



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»


А.А. Евдокимов
«11» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 49.02.01 Физическая культура

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №803 (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33713)

Дисциплина ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения	очная
Учебный год	2020-2021
2 курс	5 семестр
лекции	16 ч
практические занятия	32 ч
лабораторные занятия	16 ч
самостоятельная работа	32 ч
форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель _____ О.А Семенцова

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии физико-математических дисциплин и специальных дисциплин специальности Компьютерные сети протокол № 10 от «13» июня 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии физико-математических дисциплин и специальных дисциплин специальности Компьютерные сети _____ М.С. Бушуев
«04» июня 2020 г.

Рецензенты:

Инженер -программист 1 категории, отдел УСУТП управление АСУТП, КИПиА, МОП Краснодарского РПУ филиала «Макрорегион ЮГ» ООО ИК «Сибинтек»		Литус М.В.
Начальник отдела информационных технологий ОАО «Сад-Гигант»		Дудник П.А.

ЛИСТ
согласования рабочей программы по учебной дисциплине

Специальность среднего профессионального образования:
49.02.01 Физическая культура

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО филиала _____ А.С.Демченко
«05» июня 2020 г.

Заведующая библиотекой филиала _____ М.В. Фуфалько
«05» июня 2020 г.

Начальник ИВЦ (программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ В.А. Ткаченко
«05» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	12
2.2. Структура дисциплины:	12
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	13
2.4. Содержание разделов дисциплины	14
2.4.1. Занятия лекционного типа	14
2.4.2. Занятия семинарского типа	15
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)	15
2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов)	15
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	18
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	18
3.3. Образовательные технологии при проведении лабораторных занятий	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	19
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5.1. Основная литература	20
5.2. Дополнительная литература	20
5.3. Периодические издания	21
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	27
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	27
7.2. Критерии оценки знаний	27
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	28
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	29
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	30
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации	32
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к Математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучаемых системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) как базы для развития профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

1. Формирование системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе.

2. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

3. Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

4. Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе профессиональной деятельности.

5. Стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

– назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

уметь:

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;

– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий

– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки учащийся 96 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

– самостоятельной работы учащийся 32 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся

ОК-11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

ОК-12 Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия

- ПК 1.2 Проводить учебно-тренировочные занятия
- ПК 1.3 Руководить соревновательной деятельностью спортсменов
- ПК 1.4 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях
- ПК 1.5 Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью
- ПК 1.6 Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию
- ПК 1.7 Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
- ПК 1.8 Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов
- ПК 2.1 Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
- ПК 2.2 Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
- ПК 2.3 Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия
- ПК 2.4 Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
- ПК 2.5 Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом
- ПК 2.6 Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
- ПК 3.1 Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта
- ПК 3.2 Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
- ПК 3.3 Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
- ПК 3.4 Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
- ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств	Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании	Навыками работы с современными средствами и технологиями работы с информационными
ОК-12	Владеть профессионально			

	значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности	информационно-коммуникационных технологий; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов	средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Применять современные КСО, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных ИТ использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач, назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	объектами
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; назначение и технологию эксплуатации аппаратного и ПО, применяемого в профессиональной деятельности		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами			
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,			

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий			
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся			
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия			
ПК 1.2	Проводить учебно-тренировочные занятия			
ПК 1.3	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов			
ПК 1.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях			
ПК 1.5	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью			
ПК 1.6	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию			
ПК 1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.			
ПК 1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов			
ПК 2.1	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.			
ПК 2.2	Мотивировать население различных возрастных групп к участию в			

	физкультурно-спортивной деятельности.			
ПК 2.3	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия			
ПК 2.4	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.			
ПК 2.5	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом			
ПК 2.6	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.			
ПК 3.1	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта			
ПК 3.2	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.			
ПК 3.3	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов			
ПК 3.4	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений			

ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.			
--------	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов она рассчитана на изучение в течение одного семестра, включает лекционные, практические, лабораторные занятия и самостоятельную работу учащихся.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные занятия (всего)	64	64
В том числе:		
занятия лекционного типа	16	16
практические занятия (практикумы)	32	32
лабораторные занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего)	32	32
в том числе:		
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i>	24	24
<i>Консультации</i>	8	8
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет
Общая трудоемкость	96	

2.2 Структура дисциплины

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

№ п/п	Тема	Всего	Кол-во аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
			Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1	Тема 1. Информационные ресурсы. Информационный потенциал общества.	24	8	12	4
2	Тема 2 Телекоммуникационные технологии.	16	4	4	8
3	Тема 3 Офисные пакеты удаленного доступа	24	2	12	10
4	Тема 4. Создание Web-страниц	32	2	20	10
Всего:		96	16	48	32

7.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование	Содержание учебного материала, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
5 семестр			
Раздел 1. Средства информационно-коммуникационных технологий.			
Тема 1. Информационные ресурсы. Информационный потенциал общества.	Содержание учебного материала	24	1,2
	Лекционные занятия	8	
	1. Основные этапы развития информационного общества	2	
	2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	2	
	3. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов	2	
	4. Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	2	
	Практические занятия	12	
	1. Работа с интерактивной доской. Калибровка. Панели инструментов.	2	
	2. Создание страниц. Переименование страницы, удаление, копирование; изменение порядка расположения страниц.	2	
	3. Графические объекты интерактивной доски.	2	
	4. Экранная клавиатура интерактивной доски	2	
	5. Настройка параметров интерактивного режим	4	
Самостоятельная работа	4	1,2	
Работа с конспектом. Составление терминологического словаря	2		
	Консультации	2	
Раздел 2. Компьютерные сети и Интернет.			
Тема 2 Телекоммуникационные технологии.	<i>Содержание учебного материала</i>	16	1,2
	Лекционные занятия	4	
	5. Интернет. Основные понятия. Виды компьютерных сетей	2	
	6. Протоколы Интернет. Службы Интернет. Поисковые системы.	2	
	Лабораторные занятия	4	
	1. Компьютерные сети и Интернет	2	
	2. Поисковые системы. Работа с сайтом Интуит.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	8	
	Работа с конспектом. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчета по лабораторной работе и подготовка его к защите.	6	
	Консультации	2	
3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа.			
Тема 3 Офисные пакеты удаленного доступа	Содержание учебного материала	24	1,2
	Лекционные занятия	2	
	7. Работа с документами удаленного доступа.	2	
	Лабораторные занятия	12	
	3. Работа с текстовыми документами удаленного доступа.	4	
	4. Работа с электронными таблицами удаленного доступа.	4	
	5. Презентации Google, Impress	4	
	Самостоятельная работа	10	
Работа с конспектом. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчета по лабораторной работе и подготовка его к защите.	8		
	Консультации	2	

Раздел 4. Язык гипертекстовой разметки HTML			
Тема 4. Создание Web-страниц	Содержание учебного материала.	32	1,2
	Лекционные занятия	2	
	8. Понятие языка HTML. История языка HTML.	2	
	Практические занятия	20	1,2
	6. Основные теги. Работа с текстом. Создание таблиц.	6	
	7. Вставка рисунков. Фреймы.	6	
	8. Создание собственной web-страницы.	8	
	Самостоятельная работа	10	1,2
	Работа с конспектом. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчета по лабораторной работе и подготовка его к защите.	8	
	Консультации	2	
Всего:	96		

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практикумов обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

2.4. Содержание разделов дисциплины

Содержание разделов:

- Средства информационно-коммуникационных технологий.
- Компьютерные сети и Интернет.
- Возможности офисных пакетов удаленного доступа.
- Работа с языком HTML.

2.4.1. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Лекция 1. Основные этапы развития информационного общества. Формирование информационной культуры. Этапы информатизации. Преимущества использования ИКТ. Основные направления использования ИКТ. Важнейшие задачи информатизации общества. Тенденции развития информатизации общества.	2
2	Лекция 2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Понятие информационные технологии. Определение информационной технологии. Новая информационная технология. Инструментарий информационной технологии. Соотношение информационной технологии и информационной системы. Виды информационных технологий	2
3	Лекция 3. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов. ИТ в научной деятельности.	2

	ИТ в образовании. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги.	
4	Лекция 4. Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.	2
5	Лекция 5. Интернет. Основные понятия. Виды компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Службы Интернета. Подключение к Интернету. Начало работы в Интернете.	2
6	Лекция 6. Протоколы Интернет. Службы Интернет. Поисковые системы. Работа поисковых служб. Индексация. История.	2
7	Лекция № 7. Работа с документами удаленного доступа. Офисный пакет удаленного доступа. Возможности программ удаленного доступа. Виды ПО удаленного доступа.	2
8	Лекция № 8. Понятие языка HTML. Основные понятия: URI HTTP HTML. Web-технологии. Система доменных имен. История языка HTML. Как работает Web. Оформление текстовых блоков. Заголовок документа – элемент HEAD. Тело документа – элемент BODY. Создание таблиц. Фреймы. Вставка изображений.	2
Всего:		16

