

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.



«29» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.11.01 МЕНЕДЖМЕНТ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С**  
**ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с  
общественностью

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с  
общественностью в СМИ

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11.01 Менеджмент в рекламе и связях с общественностью составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11.01 Менеджмент в рекламе и связях с общественностью утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 11 «27» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 11 «27» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.  
фамилия, инициалы

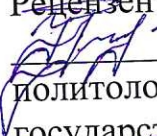
  
\_\_\_\_\_ подпись

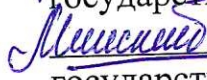
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 12-20 «28» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

 Н.Н. Юрченко, канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

 А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**1.1. Цель освоения дисциплины** сформировать у студентов комплекс знаний в области управления профессиональной деятельностью по рекламе и связям с общественностью, а также соответствующими организационными формами, от самостоятельного предприятия до департамента или отдела в структуре организации.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» включает изучение следующих вопросов: теория и практики менеджмента; история менеджмента; современные требования к менеджеру; обеспечение устойчивого развития организации; стратегическое планирование и реализация управленческих решений; мотивация персонала; управление конфликтами в организации; виды, специфика и деятельность коммуникационного агентства; вопросы управления типовым рекламным агентством; Управление процессами разработки и реализации коммуникационных проектов.

### 1.2 Задачи дисциплины

Главной задачей дисциплины «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» является ознакомление студентов с современной концепцией менеджмента, которая наиболее эффективна для практики хозяйственной деятельности в России. В условиях новых подходов к научной организации управления на российских предприятиях следует отказаться от сугубо административных методов и обратиться к системным методам многофакторного анализа управленческих ситуаций. Для этого требуется подготовить специалистов, обладающих знаниями естественных и гуманитарных наук, и, в первую очередь, знаниями в теории менеджмента, а также способными работать коллективно (в сплоченной команде).

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.11.01 «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. Модуль 3 Менеджмент. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (УК/ОПК/ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
2.	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и	Владеет навыками работы с медиатекстами,

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
			потребностях аудитории.	отвечающими запросам и потребностям аудитории

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5	6		
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>18,5</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>						
Занятия лекционного типа		8	4	4		
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	4	6		
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>149</b>	<b>60</b>	<b>89</b>		
<i>Курсовая работа – не предусмотрено</i>		-	-	-		
<i>Проработка учебного (теоретического материала)</i>		50	20	30		
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		50	20	30		
<i>Реферат</i>		49	20	29		
Подготовка к текущему контролю						
<b>Контроль:</b>		<b>12,5</b>	<b>3,8</b>	<b>8,7</b>		
Подготовка к экзамену				8,7		
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>					
	<b>зач. ед</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 и 6 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Раздел 1. История менеджмента</i> Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока	11	1	1		9
2.	<i>Раздел 1. История менеджмента</i> Становление школы научного менеджмента	10		1		9
3.	<i>Раздел 1. История менеджмента</i> Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский	11	1	1		9
4.	<i>Раздел 1. История менеджмента</i> Разнообразие моделей менеджмента: европейский, российский	10	1			9
5.	<i>Раздел 1. История менеджмента</i> Административные теории	10		1		9
6.	<i>Раздел 1. История менеджмента</i> Менеджмент и социальные науки	11	1	1		9
7.	<i>Раздел 1. История менеджмента</i> Школа человеческих отношений	10		1		9
8.	<i>Раздел 1. История менеджмента</i> Развитие научного менеджмента в России	11	1	1		9
9.	Итоговое занятие по 1-му разделу	10		1		9
10.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i> Предмет курса	10	1			9
11.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i> Свойства организации как объекта управления	10		1		9
12.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i> Типы объединений фирм	10	1			9
13.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i> Типы объединений фирм					10
14.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i> Основные функции менеджмента Методологические основы оценки менеджмента	11	1			10
15.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i> Итоговое занятие	22		1		21
16.	<i>Итого по дисциплине:</i>	167	8	10	–	149
17.	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
18.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				

19.	Подготовка к текущему контролю	12,5				
20.	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<i>Раздел 1.История менеджмента</i>	Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока	Конспект лекции
2.	<i>Раздел 1.История менеджмента</i>	Становление школы научного менеджмента	Конспект лекции
3.	<i>Раздел 1.История менеджмента</i>	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский	Конспект лекции
4.	<i>Раздел 1.История менеджмента</i>	Разнообразие моделей менеджмента: европейский, российский	Конспект лекции
5.	<i>Раздел 1.История менеджмента</i>	Административные теории	Конспект лекции
6.	<i>Раздел 1.История менеджмента</i>	Менеджмент и социальные науки	Конспект лекции
7.	<i>Раздел 1.История менеджмента</i>	Школа человеческих отношений	Конспект лекции
8.	<i>Раздел 1.История менеджмента</i>	Развитие научного менеджмента в России	Конспект лекции
9.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i>	Предмет курса. Свойства организации как объекта управления	Конспект лекции
11.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i>	Свойства организации как объекта управления:	Конспект лекции
12.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i>	Типы объединений фирм: концерн; картель; конгломерат; синдикат; пул; трест; комбинат; консорциум; ассоциация	Конспект лекции
13.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i>	Основные функции менеджмента	Конспект лекции
14.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i>	Методологические основы оценки менеджмента	Конспект лекции

15.	<i>Раздел 3. Основы современного менеджмента</i>	Управление человеком и группой	Конспект лекции
-----	--	--------------------------------	-----------------

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<i>Раздел 1.История менеджмента</i>	Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
1.	<i>Раздел 1.История менеджмента</i>	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	<i>Раздел 1.История менеджмента</i>	Административные теории	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	<i>Раздел 1.История менеджмента</i>	Школа человеческих отношений	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i>	Свойства организации как объекта управления	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i>	Типы объединений фирм: концерн; картель; конгломерат; синдикат; пул; трест; комбинат; консорциум; ассоциация	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i>	Основные функции менеджмента	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i>	Методологические основы оценки менеджмента	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
9.	<i>Раздел 3. Основы современного менеджмента</i>	Управление человеком и группой	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
10.	<i>Раздел 3. Основы современного менеджмента</i>	Лидерство и власть	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
11.	<i>Раздел 3. Основы современного менеджмента</i>	Управление конфликтами	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
12.	<i>Раздел 3. Основы современного менеджмента</i>	Управление конфликтами	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат



13.	Раздел 3. Основы современного менеджмента	Мотивация	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
14.	Раздел 3. Основы современного менеджмента	Принятие решений	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
15.	Раздел 3. Основы современного менеджмента	Управление коммуникационными процессами	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
16.	Раздел 3. Основы современного менеджмента	Комплексный подход к вопросам производительности и эффективности	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

### 2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Написание курсовых работ по данной дисциплине – не предусмотрено.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	<p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a></p> <p>Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/92937">http://e.lanbook.com/book/92937</a> — Загл. с экрана.</p> <p>Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426579">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426579</a></p> <p>Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.</p> <p>Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632</a></p> <p>Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В.Пчелина, А.Ю. Тарбушкин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. — 92 с. — Режим</p>



		<p>доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/93213">http://e.lanbook.com/book/93213</a> — Загл. с экрана.  Самарина, В.П. Основы предпринимательства (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 222 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53509">http://e.lanbook.com/book/53509</a> — Загл. с экрана.  Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/56210">https://e.lanbook.com/book/56210</a></p>
2.	<p>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</p>	<p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a>  Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/92937">http://e.lanbook.com/book/92937</a> — Загл. с экрана.  Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426579">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426579</a>  Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.  Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632</a>  Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В.Пчелина, А.Ю. Тарбушкин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. — 92 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/93213">http://e.lanbook.com/book/93213</a> — Загл. с экрана.  Самарина, В.П. Основы предпринимательства (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 222 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53509">http://e.lanbook.com/book/53509</a> — Загл. с экрана.  Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/56210">https://e.lanbook.com/book/56210</a></p>

3.	Реферат	<p>Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114493">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114493</a></p> <p>Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/92937">http://e.lanbook.com/book/92937</a> — Загл. с экрана.</p> <p>Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426579">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426579</a></p> <p>Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.</p> <p>Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632</a></p> <p>Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В.Пчелина, А.Ю. Тарбушкин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. — 92 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/93213">http://e.lanbook.com/book/93213</a> — Загл. с экрана.</p> <p>Самарина, В.П. Основы предпринимательства (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 222 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53509">http://e.lanbook.com/book/53509</a> — Загл. с экрана.</p> <p>Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/56210">https://e.lanbook.com/book/56210</a></p>
----	---------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса

используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

## **4. Оценочные и методические материалы**

### **4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету и экзамену.

Критерии оценивания

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

**Оценка «3» («удовлетворительно»)** выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)** выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

### **Критерии оценивания**

**Оценка «зачтено».** Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

**Оценка «не зачтено».** Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<i>Раздел 1.История менеджмента Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока</i>	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций Реферат</i>	вопросы на экзамене 4,5
3	<i>Раздел 1.История менеджмента Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, немецкий, шведский. русский</i>	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций Реферат</i>	вопросы на экзамене 20-25
3.	<i>Раздел 1.История менеджмента Административные теории</i>	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций Реферат</i>	вопросы на экзамене 8, 10-13
4.	<i>Раздел 1.История менеджмента Школа человеческих отношений</i>	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций Реферат</i>	вопросы на экзамене 6,7,9
5	<i>Раздел 1.История менеджмента Развитие научного менеджмента в России</i>	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций Реферат</i>	вопросы на экзамене 7, 24
6.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента Свойства организации как объекта управления</i>	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций Реферат</i>	вопросы на экзамене 26,28
7.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента Типы объединений фирм</i>	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций Реферат</i>	вопросы на экзамене 27
8.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические</i>	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций Реферат</i>	вопросы на экзамене 1-3

	<i>основы менеджмента</i> Основные функции менеджмента			
9.	<i>Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента</i> Методологические основы оценки менеджмента	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций</i> <i>Реферат</i>	вопросы на экзамене 38,39
10.	<i>Раздел 3. Основы современного менеджмента</i> Управление человеком и группой	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций</i> <i>Реферат</i>	вопросы на экзамене 18,40,41-44, 45,47-50
11	<i>Раздел 3. Основы современного менеджмента</i> Лидерство и власть	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций</i> <i>Реферат</i>	вопросы на экзамене 30,-34
12	<i>Раздел 3. Основы современного менеджмента</i> Управление конфликтами	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций</i> <i>Реферат</i>	вопросы на экзамене 46,47
13	<i>Раздел 3. Основы современного менеджмента</i> Мотивация	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций</i> <i>Реферат</i>	вопросы на экзамене 14-17, 42,43
14.	<i>Раздел 3. Основы современного менеджмента</i> Принятие решений	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций</i> <i>Реферат</i>	вопросы на экзамене 29,36
15.	<i>Раздел 3. Основы современного менеджмента</i> Управление коммуникационными процессами	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций</i> <i>Реферат</i>	вопросы на экзамене 35-37
16.	<i>Раздел 3. Основы современного менеджмента</i> Комплексный подход к вопросам производительности и эффективности	УК–6, ОПК–4	<i>Конспект лекций</i> <i>Реферат</i>	вопросы на экзамене 19,38,39

## Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
<b>УК–6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.
	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.
	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>ОПК–4</b> Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории.
	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.
	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Примерные темы обзорных рефератов*

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Понятие и причина социальной ответственности менеджера.
3. Понимание менеджмента его основоположниками.
4. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
5. Основные подходы к формированию профессиональных качеств менеджера.
6. Структура личности профессионального руководителя и система качеств, обеспечивающих успех.
7. Социальные проблемы менеджмента.
8. Управление малыми фирмами за рубежом.
9. Управление малыми фирмами в России.
10. Управление средним бизнесом за рубежом.



11. Управление средним бизнесом в России.
12. Стиль управления: понятие и классификация.
13. Мотивация управленческого труда.
14. Искусство ведения деловых переговоров.
15. Дресс-код деловых переговоров.
16. Этикет во время деловых переговоров.
17. Общественные связи в управлении фирмой.
18. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
19. Стиль деятельности менеджера.
20. Российский и зарубежный менеджмент: возможности и проблемы интеграции.
21. Оценка профессиональных качеств менеджера.
22. Основные проблемы современного менеджмента.
23. Шведская модель управления экономикой.
24. Проблемы управления в странах Европы.
25. Самоменеджмент руководителя.
26. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
27. Деловой этикет менеджера.
28. Портрет современного менеджера.
29. Компетенции современного менеджера
30. Коммуникации в управлении.
31. Основные типы организаций, создаваемых менеджерами.
32. Уровни менеджмента: топ менеджмент, мидл менеджмент, даун-менеджмент.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

*Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)*

1. Общественное разделение труда. Традиционный взгляд на проблему.
2. Зарождение управленческой критики в Египте и Шумере
3. Сложности менеджмента в государстве (на примере Месопотамии)
4. Реформы Гудеа во второй половине XXIII в. до н.э.
5. Жизнь и деятельность Н. Макиавелли.
6. Теория практического управления Н.Макиавелли: система ценностей и мотивы поведения людей; слагаемые успеха руководителя; принципы управления.
7. Вклад Ф. Тейлора в систематизацию управления.
8. Система управления Ф.Тейлора и ее элемент. Научная организация труда, функциональное администрирование.
9. Система управления Ф.Тейлора и ее элемент. Концепции «достигающего рабочего» и «достигающего руководителя».
10. Вклад А. Файоля в систематизацию управления.
11. Роль М. Вебера в становлении научного менеджмента.
12. Основные характеристики менеджера по А. Файолю.
13. Концепция А.Файоля о двух организмах предприятия.
14. А.Файоль: функции менеджмента (группы операций управленческой деятельности) и их взаимосвязанность, содержание административной функции, принципы управления.
15. Четырнадцать принципов А. Файоля.
16. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
17. Новый стиль управления Р.Оуэна.
18. Жизнь и деятельность М. Вебера.
19. Концепция М. Вебера.
20. Жизнь и деятельность Гуго Мюнстерберга.
21. Жизнь и деятельность Мэри Паркер Фоллетт.

22. Жизнь и деятельность Элтона Мэйо.
23. Хоторнские эксперименты Э.Мэйо и их результаты.
24. Представители школы научного управления.
25. Представители административной (классической школы).
26. Представители школы человеческих отношений.
27. Представители школы поведенческих наук.
28. Представители школы науки управления
29. Процессный подход к управлению.
30. Системный подход к управлению
31. Ситуационный подход к управлению
32. Этапы развития научного менеджмента в России.
33. Представители российской школы менеджмента.
34. Жизнь и деятельность А.А. Богданова.

*Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (экзамен)*

1. Цели и задачи современного менеджмента.
2. Основные направления реформы предприятий и перестройки организационных структур управления на современном этапе.
3. Общая теория управления: сущность; содержание; объект и предмет; основные функции, методы; субъект и объект социального управления.
4. Структура принципов управления; цикличность процесса управления.
5. Закономерности управления различными системами: определение системы; иерархия (классификация) систем.
6. Закономерности и принципы менеджмента;
7. Функции менеджмента: природа, состав, характеристика; методы менеджмента: классификация, характеристика.
8. Природа управления.
9. Школа научного управления: сущность, основные принципы.
10. Пирамида потребностей А.Маслоу.
11. Содержательные теории мотивации Мак-Клеланда и Герцберга.
12. Развитие теории лидерства и стиля руководства Д.Макгрегора.
13. Процессуальные теории мотивации.
14. Неформальные группы в формальных организациях и их роль.
15. Системный анализ: сущность, возможность, цель.
16. Разнообразие моделей менеджмента: американский менеджмент.
17. Разнообразие моделей менеджмента: японский менеджмент.
18. Разнообразие моделей менеджмента: немецкий менеджмент.
19. Разнообразие моделей менеджмента: шведский менеджмент.
20. Разнообразие моделей менеджмента: российский менеджмент.
21. Сравнительный анализ моделей менеджмента
22. Этика менеджмента, бизнеса и предпринимательства: важнейшие категории; группы норм, которыми представлена структура этики.
23. Интеграционные процессы в менеджменте: сущность, основные принципы и направления интеграции; механизмы, критерии оценки успеха интеграции.
24. Типы объединений фирм: картель, синдикат, пул.
25. Типы объединений фирм: трест, концерн, консорциум,
26. Типы объединений фирм: конгломерат, ассоциация, финансовая группа, холдинг, франчайзинг.
27. Типы объединений фирм: холдинг, франчайзинг
28. Структура управления. Уровни управления в организации.
29. Уровни управления рекламного и PR-агентства.
30. Типы организационных схем руководства в организациях: линейная

организационная схема руководства;

31. Типы организационных схем руководства в организациях: функциональная организационная схема руководства.

32. Типы организационных схем руководства в организациях: линейно-функциональная организационная схема руководства.

33. Типы организационных схем руководства в организациях: матричная организационная схема руководства.

34. Типы организационных схем руководства в организациях: дивизиональная организационная схема руководства.

35. Лидерство в системе менеджмента: соотношение категорий «управление» и «лидерство»; модели лидерства.

36. Категории: «власть» и «властные полномочия». Квалификация форм власти. Руководство: власть и партнерство.

37. Стиль менеджмента. «Многомерные» подходы к проблеме стиля руководства.

38. Индивидуальные стили принятия решений.

39. Виды письменной информации (формы разработки и реализации управленческих решений) и их особенности.

40. Контроль и регулирование в системе менеджмента.

41. Управленческая информация и закономерности ее движения. Управленческий учет и его назначение.

42. Коммуникационная структура управления и коммуникативный стиль.

43. Миссия и стратегические цели организации.

44. Стратегический анализ среды управления: внешняя и внутренняя среда управления. STEP и SWOT-анализы среды.

45. Бизнес-планирование: назначение бизнес-планирования; исходная информация для составления бизнес-плана; состав бизнес-плана.

46. Кадровый менеджмент: сущность и функции кадрового менеджмента; планирование потребности в персонале и организация подбора персонала.

47. Внутренние и внешние рынки рабочей силы; методы оценки персонала и прием на работу.

48. Кадровый менеджмент: движение персонала (текучесть кадров, профессиональное развитие персонала).

49. Кадровый менеджмент: цели и способы повышения квалификации; деловая карьера и ее организация.

50. Содержательные теории мотивации деятельности в менеджменте.

51. Процессуальные теории мотивации деятельности в менеджменте.

52. Мотивация и компенсация.

53. Структура и функция механизма мотивации трудовой деятельности.

54. Требования к организации оплаты и стимулирования труда. Формы оплаты и стимулирования труда.

55. Социально-психологическое стимулирование труда.

56. Ценностные установки. Морально-психологический климат. Реализация социальной роли работника.

57. Конфликтность в менеджменте: природа конфликта; типы конфликтов.

58. Конфликтность в менеджменте: причины возникновения внутрифирменных конфликтов; методы разрешения конфликтов.

59. Конфликтность в менеджменте: действия руководителей при разрешении конфликтов; управление конфликтами.

60. Природа и причина стресса. Модель стрессовой реакции. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Влияние менеджера на снижение стрессовых ситуаций.

61. Собрание и совещание. Организация и технология проведения деловых

совещаний.

62. Условия эффективности деловых совещаний. Рекомендации участнику совещания.

63. Деловое общение сотрудников: модель процесса общения; компоненты общения; основные формы общения; организация (технология) общения; влияние степени общительности менеджера на функционирование организации.

64. Деловые переговоры: виды; функции; этапы; условия эффективности.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством***

***УК–6***

***ОПК–4***

**4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене***

*Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом*

*Промежуточная аттестация состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.*

*Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.*

*Форма проведения экзамена: устно (письменно).*

*Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.*

*Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.*

***Критерии оценки:***

***оценка «отлично»:*** глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

***оценка «хорошо»:*** твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

***оценка «удовлетворительно»:*** знание и понимание основных вопросов программы, наличие орфографических и пунктуационных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

***оценка «неудовлетворительно»:*** непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата, сообщения учащихся**

**Оценка «5»** - ставится, если выполнены все требования: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «4»** – основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «3»** – имеются существенные отступления от требований к оформлению. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

**Оценка «2»** – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/92937> — Загл. с экрана.
2. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579>
3. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>
4. Самарина, В.П. Основы предпринимательства (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 222 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53509> — Загл. с экрана.
5. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56210>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Ким С.А. Маркетинг [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513> М.: «Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.

### **5.3. Периодические издания**

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

### *Методические указания к самостоятельной работе студентов*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

*Лекционные занятия (Л).*

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

- : – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

*Практические занятия (ПЗ).* Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в



форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

*Самостоятельная работа* студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

*Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.*

*Реферат (Р)* – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

- знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

## **8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)

2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета