Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Качеству образования – первый
Проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«29» 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(У) Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация «Информационная работа»

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа»

Программу составил(и):
Кидакоева З.Ш., к.ф.н., доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 11 «28» 05 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 11 «28» 05 2020 г
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 12-20 « 28 » 05 2020 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:
Бешукова Ф.Б. доктор филологических наук, профессор, заведующая кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. **Цели и задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)**

Цель прохождения учебной практики (Профессионально- ознакомительная практика. Часть 2) - достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков необходимых для подготовки значимых для общества и медиа индустрии актуальных журналистских текстов и формирование следующих компетенций ОПК-1 и ПК-01

2. **Задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)**

В задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) входит:

- знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации,
- закрепление теоретически знаний, полученных студентами в процессе обучения,
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося,
- развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

3. **Место учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) в структуре ООП**

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Основы теории журналистики», «Практическая журналистика». Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Работа в творческой студии», «Профессионально-творческий практикум», «Фактуальные основы медиатекста».

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) проводится во втором семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) может проводиться на базе факультета журналистики КубГУ; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, Интернет-ресурсов, информационных агентств, при наличии договора на имя ректора.

4. **Тип (форма) и способ проведения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).**

Учебная практика (профессионально- ознакомительная практика. Часть 2**)** проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная Практика проводится в следующих формах – дискретно.

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранныхязыков, особенностями иных знаковых систем	потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
2	ПК-01	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	мировые и отечественные тенденции развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора; задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную	осуществлять сбор необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров.	навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка

			и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка.		

6. Структура и содержание учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), из них 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики – 4 недели. Время проведения практики – 4 семестр. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) Практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1	Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Распределение студентов по базам практик	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия, участие в	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, изучение	

	редакционных мероприятиях	организационной структуры издания; ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов	
	Подготовка к публикации собственных журналистских материалов. Составление для каждой публикации листа - fact-checking. Ведение дневника практики.	Ознакомление с информационной политикой, типологией и направленностью издания, изучение на практике процесса сбора информации и создания текстов. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов и создания к ним листа - fact-checking.	
	Подготовка отчета по практике		
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия)	
	Подготовка и защита	Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.
Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и

разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.
Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой подготовку востребованных обществом и индустрией масс-медиа журналистских материалов и fact-checking к ним.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) являются:

- Учебная литература;
- Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике,
- анализ нормативно-методической базы организации
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2016
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) Форма контроля учебной практике (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции и или ее части	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1	Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа	ОПК-1 ПК-01	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка

	по технике безопасности на предприятии. Распределение студентов по базам практик			
	Производственный этап			
3	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия, выявление особенностей его функционирования, участие в редакционных мероприятиях	ОПК-1 ПК-01	Собеседование, проверка выполнения	Разделы работы отчета по практике
4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, и подготовка собственных материалов	ОПК-1 ПК-01	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики, лист fact-checking, сбор материала для отчета.
	Подготовка отчета по практике			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-1 ПК-01	Проверка: оформления отчета	Отчет
	Подготовка и защита	ОПК-1 ПК-01	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-1	*Знает* потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. *Умеет* создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). *Владеет* нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ПК-01	*Знает* мировые и отечественные тенденции развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора; задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка. *Умеет* осуществлять сбор необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров. *Владеет* навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1	*Знает* потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. *Умеет* создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).

			Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ПК-01	*Знает* мировые и отечественные тенденции развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора; задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка. *Умеет* осуществлять сбор необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров. *Владеет* навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-1	*Знает* потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. *Умеет* создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ПК-01	*Знает* мировые и отечественные тенденции развития медиаотрасли, специфику разных типов СМИ, реалии функционирования российских СМИ; предметную область СМИ; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора; задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; основные жанры журналистики, их стилистические особенности; правила и нормы современного русского языка.

			Умеет осуществлять сбор необходимой информации для подготовки материала и анализировать ее; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией; создавать материалы различных журналистских жанров. *Владеет* навыками поиска и оценки информационных поводов; стилистикой различных журналистских жанров; правилами и нормами современного русского языка

Критерии **оценки** отчетов по прохождению практики:
1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не

	все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

а) основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Колесниченко А. В. – М. : Юрайт, 2018.Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F4C71-AFDE-6E711F47BFC2
2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 276 с.. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD
3. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. – М. : Юрайт, 2017. – 325 с. Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A

б) дополнительная литература:

1. Основы теории журналистики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : Юрайт, 2017. – 358 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B
2. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. – М. : Флинта, 2016. – 464 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85900
3. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. – 2-е изд., доп. – Москва : Юрайт,2017. – 237 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B2905E73-8DAE4C1D-8B43- EA2D7C0820DD

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

1. Электронно-библиотечная система «Лань» [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com
2. Электронная библиотека «Юрайт» [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio-online.ru
3. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: http://biblioclub.ru

4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике «профессионально-ознакомительная практика. Часть 2), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) применяются современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- MicrosoftOffice
- Access
- Excel
- Outlook
- PowerPoint
- Word
- Publisher
- OneNote

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://garant.ru
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://consultant.ru
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru); 4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).

Перед началом учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия. Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчётные документы по практике.

В качестве основной формы отчетности по учебной практике (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2). устанавливается **дневник и отчет** практики.

1.Дневник по практике (Приложение 3).
В дневнике студент должен ежедневно вносить следующие данные: тему, задание (перечень работ), организацию (место прохождения практики), навыки (приобретенные за время практики). Объем дневника не менее 5 страниц.
2.Отчет по практике (Приложение 2).
Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание средства массовой информации (печатного, теле-, радиоканала, Интернет-портала) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.
Отчет должен включать следующие основные части:
Титульный лист
Оглавление
Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основная часть: описание работы организации в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
Раздел 1. (Описать реалии функционирования, особенности типа, специфики, а также предметную область предприятия СМИ)
1.1……..……..
1.2. ……..……
Раздел 2. (Представить принципы работы редакции с источниками информации и методами ее сбора, обработки, предварительной систематизации с учетом стилистики различных журналистских жанров, а также изучить программы обработки цифровых данных нашедших применение в организации)
2.1. …….
1.2. …….
Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
Список использованной литературы
Приложения
Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 5 страниц.

К отчету прилагаются:
Дневник,
Гарантийное письмо (Приложение 1) Индивидуальное задание (Приложение 4),
Характеристика студента, Оценочный лист (Приложение 5),

Индивидуальное задание

- Создание востребованных обществом и индустрией журналистские материалов общим объемом не менее 10 000 знаков (для печати), или не менее 8 минут (для электронных медиа) соответствующих правилам и нормам русского языка.
- Составить fact-checking (фактчекинг) собственных журналистских материалов, представленных в отчетных документах, объемом не менее 3000 знаков.

Требования к лист fact-checking

fact-checking- это система выстроенных суждений в процессе верификации фактов.
В листе fact-checking должны отразиться следующие пункты:

- Разрабатываемая тема
- Актуализация темы исходя из потребностей общества и индустрии
- Сбор данных и определение круга источников
- Обоснование надежности источников
- Работа с правовыми документами

Подготовленные к публикации материалы и fact-checking к ним. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.
Учебно-методические материалы для работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория для самостоятельной работы	301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
2	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	304, 305, 306 (комплект учебной мебели, доска учебная)

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на учебную практику
«профессионально-ознакомительная практика. Часть 2»

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении учебной
практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студента …. группы …., заочной формы обучения, 2 курса (Ф.И.О студента), обучающегося по специальности 42.03.02 Журналистики.

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студента (Ф.И.О студента)
в сроки с «_____» _____ 20____ года по «___» _____ 20___года
в соответствии с программой практики.

Руководителем учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
(профессионально- ознакомительная практика.
Часть2)

_____
ученое звание, должность,
Ф.И.О

Краснодар 202_

Приложение 3

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2.)

Направление подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика Фамилия И.О студента

_____

Курс 2, ЗФО

Время проведения практики с «___»_____20__г. по «__»_____20____ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 4

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)**

Студент

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.03.02- Журналистика

Место прохождения практики

_____

_____

Срок прохождения практики с_____по_____201_г

Цель прохождения учебной практики (Профессионально- ознакомительная практика. Часть 2) - достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков необходимых для подготовки значимых для общества и медиа индустрии актуальных журналистских текстов и формирование следующих компетенций ОПК-1 и ПК-01

Перечень заданий (поручений) для прохождения практики. По итогам прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студент должен:

- Предоставить востребованные обществом и медиа-индустрией журналистские материалов общим объемом не менее 10 000 знаков (для печати), или не менее 8 минут (для электронных медиа) соответствующих правилам и нормам русского языка.
- Составить fact-checking (фактчекинг) собственных журналистских материалов, представленных в отчетных документах, объемом не менее 3 000 знаков.

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

1	Установочная конференция, включая инструктаж по технике безопасности.	1 день	
2	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия, выявление особенностей его функционирования, участие в редакционных мероприятиях Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, и подготовка собственных материалов.	1-4 неделя	

Ознакомлен _____

подпись студента *расшифровка подписи*

Согласовано:

Наставник практики от предприятия Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики от университета Печать подпись расшифровка подписи

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)
по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс 2, ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем				
2.	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)