

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

«29» мая 2020 г.

Хагуров Г.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05.04 «ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ»

Направление
подготовки/специальность 44.04.01. Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Теория и методика начального языкового образования
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения Заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому правописанию» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Теория и методика начального языкового образования»

Программу составила:

Е.Г. Коваленко, доцент, канд. филол. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому правописанию» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования
протокол № 10 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 10 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики
протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Щербашина И.В., канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»
Яровая А.С., канд. филол. наук, доцент кафедры дефектологии и специальной психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины: формирование целостного представления о понятиях, принципах и разделах русской орфографии и пунктуации, закономерностях усвоения правописания обучающимися; приобретение опыта организации самостоятельной работы студентов по русскому правописанию в рамках профильных дисциплин бакалавриата; освоение опыта осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения бакалаврами орфографии и пунктуации русского языка.

1.2 Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных принципов и свойств русского правописания, закономерностей его усвоения обучающимися;
- 2) ознакомление с технологией организации самостоятельной работы студентов;
- 3) овладение навыками использования форм, методов и приемов организации самостоятельной работы обучающихся по русскому правописанию;
- 4) овладение приёмами и алгоритмами реализации контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения бакалаврами русского правописания.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, входит в Модуль «Теоретические основы начального языкового образования» и направлена на формирование и расширение важных профессиональных компетенций выпускника.

Данная дисциплина базируется на знаниях, умениях, опыте и компетенциях, полученных обучающимися на предыдущей ступени высшего образования (бакалавриат, специалитет), а также в процессе изучения дисциплин ФГОС ВО «Основы общего языкознания». Содержание дисциплины развивает методологическую культуру магистранта, служит основой для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы обучающегося, что выводит его на более высокий практический и научный уровень освоения курса.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (ПК-3, ПК-6).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	способен организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися профильных предметов основной образовательной	научные представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки	определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися профильных предметов	приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися профильных предметов основной образовательной программы начального общего образования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		программы начального общего образования	форсированности образовательных результатов обучающихся по профильным предметам, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме	основной образовательной программы начального общего образования	
2.	ПК-6	готов к организации самостоятельной работы обучающихся по профильным дисциплинам бакалавриата	особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата; преподаваемую область научного знания и (или) профессиональной деятельности; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида по профильным дисциплинам бакалавриата; современные образовательные технологии профессионального образования	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации самостоятельной работы обучающихся по профильным дисциплинам бакалавриата; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися в процессе организации самостоятельной работы	навыками использования форм, методов и приемов организации самостоятельной работы обучающихся по профильным дисциплинам бакалавриата

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры /курсы (часы)			
		2	3		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	24	24			
Занятия лекционного типа	-	-			
Лабораторные занятия	2	2			

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		22	22			
		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		116	116			
Проработка учебного (теоретического) материала		60	60			
Выполнение индивидуальных заданий (эссе, практических заданий)		20	20			
Доклад-презентация		12	12			
Подготовка к текущему контролю		24	24			
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	144	144			
	в том числе контактная работа	24,2	24,2			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы изучения русской орфографии и пунктуации	34	2	6	–	26
2.	Методические основы обучения правописанию	36	–	6	–	30
3.	Организация самостоятельной работы студентов по русскому правописанию	36	–	6	–	30
4.	Контроль и оценка учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения студентами правописания	34	–	4	–	30
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	2	22	–	116

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
---	----------------------	--------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	Теоретические основы изучения русской орфографии и пунктуации	Правила русского правописания как система. Понятия орфограммы и пунктограммы, их опознавательные признаки. Принципы русской орфографии: фонематический, морфологический, традиционный, фонетический и дифференцирующий. Принципы русской пунктуации: синтаксический, смысловой, интонационный. Разделы орфографии: передача буквами фонемного состава слов и морфем; слитные, отдельные, дефисные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов	Собеседование

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы изучения русской орфографии и пунктуации	Правила русского правописания как система. Понятия орфограммы и пунктограммы, их опознавательные признаки. Принципы русской орфографии: фонематический, морфологический, традиционный, фонетический и дифференцирующий. Принципы русской пунктуации: синтаксический, смысловой, интонационный. Разделы орфографии: передача буквами фонемного состава слов и морфем; слитные, отдельные, дефисные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов	Собеседование, выполнение практических заданий, защита докладов-презентаций
2.	Методические основы обучения правописанию	Свойства русского правописания и закономерности его усвоения. Методические принципы обучения правописанию. Орфографическое правило: указание, руководство, инструкция. Орфографические умения, действия, орфографическая зоркость, навык правописания. Методы обучения орфографии в современной школе. Методы и приёмы обучения правописанию непроверяемых слов. Словарно-орфографическая работа	Собеседование, выполнение практических заданий, защита докладов-презентаций
3.	Организация самостоятельной работы студентов по русскому правописанию	Технология организации самостоятельной работы студентов. Содержание рабочих программ дисциплин бакалавриата по русскому правописанию. Виды, формы и методы самостоятельной работы студентов по русскому правописанию.	Выполнение заданий для самостоятельной работы, написание эссе, защита докладов-презентаций

4.	Контроль и оценка учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения студентами правописания	Формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения бакалаврами русского правописания. Виды контрольно-измерительных материалов по орфографии русского языка. Выявление и психолого-педагогическая коррекция трудностей в обучении орфографии	Выполнение заданий для самостоятельной работы, написание эссе, защита докладов-презентаций
----	---	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Эссе	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.
2	Доклад-презентация	Теория и практика обучения русскому языку: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.В. Архипова, Т.В. Воителева, А.Д. Дейкина и др.; под ред. Р.Б. Сабаткоева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 336 с. Коваленко Е.Г. Русское правописание: учебное пособие / Е.Г. Коваленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2009. – 77 с. Коваленко Е.Г. Методика обучения непроверяемым написаниям в начальной школе: учеб.-метод. пособие / Е.Г. Коваленко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2011. 60 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лекция-визуализация, семинары в диалоговом режиме с использованием электронных презентаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Тема: Принципы русской орфографии и пунктуации.

1. Какие разделы русского языка образуют правописание?
2. Как русское правописание связано с системой русского языка?
3. Что такое орфограмма? Какие выделяются типы орфограмм?
4. Назовите опознавательные признаки орфограмм.
5. Что такое пунктограмма? Назовите её опознавательные признаки.
6. Охарактеризуйте основной принцип русской орфографии.
7. Что представляют собой фонетические, дифференцирующие и традиционные написания?
8. Охарактеризуйте основные принципы русской пунктуации.
9. Каковы функции знаков препинания в русском языке?

Тема: Разделы русского правописания.

1. Назовите разделы русской орфографии.
2. Что представляет собой раздел «Передача буквами фонемного состава слов»?
3. Какие принципы лежат в основе слитных, раздельных и дефисных написаний?
4. Какие принципы лежат в основе написания прописных и строчных букв?
5. Каковы основные правила переноса слов?
6. Перечислите принципы сокращений слов. Какие существуют типы графических сокращений?

Темы докладов-презентаций

1. Основные сведения из истории русской графики и орфографии.
2. Петровская реформа русского письма.
3. История русской орфографии в XVIII- XIX веках.
4. Труды академика Я.К. Грота.
5. Реформа русского письма в 1917-1918 гг.
6. Упорядочение правописания в 30-50-е годы XX века.
7. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 г и дальнейшая работа по усовершенствованию русской орфографии.
8. Правила русской пунктуации. Основные функции знаков препинания.
9. Современные орфографические словари и справочники.
10. Методы обучения русской орфографии в современной школе (по Л.П. Федоренко).
11. Методы и приёмы обучения правописанию непроверяемых слов.
12. Авторские методики работы с разными типами орфограмм (словарная работа на основе метода ярких ассоциаций А. Погодиной, методика изучения словарных слов А.П. Мишиной и др.).
13. Методические принципы обучения правописанию.
14. Пути повышения эффективности орфографических упражнений.

15. Формы и методы контроля качества знаний обучающихся по русскому правописанию.
16. Виды контрольно-измерительных материалов по орфографии русского языка в современной школе.

Темы эссе

1. Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата.
2. Современные образовательные технологии профессионального образования. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации обучающегося.
3. Организация и контроль учебной деятельности бакалавров на занятиях различного вида по русскому правописанию.
4. Формы, методы и приемы организации самостоятельной работы обучающихся по русскому правописанию.
5. Взаимоотношения с обучающимися в процессе организации самостоятельной работы.
6. Формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения бакалаврами русского правописания.
7. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств.
8. Применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки.
9. Свойство русского правописания и закономерности его усвоения.
10. Причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи обучающихся.
11. Возможности использования мультимедийных программ для индивидуализации обучения в современной школе.

Комплект практических заданий

Задание 1. Подчеркните орфограммы-гласные в следующем отрывке:

Разведчики молча шли лесной дорогой. Мартовский снег не скрипел под ногами. Стояла необыкновенная тишина.

Вдруг где-то вдали послышался шум мотора. Видимо, шла машина. Разведчики поспешно сошли с дороги и, выбрав удобную позицию, залегли в снег. (М. Зощенко.)

Задание 2. Приведите примеры, доказывающие действие морфологического принципа орфографии в написании выделенных букв. Обозначьте морфемы.

Колосья, волос, внедрять, остановка, долина, воспаление, перед соснами, преподаватель, посвященный, робкий, покаяние, в песне, без соли, фрезеровщик, фаянсовый, отдернуть, беречь, утомленный.

Задание 3. Установите, в каждом ли примере представлено дифференцирующее написание.

Прист..жной, туш(?), разр..дить, к..мпания, пол..скать, подж..г, плач(?), исс..кать, прив..дение, пристрел..нный, пр..увеличить, пр..клоняться, пр..бывать, разв..ваться.

Задание 4. Спишите, распределяя слова в 4 группы:

- 1) морфологические написания;
- 2) традиционные написания;
- 3) фонетические написания;
- 4) дифференцирующие написания.

Подыскать, город, орден, салют, нарезать, рассыпать, компаньон, салат, реять,

клеить, перила, экипаж, винить, просмотр, масса, сменить, кобчик, блеснуть, осиновый, бесподлежащий, узорчатый, дерзкий, зарница, белизна, пировать, отпирать, пловец, росток, у смородинового куста, равнять.

Задание 5. Объясните написание выделенных прописных и строчных букв, укажите, какой принцип обуславливает употребление прописных букв: морфологический, семантический, словообразовательный. Найдите дифференцирующие написания.

МГУ, Государственный академический Большой театр России, Дом художника, Петр Первый, Дед Мороз, Снегурочка, корова Зорька, Петин рассказ, гоголевский «Ревизор».

Задание 6. Определите, отделяющими или выделяющими знаками препинания являются запятые в осложненных простых предложениях.

1. Через минуту я всё забыл, кроме волка, и мчался за ним не оглядываясь. *Гил.* 2. Птицы были любопытны так же, как и мы... *Ю.Ив.* 3. Почти не шевеля крыльями, то стремительно взмывая в вышину, то с резким креном опускаясь до самой воды, альбатросы кружили и кружили над траулером и разглядывали судно, да и меня с котом, сидящим на моих коленях. *Ю.Ив.*

Задание 7. Назовите правила пунктуации, согласно которым употреблено тире. Установите его функцию (разделительную, выделительную).

1. Мшары – это глубокое озеро с холодной прозрачной водой, синее в ясные дни и свинцово-серое в ненастье. *С.Н.* 2. Не зная коварную измену, тебе я душу отдавал; такой души ты знала ль цену? Ты знала – я тебя не знал. *Л.* 3. Нам свежесть слов и чувства простоту Терять не то ль, что живописцу – зренье, Или актеру – голос и движение, А женщине прекрасной – красоту? *Ахм.* 4. В теле была усталость, в душе – отчаяние. *В.*

Комплект заданий для самостоятельной работы

Тема: «Организация самостоятельной работы студентов по русскому правописанию».

Задание 1. Осуществите проектирование самостоятельной работы студентов по основным темам русского правописания.

Задание 2. Создайте индивидуальный образовательный маршрут для слабоуспевающих студентов.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту по дисциплине

1. Понятие «орфографическая грамотность» в современной методике обучения орфографии. Уровни овладения орфографической грамотностью.
2. Орфограмма. Понятие типа и вида орфограммы, её опознавательные признаки.
3. Орфографические действия, умения, навыки.
4. Типы орфографических правил: указание, руководство, инструкция.
5. Свойства русского правописания и закономерности его усвоения.
6. Методические принципы обучения правописанию.
7. Методы практического обучения орфографии.
8. Методы теоретического обучения орфографии.
9. Методы теоретико-практического обучения орфографии.
10. Методы и приёмы обучения правописанию непроверяемых слов.
11. Пути повышения эффективности орфографических упражнений.
12. Принципы русской орфографии.
13. Разделы русской орфографии.
14. Принципы написания прописных и строчных букв.

15. Принципы слитного, раздельного и дефисного написаний.
16. Фонетические и морфематические основания переноса части слова на другую строку.
17. Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка в начальной школе.
18. Принципы и свойства русской пунктуации.
19. Основные функции знаков препинания.
20. Методы практического, теоретического и теоретико-практического обучения пунктуации.
21. Современные образовательные технологии профессионального образования.
22. Формы, методы и приемы организации самостоятельной работы студентов по русскому правописанию.
23. Формы и методы контроля качества знаний обучающихся по русскому правописанию.
24. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по русскому правописанию.
25. Виды контрольно-измерительных материалов по орфографии русского языка.
26. Возможности информационных и интерактивных технологий для формирования орфографических навыков обучающихся.
27. Выявление и психолого-педагогическая коррекция трудностей в обучении орфографии.
28. Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся в высшей школе.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценки на экзамене:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы

преподавателя; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Заика В.И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85962> – Загл. с экрана.
2. Шхапацева М.Х. Современный русский язык: учебник для педагогических факультетов вузов. – Майкоп, 2013. – 474 с.

5.2 Дополнительная литература:

1. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебник /Е.С. Антонова, С. В. Боброва.– 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 457 с. (ФППК-15).
2. Коваленко Е.Г. Русское правописание: учебное пособие / Е.Г. Коваленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2009. – 77 с.
3. Коваленко Е.Г. Методика обучения непроверяемым написаниям в начальной школе: учеб.-метод. пособие / Е.Г. Коваленко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2011. 60 с.
4. Львов М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования /М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 462 с. (ФППК-15)
5. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
6. Селезнева, Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учеб. пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 176 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74753> – Загл. с экрана.
7. Современный русский язык: теория, анализ языковых единиц: В 2 ч. / Под ред. Е.И. Дибровой. Ч. 1. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. – М., 2004.
8. Тарасенко Т.П. Григорьева Т. Русский язык: Орфоэпия. Графика. Орфография. История и современность. М., 2004.
9. Теория и практика обучения русскому языку: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.В. Архипова, Т.В. Воителева, А.Д. Дейкина и др.; под ред. Р.Б. Сабаткоева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 336 с.
10. Шапиро А.Б. Современный русский язык. Пунктуация: – М.: URSS: [КомКнига] , 2011. – 295 с.
11. Шелякин, М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка: пособие по русской орфографии. [Электронный ресурс]: слов. – Электрон.

дан.– М.: ФЛИНТА, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84328> – Загл. с экрана.

5.3. Периодические издания:

1. Начальная школа.
2. Начальное образование.
3. Первое сентября. Начальная школа.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научно-методический электронный журнал «Концепт» [Официальный сайт] – URL: <https://e-koncept.ru/>.
2. Научно-методический электронный журнал «Начальная школа», издательство «Первое сентября» [Официальный сайт]. – URL: <http://nsc.1september.ru/>
3. Научно-методический электронный журнал «Начальная школа» [Официальный сайт]. – URL: <http://n-shkola.ru/archive>.
4. Научно-методический электронный журнал «Начальная школа: плюс До и После» [Официальный сайт]. – URL: <http://school2100.com/izdaniya/magazine>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины «Практикум по русскому правописанию» осуществляется в ходе лекционного и практических занятий, собеседования по изучаемым темам и разделам; в процессе защиты докладов-презентаций, написания эссе, выполнения заданий самостоятельной работы. Магистранты должны знать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата; преподаваемую область научного знания; современные образовательные технологии профессионального образования; основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях по изучению русского правописания. Магистранты должны быть ознакомлены с основными принципами современной русской орфографии и пунктуации, структурой и содержанием рабочей программы дисциплины «Практикум по русскому правописанию» по направлению подготовки бакалавриата, методикой обучения орфографии.

Магистранты должны уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации самостоятельной работы обучающихся по русскому правописанию, создавать индивидуальные образовательные маршруты для слабоуспевающих обучающихся в рамках изучения правописания русского языка; уметь определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения бакалаврами русского правописания.

Магистранты обязательно конспектируют специальные работы, посвященные отдельным изучаемым проблемам, проектируют формы и методы контроля качества знаний обучающихся по орфографии русского языка, различные виды контрольно-измерительных материалов по русскому правописанию. Обязательным является написание одного эссе.

Теоретические знания и навыки анализа результатов научных исследований в области русского правописания, приобретенные магистрантами в процессе изучения дисциплины, являются базой для решения многих образовательных и исследовательских задач в высшей школе.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Лекция-визуализация. Данный вид лекции преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму, что даёт возможность студентам более тщательно изучать теоретические основы, способствует более лучшему усвоению материала, показывает связь теории с практикой. В процессе подготовки к такой форме лекции преподаватель должен уметь создать такой видеоряд, который не только дополнит устную информацию, но сам выступит носителем содержательной информации.

Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование, определена в контрольных вопросах семинарского занятия или в заданиях для самостоятельной работы студента. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Доклад-презентация – форма контроля, на которой магистрант использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 3-4 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно, по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Методические указания по написанию эссе

Эссе (от фр. *essai* – очерк, трактующий какие-нибудь проблемы в свободной форме) – сочинения небольшого объема и свободной структуры в форме обзора проблемы с использованием литературных источников. Автором формулируется проблема, затем она рассматривается на материале различных научных источниках, приводятся аргументы с опорой на литературные источники.

Эссе отражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объема и функции эссе граничит с научной статьёй. Здесь допускаются и целесообразны такие вводные обороты, как «я думаю», «я предполагаю», «я считаю», «на мой взгляд», «по моему мнению» и др.

Следует чётко знать, что для выражения своего собственного мнения по определенной проблеме требуется, во-первых, хорошее знание исходного материала, а во-вторых, способность и готовность адекватно передать его содержание в письменной форме, делать логичные выводы, аргументировать и корректно, с научной точки зрения, излагать мнение других исследователей, с которыми можно соглашаться или спорить.

Объем эссе – 2-3 печатные страницы. Структура и оформление не регламентируются, однако необходимо следить за грамотным оформлением работы в соответствии с нормами русского литературного языка.

Критерии оценки качества эссе преподавателем.

Подготовленное эссе оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме;
- самостоятельность выводов и наблюдений;
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- корректное использование и выражение чужого мнения и идей других исследователей;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

Методические указания по написанию доклада

Доклад является одной из важных форм самостоятельной работы, так как его написание позволяет структурировать знания студентов.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Иными словами, доклад представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

Доклад имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм отчетности и контроля знаний бакалавров.

Работая над докладом, студент должен продемонстрировать не только основательное знание материала, но и умение самостоятельно разбираться в нем, систематизировать и творчески использовать основные идеи источников для раскрытия темы, логично строить содержание, связно и лаконично излагать материал.

Изложение материала должно носить проблемно-полемический характер, показывать различные точки зрения на избранную проблему, отражать собственные взгляды и комментарии автора доклада. Такой доклад становится важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня профессиональных знаний студентов.

Критерии оценки качества доклада преподавателем.

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями доклад оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора доклада (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие доклада всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. Каждый критерий оценивается от 2 до 5 баллов.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы, демонстрации видео-материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» www.biblioclub.ru.

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.

3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»: <http://znanium.com/>.

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

5. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

6. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>.

7. КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 9 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), телевизор, сплит-система, дидактический материал для изучения окружающей среды в начальной школе, комплект дисков для интерактивной доски «Начальная школа». Россия, Краснодарский кр., г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, 2 этаж. Безвозмездное пользование. Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, составляющим казну Краснодарского края от 01.06.2016 г. № 4.
2.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 9 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), телевизор, сплит-система, дидактический материал для изучения окружающей среды в начальной школе, комплект дисков для интерактивной доски «Начальная школа». Россия, Краснодарский кр., г. Краснодар, Карасунский

		внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, 2 этаж. Безвозмездное пользование. Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, составляющим казну Краснодарского края от 01.06.2016 г. № 4.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 10 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), флипчарт, сплит-система
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 10 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), флипчарт, сплит-система
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс № 18. Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство)