определения понятия, соотнесение определений с понятиями и т.д. Прохождение тестирования считается успешным (зачет) если студент справится с 50 % заданий.

Коллоквиум

Коллоквиум (от латинского – разговор, беседа) – форма проверки и оценивания знаний студентов. Представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-зачет, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной зачет и оценить текущий

уровень знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются отдельные части какой-либо конкретной темы, раздел одного из занятий, чтобы понять правильность его понимания студентом и избежать недопонимания важнейших вопросов.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, законодательных актов, трудов романистов-правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии.

Для целей изучения римского права составлены специальные хрестоматии, в которых собраны памятники права, труды зарубежных авторов, а также работы дореволюционных российских романистов или выдержки из них. Помощь студенту в поиске нужного нормативного акта или источника права всегда может оказать справочный отдел библиотеки, профессорско-преподавательский состав кафедр.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Кроме того, самостоятельная работа студентов осуществляется и с применением технических средств информации и контроля

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Электронные учебники возможно посмотреть в электронной библиотеке КубГУ на сайте <http://www.biblioclub.ru/>

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на <http://www.studentlibrary.ru/> Информация об исторических и историко-юридических сайтах расположена по адресу: <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm/>.

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

Подготовка к зачету

Зачет – это «проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету», своеобразный итоговый рубеж изучения чего либо, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися.

Зачет призван выполнять три основные функции – обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины,

знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов.

Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.

Для успешной сдачи зачета по Римскому праву студенты должны помнить следующее:

- ко всем основным понятиям и категориям римского права, указанным в настоящей программе, нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять;
- при подготовке к зачету рекомендуется помимо лекционного материала и семинарских тетрадей, изучить учебники по дисциплине, дополнительные источники и нормативные акты, предложенные для изучения по римскому праву в списке литературы настоящей программы;
- семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;
- готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и семинара.

При оценивании знаний студентов по Римскому праву преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и применять нормативные акты;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- наличие навыков дачи качественных юридических заключений и консультаций;
- ориентирование в правовой литературе;
- знание основных проблем и задач римскому праву;
- понимание значимости римскому праву;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

Проверка домашних заданий и консультирование может осуществляться и посредством электронной почты, личного кабинета.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№	Номер договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог.№23АЭФ/223-	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL

	Ф3/2019	Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий
3	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent
5	Дог. №2125/62-ЕП/223-Ф3/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс
6	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
--	---	---------------------------

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
--	--	---

		<p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
3	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>

		<p>учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
5	Самостоятельная работа	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>