



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«26» мая 2020 г.

## Рабочая программа дисциплины

**БД.01 Русский язык**

43.02.11 Гостиничный сервис

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины БД.01 Русский язык разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г.). Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Дисциплина	БД.01 Русский язык
Форма обучения	очная
Учебный год	2020-2021
1 курс	1-2 семестр
всего	117 часов
в том числе:	
лекции	32 часа
практические занятия	46 часов.
самостоятельные занятия	31 час
консультации	8 часов
форма итогового контроля	контрольная работа, экзамен

#### Составители преподаватели

_____ Н.В. Васильева	_____ С.В. Строчкая
_____ И.В. Горбань	_____ Б.А. Хуаз
_____ Н.М. Григорьева	_____ А.Е. Штейнбах
_____ Е.И. Рыбалко	_____ К.В. Штейнбах

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии русского и иностранного языков, литературы, русского языка и культуры речи  
протокол № 9 от «18» мая 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: \_\_\_\_\_ И.В. Горбань

#### Рецензенты:

Заслуженный учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №42		Т.В. Живора
Доктор филол. наук, профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ		Е.Н. Лучинская

## ЛИСТ

согласования рабочей учебной программы по профессиональной дисциплине  
БД.01 Русский язык  
Специальность среднего профессионального образования социально-  
экономического профиля  
43.02.11 Гостиничный сервис

Зам. директора ИНСПО

\_\_\_\_\_ Е.И. Рыбалко  
подпись

«14» мая 2020 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

\_\_\_\_\_ М.А. Хуаде  
подпись

«28» апреля 2020 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-  
информационного обеспечения образовательной программы

\_\_\_\_\_ И.В. Милюк  
подпись

«21 апреля 2020 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Структура дисциплины.....	8
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.4. Содержание разделов дисциплины .....	14
2.4.1. Занятия лекционного типа.....	14
2.4.2. Занятия семинарского типа, практические занятия.....	16
2.4.3. Практические занятия (лабораторные) .....	17
2.4.4. Содержание самостоятельной работы .....	17
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы .....	18
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	21
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	21
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
4.1. Материально-техническая база.....	22
4.2. Список необходимого программного обеспечения.....	22
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	23
5.1. Основная литература.....	23
5.2. Дополнительная литература.....	23
5.3. Периодические издания.....	23
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	26
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	26
7.2. Критерии оценки результатов обучения.....	26
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации.....	27
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	28
7.4.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Русский язык».....	28
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации .....	32
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОВЗ .....	32
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	32

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Область применения программы

В учебных планах осваиваемой профессии ППКРС или специальности ППССЗ учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общих образовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих результатов:

### ● личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явление национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

### ● метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением(пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами-умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретённых знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- **предметных:**
  - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
  - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной(на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью,
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
  - владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;
  - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Всего за 1, 2 семестр	117 часов,
В том числе:	
аудиторные занятия	78 часов;
самостоятельная работа	31 час;
консультации	8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	117
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	78
в том числе:	
занятия лекционного типа	32
практические занятия	46
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	31
Консультации	8
Формы промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	117	48	69
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	78	32	46
В том числе:			
занятия лекционного типа	32	12	20
практические занятия (практикумы)	46	20	26
лабораторные занятия	-		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	31	12	19
в том числе:			
самостоятельная внеаудиторная работа	31	12	19
Консультации	8	4	4
Формы промежуточной аттестации		тестирование	экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	117	48	69

