



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



А.А. Евдокимов

«11» июня 2020 г

Рабочая программа учебной дисциплины

**ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **ПП 05.01. Производственная практика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 – «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351, зарегистрирован в Министерстве юстиции 24.11.2014 г. (рег. № 34898)

Составитель: преподаватель _____ А. С. Евтушенко
подпись

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин специальности Дошкольное образование

Протокол № 10 от «4» июня 2020 г.

Председатель ПЦК _____ / А. С. Евтушенко /

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Заведующий МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 15

Н. Л. Ажинова

Заведующий МАДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад №
2» – «Золотничок» г. Славянска-на-
Кубани муниципального
образования Славянский район

А. В. Костюк

ЛИСТ

согласования рабочей учебной программы по дисциплине
ПП 05.01 Производственная практика

Специальность среднего профессионального образования:
44.02.01 Дошкольное образование

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала

_____ А.С. Демченко
«5» июня 2020 г.

Заведующая библиотекой
филиала

_____ М.В. Фуфалько
«5» июня 2020 г.

Нач. ИВЦ
(программно-информационное обеспечение
образовательной программы)

_____ В.А. Ткаченко
«5» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	6
3.1. Объем и виды практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	6
3.2. Содержание практики.....	6
3.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	9
производственной практики ПП.05.01	9
4.1. Основная литература	9
4.2. Дополнительная литература	9
4.3. Периодические издания	10
4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	13
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16
6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.05	16
6.2. Общие требования к организации производственной практики.....	16
6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики	17
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18
8. ПРИЛОЖЕНИЕ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.05«Методическое обеспечение образовательного процесса».

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – 108 часов, в том числе:

практики по профилю специальности – 108 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом ПП 05.01 Производственная практика является освоение **профессиональных компетенций:**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Преддипломная	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	144 (совпадает с кол-вом часов, указанным в ФГОС СПО)	

3.2. Содержание практики

3.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05

Цели и задачи практики по профилю специальности ПП 05.01.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно - развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

уметь:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно - развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
 - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
 - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
 - оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
 - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.
- знать:
- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
 - концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
 - теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
 - методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
 - особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
 - педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно - развивающей среды;
 - источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
 - логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
 - основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	Участие в установочной конференции, включающей инструктаж по содержанию практики и по технике безопасности. Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики и индивидуального задания. Распределение по подгруппам и ДОУ. Оформление документации необходимой для прохождения практики (договор с базой практики, направление на практику, дневник практики и др.). Изучение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала.	4
Знакомство с ДОУ – базой практики	Беседа с заведующей (старшим воспитателем): содержание и режим работы ДОУ, помещения, оборудование, сотрудники, техника безопасности детей и сотрудников. Выполнение Сан Пин в ДОУ. Общее знакомство с группами разного возраста: цели и задачи; комплектование групп. Изучить должностные обязанности воспитателя, помощника воспитателя по вопросам организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста.	6
Анализ методических материалов (рабочие программы, учебно-	Выявление особенностей использования образовательных программ дошкольного образования,	10

тематические планы и др.), на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. Изучение и анализ планирующей документации	учебно-методических комплектов, годового и календарно-тематического плана. Анализ планирующей документации воспитателя ДОУ.	
Знакомство и анализ опыта использования современных технологий в дошкольном образовательном учреждении	Анализ опыта работы воспитателя ДОУ по использованию современных технологий с точки зрения их соответствия образовательной программе ДОУ. Наблюдение и анализ совместной образовательной деятельности воспитателя и детей с использованием современных образовательных технологий.	8
Знакомство и анализ локальных актов ДОУ по организации методической работы (положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио...)	Составление собственного портфолио достижений. Изучение положений и методические рекомендации по созданию портфолио. Знакомство с портфолио достижений воспитателя Составление собственное портфолио достижений	10
Знакомство с системой методической работы в ДОУ, изучение требований к обобщению педагогического опыта	Знакомство с системой методической работы в ДОУ, с требованиями к обобщению педагогического опыта, банком обобщения опыта воспитателей ДОУ. Наблюдение одной из форм методической работы воспитателей ДОУ.	8
Участие в создании предметно-развивающей среды в базовом ДОУ (оформление интерьера одной из возрастных групп творческими работами детей, воспитателей и родителей, информационных стендов в методическом кабинете базового ДОУ. Проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы)	Разработка и оформление проекта предметно развивающей среды. Защита проекта. Анализ предметно развивающей среды на соответствие предъявляемым требованиям. Участие в создании предметно-развивающей среды.	10
Выводы, предложения и методические рекомендации	Формулировка общих выводов; разработка предложений и методических рекомендаций. Обобщить материалы практики в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях.	6
Отчет по практике	Подготовка итогового отчета по производственной практике, подведение итогов, разработка предложений и рекомендаций. Оформление итогового отчета по практике. Подготовка выступления с видео-презентацией на заключительную конференцию по практике.	6
Заключительная конференция	Участие и публичная защита итогового отчета по практике на заключительной конференции. -Публичная защита итогового отчета по практике.	4

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ПП.05.01

4.1. Основная литература

1 Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 219 с. + Доп. Материалы. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=961467>. – (Среднее профессиональное образование).

2 Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01623-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/415547> (дата обращения: 09.09.2020).

3 Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05801-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/416001> (дата обращения: 09.09.2020).

4 Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413570> (дата обращения: 09.09.2020).

5 Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Коломийченко [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/420676> (дата обращения: 09.09.2020).

6 Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01623-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/415547> (дата обращения: 09.09.2020).

7 Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00586-8. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414254> (дата обращения: 09.09.2020).

4.2. Дополнительная литература

1. Крежевских, О. В. Организация предметно-развивающей среды ДОУ : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05804-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/416070> (дата обращения: 09.09.2020).

2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/412082> (дата обращения: 09.09.2020).

3. Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02559-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414392> (дата обращения: 09.09.2020).

Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07736-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/423645> (дата обращения: 09.09.2020).

4.3. Периодические издания

1. Воспитание дошкольников. — URL:

<http://dlib.eastview.com/browse/publication/18846/udb/1270>

2. Детский сад от А до Я. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34076495>

3. Дошкольная педагогика. — URL:

<https://elibrary.ru/contents.asp?id=34108378>

4. Игра и дети. — URL:

<http://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/1270>

5. Начальная школа плюс до и после. — URL:

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9618>

6. Обучение дошкольников. — URL:

<http://dlib.eastview.com/browse/publication/18847/udb/1270>

7. Практика управления ДОУ. — URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/79227/udb/1270>

8. Современные тенденции развития дошкольного и начального образования. — URL: https://e.lanbook.com/journal/2478#journal_name

4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.

5. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.

6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

8. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

13. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

14. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

15. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

16. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке) по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при прохождении практики - закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также сформировать практические навыки подготовки в области **Методическое обеспечение образовательного процесса.**

Самостоятельная работа студента в процессе прохождения практики включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение установленных программой вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к практической работе на практике,
- выполнение установленных программой заданий по практике,
- изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

№	Наименование вида СРС на практике	Перечень и реквизиты учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы на практике
1	2	3
1	Анализ методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.), на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. Изучение и анализ планирующей документации	<p>Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 219 с. + Доп. Материалы. – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=961467. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p>Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/413570 (дата обращения: 09.09.2020).</p> <p>Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Коломийченко [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/420676 (дата обращения: 09.09.2020).</p>
2	Знакомство и анализ опыта использования современных технологий в дошкольном образовательном учреждении	<p>Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01623-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/415547 (дата обращения: 09.09.2020).</p> <p>Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05801-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —</p>

		URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/416001 (дата обращения: 09.09.2020).
3	Знакомство и анализ локальных актов ДООУ по организации методической работы (положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио...)	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01623-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/415547 (дата обращения: 09.09.2020). Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00586-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/414254 (дата обращения: 09.09.2020).
4	Знакомство с системой методической работы в ДООУ, изучение требований к обобщению педагогического опыта	Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 219 с. + Доп. Материалы. — URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=961467 . — (Среднее профессиональное образование). Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/413570 (дата обращения: 09.09.2020). Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Коломийченко [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/420676 (дата обращения: 09.09.2020).
5	Участие в создании предметно-развивающей среды в базовом ДООУ(оформление интерьера одной из возрастных групп творческими работами детей, воспитателей и родителей, информационных стендов в методическом кабинете базового ДООУ. Проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы)	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01623-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/415547 (дата обращения: 09.09.2020). Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05801-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/416001 (дата обращения: 09.09.2020).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.05

Реализация программы ПП05.01 предполагает наличие разных возрастных групп в дошкольном образовательном учреждении, методического, медицинского, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики ПП 05.01:

Оборудование групповой комнаты:

- предметно-развивающая среда, обеспечивающая организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие;
- рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации детской деятельности.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения производственной практики ПП 05.01:

- предметно-развивающая среда, обеспечивающая организацию занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, DVD-проигрыватель;
- электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе разработанные в образовательном учреждении (программы, пособия, рекомендации и др.);
- электронная образовательная среда университета;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

Реализация программы ПП 05.01 предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями: Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 2» – «Золотничок», 353560 Россия, Краснодарский край, г.Славянск-на-Кубани, пос. Кубрис, ул. Коммунистическая № 6а.

6.2. Общие требования к организации производственной практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Цель производственной практики:

Формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению внеурочных занятий дополнительного образования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями ФГОС СПО Дошкольное образование, а также осуществление практической и методической подготовки студентов к организации работы по социализации, воспитанию и оздоровлению детей в ДОЛ.

Задачи производственной практики ПП 05.01

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 05. «Методическое обеспечение образовательного процесса» по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Знания и умения, формируемые в процессе прохождения производственной практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии: воспитатель детей дошкольного возраста.

6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего образования педагогического и психологического профиля;
- прохождение стажировки в учреждениях дошкольного образования не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования педагогического и психологического профиля;
- опыт работы в организациях педагогического профиля деятельности не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в учреждениях дошкольного образования не реже 1 раза в 3 года.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса		
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	Способность осуществлять обоснованный выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида ДОУ и особенностей возраста воспитанников.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков по разработке методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике - фотоматериалы (видеоматериалы) - портфолио.
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду	Способы проектирования и моделирования здоровьесберегающего воспитательного пространства в ДОУ; - способность участия в создании предметно-развивающей среды в группе, ДОУ в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями; - способность подбирать оборудование (дидактические материалы и т. д.) для обогащения предметно-развивающей среды ДОУ; - способность оценивания педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков по созданию в группе предметно-развивающей среды. - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике - фотоматериалы (видеоматериалы) - портфолио.
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Способы адекватного выбора различных форм работы с профессиональной литературой.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков по систематизации и оценке педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике - фотоматериалы (видеоматериалы) - портфолио.
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,	Технологии разработки устного выступления; - навыки публичных выступлений; - способность оформлять	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:

выступлений	педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков по оформлению педагогических разработок. - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике - фотоматериалы (видеоматериалы) - портфолио.
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	<p>Основные методы научных и психолого-педагогических исследований.</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; - способность изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей; - способность самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании; - способность участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); - оформления портфолио педагогических достижений; - способность презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - способность участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей. 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотозапись и анализ проектной деятельности - результаты диагностики уровня организации проектной деятельности. - фотоматериалы (видеоматериалы). - Портфолио

8. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1
Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество
отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от « ____ » _____
20 ____ г. № _____, договор между _____
_____ и
_____ № _____ от
_____ направляется в _____
в распоряжение _____.
наименование предприятия
для прохождения _____ практики
вид практики
по специальности _____
код и наименование специальности
сроком с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по учебной работе _____ / _____ /
Ф.И.О. *подпись*

Руководитель практики (куратор) _____ / _____ /
Ф.И.О. *подпись*

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Центр среднего и дополнительного профессионального образования

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

студента 3 курса *Ивановой Татьяны Юрьевны*
специальность среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

Курс 3: Семестр 6

Объем трудоемкости: 3 недели, 108 часов

Сроки проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от кафедры:

преподаватель _____

Исполнитель _____ *Т. Ю. Иванова*

2020

Рекомендации по заполнению дневника

1 Цели и задачи учебной практики

Цель практики

Задачи практики

2.Индивидуальный план прохождения учебной практики

№ п\п	Планируемые мероприятия и задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении

3.Фактическое выполнение заданий на практике

Дата	Выполненная работа	Замечания руководителя подпись, печать

4. Ежедневный анализ выполненных дел в период практики

Дата, час	Подробное описание выполненной работы	Отклонения от установленного задания	Оценка выполнения

График прохождения учебной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	x	X

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Приложение 3

(ОБРАЗЕЦ титульного листа отчета по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Центр среднего и дополнительного профессионального образования

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

студента 3 курса *Ивановой Татьяны Юрьевны*
специальность среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

Руководитель практики
от кафедры:
преподаватель _____

Исполнитель _____ Т. Ю. Иванова

2020

(ОБРАЗЕЦ отчета по практике)

ОТЧЕТ

по учебной практике

ПМ 02. «Организация различных видов деятельности и общения детей»

Студент(ка) _____

Курс _____

Группа _____

ДОУ № _____

адрес, название организации

Возрастная группа ДОУ

ФИО воспитателя-наставника _____

ФИО заведующей ДОУ _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 2019 г.

Мотивация деятельности в перед выходом на практику _____

Основная цель практики _____

Задачи учебной практики

1. Выполнение плана педагогической практики. Какие отклонения от плана имели место, что сделано сверх плана, особенности практики.

2. Анализ проведенного мероприятия (на основе самоанализа).

3. Какие знания получили при знакомстве с ДОУ, что особенно привлекло Ваше внимание?

4. Ваша готовность к учебной практике. Какие направления в работе вызвали затруднения, почему?

5. Какие задачи по совершенствованию практической и теоретической подготовки вы ставите перед собой на будущее?

6. Какими умениями и навыками Вам необходимо овладеть?

7. В какой помощи Вы нуждались?

8. Какую помощь Вам оказали?

9. Общие выводы по практике. Ее значение в Вашем становлении как педагога?

10. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации производственной практики.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
 ФИО *расшифровка*

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.
Отчет оценивается руководителем практики.

Образец титульного листа портфолио

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Филиал в г. Славянске-на-Кубани
Центр среднего и дополнительного профессионального образования

ПОРТФОЛИО ПО ПРАКТИКЕ
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

студента 3 курса *Ивановой Татьяны Юрьевны*
специальность среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

Руководитель практики
от кафедры:
преподаватель _____

Исполнитель _____ *Т. Ю. Иванова*

2020

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на 3 курсе по специальности 44.02.01 прошел(ла) производственную (учебную) практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей в объеме 180 часов (5 недель), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ
(Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
	ПК 0.0*		
2.	ПК 0.0*		
3.	ПК 0.0		
4.	<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**</i>		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по	4

умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной (производственной)
практики от филиала, должность,

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной (производственной)
практики от организации, должность,

Ф.И.О.

(подпись)

ДОГОВОР № НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Краснодар _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Астапова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования заключили договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани с последующим трудоустройством на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

5. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентами филиала в г. Славянске-на-Кубани по специальности: _____

6. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (с оформлением соответствующей документации), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, а также в соответствии с трудовым законодательством.

8. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

9. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях и т. д.) Организации.

10. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Университета - руководителям практики – возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях Организации, для успешного освоения студентами программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

11. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного их ознакомления с Организацией в целом.

12. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщить в Университет.

13. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

14. По окончании практики предоставить студентам-практикантам Университета преимущественное право при приеме на работу.

2.2 Университет обязуется:

15. Предоставить Организации список студентов, направленных на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

16. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

17. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей.

18. Разработать и согласовать с Организацией план организации учебных занятий на базе практики.

19. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

20. Оказывать работникам Организации – руководителям практики студентов – методическую помощь в организации и проведении практики.

3 Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Сроки и условия действия договора

Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

Договор составляется и подписывается в двух экземплярах: один для Университета, один для Организации.

Срок действия договора: «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5 Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

г.Краснодар, ул. Ставропольская, 149

Банковские реквизиты:

ИНН 2312038420 КПП 231201001

УФК по Краснодарскому краю

(ФГБОУ ВО «КубГУ» л/с 20186Х22950,

Х – большая латинская буква)

р/с 40501810000002000002

БИК 040349001

ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

ОКТМО 03701000

ОКПО 02067847

ОКОНХ 92100

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М. Б. Астапов

Исполнитель:

353560, г. Славянск-на-Кубани,

ул. _____

тел. _____

ИНН _____

Р/с _____

БИК _____

(Должность)

м.п.

подписи

Расшифровка

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ДОГОВОРУ № _____ ОТ «___» _____ 20__ г.
на организацию и проведение практики студентов специальностей СПО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Астапова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору _____ от «___» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1.1. Университет направляет, а Организация принимает на практику студентов специальностей СПО филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» по (специальности) _____ квалификация _____ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в количестве _____ человек.

1.2. Организация закрепляет за каждым студентом в качестве руководителя практики студента следующих специалистов

№	Ф.И.О. Руководителя практики студента	Ф.И.О. студента- практиканта
1		
2		
3		

2.1 Обязанности сторон определены в п.2 Договора № _____ от «___» _____ 20__ г. на организацию и проведение практики.

3.1. Срок действия настоящего Дополнительного соглашения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., вступает в силу со дня его подписания и является неотъемлемой частью договора № _____ от «___» _____ 20__ года.

3.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5 Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

г.Краснодар, ул. Ставропольская, 149

Банковские реквизиты:

ИНН 2312038420 КПП 231201001

УФК по Краснодарскому краю

(ФГБОУ ВО «КубГУ» л/с 20186Х22950,

Х – большая латинская буква)

р/с 40501810000002000002

БИК 040349001

ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

ОКТМО 03701000

ОКПО 02067847

ОКОНХ 92100

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М. Б. Астапов

Исполнитель:

353560, г. Славянск-на-Кубани,
ул. _____

тел. _____

ИНН _____

Р/с _____

БИК _____

(Должность)

м.п.

подписи

Расшифровка

ЛИСТ
изменений рабочей учебной программы по дисциплине
ПП 05.01 Производственная практика

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на
2019/2020 уч.г.

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение новой литературы, обновление перечня литературы ЭБС	п.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка литературы

Составитель: преподаватель _____ А. С. Евтушенко
подпись

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин специальности Дошкольное образование,
протокол № 10 от «4» июня 2020 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
психолого-педагогических дисциплин и специальных
дисциплин специальности Дошкольное образование

_____ А.С. Евтушенко
«4» июня 2020 г.

Нач. УМО филиала

_____ А.С. Демченко
«5» июня 2020 г.

Заведующая библиотекой
филиала

_____ М.В. Фуфалько
«5» июня 2020 г.

Нач. ИВЦ
(программно-информационное обеспечение
образовательной программы)

_____ В.А. Ткаченко
«5» июня 2020 г.