

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«19» 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Информационная работа

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа»

Программу составил(и):

Огнева К.А., к.ф.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 10 «19» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.М.Павлов

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 11 «28» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 12-20 « 28 » 05 2020 г.

Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Бешукова Ф.Б. доктор филологических наук, профессор, заведующая кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. Цель производственной практики (профессионально-творческой практики) – развитие и совершенствование теоретических знаний и практических умений, необходимых для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; знакомство студентов с организацией работы различных СМИ; структурирование и выявление навыков подготовки новостных и аналитических материалов; формирование компетенций ОПК-1, ОПК-2, ПК-02, регламентируемых ФГОС ВО: способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа; способность в рамках отведенного времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.

2. Задачи производственной практики (профессионально-творческой практики):

- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- анализ деятельности ведущих отечественных и зарубежных журналистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации;
- исследование тенденций потребностей современного общества, выявление актуальных социальных проблем;
- сбор и обработка научной, аналитической, методической информации и практических данных;
- изучение специфики определенных СМИ для редактирования журналистского текста и (или) продукта согласно их требованиям;
- подготовка и публикация востребованных информационных и аналитических материалов.

3. Место производственной практики (профессионально-творческой практики) в структуре ООП:

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к Блоку 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Теория и история литературно-публицистической деятельности», «Типология прессы», «Язык масс-медиа» и др.

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной

образовательной программы. Содержание данной практики выступает опорой для последующей «Преддипломной практики».

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проводится в шестом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета, муниципальных и районных средств массовой информации, филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, Интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных коммерческих и некоммерческих организаций – при наличии договора на имя ректора.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессионально-творческой практики).

Профессионально-творческая практика проходит в форме выполнения обязанностей стажера.

Способ проведения: стационарная, выездная.

5. Перечь планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения профессионально-творческой практики учащийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: *ОПК-1; ОПК-2; ПК-02.*

№	Код и наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	<i>ОПК-1</i> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков,	потребности общества и индустрии; современные принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормы русского и	адаптироваться к изменениям общества и медиаиндустрии; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;	навыками адаптации к изменениям общества и медиаиндустрии; навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормами русского и иностранных языков,

	особенностями иных знаковых систем	иностранных языков, особенности иных знаковых систем	использовать информационные ресурсы различных знаковых систем	навыками использования иных знаковых систем при создании медiateкстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
2	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медiateкстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационны х продуктах	тенденции развития общественных и государственных институтов; принципы освещения деятельности общественных и государственных институтов	анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов; соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	навыками анализа тенденций развития общественных и государственных институтов; навыками объективного освещения актуальных социальных проблем общественных и государственных институтов
3	ПК-02 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	контролировать в своей работе соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	навыками редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

В результате прохождения профессионально-творческой практики студент научится создавать востребованные медiateксты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Для этого в процессе он должен освоить анализ основных тенденций развития общественных и государственных институтов, а также овладеть навыками редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа. Обучающийся должен использовать полученные знания на практике: анализировать и качественно освещать социальные проблемы в соответствии с нормами русского и

иностранных языков, а также редактировать полученные материалы согласно требованиям определенных СМИ.

6. Структура и содержание производственной практики (профессионально-творческой практики).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216), из них 24 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (профессионально-творческой практики) практики – 4 недели. Время проведения – 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
Производственный этап			
2.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами	1-ая неделя практики
3.	Разработка медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, планируемых к выпуску на конец отчетного периода. Анализ потребностей общества.	Выявление актуальных социальных проблем, поиск информационных поводов. Работа с источниками. Продумывание структуры планируемых медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	1-ая неделя практики

4.	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики. Работа с собственными журналистскими продуктами	Создание востребованного обществом и индустрией медиатекста и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта с учетом современных принципов оформления, норм русского языка, особенностей иных знаковых систем.	2-ая - 3-я недели практики
5.	Редакторская работа над материалами в соответствии со спецификой СМИ	Осуществление редакторской деятельности над собственным материалом в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями соответствующего СМИ.	3-я неделя практики
6.	Подготовка и публикация собственных журналистских материалов	Разрешение на публикацию получившегося в результате востребованного обществом и индустрией медиатекста и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта	4-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материалов, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике (профессионально-творческой практике)	4-ая неделя практики
8.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (профессионально-творческой практики)	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (профессионально-творческой практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (профессионально-творческой практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике студент должен заполнить следующие пункты: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем дневника не менее 5 страниц.

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание средства массовой информации (печатного, теле-, радиоканала, Интернет-портала) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1 (подробное знакомство со спецификой места прохождения практики для редакторской работы с собственным материалом)

1.1.....

1.2.....

Раздел 2 (полноценное описание используемых практикантом в работе языковых норм, стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований соответствующих месту прохождения практики)

2.1.

2.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагаются: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика студента, отзыв.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (профессионально-творческой практике).

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация

результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (профессионально-творческой практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении профессионально-творческой практики в организации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / сост. Кожанова В.Ю., к.ф.н., доцент. КубГУ, 2017.

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
(<http://www.consultant.ru>)

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
(<http://www.elibrary.ru/>)

4. Электронная библиотечная система издательства «Лань».
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".
6. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных.
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ).
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (профессионально-творческой практике).

Форма контроля профессионально-творческой практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-1 ОПК-2 ПК-02	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
2.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	ПК-02	Индивидуальный опрос	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами
3.	Разработка медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, планируемых к выпуску на конец отчетного периода. Анализ потребностей общества.	ОПК-1, ОПК-2	Собеседование, проверка выполнения работы	Дневник практики. Раздел отчета по практике

4.	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики. Работа с собственными журналистскими продуктами	ОПК-1	Проверка выполнения индивидуальног о задания	Дневник практики. Раздел отчета по практике
5.	Редакторская работа над материалами в соответствии со спецификой СМИ	ПК-02	Проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Подготовка и публикация собственных журналистских материалов	ОПК-1, ПК-02	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-1 ОПК-2 ПК-02	Проверка оформления отчета	Отчет
8.	Подготовка презентации и защита	ОПК-1 ОПК-2 ПК-02	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-1	<i>Знает</i> поверхностно потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. <i>Умеет</i> создавать не совсем востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). <i>Владеет</i> поверхностно нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов

		ОПК-2	<p><i>Знает</i> поверхностно тенденции развития общественных и государственных институтов.</p> <p><i>Умеет</i> поверхностно анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов.</p> <p><i>Владеет</i> слабо навыками анализа тенденций развития общественных и государственных</p>
		ПК-02	<p><i>Знает</i> поверхностно языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа.</p> <p><i>Умеет</i> поверхностно оформлять материалы в соответствии с редакционными стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p> <p><i>Владеет</i> поверхностно навыками редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1	<p><i>Знает</i> в целом потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.</p> <p><i>Умеет</i> в целом создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).</p> <p><i>Владеет</i> в целом нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов</p>
		ОПК-2	<p><i>Знает</i> в целом тенденции развития общественных и государственных институтов.</p> <p><i>Умеет</i> в целом анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов.</p> <p><i>Владеет</i> в целом навыками анализа тенденций развития общественных и государственных</p>

		ПК-02	<p><i>Знает</i> в целом языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа.</p> <p><i>Умеет</i> в целом оформлять материалы в соответствии с редакционными стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p> <p><i>Владеет</i> в целом навыками редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-1	<p><i>Знает</i> потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.</p> <p><i>Умеет</i> создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).</p> <p><i>Владеет</i> нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)</p>
		ОПК-2	<p><i>Знает</i> тенденции развития общественных и государственных институтов.</p> <p><i>Умеет</i> анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов.</p> <p><i>Владеет</i> навыками анализа тенденций развития общественных и государственных институтов.</p>

		ПК-02	<p><i>Знает</i> поверхностно языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа.</p> <p><i>Умеет</i> поверхностно оформлять материалы в соответствии с редакционными стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p> <p><i>Владеет</i> поверхностно навыками редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими</p>
--	--	-------	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческой практики).

Основная литература:

1. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 383 с. [Электронный ресурс]: <http://zadocs.ru/jurnalistika/55129/index.html>
2. Коханова Л.А., Калмыков А. А Основы теории журналистики. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 536 с. – (Медиаобразование) . [Электронный ресурс]: lib.mgppu.ru/OpacUnicode/app/webroot/index.php?url=/notices/index/IdNotice:197953/Source:default
3. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я. [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Лукина М.М., Фомичева И.Д. СМИ в пространстве Интернета: Учебное пособие /- М.: Факультет журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова, 2005. – 87 с. [Электронный ресурс]: <https://www.twirpx.com/file/36922/>
5. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика.

Дополнительная литература:

1. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. "Журналистика" / Тертычный А. А. - Изд. 4-е, испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 319 с.
2. Интернет-журналистика в системе СМИ: становление, развитие, профессионализация [Электронный ресурс]: <http://www.ipk.ru/index.php?id=1841>
3. Интернет-СМИ в Рунете: в 2008 году зафиксировано более 10 миллиардов просмотров страниц новостных сайтов [Электронный ресурс]:

http://rumetrika.rambler.ru/publ/article_show.html?article=3708

4. Русский медийный интернет: периодизация [Электронный ресурс]: <http://www.nethistory.ru/biblio/1043174188.html?version=print>

5. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428518>

6. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04949-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434260>

7. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441492>

8. Корконосенко С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение. М.: Логос, 2010.