2.4.2 Содержание лабораторных занятий

№	Тема	Кол-во часов
1	Поисковые системы. Работа с поисковой системой. Создание запросов. Выбор источников.	2
2	Компьютерные сети и Интернет. Работа с сайтом Интуит, другими образовательными источниками сети.	2
3	Работа с текстовыми документами удаленного доступа. Название, оглавление и заголовок в документе. Сноски, номера страниц, верхние и нижние колонтитулы. Настойка параметров страницы. Создание формул..	4
4	Работа с электронными таблицами удаленного доступа. Работа с формулами, создание диаграмм. Сводные таблицы, связь между листами, вставка изображений в ячейки.	4
5	Презентации Google, Impress. Гиперссылки. Вставка изображения и видео.	4
Итого:		16

2.4.3. Содержание практических занятий

№	Название темы	Кол-во часов
1	Практическое занятие № 1. Работа с интерактивной доской. Калибровка. Панели инструментов.	4
2	Практическое занятие № 2. Создание страниц. Переименование страницы, удаление, копирование; изменение порядка расположения страниц.	2
3	Практическое занятие № 3. Графические объекты интерактивной доски.	2
4	Практическое занятие № 4. Экранная клавиатура интерактивной доски.	2
5	Практическое занятие № 5. Настройка параметров интерактивного режима.	2
6	Практическая работа № 6. Основные теги. Работа с текстом. Создание таблиц.	6
7	Практическая работа № 7. Вставка рисунков. Фреймы.	6
8	Практическая работа № 8. Создание собственной web-страницы.	8
ИТОГО		32

2.4.4. Самостоятельная работа учащихся

№	Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы
1	Лекция № 1. Понятие информационные технологии.	Проработка лекционного материала.
2	Лекция № 2. Информатизация образования как фактор развития общества.	Проработка лекционного материала.
3	Лекция № 3. Появление и развитие информационных технологий в системе образования	Проработка лекционного материала. Работа с рекомендованной литературой.
4	Лекция № 4. Анализ возможностей использования	Проработка лекционного материала.

	электронных средств образовательного назначения	
5	Лекция № 5. Работа с документами удаленного доступа. Лабораторная работа № 1. Возможности офисных пакетов удаленного доступа (электронные таблицы, текстовые документы).	Проработка лекционного материала.
		Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите лабораторной работы № 1.
6	Лекция № 6. Возможности интерактивной доски. Практическое занятие № 2. Работа с интерактивной доской. Создание файлов и работа с ними. Создание страниц и работа с ними. Создание новых объектов.	Проработка лекционного материала.
		Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите практической работы № 2
7	Лекция № 7. Система тестового контроля уровня знаний.	Проработка лекционного материала.
8	Лекции № 8. Internet. Основные понятия. Виды компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Службы Интернета. Практическое занятие № 1. Компьютерные сети и Интернет	Проработка лекционного материала.
		Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите практической работы № 1
9	Лабораторная работа № 2. Поисковые системы	Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите лабораторной работы № 2
10	Лабораторная работа № 3. Компьютерные сети и Интернет	Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите лабораторной работы № 3
11	Лабораторная работа № 4. Системы управления базами данных	Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите лабораторной работы № 4
12	Лекция № 7. Презентационная графика. Практическое занятие № 3. Презентации. Impress. Google. Самостоятельное создание презентации.	Проработка лекционного материала.
		Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите практической работе работы № 3
13	Практическое занятие № 4. Работа с языком HTML. Создание электронного учебника.	Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите практической работе работы № 4

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области применения коммуникационных средств.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет-ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим и лабораторным занятиям,
- подготовку доклада по одной из тем курса.

На самостоятельную работу студентов отводится 32 часа учебного времени в 4 семестре (из них 8 часов консультации).

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Тема 1. Информационные ресурсы. Информационный потенциал общества.	<p>1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П.У. – Москва : Юстиция, 2018. – 214 с. – URL: https://book.ru/book/933729 – ISBN 978-5-4365-2649-2.</p> <p>2. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336 – ISBN 978-5-394-03598-2.</p>
2	Тема 2 Телекоммуникационные технологии.	<p>1. Марченко, И.О. Мультимедиа технологии : учебно-методическое пособие : / И.О. Марченко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 64 с. : ил., табл. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575490 – ISBN 978-5-7782-3148-1.</p>
3	Тема 3 Офисные пакеты удаленного доступа.	<p>1. Прохоров, А.Н. Работа в современном офисе / А.Н. Прохоров. - 2-е изд., исправ. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2017. - 392 с. : ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428816 - ISBN 5-9556-0046-9</p> <p>2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. – Москва : КноРус, 2021. – 482 с. – (СПО). – URL: https://book.ru/book/936307 – ISBN 978-5-406-03029-5</p>
4	Тема 4. Создание Web-страниц.	<p>1. Технология разработки интернет ресурсов: курс лекций : / авт.-сост. И.А. Журавлёва ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 171 с. : ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562579</p> <p>2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. – Москва : КноРус, 2021. – 482 с. – (СПО). – URL: https://book.ru/book/936307 – ISBN 978-5-406-03029-5</p>

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для преподавания лекционного материала дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» применяются аудиовизуальные технологии, которые поднимают на качественно новый уровень роль преподавателя. Применение мультимедийного комплекса повышает наглядность, информативность, позволяет экономить время занятий.

Лабораторные и практические работы.

Технология, применяемая в процессе проведения лабораторных и практических занятий, сочетает возможности информационных технологий и практической работы для формирования понятийно-терминологической основы модуля, приобретения необходимых умений и навыков. Это позволяет работать в малых группах, коллективно обсуждать используемые технологии работы, возникающие проблемы, а также инициирует самостоятельную работу учащихся. При выполнении лабораторных и практических работ проявляется преимущество в профессиональном и творческом развитии учащихся.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Изучаемые разделы (темы) дисциплины	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1. Средства информационно-коммуникационных технологий.	Технология развивающего обучения	8
2. Телекоммуникационные технологии.	Технология развивающего обучения	4
3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа.	Технология развивающего обучения	2
4. Язык гипертекстовой разметки HTML	Технология развивающего обучения	2

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

Изучаемые разделы (темы) дисциплины	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1. Средства информационно-коммуникационных технологий.	Технология развивающего обучения. Технология проблемного обучения	12
2. Телекоммуникационные технологии.	Технология развивающего обучения. Технология проблемного обучения	4
3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа.	Технология развивающего обучения. Технология проблемного обучения	12
4. Язык гипертекстовой разметки HTML	Технология развивающего обучения. Технология проблемного обучения	20

3.3. Образовательные технологии при проведении лабораторных занятий

Изучаемые разделы (темы) дисциплины	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1. Средства информационно-коммуникационных технологий.	Технология проблемного обучения, компьютерные симуляции	4
2. Телекоммуникационные технологии.	Технология проблемного обучения, компьютерные симуляции	8
3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа.	Технология проблемного обучения, компьютерные симуляции	10
Язык гипертекстовой разметки HTML	Технология проблемного обучения, компьютерные симуляции	10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин учебного плана	Название кабинета, лаборатории	Перечень оборудования
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий	доска интерактивная, мультимедиапроектор, компьютеры - 17, компьютерные столы – 17, локальная сеть, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, учебно-методические материалы, выход в Интернет

Реализация учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия компьютерного класса «Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий» (Б24) для проведения практических и лабораторных занятий, а также для проведения занятий лекционного типа, снабженного интерактивной доской и мультимедийным проектором, в кабинете имеется 17 компьютеров.

Компьютерный класс находится в локальной компьютерной сети с выходом в корпоративную сеть института и глобальную сеть Internet. В течение дня учащимся предоставляется свободный доступ к литературным источникам и электронным ресурсам библиотеки филиала

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами:

1. 7-zip: (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>);
2. Adobe Acrobat Reader: (лицензия – <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>);
3. Adobe Flash Player: (лицензия – <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>);
4. Apache OpenOffice: (лицензия – <http://www.openoffice.org/license.html>);
5. FreeCommander: (лицензия – <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>);
6. Google Chrome: (лицензия – https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html);
7. LibreOffice (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox: (лицензия – <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П.У. – Москва : Юстиция, 2018. – 214 с. – URL: <https://book.ru/book/933729> – ISBN 978-5-4365-2649-2.
2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. – Москва : КноРус, 2021. – 482 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/936307> – ISBN 978-5-406-03029-5.
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. – Москва : КноРус, 2017. – 253 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/920544> – ISBN 978-5-406-04886-3.
4. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. – Москва : КноРус, 2019. – 271 с. – URL: <https://book.ru/book/936664> – ISBN 978-5-406-01669-5.