## 2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа обучающихся	Консультации
	Всего часов	Теорет. обучение	Практ. и лаборат. занятия		
<b>Введение</b>	<b>1</b>	1	-		
Раздел 1. Наука о русском языке	<b>1</b>	1	-	1	
Раздел 2. Язык и речь	<b>2</b>	2	-	2	
Раздел 3. Фонетика и орфография. Графика и орфография	<b>10</b>	2	8	2	
Раздел 4. Лексика и фразеология	<b>2</b>	2	-	3	1
Раздел 5. Морфемика и словообразование	<b>2</b>		2	2	1
Раздел 6. Морфология и законы правописания	14	4	10	7	2
<b>Всего за 1 семестр:</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>2 семестр</b>					
Раздел 6. Морфология и законы правописания (продолжение раздела)	<b>16</b>	16	0	8	2
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация	<b>30</b>	4	26	11	2
Итоговое занятие: подготовка к аттестации	<b>2</b>	-	2		
<b>Всего за 2 семестр:</b>	<b>46</b>	<b>20</b>	<b>26</b>		<b>4</b>
<b>Итого за год:</b>	<b>78</b>	<b>32</b>	<b>46</b>	<b>31</b>	<b>8</b>
<b>Экзамен</b>					

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Наука о русском языке</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1 Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	<b>Лекции</b>	2	
	1 Понятие речевой коммуникации. Текст. Типы речи. Стили языка	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение по заданной теме	1	
<b>Раздел 2. Язык и речь</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.1. Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Лекции</b>	2	



	1	Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Текст. Связь между языком и речью.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Привести примеры разных стилей речи из произведений художественной литературы		2	
<b>Раздел 3. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Звуки речи. Соотношение звука и буквы Понятие об орфографии и орфоэпии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Основные характеристики гласных и согласных звуков. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы.	2	
<b>Тема 3.2 Орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		<b>6</b>	2
	1	Правописание безударных гласных в корне.	2	
	2	Правописание согласных.	2	
	3	Употребление Ъ и Ь знаков. Правописание приставок. Ы и И после приставок. Правописание О/Ё, Ы/ И после шипящих и Ц.	2	
	<b>Лекция</b>		2	
	1	Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме. Правописание приставок ПРЕ-/ПРИ-.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение тренировочных упражнений		2	2
<b>Раздел 4. Лексика и фразеология</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 4.1. Слово в лексической системе языка. Многозначность слова и омонимы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Лекции</b>		2	
	1	Слово в лексической системе языка. Многозначность слова. Синонимы, антонимы, паронимы, омонимы и особенности их употребления. Лексика общеупотребительная и имеющая ограниченную сферу употребления. Лексика с точки зрения её употребления: архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика с точки зрения её употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы. Профессионализмы. Фразеологизмы	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление текстов с лексемами из различных сфер употребления языка.		3	3
<b>Раздел 5. Морфемика и словообразование</b>			<b>2</b>	

<b>Тема 5.1. Состав слова. Способы словообразования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		2	
	1	Состав слова. Понятие корня, приставки, суффикса, окончания. Основа слова. Способы словообразования русского языка.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение тренировочных упражнений		2	
<b>Раздел 6. Морфология и законы правописания</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 6.1. Словоформа как единица морфологии. Имя существительное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		4	
	1	Понятие о частях речи. Знаменательные и незначительные части речи. Имя существительное. Его грамматические признаки.	2	2
	2	Правописание суффиксов и окончаний существительных	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение тренировочных упражнений по темам «Правописание суффиксов существительных», «Правописание НЕ с существительными»		3	3
<b>Тема 6.2. Имя прилагательное.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		2	
	1	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Степени сравнения имён прилагательных.	2	1
	<b>Лекции</b>		2	
	1	Правописание суффиксов и окончание имён прилагательных. Правописание сложных прилагательных.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение тренировочных упражнений.		2	3
	<b>Лекции</b>		2	
<b>Тема 6.3. Имя числительное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Лекции</b>		2	
	1	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имён числительных. Правописание числительных.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Имя числительное».		2	3
<b>Тема 6.4. Местоимение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		4	
	1	Значение местоимения. Правописание местоимений. Употребление местоимений в речи.	2	
	2	Повторение и обобщение изученного	2	

		материала. Контрольная работа.		
<b>Итого:</b>	<b>В 1 семестре максимальная учебная нагрузка- 48 часов:</b> Аудиторные занятия – 32 часа (лекционные - 12, практические - 20) Самостоятельная работа обучающихся -12 часов Консультации – 4 часа.			

## 2 семестр

<b>Продолжение раздела 6. Морфология и законы правописания</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 6.1. Глагол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Лекции</b>		<b>4</b>	
	1	Грамматические признаки глагола.	2	1
	2	Правописание глаголов. Правописание НЕ с глаголами.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Глагол».		2	3
<b>Тема 6.2. Глагольные формы: причастие и деепричастие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Лекции</b>		<b>4</b>	
	1	Глагольные формы: причастие и деепричастие. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями.	2	1
	2	Правописание –н- и –нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений по теме «Причастие» и «Деепричастие».		2	3
<b>Тема 6.3. Наречие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Лекции</b>		<b>4</b>	
	1	Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий.	2	2
	2	Правописание наречий. Н и НН в наречиях. НЕ с наречиями. Слитное и дефисное написание наречий.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подбор текстов с определёнными		2	3

	орфограммами и пунктограммами по теме «наречие».			
<b>Тема 6.4. Служебные части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	<b>Лекции</b>	<b>6</b>		
	1	Предлог и союз как части речи. Правописание предлогов и союзов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов омонимов. Отличие союзов (тоже, также, чтобы, зато) от слов омонимов.	2	1
	2	Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц <b>НЕ</b> и <b>НИ</b> с разными частями речи.	2	
	3	Обобщение и повторение изученного материала	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение тренировочных тестов по теме «Служебные части речи» (сборник упражнений Т.М. Воителевой)	2	3	
<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 7.1. Словосочетание и предложение как синтаксические единицы. Второстепенные члены предложения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекции</b>	2		
	1	Виды синтаксических связей. Простое предложение и его структура. Подлежащее и способы его выражения. Типы сказуемых. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, дополнение, обстоятельство). Односоставные и неполные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	2	1
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Словосочетание»	1	3
<b>Тема 7.2. Простое осложненное предложение. Предложения с однородными членами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>	<b>2</b>		
	1	Пунктуация при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения.	2	1
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Выполнение тренировочных упражнений по теме. 2.Составить таблицу с примерами по теме «Простые и осложнённые предложения».	2	3
<b>Тема 7.3. Предложения с</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>	<b>6</b>		

<b>обособленными членами предложения</b>	1	Обособление согласованных определений, обособление приложений.	2	1
	2	Обособление дополнений, обособление обстоятельства.	2	
	3	Сравнительный оборот. Уточняющие члены предложения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить конспект на тему «Обособление второстепенных членов предложения».		1	3
<b>Тема 7.4. Предложения с обращениями. Предложения с вводными конструкциями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		2	
	1	Знаки препинания при обращении. Предложения с вводными членами и конструкциями. Отличие вводных слов от членов предложения	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить текст с использованием предложений с обращениями, вводными конструкциями и со сравнительными оборотами.		2	3
<b>Тема 7.5. Сложное предложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Употребление сложносочинённых предложений в речи.	2	1
	2	Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.	4	1
	3	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания и использование бессоюзных сложных предложений в речи.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление предложений по схемам.		1	3
<b>Тема 7.6. Сложные предложения с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчинённые предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подобрать тексты из художественной литературы сложных предложений с разными видами связи и произвести синтаксический		2	3

	разбор.		
<b>Тема 7.7. Способы передачи чужой речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>	<b>2</b>	
	1 Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Авторская пунктуация. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Цитата и эпиграф. Проверочные тесты.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <u>Реферат по предложенным темам</u>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Итоговое занятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>	<b>2</b>	
	Повторение и обобщение пройденного материала. Подготовка к экзамену.	2	
<b>Итого:</b>	<b>Во 2-м семестре максимальное количество-69 часов:</b> <b>из них: аудиторные – 46 час (лекционных 20, практические 26 час.)</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся -19 часов</b> <b>Консультации – 2 часа.</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **2.4. Содержание разделов дисциплины**

### **2.4.1. Занятия лекционного типа**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1 семестр</b>			
1	Наука о русском языке	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Понятие речевой коммуникации. Текст. Типы речи. Стили языка	УО, Р
2	Язык и речь	Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Текст. Связь между языком и речью.	К, Р
3	Фонетика и	Правописание приставок, не	УО

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	орфография.	изменяющихся и изменяющихся на	
	Графика и орфография	письме. Правописание приставок ПРЕ-/ПРИ-.	
4	Лексика и фразеология	Слово в лексической системе языка. Многозначность слова. Синонимы, антонимы, паронимы, омонимы и особенности их употребления. Лексика общеупотребительная и имеющая ограниченную сферу употребления. Лексика с точки зрения её употребления: архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика с точки зрения её употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы. Профессионализмы. Фразеологизмы	УО, Р
6	Морфология и законы правописания	Правописание суффиксов и окончание имён прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имён числительных. Правописание числительных.	УО
<b>2 семестр</b>			
6	Морфология и законы правописания	Грамматические признаки глагола. Правописание глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Глагольные формы: причастие и деепричастие. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Правописание суффиксов и окончаний причастий.	УО
		Правописание НЕ с причастиями. Правописание –н- и –нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Н и НН в наречиях. НЕ с наречиями. Слитное и дефисное написание наречий.	

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		Предлог и союз как части речи.	
		Правописание предлогов и союзов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов омонимов. Отличие союзов (тоже, также, чтобы, зато) от слов омонимов. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Обобщение и повторение изученного материала	
7	Синтаксис и пунктуация	Виды синтаксических связей. Простое предложение и его структура. Подлежащее и способы его выражения. Типы сказуемых. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, дополнение, обстоятельство). Односоставные и неполные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	УО, К
Итоговое занятие		Обобщение пройденного материала	

Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, УО – устный опрос, К - коллоквиум.

#### 2.4.2. Занятия семинарского типа, практические занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография	Основные характеристики гласных и согласных звуков. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы.	УО
2	Орфография	Правописание безударных гласных в корне. Правописание согласных. Употребление Ъ и Ь знаков. Правописание приставок. Ы и И после приставок. Правописание О/Ё, Ы/ И после шипящих и Ц.	УО, Т
3	Морфемика и	Состав слова. Понятие корня, приставки,	УО, Т



	словообразование	суффикса, окончания. Основа слова. Способы	
№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		словообразования русского языка.	
4	Морфология и законы правописания	Понятие о частях речи. Знаменательные и незнаменательные части речи. Имя существительное. Его грамматические признаки. Правописание суффиксов и окончаний существительных	УО, Т, Р
5	Имя прилагательное	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Степени сравнения имён прилагательных.	УО, Т, Р
6	Местоимение	Значение местоимения. Правописание местоимений. Использование местоимений в речи. Повторение и обобщение изученного материала. Зачет.	УО, Т
<b>2 семестр</b>			
7	Синтаксис и пунктуация	Пунктуация при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Использование однородных членов предложения. Обособление согласованных определений, обособление приложений. Обособление дополнений, обособление обстоятельства. Сравнительный оборот. Уточняющие члены предложения. Знаки препинания при обращении. Предложения с вводными словами и конструкциями. Отличие вводных слов от членов предложения. Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Использование сложносочинённых предложений	УО, Т, К
		в речи. Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания и использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчинённые предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Повторение и обобщение пройденного материала. Подготовка к экзамену.	

Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, УО – устный опрос, К -

КОЛЛОКВИУМ.

### 2.4.3. Практические занятия (лабораторные)

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов:

1. Лексика русского языка с точки зрения происхождения
2. Лексикограф В.И. Даль и его словарь
3. Лексика русского языка с точки зрения его использования
4. Современные толковые словари
5. Происхождение русских имен и фамилий
6. Ожегов С.И. и его словарь
7. Востоков А.Х. и его вклад в развитие науки о русском языке
8. Ломоносов М.В. и его вклад в изучение русского языка
9. Русские пословицы и поговорки
10. Современные словари синонимов
11. Словообразовательные словари
12. Словари синонимов и антонимов
13. Словарь языка А.С. Пушкина
14. Из истории русских топонимов
15. Исконно русская и заимствованная лексика
16. Использование библейских выражений в нашей речи
17. Выдающиеся писатели, ученые и общественные деятели, как создатели афоризмов
18. Мифология Древней Греции и Рима как источник возникновения устойчивых выражений
19. Этимологические словари
20. Современный молодежный жаргон
21. Тропы и их употребление в устной и письменной речи
22. Лексика иностранного происхождения и особенности её употребления в современном русском языке.

### 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Словари.
2. Интернет ресурсы.
3. Научно-популярная литература по филологическим дисциплинам.

Наименование раздела, темы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
<b>1 семестр</b>	
<b>Язык и речь. Функциональные стили речи</b>	1. Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0 2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447234">https://urait.ru/bcode/447234</a>
<b>Лексика и</b>	1. Антонова, Е.С. Русский язык [Текст]: учебник для использования в

<b>фразеология</b>	<p>учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0</p> <p>2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447234">https://urait.ru/bcode/447234</a></p>
<b>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>	<p>1. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0</p> <p>2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447234">https://urait.ru/bcode/447234</a></p> <p>3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452165">https://urait.ru/bcode/452165</a></p>
<b>Морфемика, словообразование, орфография</b>	<p>1. Антонова, Е.С. Русский язык [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0</p> <p>2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447868">https://urait.ru/bcode/447868</a></p> <p>3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452165">https://urait.ru/bcode/452165</a></p>
<b>2 семестр</b>	
<b>Морфология и</b>	1.Антонова, Е.С. Русский язык [Текст]: учебник для использования в

<b>орфография</b>	<p>учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0</p> <p>2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447868">https://urait.ru/bcode/447868</a></p> <p>3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452165">https://urait.ru/bcode/452165</a></p>
<b>Служебные части речи</b>	<p>Антонова, Е.С. Русский язык [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0</p>
<b>Синтаксис и пунктуация</b>	<p>1. Антонова, Е.С. Русский язык [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0</p> <p>2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447867">https://urait.ru/bcode/447867</a></p>

На самостоятельную работу обучающихся отводится 31 час учебного времени.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа с возможностью масштабирования текста.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи.	Проблемная лекция	1
2	Фонетические единицы. Звук и фонема.	Решение задач малыми группами	1
3	Понятие морфемы как значимой части слова.	Лекция с запланированными ошибками	1
4	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция).	Мозговой штурм	1
		Итого по курсу	4
		в том числе интерактивное обучение	2

#### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	Игровое занятие	1
2.	Употребление буквы Ъ.	Анализ конкретных ситуаций	1
3.	Правописание О/Ё после шипящих и Ц.	Решения кейсов	1
4.	Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.	Мозговой штурм	1
5.	Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	Дискуссия	1
6.	Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -.	Анализ конкретных ситуаций	1
7.	Правописание сложных слов.	Дискуссия	1
		Итого по курсу	7
		в том числе интерактивное обучение	7

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины БД.01 Русский язык осуществляется в специально оборудованном кабинете русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель и системы хранения, доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов.

Технические средства обучения: рабочее место учителя, компьютер учителя, видеопроектор, интерактивная доска, экран, лицензионное ПО.

Наглядные пособия: демонстрационные учебно-наглядные пособия, демонстрационные учебные таблицы по русскому языку, портреты академиков, языковедов, лингвистов, электронные средства обучения.

Электронные ресурсы: электронные наглядные пособия, учебные видеофильмы.

### **4.2. Список необходимого программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);



## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература**

1. Антонова, Е.С. Русский язык [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447234>

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447868>

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447867>

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452165>

### **5.3. Периодические издания**

1. Журнал Русская речь
2. Журнал Русский язык в школе
- 3 Базы данных компании «Ист Вью» (<https://dlib.eastview.com>).

