

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качество образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.26 Основы редактирования. Теория и практика**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Направленность (профиль)/специализация**

**Редакционно-издательская деятельность**

(наименование направленности (профиля) специализации)

**Форма обучения очная**

(очная, очно-заочная, заочная)

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Основы редактирования. Теория и практика  
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным  
стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

О.В. Хлопунова, к.ф.н., доцент кафедры издательского дела, стилистики и  
медиаиндустрии 

Г.Н. Утков, к.ф.н., доцент кафедры издательского дела, стилистики и  
медиаиндустрии 

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Основы редактирования. Теория и практика  
утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и  
медиаиндустрии

протокол № 9 « 22 » март 2019г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Абрамова Г.А.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела,  
стилистики и медиаиндустрии

протокол № 9 « 22 » март

2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Абрамова Г.А.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 11-19 « 22 » март 2019г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д.филол.н., проф. кафедры электронных  
СМИ и новых медиа

В.А. Остапенко, генеральный директор ООО  
«Кубаньпечать»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

**1.1 Цель освоения дисциплины** формирование системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора. Способствовать формированию практических навыков грамотного составления текстов, обучить будущих специалистов методам анализа и редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность понятия «редактирование»;
- определить особенности и принципы редактирования в современной издательской практике;
- рассмотреть литературное произведение и издание как объект редактирования;
- представить редакторский анализ как профессиональный метод редактора;
- дать стратегию и тактику редактирования.
- закрепление теоретического материала, путем выполнения практических заданий по редактированию;
- выработка практических навыков оценки и правки текстов разных жанров и стилей.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы редактирования. Теория и практика» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и закладывает основы для дальнейшего образования посредством курсов «Практикум по редактированию», и поддерживает базовые курсы «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1», «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2», «Активные процессы в современном русском языке».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций: *ПК–01*

| № п.п. | Код и наименование компетенции                                                                                                                                      | Индикаторы достижения компетенции                               |                                                                        |                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                     | знать                                                           | уметь                                                                  | владеть                                                              |
| 1.     | <i>ПК–01</i><br>Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями | нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов. | анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. | навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов. |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа) и их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

| Вид учебной работы                                                           |                                      | Всего часов | Семестры (часы) |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------|--|--|--|
|                                                                              |                                      |             | 2               |  |  |  |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                       |                                      | <b>60,3</b> | <b>60,3</b>     |  |  |  |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                                           |                                      |             |                 |  |  |  |
| Занятия лекционного типа                                                     |                                      | 28          | 28              |  |  |  |
| Лабораторные занятия                                                         |                                      | 14          | 14              |  |  |  |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)                   |                                      | 14          | 14              |  |  |  |
|                                                                              |                                      |             |                 |  |  |  |
| <b>Иная контактная работа:</b>                                               |                                      | <b>4,3</b>  | <b>4,3</b>      |  |  |  |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                                        |                                      | 4           | 4               |  |  |  |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                                               |                                      | 0,3         | 0,3             |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                                  |                                      | <b>48</b>   | <b>48</b>       |  |  |  |
| <i>Курсовая работа</i>                                                       |                                      | -           | -               |  |  |  |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>                        |                                      | 8           | 8               |  |  |  |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> |                                      | 40          | 40              |  |  |  |
| <i>Реферат</i>                                                               |                                      | -           | -               |  |  |  |
| Подготовка к текущему контролю                                               |                                      | -           | -               |  |  |  |
| <b>Контроль:</b>                                                             |                                      | <b>35,7</b> | <b>35,7</b>     |  |  |  |
| Подготовка к экзамену                                                        |                                      | 35,7        | 35,7            |  |  |  |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                                    | <b>час.</b>                          | <b>144</b>  | <b>144</b>      |  |  |  |
|                                                                              | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>60,3</b> | <b>60,3</b>     |  |  |  |
|                                                                              | <b>зач. ед</b>                       | <b>4</b>    | <b>4</b>        |  |  |  |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очная форма)

| №   | Наименование разделов                                                                                                                                | Количество часов |                   |    |    |                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|     |                                                                                                                                                      | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|     |                                                                                                                                                      |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                    | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1.  | Профессия редактора. Теоретические и методологические основы редактирования                                                                          | 8                | 4                 | 2  | -  | 4                    |
| 2.  | Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки                                                                                   | 10               | 4                 | 2  | -  | 4                    |
| 3.  | Работа редактора над логической стороной авторского текста                                                                                           | 8                | 4                 | 2  | -  | 4                    |
| 4.  | Редактор и современный издательский процесс                                                                                                          | 8                | 4                 | 2  | -  | 4                    |
| 5.  | Видо-типологическая систематизация изданий                                                                                                           | 10               | 4                 | 2  | -  | 4                    |
| 6.  | Методика редакторского анализа и редактирования                                                                                                      | 8                | 6                 | 4  | -  | 4                    |
| 7.  | Методика правки текста, виды и техника правки                                                                                                        | 8                | -                 | -  | 2  | 4                    |
| 8.  | Редактирование текста с логической стороны                                                                                                           | 8                | -                 | -  | 2  | 4                    |
| 9.  | Работа редактора с композицией текста и издания                                                                                                      | 10               | -                 | -  | 4  | 4                    |
| 10. | Работа редактора с фактическим материалом                                                                                                            | 8                | -                 | -  | 2  | 4                    |
| 11. | Различные виды текста как предмет работы редактора                                                                                                   | 8                | -                 | -  | 2  | 4                    |
| 12. | Стилистическая правка текста. Нормы современного русского языка. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок | 10               | -                 | -  | 2  | 4                    |
| 13. | ИТОГО по разделам дисциплины                                                                                                                         |                  | 28                | 14 | 14 | 48                   |
| 14. | Контроль самостоятельной работы (КСР)                                                                                                                | 4                | -                 | -  | -  |                      |
| 15. | Промежуточная аттестация (ИКР)                                                                                                                       | 0,3              | -                 | -  | -  |                      |
| 16. | Контроль                                                                                                                                             | 35,7             | -                 | -  | -  | -                    |
| 17. | Общая трудоемкость по дисциплине:                                                                                                                    | 144              | 28                | 14 | 14 | 48                   |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.1 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.1.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела (темы)          | Содержание раздела (темы)                                                                                        | Форма текущего контроля |
|----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2                                    | 3                                                                                                                | 4                       |
| 1. | Профессия редактора. Теоретические и | Понятие о редактировании. Современная профессия редактора. Общие законы работы над текстом и специальные правила | Конспект лекции         |

|    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|----|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    | методологические основы редактирования                             | редактирования произведений различного типа. Понятие текста, авторского текста. Этапы работы над рукописью. Мыслительные операции, связанные с вычленением составных частей текста. Анализ, оценка и правка текста как основные задачи редакторского труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| 2. | Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки | Специфика редакторского анализа в сравнении с книговедческим и литературоведческим анализом текста. Редакторское чтение как вид профессиональной деятельности. Аспекты редакторского анализа: рассмотрение актуальности и оригинальности темы, разработка темы в произведении, литературная отделка. Критерии редакторского профессионализма (редакторской оценки): высокая культура логического мышления, разносторонняя образованность, общая культура; знание предмета книги; языковостилистические знания; языковое чутье; понимание психологии и запросов читателя, умение проникать в возможности автора | Конспект лекции |
| 3. | Работа редактора над логической стороной авторского текста         | Логические основы редактирования. Виды логических ошибок: Смещение плана изложения. Утверждение взаимоисключающих понятий. Сопоставление (противопоставление) логически неоднородных понятий. Неверное установление причинных связей. Построение логического доказательства. Устранение смысловых ошибок                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Конспект лекции |
| 4. | Редактор и современный издательский процесс                        | Этапы современного издательского процесса. Подготовительный этап процесса. Составление тематических планов изданий, подбор авторов и совместная работа над текстами. Организационный характер работы редактора. Редакционный этап работы над рукописью. Производственный этап работы над изданием. Функциональные обязанности редактора. Ведущий редактор. Научный редактор. Литературный редактор. Титульный редактор                                                                                                                                                                                         | Конспект лекции |
| 5. | Видо-типологическая систематизация изданий                         | Понятия вид литературы, тип книги, вид и тип издания. Виды печатной продукции: книга, брошюра, журнал, газета. Типология изданий. ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Виды изданий»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Конспект лекции |
| 6. | Методика редакторского анализа и редактирования                    | Методика редакторской правки. Редактор и компьютер. Выходные сведения изданий. Виды текстов по их издательской сложности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Конспект лекции |

|  |                                        |  |
|--|----------------------------------------|--|
|  | (сплошной текст, сложный, специальный) |  |
|--|----------------------------------------|--|

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| №  | Наименование раздела                                               | Тематика практических занятий (семинаров)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Форма текущего контроля     |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | 2                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                           |
| 1. | Теоретические и методологические основы редактирования             | Общие законы работы над текстом и специальные правила редактирования текстов различного типа                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Практическое задание</i> |
| 2. | Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки | Рассмотрение темы, разработка темы в произведении, литературная отделка                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Практическое задание</i> |
| 3. | Работа редактора над логической стороной авторского текста         | Виды логических ошибок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Практическое задание</i> |
| 4. | Редактор и современный издательский процесс                        | Редакционный этап работы над рукописью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Практическое задание</i> |
| 5. | Видотипологическая систематизация изданий                          | Виды изданий.<br>ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Виды изданий»                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Практическое задание</i> |
| 6. | Методика редакторского анализа и редактирования                    | Техника редакторской правки. Знаки корректуры.<br>Работа редактора с выходными сведениями книжного издания, газеты, журнала, листовых изданий.<br>Элементы сплошного текста и требования к их оформлению в тексте. Алгоритм редакторской вычитки текста на компьютере. Редактирование таблиц, иллюстраций, формул. Работа с библиографическим текстом | <i>Практическое задание</i> |

### 2.3.3 Лабораторные занятия

| №  | Наименование лабораторных работ               | Форма текущего контроля             |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | 2                                             | 3                                   |
| 1. | Методика правки текста, виды и техника правки | <i>Отчет по лабораторной работе</i> |
| 2. | Редактирование текста с логической стороны    | <i>Отчет по лабораторной работе</i> |

|    |                                                                                                                                                      |                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 3. | Работа редактора с композицией текста и издания                                                                                                      | <i>Отчет по лабораторной работе</i> |
| 4. | Работа редактора с фактическим материалом                                                                                                            | <i>Отчет по лабораторной работе</i> |
| 5. | Различные виды текста как предмет работы редактора                                                                                                   | <i>Отчет по лабораторной работе</i> |
| 6. | Стилистическая правка текста. Нормы современного русского языка. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок | <i>Отчет по лабораторной работе</i> |

### 2.2.1 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС                                                                      | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1 | <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>                        | <p>1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p> <p>2. Борисова Е.Г., Геймбрух Е.Ю. Стилистика и литературное редактирование – URL: <a href="https://biblioonline.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6-C82338F7B367">https://biblioonline.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6-C82338F7B367</a></p> <p>3. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.– URL: <a href="https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86">https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86</a></p> <p>4. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: <a href="https://biblioonline.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9">https://biblioonline.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9</a></p> <p>5. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - <a href="http://znanium.com/catalog/product/375895">http://znanium.com/catalog/product/375895</a></p> |
| 2 | <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | <p>1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p> <p>2. Борисова Е.Г., Геймбрух Е.Ю. Стилистика и литературное редактирование – URL: <a href="https://biblioonline.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6-C82338F7B367">https://biblioonline.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6-C82338F7B367</a></p> <p>3. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.– URL: <a href="https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86">https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>4. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: <a href="https://biblioonline.ru/book/ D2FF 5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9">https://biblioonline.ru/book/ D2FF 5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9</a></p> <p>5. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - <a href="http://znanium.com/catalog/product/375895">http://znanium.com/catalog/product/375895</a></p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа, Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные (РЗЗ, презентация) формы занятий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

## 7. Оценочные и методические материалы

### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы редактирования. Теория и практика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, практические работы, лабораторные работы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену .

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины*                                   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства                                                        |                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|       |                                                                             |                                               | Текущий контроль                                                                        | Промежуточная аттестация      |
| 1     | Профессия редактора. Теоретические и методологические основы редактирования | ПК-01                                         | Вопросы для устного опроса по теме;<br>практическое занятие;<br>лабораторная работа     | Вопрос на экзамене 1-5, 9, 13 |
| 2     | Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки          | ПК-01                                         | Вопросы для устного опроса по теме;<br>практическое занятие                             | Вопрос на экзамене 6-8,10-12  |
| 3     | Работа редактора над логической стороной авторского текста                  | ПК-01                                         | Вопросы для устного опроса по теме;<br>практическое занятие;<br>лабораторная работа № 2 | Вопрос на экзамене 35-37      |
| 4     | Редактор и современный издательский процесс                                 | ПК-01                                         | Вопросы для устного опроса по теме;<br>практическое занятие;                            | Вопрос на экзамене 1-5, 13    |
| 5     | Видо-типологическая систематизация изданий                                  | ПК-01                                         | Вопросы для устного опроса по теме;<br>практическое занятие                             | Вопрос на экзамене 14-34      |
| 6     | Методика редакторского анализа и редактирования                             | ПК-01                                         | Семинар (практическое занятие), лабораторная работа №1                                  | Вопрос на экзамене 38-56      |

|    |                                                                                                                                                      |       |                                                   |                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 7  | Методика правки текста, виды и техника правки                                                                                                        | ПК-01 | Лабораторная работа №1                            | Вопрос на экзамене 6-7, 36, 38, 39. |
| 8  | Редактирование текста с логической стороны                                                                                                           | ПК-01 | Практическое занятие № 3; Лабораторная работа № 2 | Вопрос на экзамене 35-37            |
| 9  | Работа редактора с композицией текста и издания                                                                                                      | ПК-01 | Лабораторная работа № 3                           | Вопрос на экзамене 7, 10, 40, 47-50 |
| 10 | Работа редактора с фактическим материалом                                                                                                            | ПК-01 | Лабораторная работа № 4                           | Вопрос на экзамене 51-56            |
| 11 | Различные виды текста как предмет работы редактора                                                                                                   | ПК-01 | Лабораторная работа № 5                           | Вопрос на экзамене 40-56            |
| 12 | Стилистическая правка текста. Нормы современного русского языка. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок | ПК-01 | Лабораторная работа № 6                           | Вопрос на экзамене 38-40            |

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций                                                                                                                                      | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания |                                                                                               |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | пороговый                                                                                            | базовый                                                                                       | продвинутый                                                                           |
|                                                                                                                                                                     | Оценка                                                                                               |                                                                                               |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                     | Удовлетворительно /зачтено                                                                           | Хорошо/зачтено                                                                                | Отлично /зачтено                                                                      |
| <b>ПК-01</b><br>Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями | <i>Знает</i> – частично нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.              | <i>Знает</i> – в целом нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.        | <i>Знает</i> - нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.        |
|                                                                                                                                                                     | <i>Умеет</i> – частично анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.       | <i>Умеет</i> – в целом анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. | <i>Умеет</i> - анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. |
|                                                                                                                                                                     | <i>Владеет</i> – частично навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.       | <i>Владеет</i> – в целом навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов. | <i>Владеет</i> - навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов. |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы**

## **формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примеры практических заданий (разноуровневые задачи и задания)**

#### **Практическая работа № 1**

##### *Теоретическая часть:*

1. Понятие текста, авторского текста.
2. Этапы работы над рукописью.
3. Мыслительные операции, связанные с вычленением составных частей текста.
4. Анализ, оценка и правка текста как основные задачи редакторского труда
5. Общие законы работы над текстом и специальные правила редактирования текстов различного типа

##### *Практическая часть*

Задание. 1. Проанализируйте образцы редакторской правки текстов.

#### **Практическая работа № 2**

##### *1. Теоретическая часть:*

2. Редакторское чтение как вид профессиональной деятельности.
3. Аспекты редакторского анализа: рассмотрение актуальности и оригинальности темы, разработка темы в произведении, литературная отделка.
4. Критерии редакторского профессионализма (редакторской оценки): высокая культура логического мышления, разносторонняя образованность, общая культура; знание предмета книги; языковостилистические знания; языковое чутье; понимание психологии и запросов читателя, умение проникать в возможности автора

##### *Практическая часть:*

Задание 1. Проанализируйте текст в плане определения зоны действия корректора и редактора. Выполните корректурную правку первого абзаца текста и редакторскую правку-вычитку второго абзаца этого же текста.

Одними из важнейших элементов художественного произведения, является авторская номинация, имя, данное предметам населяющим вымышленный мир. Е.Савин, известный литературный критик писал: “назвать вещь — значит, овладеть ей. Связывая определённым образом слова, писатель всостоянии создать любую реальность, и чем талантливее писатель, тем "реальнее" описываемые события. А по-этому писатель убеждён, что не надо изменять действительность, воздействуя на её непосредственно; достаточно описать желаемое положение дел (Е. Савин, 1994).

#### **Практическая работа № 3**

##### *Теоретическая часть:*

1. Логические основы редактирования.
2. Виды логических ошибок
3. Смещение плана изложения.
4. Утверждение взаимоисключающих понятий.
5. Сопоставление (противопоставление) логически неоднородных понятий.
6. Неверное установление причинных связей.
7. Построение логического доказательства.

## 8. Устранение смысловых ошибок

### *Практическая часть*

Задание 1. Составьте схему смысловой структуры текстов и на основании ее сделайте вывод о логике развития мысли автора.

Лекарь-недотрога. При хроническом фарингите, сопровождающемся сухим кашлем, першением в горле, полезно оросить горло глотком масла из облепихи. Наши предки использовали облепиху как средство для заживления ран и внутренних язв, для лечения кожных заболеваний и цинги. При недостатке витаминов употребляют сок и компоты из ягод облепихи. При повышенной утомляемости принимают сок из ягод или сироп: в день 1-3 ст. л., разведенные водой. Настой из листьев облепихи рекомендуется принимать курсами по две недели ежемесячно для профилактики гриппа. При лечении расстройств желудочно-кишечного тракта, панкреатите, дисбактериозе применяют отвар из листьев и веток облепихи. Заливают 1 ст. л. сырья стаканом холодной воды, кипятят 5 минут на слабом огне, настаивают 30 минут. Принимают натошак.

## Примеры лабораторных работ

### Лабораторная работа № 1

#### *Методика правки текста, виды и техника правки*

*Задание 1. Произведите правку-сокращение. Мотивируйте свою правку.*

Сложность в первую очередь заключается в расплывчатости, неопределенности, нечеткости применительно к текстам журналистских материалов критериев оценки самого научного понятия «ненормативная лексика», поскольку ее употребление в СМИ – проблема не только языковая, но проблема этическая и юридическая. В современной лингвистике под ненормативной понимается лексика, не относящаяся к сфере литературного языка (мат, просторечия, жаргоны, диалекты и т.п.), на которую не распространяется действие норм литературного языка, литературной речи. Данные нелитературные формы в изобилии присутствуют в материалах всевозможных жанров как провинциальных, так и центральных СМИ: «Почему Иванушки под дурачков косят», «Бритни Спирс уделала Мадонну», «кому мент, а кому отец родной», «Тот молвил: “Эту дребедень к едрене-фене выкинь, паря”», «как в дерьме жили, так в дерьме и умрем», «поматросил и бросил любвеобильный шеф», «три раза в день шприц в задницу загонять», «просто жирное брюхо», «за один вечер кайфа теперь буду расплачиваться», «нормальная дурра-девка к двадцати годам залетит раз этак пять», «если не решили создать, мать ее, семью». И несправедливо будет утверждать, что просторечная и жаргонная лексика – отличительная черта лишь так называемой массовой и желтой прессы. Употреблением ненормативной лексики (в лингвистическом ее понимании!) не гнушаются и серьезные СМИ: «жуткие вопли зечек», «шведские разборки», «откровенно говоря, ерунда собачья», «и бизнес этот куда прибыльней, чем размещение заказухи», «у него крыша поехала», «хрен у него что получится». Учитывая данные примеры, можно было бы смело говорить о низком уровне языковой культуры авторов. Но в нередких случаях использование такой ненормативной лексики в СМИ бывает вполне оправданным. Зачастую просторечия, жаргонизмы и диалектизмы служат характерологическим средством, поскольку речь героев материалов – показатель их уровня образованности, возраста, социального статуса, профессии.

*Задание 2. Произведите редакторскую вычитку текста, объяснив исправления и рекомендации.*

Для повышения требования устранения отставания производства деталей намечены конкретные мероприятия. Для погружения поплавка, а также для опускания насадки и удержания ее около дна применяются свинцовые грузила в форме дробинки или

расплющенного свинца. Наибольшее распространение на сахарных заводах получили сушилки барабанного типа. Главное их стремление – постоянно сокращать время нахождения оборудования в ремонте. Для решения острой проблемы покрытия переменной части суточных графиков нагрузок энергосистем должны быть созданы специальные пиковые электростанции. В нашей школе имеют место занятия легкой атлетикой. Наша задача – это проведение совещания с составом группы, распределение обязанностей, доведение задания до исполнения. Ведутся изыскания возможностей создания турбин большей мощности. На всех этапах обучения русскому языку большое внимание уделяется привитию школьникам грамматических навыков, повышению их орфографической и пунктуационной грамотности. Таким образом, один и тот же языковой материал может послужить двум целям: обучению правописанию и привитию учащимся стилистических знаний.

#### **Лабораторная работа № 4**

##### *Работа редактора с фактическим материалом*

*Задание 1. Оцените целесообразность фактов, содержащихся в тексте.*

В Москве должно быть построено 3 млн. м<sup>2</sup> жилья. Цифра огромная. А долги строителей уже составили 60 тыс. м<sup>2</sup>. На этот год планируют нам 25 тыс. м<sup>2</sup>, но сейчас на территории округа 14 домов разной степени готовности. В заделе всего 500 тыс. м<sup>2</sup> жилья, в этом году едва ли сдадим 200 тыс.

Задание 3. Определите вид текстов по способу изложения, объясните ваше решение.

А) Ну что, если хоть одна половина из того, что он говорит, правда? Да как же и не быть правде? Подгулявши, человек все несет наружу: что на сердце, то и на языке. Конечно, пригнул немного; да ведь не пригнувши, не годится никакая речь.

Б) ЦКБ – многопрофильная клиника XXI века. Амбулаторно проводит все виды диагностического обследования: УЗИ, эндоскопию, лабораторную и ДНК-диагностику. Стоматологическая помощь – лечение и зубопротезирование – в полном объеме. В стационаре в отделении хирургии – лапароскопические операции в 80% случаев заболеваний брюшной полости и легких, в урологии – дробление камней в почках, в травматологии – артроскопические операции.

В) Руководство компании «BMWAG» официально сообщило о том, что новый завод по выпуску автомобилей Rolls Royce будет построен в г. Гудвуд на юге Англии. На строительство будет потрачено 60 млн фунтов стерлингов. Проектная мощность предприятия, на котором будет

занято 350 чел., – 1000 автомобилей в год.

*Задание 2. Проведите стилистическую правку текста, мотивируйте ее.*

На свете нет, пожалуй, другого такого предмета, который бы не был так хорошо знаком человеку, как книга. Жизнь современного человека неразрывно связана с книгой, и если бы можно было бы избрать общий символ земной цивилизации, им могла быть книга, говорящая с человеком на многих языках. Книга существует не одно тысячелетие, меняя форму, материал, содержание, но не изменяя своих функций в обществе: сохранение духовного наследия человечества, концентрация информации и распространение ее в пространстве и во времени. Книга служит развитию науки, техники, литературы, является опорой в религиозной, политической и идеологической жизни. Книга используется в воспитании и образовании, принимает активное участие в эстетическом и этическом, патриотическом и профессиональном образовании. Оставаясь неотъемлемой, но не самодовлеющей частью духовной культуры человечества, книга является центральным понятием науки о книге – книговедения.

*Задание 3. Объясните противоречие, исправьте текст.*

Образом Онегина Пушкин в русской литературе открыл галерею "лишних людей": Обломов, Печорин, Базаров. Лишний человек должен обладать двумя качествами: отвергать идеалы общества и не видеть смысла своего существования".

Литература классицизма (Ломоносов, Державин, Фонвизин, Карамзин и др.) оказала большое влияние на творчество А. С. Грибоедова". Здесь сразу две ошибки.

А когда звучит шотландская волынка, не предстают ли перед нами поля Англии.

Нам выпала честь видеть великолепные творения гениев прошлых лет: стихи А. С. Пушкина, картины П. Пикассо, книги Л. Толстого.

Мы часто слышим из новостей, что на очередном аукционе какой-то богатый человек купил произведения Фаберже.

Мы пользуемся словами, введёнными в язык В. И. Далем.

Л. Н. Толстой написал свой роман-эпопею "Война и мир" на французском языке, и только позже он был переведён на русский.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-01***

**Примерные задания с использованием ИКТ**

Задание 1. Представить электронную презентацию (не менее 15 слайдов) по одной из тем курса (по выбору студента).

Задание 2. Составить электронный опорный конспект по теме «Вид издания как фактор, определяющий методику литературного редактирования», обозначив основные виды изданий по целевому назначению, виды изданий по степени аналитико-синтетической переработки информации, виды изданий по знаковой природе информации, виды изданий по материальной конструкции, виды изданий по объёму, виды изданий по составу основного текста, виды изданий по периодичности, виды изданий по структуре (см. ГОСТ 7.60-2003).

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-01***

**4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Этапы современного издательского процесса. Составление тематических планов изданий, подбор авторов и совместная работа над текстами.
2. Организационный характер работы редактора.
3. Редакционный этап работы над рукописью.
4. Производственный этап работы над изданием.
5. Функциональные обязанности редактора. Ведущий редактор. Научный редактор. Литературный редактор. Титульный редактор
6. Понятие о редактировании. Направления и этапы редакторской деятельности.
7. Виды редактирования.
8. Справочная литература в работе редактора.
9. Профессия редактора в контексте современных представлений о книге и издательском процессе.
10. Специфика редакторского анализа в сравнении с книговедческим и литературоведческим анализом текста.
11. Редакторское чтение как вид профессиональной деятельности.

12. Аспекты редакторского анализа: рассмотрение актуальности и оригинальности темы, разработка темы в произведении, литературная отделка.
13. Критерии редакторского профессионализма (редакторской оценки): высокая культура логического мышления, разносторонняя образованность, общая культура; знание предмета книги; языково-стилистические знания; языковое чутье; понимание психологии и запросов читателя, умение проникать в возможности автора
14. Виды и типы изданий по периодичности и по составу основного текста, по ГОСТ 7.60–2003.
15. Непериодические издания по целевому назначению, по ГОСТ 7.60–2003.
16. Непериодические издания по читательскому адресу, по ГОСТ 7.60–2003.
17. Непериодические издания по характеру информации, по ГОСТ 7.60–2003 (научные и научно-популярные, официальные и нормативно-производственные).
18. Непериодические издания по характеру информации (производственно-практические, учебные), по ГОСТ 7.60–2003.
19. Непериодические издания по характеру информации, по ГОСТ 7.60–2003 (справочные и рекламные, литературно-художественные).
20. Виды изданий по характеру аналитико-синтетической переработки информации, по ГОСТ 7.60–2003.
21. Виды изданий по оригинальности содержания, по ГОСТ 7.60–2003.
22. Виды изданий по способу организации произведений, по ГОСТ 7.60–2003.
23. Виды изданий по объему и по повторности выпуска, по ГОСТ 7.60–2003.
24. Виды и типы изданий по периодичности и по составу основного текста, по ГОСТ 7.60–2003.
25. Автору и издателю, по характеру обращения и выпущенные в честь событий и лиц, по ГОСТ 7.60–2003.
26. Состав выходных сведений книжного издания.
27. Выходные сведения периодического и продолжающегося издания (состав, оформление).
28. Выходные сведения газеты (состав, оформление).
29. Выходные сведения листового издания и изобразительной открытки (состав, оформление).
30. МАКК (макет аннотированной каталожной карточки) как элемент выходных сведений книжного издания.
31. Оформление титульных страниц книжного издания.
32. Области библиографического описания издания, их содержание и оформление.
33. Предписанные разделяющие знаки в библиографическом описании и их использование.
34. Аналитическое библиографическое описание.
35. Логические основы редактирования.
36. Виды логических ошибок: Смещение плана изложения. Утверждение взаимоисключающих понятий. Сопоставление (противопоставление) логически неоднородных понятий. Неверное установление причинных связей. Построение логического доказательства.
37. Устранение смысловых ошибок
38. Техника редакторской правки.
39. Корректорские знаки в редактировании.
40. Виды текстов по их издательской сложности.
41. Требования к оформлению элементов сплошного текста (рубрикация, перечни, абзац).
42. Требования к оформлению элементов сплошного текста (цитаты, эпиграф, посвящение, сокращения).
43. Требования к оформлению элементов сплошного текста (числа, знаки, цифры).



44. Требования к оформлению элементов сплошного текста (переносы).
  45. Таблица как специальный вид текста (строение, оформление, связь с текстом).
  46. Виды иллюстраций в издании, их связь с текстом, нумерация.
  47. Оформление подписи к иллюстрациям различного содержания в издании.
- Экспликация.
48. Оформление математических формул в издании.
  49. Оформление химических формул в издании.
  50. Требования к оформлению текста стихотворного произведения.
  51. Назначение прописных букв. Правила написания имен, отчеств, фамилий, псевдонимов, кличек.
  52. Правила написания географических названий.
  53. Правила написания названий государств и административно-территориальных наименований.
  54. Правила написания названий улиц, достопримечательных мест, ж/д станций, аэропортов, станций метро и остановок наземного транспорта.
  55. Правила написания названий органов власти, учреждений и организаций.
  56. Правила написания названий орденов, медалей, знаков отличия, премий.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-01***

**Образец практических заданий для зачета по дисциплине «Основы редактирования. Теория и Практика».**

Задание 1. Расположите предложения так, чтобы получился связанный текст.

А. 1. Первоначальный смысл этого английского слова – «напряжение», «давление». 2. Известен и его автор – Ганс Селье, крупнейший ученый, живущий ныне в Канаде. 3. Пришедшее в биологию из физики, оно стало означать также и состояние, которое возникает под влиянием любых сильных воздействий и сопровождается перестройкой защитных сил организма. 4. Дату рождения слова «стресс» можно указать совершенно точно: это 1935 год.

Б. 1. Мы часто не задумываемся, почему нас так называют. 2. У каждого человека есть свое имя, которое дается ему с рождения. 3. А ведь у наших имен есть своя история и своя жизнь. 4. Например, древние русские имена были своеобразными характеристиками человека: они жили вместе с человеком и переставали существовать вместе с ним.

В. 1. Поэтому во многих странах люди предпочитают обедать или ужинать вне дома. 2. В наши дни все меньше и меньше времени остается у хозяйки для того, чтобы приготовить какое-нибудь блюдо. 3. Так, например, более десяти миллионов французов каждый день заходят в кафе, чтобы выпить чашку кофе и съесть бутерброд. 4. А для празднования каких-нибудь событий люди ходят в рестораны.

Г. 1. Елисеевский магазин – самый красивый продуктовый магазин в городе. 2. Огромное здание с высокими окнами, скульптурные группы, украшающие фасад, – всё здесь рассчитано на привлечение внимания покупателей. 3. В память о его бывшем владельце магазин называют Елисеевским. 4. Гастроном № 1, расположенный на Невском проспекте напротив театра драмы имени Пушкина, знают все петербуржцы.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-01***

**4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания**

### **самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Основы редактирования. Теория и практика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы

классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практических занятий**

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

#### **Критерии оценки:**

**оценка «зачтено»** ставится студенту продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;

- твёрдые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

**оценка «незачтено»** ставится студенту продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания презентации**

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности.
2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.
3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).
4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.
5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.
6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими

данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.

7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

#### *Структура презентации (типовая)*

- 1) Тема – слайд 1
- 2) Цель и задачи презентации – слайд 2
- 3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
- 4) Название раздела – слайд 5 (6)
- 5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
- 6) Слайды следующего раздела ...
- 7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
- 8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

#### *Матрица оценки презентации (до 50 баллов)*

| №<br>п/п                                     | Критерий                                                                                                                                       | Максимальное количество баллов |   |   |   |   |    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|----|
|                                              |                                                                                                                                                | 0*                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| 1)                                           | Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента), соответствие фирменным цветам компании | 0                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| 2)                                           | Удобочитаемость (кегель шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)                                                                    | 0                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| 3)                                           | «Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании                            | 0                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| 4)                                           | Грамотность                                                                                                                                    | 0                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| 5)                                           | Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски                                                                                       | 0                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| 6)                                           | Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста                                                                | 0                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| 7)                                           | Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство                                                                                             | 0                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| 8)                                           | Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)                                                                | 0                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| 9)                                           | Оформление библиографического описания                                                                                                         | 0                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| 10)                                          | Оформление сведений об авторе                                                                                                                  | 0                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
|                                              | Итого баллов                                                                                                                                   |                                |   |   |   |   | 50 |
| * 0 баллов – если этот компонент отсутствует |                                                                                                                                                |                                |   |   |   |   |    |

Презентация засчитывается, если студент набрал минимально 25 баллов.

Оценка «**зачтено**» при защите **проекта** ставится, если:

- проект представлен грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. Студент обладает способностью обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта; способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач; готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Студент демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
- проект представлен грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент обладает способностью обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта; способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач.
- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа. Студент демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель учебного проекта не достигнута.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания лабораторных работ**

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» ставится студенту, продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, что проявилось в грамматически правильном выполнении задания по теме (не менее 80%);
- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в заданиях по теме;

оценка «незачтено» ставится студенту, продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в предложенных заданиях по теме курса.

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:**

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

- оценку **«отлично»** заслуживает студент, показавший:
  - всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
  - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
  - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
  - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
- оценку **«хорошо»** заслуживает студент, показавший:
  - систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
  - достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
  - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
  - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;
- оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, показавший:
  - знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
  - знакомому с основной рекомендованной литературой;
  - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;
  - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
  - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, обнаружившему:
  - существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
  - отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы;

отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1.Борисова Е.Г., Геймбрух Е.Ю. Стилистика и литературное редактирование – URL: <https://biblio-online.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6-C82338F7B367>

2. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.– URL: <https://biblioonline.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>

3. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: <https://biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9>

4. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - <http://znanium.com/catalog/product/375895>

5. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с. - <https://biblioonline.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A>

6. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - М. : Флинта, 2016. – 464 с. - <https://e.lanbook.com/book/85900>



7. Солганик, Г. Я. Стилистика текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Солганик Г. Я. - М. : Флинта, 2015. - 256 с. - <https://e.lanbook.com/book/74647#authors>

## **5.2 Дополнительная литература**

1. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Логос, 2005

2. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации / К.М. Накорякова. – 2-е изд. – М. : Флинта: Наука, 2011

3. Сметанина С.И. Редактирование текстов массовой коммуникации. Учебное пособие для студентов факультета журналистики. – СПб.: СПбГУ, 2003

4. Купина, Н. А. Креативная стилистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Купина Н. А. - М. : Флинта, 2014. - 184 с. - <https://e.lanbook.com/book/51838#authors>

4. Стилистика и литературное редактирование. Т. 1. / Под ред. Л.Р. Дускаевой – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5D5C1644-FBF6-45D2-898CC76176AE600A/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1#page/1>

5. Стилистика и литературное редактирование. Т. 2. / Под ред. Л.Р. Дускаевой – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C3340FE9-CA94-4922-94D5-BDE337E08ABD/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2#page/1>

6. Верстка: термины [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://verстка.otrok.ru/terms/index.html>, свободный.

7. Грамота.ру: справочно-информационный портал [Электронный ресурс] / ред. Ю.Е. Прохоров. М., 2000. Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.

8. Нормативная база ГСНТИ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gsnti-norms.ru/norms>, свободный.

9. Печатник.com: портал полиграфической индустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pechatnick.com/dictionary/>, свободный.

10. Профессиональная полиграфическая лексика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.offsetprint.ru/spravochnik>, свободный.

11. Словари, энциклопедии и справочники [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru/dict>, свободный.

12. Стилистика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://stilistika.by.ru/>, свободный.

## **5.3 Периодические издания и сборники конференций**

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.

2. Вестник Московского государственного университета. Серия 9. Филология – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

### *Методические указания к самостоятельной работе студентов*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя,

оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Основы редактирования. Теория и практика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

#### *Лекционные занятия (Л).*

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

#### *Практические занятия (ПЗ).*

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

#### *Лабораторные занятия (ЛЗ)*

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому)

заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности, работа с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

## 8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционные занятия                         | Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. | Семинарские занятия                        | Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. | Лабораторные занятия                       | Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)                                                                                                                                                      |
| 5. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. | Самостоятельная работа                     | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.<br>Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор);<br>307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) |