5.2 Дополнительная литература

1. Овчинникова, И.Г. Компьютерное обеспечение гуманитарного образования : учебно-методическое пособие / И.Г. Овчинникова, Е.В. Зырянова, В.О. Дедова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2020. – 146 с. : ил., табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562471> – ISBN 978-5-9765-2319-7.
2. Солодкий, О.Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие / О.Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. : ил., табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680> – ISBN 978-5-4499-0627-4.
3. Ищейнов, В.Я. Информационная безопасность и защита информации: теория и практика : учебное пособие / В.Я. Ищейнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 271 с. : схем., табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485> – ISBN 978-5-4499-0496-6. – DOI 10.23681/571485.
4. Прохоров, А.Н. Работа в современном офисе / А.Н. Прохоров. – 2-е изд., исправ. – М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 392 с. : ил.; – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428816> – ISBN 5-9556-0046-9.
5. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие : / А.А. Смирнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 358 с. : ил., табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> – ISBN 978-5-4475-8780-2. – DOI 10.23681/457616.
6. Базы данных в высокопроизводительных информационных системах : учебное пособие / авт.-сост. Е.И. Николаев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 163 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466799>.

7. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> – ISBN 978-5-394-03598-2.

8. Технология разработки интернет ресурсов: курс лекций : / авт.-сост. И.А. Журавлёва ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 171 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562579>

Марченко, И.О. Мультимедиа технологии : учебно-методическое пособие : / И.О. Марченко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 64 с. : ил., табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575490> – ISBN 978-5-7782-3148-1.

5.3 Периодические издания

1. Computerworld Россия. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64081/udb/2071>
2. Windows IT Pro / Re. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64079/udb/2071>
3. БИТ. Бизнес & информационные технологии – URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/66752/udb/2071>
4. Вестник Московского Университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9166>
5. Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления. URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/71227/udb/2630>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «Раздел: Каталог СПО»] : учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://urait.ru/catalog/spo>.
4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.
5. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.

6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
13. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
14. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

– запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

– запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

– не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

– имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

– следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в основном по схеме:

– устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);

– работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

– решение практических задач индивидуально;

– подведение итогов занятия (или рефлексия);

– индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

– вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);

– практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

– библиотечные фонды филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани;

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

– электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучающегося с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они

печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенции	Наименование оценочного средства
1	Средства информационно-коммуникационных технологий.	ОК 1, ОК 3, ОК-4, ОК-5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК-3.4., ПК-3.5	Тестирование
2	Телекоммуникационные технологии.	ОК 1, ОК-4, ОК-5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1,5, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК-3.4., ПК-3.5	Лаб. работа
3	Возможности офисных пакетов удаленного доступа.	ОК 1, ОК-4, ОК-5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК-3.4., ПК-3.5	Лаб. работа
4	Язык гипертекстовой разметки HTML	ОК 1, ОК-4, ОК-5, ОК 8, ОК-11, ПК-3.4., ПК-3.5	Практическое занятие

7.2 Критерии оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также подготовки докладов. Знания учащихся оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда учащийся показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда учащийся в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда учащийся не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

№ п/п	Учебные элементы
Введение	
1	Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Развитие представлений о мире. Информационная картина мира. Информация и человек. Информация и общество.
Знать/Понимать:	
1. роль информационной деятельности в современном обществе	
1. Средства информационно-коммуникационных технологий.	
1.1	Основные этапы развития информационного общества
1.2	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов
1.3	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов
1.4	Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения

Знать:		Уметь:	
– основные этапы развития информационного общества;		– различать черты информационного общества – пользоваться информационными ресурсами	
2. Телекоммуникационные технологии.			
2.1	Интернет. Основные понятия.		
2.2	Виды компьютерных сетей		
2.3	Протоколы Интернет. Службы Интернет.		
2.4	Поисковые системы.		
Знать:		Уметь:	
1 . назначение и возможности глобальной компьютерной сети		– использовать Интернет для профессиональной деятельности	
2 . виды ресурсов сети Интернет		– осуществлять поиск информации в сети	
3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа.			
3.1	Работа с текстовыми документами удаленного доступа.		
3.2	Работа с электронными таблицами удаленного доступа.		
3.3	Презентации Google.		
Знать:		Уметь:	
– Возможности работы с текстовыми документами удаленного доступа.		– Работать с текстовыми документами удаленного доступа.	
– Возможности электронных таблиц удаленного доступа.		– Работать с электронными таблицами удаленного доступа.	
– Возможности презентаций офисного пакета удаленного доступа.		– Работать с презентациями офисного пакета удаленного доступа.	
– Язык гипертекстовой разметки HTML			
4.1	Понятие языка HTML. История языка HTML.		
4.2	Основные теги.		
4.3	Работа с текстом.		
4.4	Создание таблиц.		
4.5	Вставка рисунков.		
4.6	Фреймы.		
Знать:		Уметь:	
– назначение и возможности языка HTML		– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей	
		– создавать информационные объекты сложной структуры (гипертекстовые, динамические и т.п.) средствами языка HTML	

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются контрольное тестирование, защита лабораторных и практических работ, итоговое испытание.

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа
- защита реферата,
- защита выполненного задания,
- разработка проблемы курса (сообщение).

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические (лабораторные) работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
зачет	Контроль знания базовых положений в области права социального обеспечения	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1 Вопросы для проведения зачета

1. *Информационное общество – это:*

1. общество, в котором большинство работающих заняты производством информации;
2. общество, в котором большинство работающих заняты хранением и продажей информации;
3. общество, в котором большинство работающих заняты производством, хранением, обработкой, продажей и обменом информации;
4. общество, которое общается с помощью компьютерной техники.

2. *Возрастающее противоречие между объемом накапливаемой в обществе информации и ограниченными возможностями ее обработки отдельно взятой личностью – это ...*

1. информационный процесс;
2. информационный кризис;
3. информационная революция;
4. информационная система.

3. *Общение, передача информации от человека к человеку – это...*

1. Поиск информации
2. Коммуникация
3. Каталог
4. Топология

4. *Хранение информации невозможно без:*

1. линий связи;
2. библиотек, архивов;
3. компьютера;
4. печатной продукции (книг, газет, фотографий);
5. носителя информации.

5. *Результатом процесса информатизации является*

1. создание информационного общества
2. внедрение ЭВМ в образование
3. повышение уровня компьютерной грамотности
4. формирование информационной культуры общества

6. *В информационном обществе стратегическим ресурсом являются*

1. информационные ресурсы
2. компьютеры и оргтехника
3. энергетические ресурсы
4. материальные ресурсы, позволяющие организовать производство дешевых компьютеров

7. *Информационная культура - это:*

1. умение целенаправленно работать с информацией для ее получения, обработки и передачи, используя компьютерную информационную технологию, современные средства и методы;
2. использование в своем лексиконе новых, малознакомых другим слов;
3. умение работы на компьютере, наличие компьютерной грамотности;
4. расширение знаний в сфере обработки, получения и передачи информации.

8. *Гипертекст - это:*

1. протокол передачи Web-страниц
2. текст, представленный в электронной форме и снабженный разветвленной системой связей
3. текст, набранный на компьютере
4. выделенный фрагмент текста, при щелчке на который происходит открытие соответствующего документа

9. *Объединение сетей и компьютеров, расположенных на расстоянии десятков – сотен км. друг от друга в единую систему, называют сетью следующего вида:*

1. локальной;
2. корпоративной;
3. региональной;
4. глобальной.

10. *База знаний - это*

1. компьютерная модель знаний специалиста в определенной предметной области;
2. компьютерная модель логических рассуждений специалиста в определенной предметной области;
3. компьютерная модель фактов и правил;
4. все перечисленное

11. *Какой протокол является базовым в Интернет?*

1. HTTP
2. HTML
3. TCP
4. TCP/IP

12. *Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?*

1. int.glasnet.ru
2. user_name
3. glasnet.ru
4. user_name@int

13. *Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...*

1. IP-адрес
2. Web-сервер
3. домашнюю web-страницу

4. доменное имя

14. Что такое браузер?

1. специальный компьютер, ведущий статистику в Интернет
2. программа для просмотра веб-страниц
3. программа для просмотра и редактирования веб-страниц
4. программа, автоматически отслеживающая появления в сети новых сайтов

15. OpenOffice. Org Impress используется для создания

1. таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
2. текстовых документов, содержащих графические объекты
3. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
4. презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

16. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

1. слайд
2. лист
3. кадр
4. рисунок

17. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы OpenOffice. Org Impress задаются командой ...

1. Демонстрация – Параметры демонстрации
2. Демонстрация – Эффекты
3. Демонстрация – Смена слайда
4. Демонстрация – Обычная демонстрация

7.4.2. Задачи для проведения зачета

1. Создать аккаунт.
2. Создать документ электронной таблицы Google.
3. Установить защиту диапазона ячеек и листа.
4. Выполнить следующие задания:



Построить таблицу «Ведомость».



Высчитать средний балл по студентам и по предметам, посчитать количество оценок, назначить стипендию по итоговому среднему баллу.



Построить диаграмму успеваемости.



Использовать фильтрацию и сортировку данных.



Создавать сводные таблицы.

5. Использовать различные возможности электронных таблиц.
 - В своем аккаунте создайте файл электронной таблицы.
 - Вставьте в одну из ячеек изображение.
 - Создать текстовый документ.
 - Создать заголовки.
 - Создать оглавление.
 - Создать сноску.
 - Создать колонтитулы.
 - Вставить номера страниц.
 - Создать и отредактировать презентацию.
 - Импортировать файлы PPTX и PPS, а также конвертировать их в презентации Google.
 - Скачать презентацию в формате PDF, PPT, SVG, JPG или в виде текстового файла.
 - Добавить в презентацию изображения и видео.
 - Опубликовать презентацию на веб-сайте.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция 1. Появление и развитие информационных технологий

Под информационными технологиями будем понимать процессы накопления, обработки, представления и использования информации с помощью электронных средств. Они характеризуется средой, в которой осуществляются, и компонентами, которые она содержит:

- техническая среда (вид используемой техники для решения основных задач);
- программная среда (набор программных средств для реализации ИТО);
- предметная среда (содержание конкретной предметной области науки, техники, знания);
- методическая среда (инструкции, порядок пользования, оценка эффективности и др.).

1. Информация – все те сведения, которые уменьшают степень неопределенности нашего знания о конкретном объекте. Информационная технология (ИТ) – система процедур преобразования информации с целью формирования, организации, обработки, распространения и использования информации. Основу современных ИТ составляют:

- компьютерная обработка информации по заданным алгоритмам;
- хранение больших объемов информации на машинных носителях;
- передача информации на любое расстояние в ограниченное время.

Информационные технологии обучения - совокупность методов и технических средств сбора, организации, хранения, обработки, передачи, и представления информации, расширяющей знания людей и развивающих их возможности по управлению техническими и социальными процессами.

ИТО следует понимать как приложение ИТ для создания новых возможностей передачи и восприятия знаний, оценки качества обучения и всестороннего развития личности.

В научно-методической и популярной литературе часто встречается термин новые информационные технологии (НИТ). Это достаточно широкое понятие для различных практических приложений. Прилагательное "новое" в данном случае подчеркивает новаторский, то есть принципиально отличающийся от предшествующего направления технического развития. Их внедрение является новаторским актом в том смысле, что кардинально изменяет содержание различных видов деятельности в организациях, учебных заведениях, быту и т.д.

Используя современные обучающие средства и инструментальные среды, можно создать прекрасно оформленные программные продукты, не вносящие ничего нового в развитие теории обучения. В этом случае можно говорить только об автоматизации тех или иных сторон процесса обучения, о переносе информации с бумажных носителей в компьютерный вариант и т.д.

Говорить же о новой информационной технологии обучения можно только в том случае, если:

- она удовлетворяет основным принципам педагогической технологии (предварительное проектирование, воспроизводимость, целеобразования, целостность);
- она решает задачи, которые ранее в дидактике не были теоретически или практически решены;

средством подготовки и передачи информации обучаемому выступает компьютерная и информационная техника.

Средства ИКТ в системе образования:

Аппаратные средства:

– Компьютер - универсальное устройство обработки информации
– Принтер - позволяет фиксировать на бумаге информацию найденную и созданную учащимися или учителем для учащихся. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер.

– Проектор - радикально повышает:

1. уровень наглядности в работе учителя,

2. возможность учащимся представлять результаты своей работы всему классу.

– Телекоммуникационный блок (для сельских школ - прежде всего, спутниковая связь) - дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести дистантное обучение, вести переписку с другими школами.

– Устройства для ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами - клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения), а также устройства рукописного ввода. Особую роль соответствующие устройства играют для учащихся с проблемами двигательного характера, например, с ДЦП.

– Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации (сканер, фотоаппарат, видеокамера, аудио и видео магнитофон) - дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира

– Устройства регистрации данных (датчики с интерфейсами) - существенно расширяют класс физических, химических, биологических, экологических процессов, включаемых в образование при сокращении учебного времени, затрачиваемого на рутинную обработку данных

– Управляемые компьютером устройства - дают возможность учащимся различных уровней способностей освоить принципы и технологии автоматического управления

– Внутриклассная и внутришкольная сети - позволяют более эффективно использовать имеющиеся информационные, технические и временные (человеческие) ресурсы, обеспечивают общий доступ к глобальной информационной сети

– Аудио-видео средства обеспечивают эффективную коммуникативную среду для воспитательной работы и массовых мероприятий.

Программные средства:

2. Общего назначения и связанные с аппаратными (драйверы и т. п.) - дают возможность работы со всеми видами информации (см. выше).

3. Источники информации - организованные информационные массивы - энциклопедии на КД, информационные сайты и поисковые системы Интернета, в том числе - специализированные для образовательных применений.

4. Виртуальные конструкторы - позволяют создавать наглядные и символические модели математической и физической реальности и проводить эксперименты с этими моделями.

5. Тренажеры - позволяют отрабатывать автоматические навыки работы с информационными объектами - ввода текста, оперирования с графическими объектами на экране и пр., письменной и устной коммуникации в языковой среде.

6. Тестовые среды - позволяют конструировать и применять автоматизированные испытания, в которых учащийся полностью или частично получает задание через компьютер и результат выполнения задания также полностью или частично оценивается компьютером.

7. Комплексные обучающие пакеты (электронные учебники) - сочетания программных средств перечисленных выше видов - в наибольшей степени автоматизирующие учебный процесс в его традиционных формах, наиболее трудоемкие в создании (при достижении разумного качества и уровня полезности), наиболее ограничивающие самостоятельность учителя и учащегося.

8. Информационные системы управления - обеспечивают прохождение информационных потоков между всеми участниками образовательного процесса - учащимися, учителями, администрацией, родителями, общественностью.

9. Экспертные системы – программная система, использующая знания специалиста-эксперта для эффективного решения задач в какой-либо предметной области.

Эволюция информационных технологий

Появление первого печатного станка и книгопечатания (1445 г.) произвело первую информационную революцию.

Информационная технология – совокупность методов, производственных и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения надежности и оперативности.

I этап продолжался до начала 60-х годов XX века. Эксплуатировались ЭВМ первого и второго поколений. Основным критерием создания информационных технологий являлась экономия машинных ресурсов. Цель – максимальная загрузка оборудования. Характерные черты этого этапа: программирование в машинных кодах, появление блок-схем, программирование в символьных процессах, разработка библиотек стандартных программ, автокодов, машинно-ориентированных языков и Ассемблера. Достижением в технологии программирования явилась разработка оптимизирующих трансляторов и появление первых управляющих программ реального времени и пакетного режима.

II этап длился до начала 80-х годов. Выпущены мини-ЭВМ и ЭВМ третьего поколения на больших интегральных схемах. Основным критерием создания информационных технологий стала экономия труда программиста. Цель – разработка инструментальных средств программирования. Появились операционные системы второго поколения, работающие в трех режимах: реального времени, разделения времени и в пакетном режиме. Разработаны языки высокого уровня, пакеты прикладных программ, системы управления базами данных, системы автоматизации проектирования, диалоговые средства общения с ЭВМ, новые технологии программирования (структурное и модульное), появились глобальные сети. Появилась наука – "Информатика".

III этап продолжался до начала 90-х годов. В конце 70-х годов был сконструирован персональный компьютер, что произвело вторую информационную революцию. Информация становится ресурсом наравне с

материалами, энергией, и капиталом. Появилась новая экономическая категория – национальные информационные ресурсы. Истощение природных ресурсов привело к использованию воспроизводимых ресурсов, основанных на применении научного знания. Профессиональные знания экспортируются посредством продажи наукоемкой продукции. В производственную культуру проник игровой компонент. Производство вновь становится мелкосерийным с быстрым ростом производительности труда и увеличением номенклатуры производимых изделий.

IV этап - 90-е годы XX века. В этот период разрабатываются информационные технологии для автоматизации знаний. Цель – информатизация общества (см. ниже). Появились машины с параллельной обработкой данных – транспьютеры; портативные ЭВМ, не уступающие по мощности большим; графические операционные системы; новые технологии: системы мультимедиа; гипертекст; объектно-ориентированные технологии. Телекоммуникации становятся средством общения между людьми. Созданы предпосылки формирования общего рынка знаний посредством дистанционного обучения, электронной памяти человечества по культуре, искусству, народонаселению, науке и т.д. Внедряются дистанционное обучение, автоматизированные офисы, всемирные каталоги изделий.

ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по дисциплине ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения*	Содержание вносимых дополнений, изменений*
Предложение работодателя	нет	нет
Предложение составителя программы	нет	нет
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	п.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка литературы

Составитель: преподаватель _____ О.А. Семенцова

Утверждена на заседании предметной цикловой комиссии физико-математических и специальных дисциплин специальности Компьютерные сети протокол № 10 от «04» июня 2020 г.

Председатель предметно-циклового комиссии физико-математических дисциплин и специальных дисциплин специальности
Компьютерные сети _____ М.С. Бушуев
«04» июня 2020 г.

Начальник УМО филиала _____ А.С. Демченко
«05» июня 2020 г.

Заведующая библиотекой филиала _____ М.В. Фуфалько
«05» июня 2020 г.

Начальник ИВЦ (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____ В.А. Ткаченко
«05» июня 2020 г.