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина БД.01 Русский язык нацелена на формирование таких компетенций, как владение нормами русского языка, и, как следствие, грамотной и понятной речи; анализировать тексты различной тематики с целью понимания их смысла; умение применять навыки речевого общения в процессе успешной коммуникации с людьми различных возрастных и социальных групп.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции по дисциплине «Русский язык» подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент обязан задавать вопросы, чтобы уточнить неясные слова и формулировки. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно так же, как были озвучены преподавателем;

Практические занятия по дисциплине «Русский язык» в основном по схеме:

- устный опрос в начале занятия для актуализации известной студентам информации;
- работа в группах по теме занятия;



- решение практических задач индивидуально;
- подведение итогов занятия;
- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи: записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

Для написания реферата по предмету «Русский язык» необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### ***7.1. Паспорт фонда оценочных средств***

Оценочные средства для контроля успеваемости представлены в Приложении 1 к данной рабочей программе. Текущая аттестация – контрольная работа, итоговая аттестация – экзамен.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа с возможностью масштабирования шрифта.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

### ***7.2. Критерии оценки результатов обучения***

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного опроса, презентации реферата и конспекта, а также участия в споре и дискуссиях и подготовки сообщений к семинарским занятиям. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

### 7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме: фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, самостоятельная работа.

Показатели	Форма аттестации		
	Устный (письменный) опрос по темам	Самостоятельная работа	Выполнение упражнений
Знания	Контроль знаний по определенным разделам языка: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	Контроль знаний по определенным разделам языка, проверка орфограмм и пунктограмм	Контроль знаний по определенным разделам языкознания, проверка теоретического материала по орфографии и пунктуации
Умения	Оценка умения различать конкретные понятия	Описывать и объяснять языковые явления; характеризовать грамматические признаки частей речи, устанавливать зависимость между принципами русской орфографии и правописание конкретных слов, делать выводы на основе эксперимент. данных.	Умения применять правила русского языка
Практический опыт (владение)	Оценка навыков работы с учебно-научными источниками	Навыками: описания и объяснения языковых явлений, определения грамматического значение различных частей речи, грамотного письма	Владение навыками грамотной письменной речи
Личные качества обучающегося	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Оценка способности оперативно и качественно отвечать применять полученные теоретические сведения и практические навыки
Примеры оценочных средств	Контрольные вопросы по темам прилагаются	Задания к самостоятельным работам прилагаются	Упражнения прилагаются

**Критерии оценивания устного ответа:**

<b>Пороги оценок</b>	<b>Варианты параметров</b>
Неудовлетворительно	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Удовлетворительно	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
Хорошо	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Отлично	Студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и логично.

### **7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в устной форме по билетам.

#### **7.4.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Русский язык»**

1. Русский язык в современном мире. Стили и типы речи. Понятие о норме литературного языка. Типы норм.
2. Орфоэпические нормы языка. Орфоэпические словари.
3. Слово и его лексическое значение. Точность словоупотребления. Многозначные слова и их употребление.
4. Тропы как выразительные средства языка. Фигуры речи. (метафора, гиперболы, литота, гротеск, олицетворение, сравнение, аллегория, синекдоха, анафора, эпифора, градация, каламбур и др.)
5. Употребление омонимов, паронимов, синонимов и антонимов.
6. Заимствованные слова и их употребление. Стилистически ограниченная лексика.
7. Употребление устаревших слов, неологизмов, фразеологизмов.
8. Словари русского языка: виды и краткая характеристика.
9. Употребление Ъ для обозначения на письме мягкости согласных. Употребление Ь для обозначения грамматических форм. Разделительные Ъ и Ь знаки.
10. Состав слова. Употребление однокоренных слов. Основные способы образования слов.
11. Правописание гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц.

