

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Физико-технический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и инновациям
Е.В. Строганова
29 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 03.06.01 Физика и астрономия

Направленность 01.04.07 Физика конденсированного состояния

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Исследователь. Преподаватель-Исследователь

Краснодар 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия, утвержденными 30 июля 2014 г. № 867, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.08.2014 г. № 33836

Автор:  В.А. Исаев, д-р физ.-мат. наук, доцент, заведующий кафедрой теоретической физики и компьютерных технологий физико-технического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»

Программа одобрена на заседании кафедры теоретической физики и компьютерных технологий от «16» апреля 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой



В.А. Исаев

Одобрено на заседании учебно-методической комиссии физико-технического факультета от «20» апреля 2020 г., протокол № 9

Председатель УМС факультета,
д. ф.-м. наук, профессор



Н.М. Богатов

Зав. отделом аспирантуры и
докторантуры



Е.В. Строганова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель выполнения педагогической практики является изучение основ учебнометодической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам

Основными задачами педагогической практики являются:

- ☐ закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- ☐ овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- ☐ овладение методикой анализа учебных занятий;
- ☐ формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- ☐ привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- ☐ закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- ☐ привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- ☐ приобщаются к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.

☐ знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями

В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

–отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);

–актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) структурных подразделений университета.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

Аспиранты выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
- б) практические занятия;
- д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты принимают участие в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

УК-5: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-2: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ПК-2: владением теоретическими и экспериментальными методами исследования природы кристаллических и аморфных веществ в твердом и жидком состояниях и изменения их свойств при различных внешних воздействиях.

Расшифровка компетенций:

Знать:

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования **ОПК-2;**
- требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров **ОПК-2;**
- методы исследования природы кристаллических и аморфных веществ в твердом и жидком состояниях **ПК-2.**

Уметь:

- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания **ОПК-2**;
- курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров **ОПК-2**.
- публично излагать теоретические и экспериментальные методы исследования природы кристаллических и аморфных веществ в твердом и жидком состояниях **ПК-2**.

Владеть:

- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессиональнозначимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития **УК-5**;
- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования **ОПК-2**.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура практики включает 4 этапа:

Ознакомительный этап, учебно-методический, преподавательский и заключительный.

Ознакомительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На учебно-методическом этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Преподавательский этап включает проведение аудиторных занятий.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице.

Этапы практики, виды деятельности	Формы текущего контроля/продукты деятельности
1. <i>Ознакомительный этап</i> 1.1 Собеседование, подготовка ИП. 1.2 Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, учебный план и др.).	Индивидуальный план ИП; Выписки из нормативных документов.
2. <i>Учебно-методический этап</i> 2.1 Учебная работа: - Посещение и анализ учебных занятий. - Подготовка и организация учебных занятий. 2.2 Учебно-методическая работа: - Подготовка плана учебных занятий. - Разработка материалов фонда оценочных средств. 2.3 Организационно-воспитательная работа.	Сценарий учебного занятия; План учебных занятий; Материалы фонда оценочных средств по дисциплине.

3. <i>Преподавательский этап</i>	Отработка учебно-методических заготовок на практике. Материалы фонда оценочных средств.
4. <i>Заключительный этап</i> 3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП. 3.2. Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре кафедры.	Отчёт по практике. Доклад, Презентация. Зачёт

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится под руководством своего научного руководителя. Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведённых занятий (Приложение 1);
2. Методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (Приложение 2);
3. Отчёт аспиранта по педагогической практике (Приложение 3).

Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с перечисленными документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе; - отчет об иных поручениях.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании кафедры.

По итогам аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Список рекомендуемой литературы (печатные издания):

1. Психология и педагогика высшей школы: учебник для студентов и аспирантов вузов / [Л. Д. Столяренко и др.]. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 621 с.

6.2. Список рекомендуемой литературы (электронные издания):

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Москва: Логос, 2012. - 448 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>.

2. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник / В.Д. Самойлов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 207 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448168>.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название _____ учебной
дисциплины _____

3. Форма _____ занятия

(семинар, практическое занятие, другое)

4. Контингент _____

(факультет, курс, группа)

5. Тема
занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения
занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие: _____
(ФИО, степень, звание)

2. Аспирант _____
(ФИО)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия _____
(семинар, практическое занятие, др.)

5. Контингент _____
(факультет, курс, группа)

6. Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения занятий _____

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность студентов на занятии _____

11. Общее впечатление от занятия _____

12. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

ОТЧЕТ АСПИРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Прделанная
работа _____

2. Соответствие
плану_____

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям,
успехи)

4. Предложения по проведению практики_____

Подпись руководителя аспиранта_____

Подпись аспиранта_____