



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»



А.А. Евдокимов

«11» июня 2020 г

### **Рабочая программа практики**

#### **ПП. 04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **ПП 04.01. Производственная практика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 – «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351, зарегистрирован в Министерстве юстиции 24.11.2014 г. (рег. № 34898)

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_ А. С. Евтушенко  
*подпись*

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин специальности Дошкольное образование

Протокол № 10 от «4» июня 2020 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / А. С. Евтушенко /

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Заведующий МАДОУ детский сад  
комбинированного вида № 15

\_\_\_\_\_  
Н. Л. Ажинова

Заведующий МАДОУ «Центр  
развития ребенка – детский сад № 2»  
– «Золотничок» г. Славянска-на-  
Кубани муниципального образования  
Славянский район

\_\_\_\_\_  
А. В. Костюк

ЛИСТ

согласования рабочей учебной программы по дисциплине  
**ПП 04.01. Производственная практика**

Специальность среднего профессионального образования:  
44.02.01 Дошкольное образование

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала

\_\_\_\_\_ А.С. Демченко  
«5» июня 2020 г.

Заведующая библиотекой  
филиала

\_\_\_\_\_ М.В. Фуфалько  
«5» июня 2020 г.

Нач. ИВЦ  
(программно-информационное обеспечение  
образовательной программы)

\_\_\_\_\_ В.А. Ткаченко  
«5» июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику: .....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	6
3.1. Объем и виды практики по специальности .....	6
3.2. Содержание практики.....	6
3.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	9
производственной практики ПП.04.01 .....	9
4.1. Основная литература .....	9
4.2. Дополнительная литература .....	11
4.3. Периодические издания .....	12
4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	12
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	14
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16
6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.04 .....	16
6.2. Общие требования к организации производственной практики.....	16
6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики.....	17
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	18
8. ПРИЛОЖЕНИЕ .....	21

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.04«Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения».

### 1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – 108 часов, в том числе:

практики по профилю специальности – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом ПП 04.01. Производственная практика является освоение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Модуль ПМ N 04	108	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

#### 3.2. Содержание практики

##### 3.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04

Цели и задачи практики по профилю специальности ПП 04.01.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя.

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

- основы планирования работы с родителями;

- задачи и содержание семейного воспитания.

- особенности современной семьи, ее функции, содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	Участие в установочной конференции, включающей инструктаж по содержанию практики и по технике безопасности. Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики и индивидуального задания. Распределение по подгруппам и ДОО. Оформление документации необходимой для прохождения практики (договор с базой практики, направление на практику, дневник практики и др.). Изучение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала.	4
Знакомство с ДОО – базой практики	Беседа с заведующей (старшим воспитателем): содержание и режим работы ДОО, помещения, оборудование, сотрудники, техника безопасности детей и сотрудников. Выполнение Сан Пин в ДОО. Общее знакомство с группами разного возраста: цели и задачи; комплектование групп. Изучить должностные обязанности воспитателя, помощника воспитателя по вопросам организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста.	8
Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи	Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями). Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО. Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).	14
Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей	Проведение диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками. (разработка плана совместного мероприятия с родителями). Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей).	16
Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.	16

	Организация совместного мероприятия с родителями. Обработка методик	
Консультирование родителей по результатам диагностики	Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования. Проведение совместного мероприятия с родителями Анализ проведенного мероприятия с родителями Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).	16
Технология подготовки и проведения родительского собрания	Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах.	16
Выводы, предложения и методические рекомендации	Формулировка общих выводов; разработка предложений и методических рекомендаций. Обобщить материалы практики в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях.	6
Отчет по практике	Подготовка итогового отчета по производственной практике, подведение итогов, разработка предложений и рекомендаций. Оформление итогового отчета по практике. Подготовка выступления с видео-презентацией на заключительную конференцию по практике.	6
Заключительная конференция	Участие и публичная защита итогового отчета по практике на заключительной конференции. -Публичная защита итогового отчета по практике.	4



## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ПП.04.01

### 4.1. Основная литература

1. Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Алексеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09252-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/427509> (дата обращения: 09.09.2020).
2. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/420504> (дата обращения: 09.09.2020).
3. Белкина, В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09928-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/428952> (дата обращения: 09.09.2020).
4. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01623-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/415547> (дата обращения: 09.09.2020).
5. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Дубровская [и др.] ; под редакцией Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07221-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414514> (дата обращения: 09.09.2020).
6. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07084-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/420808> (дата обращения: 09.09.2020).
7. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/409589> (дата обращения: 09.09.2020).

8. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05801-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/416001> (дата обращения: 09.09.2020).

9. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426834> (дата обращения: 09.09.2020).

10. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/415332> (дата обращения: 09.09.2020).

11. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05478-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/409587> (дата обращения: 09.09.2020).

12. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/422355> (дата обращения: 09.09.2020).

13. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/412181> (дата обращения: 09.09.2020).

14. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413570> (дата обращения: 09.09.2020).

## 4.2 Дополнительная литература

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.]. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08177-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424383> (дата обращения: 09.09.2020).

2. Прохорова, О. Г. Психология семьи. Психологическое здоровье : учебное пособие для вузов / О. Г. Прохорова, В. С. Торохтий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/411337> (дата обращения: 09.09.2020).

3. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/429000> (дата обращения: 09.09.2020).

4. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для академического бакалавриата / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06395-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/411654> (дата обращения: 09.09.2020).

5. Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08486-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/425131> (дата обращения: 09.09.2020).

6. Выготский, Л. С. Вопросы детской психологии / Л. С. Выготский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06998-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/420657> (дата обращения: 09.09.2020).

7. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.]. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424355> (дата обращения: 09.09.2020).

8. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для академического бакалавриата / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00388-8. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/398817> (дата обращения: 09.09.2020).

#### **4.3. Периодические издания**

1. Воспитание дошкольников. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18846/udb/1270>
2. Детский сад от А до Я. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34076495>
3. Дошкольная педагогика. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34108378>
4. Игра и дети. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/1270>
5. Начальная школа плюс до и после. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9618>
6. Обучение дошкольников. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18847/udb/1270>
7. Практика управления ДОУ. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79227/udb/1270>
8. Современные тенденции развития дошкольного и начального образования. - URL: [https://e.lanbook.com/journal/2478#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2478#journal_name).

#### **4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.
5. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.
6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. –

URL: <http://elibrary.ru>.

8. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

13. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

14. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

15. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

16. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке) по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при прохождении практики - закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также сформировать практические навыки подготовки в области **Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения.**

Самостоятельная работа студента в процессе прохождения практики включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение установленных программой вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к практической работе на практике,
- выполнение установленных программой заданий по практике,
- изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

№	Наименование вида СРС на практике	Перечень и реквизиты учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы на практике
1	2	3
1	Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи	<p>Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Алексеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09252-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/427509">http://www.biblio-online.ru/bcode/427509</a> (дата обращения: 09.09.2020).</p> <p>Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01623-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/415547">http://www.biblio-online.ru/bcode/415547</a> (дата обращения: 09.09.2020).</p> <p>Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Дубровская [и др.]; под редакцией Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07221-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/414514">http://www.biblio-online.ru/bcode/414514</a> (дата обращения: 09.09.2020).</p> <p>Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07084-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/420808">http://www.biblio-online.ru/bcode/420808</a> (дата обращения: 09.09.2020).</p> <p>Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/413570">http://www.biblio-online.ru/bcode/413570</a> (дата обращения: 09.09.2020).</p>

2	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей	Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/420504">http://www.biblio-online.ru/bcode/420504</a> (дата обращения: 09.09.2020). Белкина, В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09928-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/428952">http://www.biblio-online.ru/bcode/428952</a> (дата обращения: 09.09.2020).
3	Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО	Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/415332">http://www.biblio-online.ru/bcode/415332</a> (дата обращения: 09.09.2020). Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05478-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/409587">http://www.biblio-online.ru/bcode/409587</a> (дата обращения: 09.09.2020). Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/422355">http://www.biblio-online.ru/bcode/422355</a> (дата обращения: 09.09.2020).
4	Консультирование родителей по результатам диагностики	Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/426834">http://www.biblio-online.ru/bcode/426834</a> (дата обращения: 09.09.2020). Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/412181">http://www.biblio-online.ru/bcode/412181</a> (дата обращения: 09.09.2020).
5	Технология подготовки и проведения родительского собрания	Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/409589">http://www.biblio-online.ru/bcode/409589</a> (дата обращения: 09.09.2020). Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05801-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/416001">http://www.biblio-online.ru/bcode/416001</a> (дата обращения: 09.09.2020).

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.04**

Реализация программы ПП 04.01. предполагает наличие разных возрастных групп в дошкольном образовательном учреждении, методического, медицинского, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики ПП 04.01:

Оборудование групповой комнаты:

- предметно-развивающая среда, обеспечивающая организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие;
- рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации детской деятельности.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения производственной практики:

- предметно-развивающая среда, обеспечивающая организацию занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, DVD-проигрыватель;
- электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе разработанные в образовательном учреждении (программы, пособия, рекомендации и др.);
- электронная образовательная среда университета;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

Реализация программы ПП 04.01 предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями: Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 2» – «Золотничок», 353560 Россия, Краснодарский край, г.Славянск-на-Кубани, пос. Кубрис, ул. Коммунистическая № 6а.

### **6.2. Общие требования к организации производственной практики**

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов



профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

**Цель производственной практики:**

Формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению внеурочных занятий дополнительного образования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями ФГОС СПО Дошкольное образование, а также осуществление практической и методической подготовки студентов к организации работы по социализации, воспитанию и оздоровлению детей в ДОЛ.

**Задачи производственной практики ПП 04.01**

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения» по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Знания и умения, формируемые в процессе прохождения производственной практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии: воспитатель детей дошкольного возраста.

**6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего образования педагогического и психологического профиля;
- прохождение стажировки в учреждениях дошкольного образования не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования педагогического и психологического профиля;
- опыт работы в организациях педагогического профиля деятельности не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в учреждениях дошкольного образования не реже 1 раза в 3 года.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПМ.04Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения</b>		
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими);	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков планирования работы с родителями; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике; - фотоматериалы (видеоматериалы); - портфолио.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Методы и приемы оказания педагогической помощи семье;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике; - фотоматериалы (видеоматериалы); - портфолио.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	Методы изучения особенностей семейного воспитания;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков проведения родительского собрания, привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике; - фотоматериалы (видеоматериалы); - портфолио.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой и коррекцию взаимодействия с ними.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: отработку практических навыков анализа результатов работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними; - выполнение заданий в дневниках;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты отчета по практике;</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Формы, методы и приемы координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков координирования деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике;</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	Способность осуществлять обоснованный выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида ДОУ и особенностей возраста воспитанников.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков по разработке методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике;</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду	Способы проектирования и моделирования здоровьесберегающего воспитательного пространства в ДОУ; <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность участия в создании предметно-развивающей среды в группе, ДОУ в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями;</li> <li>- способность подбирать оборудование (дидактические материалы и т. д.) для обогащения предметно-развивающей среды ДОУ;</li> <li>- способность оценивания педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков по созданию в группе предметно-развивающей среды.</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике;</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Способы адекватного выбора различных форм работы с профессиональной литературой.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков по систематизации и оценке педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа</li> </ul>

		<p>деятельности других педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Технологии разработки устного выступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки публичных выступлений;</li> <li>- способность оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков по оформлению педагогических разработок;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования</p>	<p>Основные методы научных и психолого-педагогических исследований.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- способность изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;</li> <li>- способность самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;</li> <li>- способность участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</li> <li>- оформление портфолио педагогических достижений;</li> <li>- способность презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>- способность участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотозапись и анализ проектной деятельности;</li> <li>- результаты диагностики уровня организации проектной деятельности.</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы).</li> <li>- Портфолио</li> </ul>

## 8. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

**Приложение 1**  
**Направление на практику № \_\_\_\_\_**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
отделения \_\_\_\_\_ согласно приказу ректора КубГУ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, договор между \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ направляется в \_\_\_\_\_  
в распоряжение \_\_\_\_\_.  
*наименование предприятия*  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*вид практики*  
по специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*  
сроком с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

Руководитель практики (куратор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

*М.П.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**  
Филиал в г. Славянске-на-Кубани  
Центр среднего и дополнительного профессионального образования

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**  
**УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

студента 3 курса *Ивановой Татьяны Юрьевны*  
специальность среднего профессионального образования  
44.02.01 Дошкольное образование

Курс 3: Семестр 6

Объем трудоемкости: 3 недели, 108 часов

Сроки проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

от кафедры:

преподаватель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ *Т. Ю. Иванова*

2020

## Рекомендации по заполнению дневника

### 1 Цели и задачи учебной практики

#### Цель практики

---

---

---

---

---

---

#### Задачи практики

---

---

---

---

---

---

### 2.Индивидуальный план прохождения учебной практики

№ п\п	Планируемые мероприятия и задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении

### 3.Фактическое выполнение заданий на практике

Дата	Выполненная работа	Замечания руководителя подпись, печать

### 4. Ежедневный анализ выполненных дел в период практики

Дата, час	Подробное описание выполненной работы	Отклонения от установленного задания	Оценка выполнения



## График прохождения учебной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
<b>Итого:</b>	<b>x</b>	<b>X</b>

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

## Приложение 3

---

(ОБРАЗЕЦ титульного листа отчета по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)  
Филиал в г. Славянске-на-Кубани  
Центр среднего и дополнительного профессионального образования

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

студента 3 курса *Ивановой Татьяны Юрьевны*  
специальность среднего профессионального образования  
44.02.01 Дошкольное образование

Руководитель практики  
от кафедры:  
преподаватель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Т. Ю. Иванова

2020

(ОБРАЗЕЦ отчета по практике)

## ОТЧЕТ

### по учебной практике

ПМ 02. «Организация различных видов деятельности и общения детей»

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ДОУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*адрес, название организации*

Возрастная группа ДОУ \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя-  
наставника \_\_\_\_\_

ФИО заведующей ДОУ \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2019 г.

Мотивация деятельности в перед выходом на  
практику \_\_\_\_\_

Основная цель  
практики \_\_\_\_\_

Задачи учебной практики \_\_\_\_\_

1. Выполнение плана педагогической практики. Какие отклонения от плана имели место, что сделано сверх плана, особенности практики.

2. Анализ проведенного мероприятия (на основе самоанализа).

3. Какие знания получили при знакомстве с ДОУ, что особенно привлекло Ваше внимание?

4. Ваша готовность к учебной практике. Какие направления в работе вызвали затруднения, почему?



*Образец титульного листа портфолио*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**  
Филиал в г. Славянске-на-Кубани  
**Центр среднего и дополнительного профессионального образования**

**ПОРТФОЛИО ПО ПРАКТИКЕ**  
**УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

студента 3 курса *Ивановой Татьяны Юрьевны*  
специальность среднего профессионального образования  
44.02.01 Дошкольное образование

Руководитель практики  
от кафедры:  
преподаватель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ *Т. Ю. Иванова*

2020

## Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на 3 курсе по специальности 44.02.01 прошел(ла) производственную (учебную) практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей в объеме 180 часов (5 недель), с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Виды и качество выполнения работ  
(Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
—	ПК 0.0*		
—	ПК 0.0*		
—	ПК 0.0		
—	<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**</i>		

\* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

\*\* - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по	4

умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

## ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

*(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)*

Руководитель учебной (производственной)  
практики от филиала, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель учебной (производственной)  
практики от организации, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(подпись)

## ДОГОВОР № НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Краснодар \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Астапова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования заключили договор о нижеследующем:

### **1 Предмет договора**

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани с последующим трудоустройством на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### **2 Обязанности сторон**

#### **2.1 Организация обязуется:**

– Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентами филиала в г. Славянске-на-Кубани по специальности: \_\_\_\_\_

– Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (с оформлением соответствующей документации), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

– Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, а также в соответствии с трудовым законодательством.

– Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

– Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях и т. д.) Организации.

– Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Университета - руководителям практики – возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях Организации, для успешного освоения студентами программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

– В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного их ознакомления с Организацией в целом.



– Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщить в Университет.

– По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

– По окончании практики предоставить студентам-практикантам Университета преимущественное право при приеме на работу.

## **2.2 Университет обязуется:**

– Предоставить Организации список студентов, направленных на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

– Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

– Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей.

– Разработать и согласовать с Организацией план организации учебных занятий на базе практики.

– Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

– Оказывать работникам Организации – руководителям практики студентов – методическую помощь в организации и проведении практики.

## **3 Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

## **4 Сроки и условия действия договора**

Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

Договор составляется и подписывается в двух экземплярах: один для Университета, один для Организации.

Срок действия договора: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**5 Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

**Заказчик:**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный  
университет»**

г.Краснодар, ул. Ставропольская, 149

Банковские реквизиты:

ИНН 2312038420 КПП 231201001

УФК по Краснодарскому краю

(ФГБОУ ВО «КубГУ» л/с 20186Х22950,

Х – большая латинская буква)

р/с 40501810000002000002

БИК 040349001

ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

ОКТМО 03701000

ОКПО 02067847

ОКОНХ 92100

**Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»**

**М. Б. Астапов**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

353560, г. Славянск-на-Кубани,

ул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

м.п.

подписи

Расшифровка

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**на организацию и проведение практики студентов специальностей СПО**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Астапова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о нижеследующем:

1.1. Университет направляет, а Организация принимает на практику студентов специальностей СПО филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» по (специальности) \_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ человек.

1.2. Организация закрепляет за каждым студентом в качестве руководителя практики студента следующих специалистов

№	Ф.И.О. Руководителя практики студента	Ф.И.О. студента- практиканта
1		
2		
3		

2.1 Обязанности сторон определены в п.2 Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на организацию и проведение практики.

3.1. Срок действия настоящего Дополнительного соглашения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вступает в силу со дня его подписания и является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**5 Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

**Заказчик:**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»**

г.Краснодар, ул. Ставропольская, 149

Банковские реквизиты:

ИНН 2312038420 КПП 231201001

УФК по Краснодарскому краю

(ФГБОУ ВО «КубГУ» л/с 20186Х22950,

Х – большая латинская буква)

р/с 40501810000002000002

БИК 040349001

ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

ОКТМО 03701000

ОКПО 02067847

ОКОНХ 92100

**Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»**

**М. Б. Астапов**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

353560, г. Славянск-на-Кубани,  
ул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

м.п.

подписи

Расшифровка

ЛИСТ  
изменений рабочей учебной программы по дисциплине  
**ПП 04.01. Производственная практика**

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на  
2019/2020 уч.г.

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение новой литературы, обновление перечня литературы ЭБС	п.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка литературы

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_ А. С. Евтушенко  
подпись

Рассмотрена и одобрена заседанием предметной (цикловой) комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин специальности Дошкольное образование  
протокол № 10 от «4» июня 2020 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
психолого-педагогических дисциплин и специальных  
дисциплин специальности Дошкольное образование

\_\_\_\_\_ А.С. Евтушенко  
«4» июня 2020 г.

Нач. УМО филиала

\_\_\_\_\_ А.С. Демченко  
«5» июня 2020 г.

Заведующая библиотекой  
филиала

\_\_\_\_\_ М.В. Фуфалько  
«5» июня 2020 г.

Нач. ИВЦ  
(программно-информационное обеспечение  
образовательной программы)

\_\_\_\_\_ В.А. Ткаченко  
«5» июня 2020 г.