

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
(подпись) Харуров Э.А.  
«29» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.19 Стандартизация и правовые основы издательского дела**  
*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело**  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность**  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

**Форма обучения: очная**  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Квалификация выпускника: бакалавр**  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Стандартизация и правовые основы издательского дела» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Иванова В.В., старший преподаватель



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Стандартизация и правовые основы издательского дела» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии  
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии  
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики  
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.  
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:  
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Цель дисциплины – сформировать у студентов «Стандартизация и правовые основы издательского дела» комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сфере издательского дела, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства, а также представление о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, применение существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

Помимо формирования профессиональной правовой культуры будущих издателей, курс преследует цель гражданского воспитания личности.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

- раскрыть содержание права издательского дела как самостоятельной отрасли информационного права.
- дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере издательской деятельности.
- ознакомить с практикой законодательства издательского дела в зарубежных странах.
- изучить методы квалифицированного выбора оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу; анализа типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции; формирования культуры выпуска издательской продукции; оценки эффективности и прогнозирования развития нормативной системы; величин, а также методов и средств измерений высшей точности.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Стандартизация и правовые основы издательского дела» относится к обязательной части блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (уровень – бакалавриат).

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (УК/ОПК/ПК): ОПК-7, ПК-04.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-7 способностью учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной	ИОПК-7.1. Принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей	ИОПК-7.2. учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	ИОПК-7.3 навыками применения принципов социальной ответственности

	ответственности	профессиональной деятельности.		при создании медиапродуктов
2.	ПК-04 Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.	ИПК-04.1 нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.2 соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.3 навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

## 2 Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		6				
<b>Контактная работа, в том числе:</b>						
Аудиторные занятия (всего):	<b>56</b>	<b>56</b>	-	-	-	
Занятия лекционного типа	28	28	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28	28	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
<b>Иная контактная работа:</b>			-	-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-	
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>						
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20	-	-	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10	-	-	-	
Реферат	5	5				
Подготовка к текущему контролю	12.8	12.8	-	-	-	
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-	-	-
	<b>В том числе контактная работа</b>	<b>60.2</b>	<b>60.2</b>	-	-	-
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	-	-	-

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре 6 (для студентов ОФО)

№ раз – дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле	8	2	2	-	4
2.	Правовой режим издательского процесса	10	2	2	-	6
3.	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	14	4	4	-	6
4.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	14	4	4	-	6
5.	Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов	14	4	4	-	6
6.	Основные стандарты системы СИБИД (стандарты по информации, библиотечному, издательскому делу)	19,8	6	6	-	7,8
7.	Международная стандартизация. Деятельность ISO	14	4	4	-	6
8.	Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли	10	2	2	-	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		28	28		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	7.8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	<b>28</b>	<b>28</b>	-	<b>47,8</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле	Понятие «правовых основ». Сущность. Правовые основы в издательском деле. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации в издательском деле	Опрос. Р
2	Правовой режим издательского процесса	Понятие «информации». Специфика правоотношений. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих издательскую деятельность в РФ. Нормативно-правовая база в издательской отрасли. Актуальные аспекты правового регулирования.	Опрос. Р
3	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств. Авторское право в издательской деятельности. Сущность, основные положения. Издательское дело в контексте ФЗ РФ «О СМИ», «О рекламе» Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг.	Опрос. Р
4	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика. Юридическая поддержка работы средств массовой информации Правоотношения в издательской деятельности, связанные с информацией. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.	Опрос. Р
5	Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов	Стандартизация как целостный объект, позволяющий сравнивать систему показателей в динамике. Стандарт как отражение коллективной потребности. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации	Опрос. Р

6	Основные стандарты системы СИБИБД (стандарты по информации, библиотечному, издательскому делу)	ГОСТы, ОСТы, СанПиНы. ГОСТ Р 7.0.4 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.12 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». ГОСТ 5773. «Издания книжные и журнальные. Форматы». ГОСТ Р 7.0.83 — 2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения	Опрос. Р
7	Международная стандартизация. Деятельность ISO	Международная стандартная нумерация (ISBN и ISSN). Штрих-код Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO	Опрос. Р
8	Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли	Отношения между всеми участниками издательского дела. Основы обязательственного права.	Опрос. Р

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле	Понятие «правовых основ». Сущность. Правовые основы в издательском деле. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации в издательском деле	Устный ответ, реферат
2.	Правовой режим издательского процесса	Понятие «информации». Специфика правоотношений. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих издательскую деятельность в РФ. Нормативно-правовая база в издательской отрасли. Актуальные аспекты правового регулирования.	Устный ответ, реферат
3.	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств. Авторское право в издательской деятельности. Сущность, основные положения. Издательское дело в контексте ФЗ РФ «О СМИ», «О рекламе» Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг.	Устный ответ, реферат

4	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика. Юридическая поддержка работы средств массовой информации Правоотношения в издательской деятельности, связанные с информацией. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.	Устный ответ, реферат
5	Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов	Стандартизация как целостный объект, позволяющий сравнивать систему показателей в динамике. Стандарт как отражение коллективной потребности. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации	Устный ответ, реферат
6	Основные стандарты системы СИБИБД (стандарты по информации, библиотечному, издательскому делу)	ГОСТы, ОСТы, СанПиНы. ГОСТ Р 7.0.4 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.12 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». ГОСТ 5773. «Издания книжные и журнальные. Форматы». ГОСТ Р 7.0.83 — 2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения	Устный ответ, реферат
7	Международная стандартизация. Деятельность ISO	Международная стандартная нумерация (ISBN и ISSN). Штрих-код Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO	Устный ответ, реферат
8	Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли	Отношения между всеми участниками издательского дела. Основы обязательственного права.	Устный ответ, реферат

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---



1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Щербак, Н. В. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - <a href="https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F">https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F</a> 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Козырев В.Е. Авторское право [Текст] : вводный курс : учебное пособие для студентов вузов / В. Е. Козырев, К. Б. Леонтьев. - М. : Университетская книга, 2007. 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
		1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444150">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444150</a> .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например,

семинар – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, знание правовых основ и нормативных документов отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают устный опрос по вопросам к семинару и рефераты. Методические рекомендации по подготовке рефератов представлены в пункте 6 данной рабочей программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Стандартизация и правовые основы издательского дела».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов к семинару, тем для подготовки рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле	ОПК-7, ПК-04	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	<i>Вопрос на зачете</i>
2	Правовой режим издательского процесса	ОПК-7, ПК-04	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	<i>Вопрос на зачете</i>
3	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	<i>ОПК-7, ПК-04</i>	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	<i>Вопрос на зачете</i>
4	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	<i>ОПК-7, ПК-04</i>	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	<i>Вопрос на зачете</i>
5	Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов	<i>ОПК-7, ПК-04</i>	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	<i>Вопрос на зачете</i>
6	Основные стандарты системы СИБИБД (стандарты по информации, библиотечному, издательскому делу)	<i>ОПК-7, ПК-04</i>	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	<i>Вопрос на зачете</i>
7	Международная стандартизация. Деятельность ISO	<i>ОПК-7, ПК-04</i>	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	<i>Вопрос на зачете</i>
8	Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли	<i>ОПК-7, ПК-04</i>	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	<i>Вопрос на зачете</i>

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		

	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-7</b></p> <p>способностью учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	Знает – частично принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Знает – в целом принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Знает – отлично принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
	Умеет –частично учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	Умеет - в целом учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	Умеет – отлично учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.
	Владеет – частично навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	Владеет - в целом навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	Владеет - навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов
<p style="text-align: center;"><b>ПК-04</b></p> <p>способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов</p>	Знает - частично нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает - в целом нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	Умеет – частично соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Умеет - в целом соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Умеет - соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов
	Владеет – частично навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Владеет - в целом навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Темы рефератов**

1. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте книгораспространения.
2. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте рекламной деятельности.
3. Специфика законодательно-правового регулирования деятельности предприятий издательской отрасли.
4. Защита авторских прав творческих работников.
5. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
6. Нормы права как социальная информация.
7. Информационное право.
8. Информационное право России.
9. Роль СМИ в экономическом развитии.
10. Сущность федерального закона «О рекламе».
11. Сущность федерального закона «О порядке освещения деятельности органов государственной в государственных средствах массовой информации»
12. Сущность федерального закона «О государственной тайне».
13. Сущность федерального закона «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации».
14. Сущность федерального закона «Об экономической поддержке районных (городских) газет».
15. Право в системе социального регулирования.
16. Отношения между всеми участниками издательской деятельности.
17. Основы обязательственного права.
18. Понятие «договор».
19. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-7, ПК-04*

### **Вопросы для фронтального опроса**

1. Нормативно-правовая область издательской деятельности.
2. Основы правового регулирования издательской деятельности, закреплены Гражданским кодексом РФ.
3. Основы правового регулирования издательской деятельности, закреплены Конституцией РФ.
4. Документы федерального уровня, определяющие специфику издательской деятельности ФЗ "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации".
5. Документы федерального уровня, определяющие специфику издательской деятельности (ФЗ "Об обязательном экземпляре документов").
6. Документы федерального уровня, определяющие специфику издательской деятельности (ФЗ "Об авторском праве и смежных правах" (1993-2008)).
7. «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР». Основные понятия.
8. «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР». Порядок образования.

9. «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР». Права, обязанности и ответственность.
10. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
11. Правило регистрации интеллектуальной деятельности.
12. Распоряжение исключительным правом.
13. Целевая программа «Поддержка государственной полиграфии и книгоиздания России в 1996-2001 годах.
14. Виды и правила исполнения лицензионных договоров.
15. Правила гос. аккредитации организаций по управлению правами на коллективной основе.
16. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
17. Авторское право и его разновидности.
18. Нормативные документы по экономике издательского дела.
19. Нормативные документы по организации издательского дела.
20. Международные соглашения, действующие в России.
21. Государственные (ГОСТы) стандарты в издательском деле.
22. Отраслевые (ОСТы) стандарты в издательском деле.
23. Стандарт в издательском деле как нормативно-технический документ.
24. Виды стандартов, регламентирующих разные стороны издательской и полиграфической практики.
25. Санитарные правила и нормы (СанПиНы).
26. Модельный закон об издательском деле.
27. Внутриотраслевые документы инструктивного и методического характера.
28. Преступные деяния в сфере налогов и сборов.
29. Налоговые риски в издательском бизнесе.
30. Налоговые и бюджетные правонарушения.
31. Мониторинг законодательно-правового статуса предприятий издательского Бизнеса.
32. Тренинг: анализ прецедентов нарушения законодательно-правовых действий в сфере издательского бизнеса.
33. Издательское дело как сфера общественных отношений.
34. Законодательно-правовое сопровождение открытия издательского бизнеса
35. Законодательно-правовое сопровождение приостановки и прекращения действия издательского бизнеса.
36. Законодательно-правовые акты, регулирующие деятельность электронных изданий.
37. Преступные деяния в сфере налогов.
38. Правила мониторинга законодательно-правового статуса предприятий.
39. Состояние издательской отрасли в современной России.

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-7, ПК-04*

#### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Понятие «правовые основы».
2. Право в системе социального регулирования.
3. Регистрация и лицензирование.
4. Понятие «информации».
5. Специфика правоотношений.
6. Актуальные аспекты правового регулирования.

7. Нормативно-правовая база книгоиздания.
8. Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика.
9. Юридическая поддержка работы средств массовой информации
10. Понятия и виды институтов регистрации и лицензирования СМИ и издательств.
11. ГОСТы.
12. ОСТы.
13. СанПиНы.
14. Сделка. Виды сделок.
15. Договор и его разновидности.
16. Обязательные пункты и условия договора.
17. Свобода договора в РФ.
18. Регистрация печатных СМИ.
19. Регистрация электронных (онлайновых) СМИ.
20. Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг.
21. Распространенные виды правонарушений, связанные с издательской деятельностью.
22. Налоговые льготы на выпуск отдельных групп изданий.
23. Налоговое планирование в издательской деятельности.
24. Издатель, редактор, автор, читатель: правовые аспекты взаимоотношений.
25. Понятие юридической ответственности и ее виды.
26. Стандарт как понятие, нормативный документ и как отражение коллективной потребности.
27. Международное сотрудничество в области стандартизации.
28. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
29. ISBN. Структура и область применения.
30. ISSN. Структура и область применения.
31. ISMN. Структура и область применения.
32. Штрих-код. Структура и область применения.
33. Категории нормативно-технических документов. Контроль соблюдения стандартов.
34. Проблемы и перспективы стандартизации.
35. Стандарты на оформление выпускных и предвыпускных данных книги. Особенности приведения выпускных данных в репринтных и факсимильных изданиях.
36. Основные объекты международных стандартов ISO, имеющих отношение к книжному делу.
37. ГОСТ Р 7.0.4–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» – один из основных стандартов в книжном деле.
38. Знак охраны авторского права в издании. ГОСТ Р 7.0.1–2004 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления».
39. Форматы книжных и журнальных изданий. ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы».

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-7, ПК-04*

**4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом ФОС промежуточной аттестации.

Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:**

#### **Критерии оценивания:**

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;

- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:**

#### **Критерии оценивания:**

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,



- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И.

Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с.-  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150>.

- Щербак, Н. В. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. -  
<https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

## **5.2 Дополнительная литература:**

- Козырев В.Е. Авторское право [Текст] : вводный курс : учебное пособие для студентов вузов / В. Е. Козырев, К. Б. Леонтьев. - М. : Университетская книга, 2007.
- Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. (20 экз.)
- Список основных стандартов по издательскому делу// Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания – 5-е изд., перераб. и расшир. – М.: Университетская книга, 2013. – С.209-211.

## **5.3. Периодические издания и сборники конференций**

- Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>
- Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

### *Лекционные занятия (Л)*

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

#### *Практические занятия (ПЗ).*

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов и сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

#### *Методические указания к самостоятельной работе студентов*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины сформировать у студентов «Стандартизация и правовые оосуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические

знания, учиться анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.

3. Основная часть.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

*Подготовка к зачету*

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).**

### **7.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

### **7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):

4. Программное обеспечение «Антиплагиат».

5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ\_2018 от 07.09.2018)

### **7.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:**

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru>).
7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

**8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

## РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине  
«Стандартизация и правовые основы издательского дела» Б1.О.19  
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,  
форма обучения ОФО/ЗФО, квалификация выпускника — бакалавр  
автор ст. преп.  
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии  
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 года № 525 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Общая цель данной дисциплины — изучение нормативно-правовых основ, а также применения стандартов при создании различных видов изданий и формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки — «Редакционно-издательская деятельность».

Целью курса «Стандартизация и правовые основы издательского дела» является получение бакалаврами знаний, необходимых для практической деятельности с использованием всех возможностей коммуникативных инструментов и тактик.

Поставленные задачи раскрывают специфику «Стандартизация и правовые основы издательского дела»: изучить формы издательской деятельности; определить различия между изданиями; установить особенности в выпуске различных видов изданий; изучить и ознакомиться с законодательной базой и основными стандартами в издательской деятельности.

Программа снабжена перечнем литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Рабочая программа по содержанию соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.03.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Бондаренко О.А.,  
Генеральный директор, главный редактор  
ООО «Редакция газеты «Зори»