12. Правописание согласных в корне слова. Двойные согласные. Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме.
13. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Сочетание согласных на стыке приставки и корня.
14. Буквы И и Ы после приставок. Общие правила правописания сложных слов.
15. Буквы Е и О после шипящих и Ц.
16. Морфология как раздел грамматики. Основные понятия морфологии. Самостоятельные и служебные части речи.
17. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных.
18. Морфологические категории имени существительного. Категории одушевленности/неодушевленности, рода, числа.
19. Категория падежа. Словоизменение имен существительных.
20. Правописание суффиксов имен существительных.
21. Правописание сложных имен существительных.
22. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
23. Морфологические категории имен прилагательных. Полные и краткие формы. Категория степени сравнения. Склонение прилагательных.
24. Правописание суффиксов имен прилагательных.
25. Правописание сложных имен прилагательных.
26. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды. Склонение числительных.
27. Местоимение как часть речи. Принципы классификации местоимений.
28. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений
29. Глагол как часть речи. Спряжения глаголов. Правописание глаголов (назвать исключения).
30. Причастие. Образование причастий.
31. Правописание суффиксов причастий.
32. Краткие и полные страдательные причастия. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.
33. Деепричастие. Образование деепричастий.
34. Наречие. Правописание наречий.
35. Служебные части речи (предлоги, союзы, частицы, междометия).
36. Правописание предлогов.
37. Правописание союзов.
38. Раздельное и дефисное написание частиц.
39. Правописание НЕ со словами разных частей речи.
40. Правописание частицы НИ.
41. Основные принципы русской пунктуации.
42. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.
43. Тире между подлежащим и сказуемым.
44. Знаки препинания между однородными членами.
45. Обособление определений.
46. Обособленные приложения и дополнения.
47. Обособление обстоятельств.
48. Вводные слова, вводные предложения и вставные конструкции.
49. Знаки препинания в сложносочиненном предложении
50. Сложноподчиненные предложения с двумя или несколькими придаточными.
51. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
52. Прямая и косвенная речь.
53. Знаки препинания при цитатах.
54. Свод пунктуационных правил. Запятая.

55. Свод пунктуационных правил. Точка с запятой.
56. Свод пунктуационных правил. Двоеточие.
57. Свод пунктуационных правил. Тире.

Образец экзаменационного билета



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Кубанский государственный университет»  
 Институт среднего профессионального образования  
 Специальность 43.02.11  
 БД.01 Русский язык

Билет №1

1. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
2. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.
3. Раскройте скобки и напишите правильно:

узнать (на) счёт подписки, (в) силу аттестации, узор (в) роде снежинки, (не) взирая на ливень, (в) заключени... выступления, (как) будто на периферии, (не) смотря на привилегии, я за (то) уже рассчитался, что (бы) то ни было, рассказал то (же) самое, (в) продолжени... утра, (на) подоби... скачка, (в) течени... недели, (в) продолжени... учебного года, встретиться (в) последстви..., что (бы) ни случилось, довольно (таки), (кое) про кого, так (таки), мысль (таки) верна, устал, за (то) кончил работу.

Председатель ПЦК русского и иностранного языков, литературы, русского языка и культуры речи

И.В. Горбань

**Критерии экзаменационной оценки**

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося. Правильность ответа менее 60 %.
Удовлетворительно	выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий,

	употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Правильность ответа не менее 60%.
Хорошо	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение описать и интерпретировать ситуацию или совокупность фактов, обнаружить их связи, зависимости и т.д. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной педагогической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Правильность ответа не менее 75%.
Отлично	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ, показано умение проанализировать ситуацию, самостоятельно вычленив и описать возможные ее решения; умение обобщать информацию, получаемую из разных источников. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Правильность ответа не менее 90%.

**Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.**

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа с возможностью масштабирования шрифта.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Преподаватель может предложить как традиционные (билеты к экзамену), так и нетрадиционные формы сдачи экзамена: письменный, проектный, тестовой и др. При сформированности компетенций у студента возможен самоэкзамен. В этом случае оценка («3» / «4» / «5») выставляется в ведомость и зачётную книжку в день экзамена.

Правила, которые важно соблюдать при подготовке к экзамену:

1. необходимо иметь программу курса и вопросы;

2. необходимо иметь опорные конспекты по темам;

3. распределять учебный материал по дням для подготовки к экзаменам, оставив последний день для повторения;



4. выделять те вопросы, которые требуют особого внимания;
5. составлять вопросы для консультации к экзамену; в вопросах выделять самое главное;
6. составить план ответа на экзаменационные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации**

Не предусмотрены.

## **8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Не требуется дополнительного обеспечения дисциплины.