9. Ворошилов В.В. Журналистика. Базовый курс: учебник. СПб., Изд-во Михайлова В.А., 2005.

10. Ким М.Н. Журналистика: методология профессионального творчества. СПб., 2004.

11. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. М. : Аспект Пресс, 2013.

12. Сопкин П.Т. Как завлечь и увлечь читателя? Мастер-класс. Краснодар, «Советская Кубань», 2007.

13. Черникова Е.В. Литературная работа журналиста. М., Гардарики, 2007.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (профессионально-творческой практики).

1. Электронно-библиотечная система «Лань» [Официальный сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронная библиотека «Юрайт» [Официальный сайт] – URL: <https://www.biblio-online.ru/>

3. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: <http://www.znanium.com/>

5. [Электронная библиотечная система «BOOK.ru»](https://www.book.ru) [Официальный сайт] – URL: <https://www.book.ru>

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (профессионально-творческой практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации профессионально-творческой практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- *Microsoft Office;*
- *Access;*
- *Excel;*
- *Outlook;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*
- *Publisher;*
- *OneNote;*

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «BOOK.ru» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.znanium.com

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческой практики).

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики; – явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (профессионально-творческой практики).

Для полноценного прохождения профессионально-творческой практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--	--

1.	Лекционная аудитория	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) специализированные демонстрационные стенды установки. Аудитории № 409, 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор);
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория для проведения практических занятий: 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель Профессионально-творческой практики

ученое звание, должность, Ф.И.О.

Краснодар 20__

Факультет журналистики

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ)**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – развитие и совершенствование теоретических знаний и практических умений, необходимых для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; знакомство студентов с организацией работы различных СМИ; структурирование и выявление навыков подготовки новостных и аналитических материалов; формирование компетенций ОПК-1, ОПК-2, ПК-02, регламентируемых ФГОС ВО: способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа; способность в рамках отведенного времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.

Перечень заданий (поручений) для прохождения практики:

- 1) мониторинг средств массовой информации разной направленности с целью изучения часто затрагиваемых тем, анализ тенденций развития общественных и государственных институтов (подготовка реферата);
- 2) создание востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 5000 знаков (для печати), не менее 4 минут (для электронных медиа);
- 3) подробное знакомство со спецификой места прохождения практики для редакторской работы над собственными материалами (раздел отчета о прохождении практики);
- 4) полноценное описание используемых практикантом в работе языковых норм, стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований с соответствующим месту прохождения практики (раздел отчета о прохождении практики).

Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио- и теле-материалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио -или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD-дисках.

PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются

куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Мониторинг средств массовой информации разной направленности с целью изучения часто затрагиваемых тем, анализ тенденций развития общественных и государственных институтов (подготовка реферата)	1 неделя (3-4 дня)	
2	Создание востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 5000 знаков (для печати), не менее 4 минут (для электронных медиа)	2 недели в течение практики	
3	Подробное знакомство со спецификой места прохождения практики для редакторской работы над собственными материалами (раздел отчета о прохождении практики)	3 неделя практики (3-4 дня)	
4	Полноценное описание используемых практикантом в работе языковых норм, стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований соответствующих месту прохождения практики (раздел отчета о прохождении практики).	4 неделя практики (1-2 дня)	

Согласовано:

Наставник практики

от предприятия _____

Печать подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Наставник практики от университета _____

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения Производственной практики (профессионально-творческой практики)

по направлению подготовки _____

Фамилия И.О студента _____

Курс 3, ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Профессионально-творческой практики» КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	<i>ОПК-1</i> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем				
2.	<i>ОПК-2</i> Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
3.	<i>ПК-2</i> Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента на Производственную практику
(профессионально-творческую практику)

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, предоставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении Производственной практики (профессионально-творческой практике) студента группы , очной формы обучения, 3 курса (*Ф.И.О студента*), обучающегося по специальности _____.

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение Производственной практики (профессионально-творческой практики) студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «___» _____ 2___ г. по «__» _____ 2 г. в соответствии с программой практики.

Руководителем Производственной практики (профессионально-творческой практики) студента (*Ф.И.О. студента*) от предприятия назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(*подпись руководителя предприятия*) (*расшифровка подписи*) (*дата*)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью).