

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый

проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« »

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 МЕДИАЗИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Медиаэтика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):

Осташевский А.В., д.ф.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Медиаэтика» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № 11 «28» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № 11 «28» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский

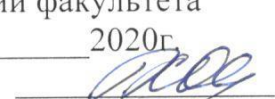
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 12-20 « 28 » 05 2020г.

Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Бешукова Ф. Б. доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины - Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере профессиональной этики журналиста

1.2 Задачи дисциплины

- изучение истории становления и развития профессиональной этики журналиста в России и за рубежом.
- выявление сути профессиональной этики журналиста.
- осознание роли профессиональной этики в профессиональной деятельности журналиста.
- изучение практики и методов контроля за соблюдением этических норм в профессиональной деятельности журналиста.
- приобретение и развитие навыков этического анализа в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Медиаэтика» относится к вариативной части блока «ФТД.01 Факультативные дисциплины» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-03.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Профильное наполнение компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-03	способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта	устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта	навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4	—		
Контактная работа, в том числе:		4,2	4,2			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		28	28			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	8			
Реферат		5	5			
Подготовка к текущему контролю		5	5			
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	36	36			
	в том числе контактная работа	4,2	4,2			
	зач. ед	1	1			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (для студентов ЗФО)

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этапы становления медиаэтики	11	-	1	-	10
2.	Правовые и этические нормы журналистской деятельности	9	-	1	-	8
3.	Этические принципы журналистской деятельности	6	-	1	-	5
4.	Сбор информации и профессиональная этика журналиста	6	-	1	-	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	32	-	4	-	28
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История становления и развития медиа Азербайджана	Рассматривается история становления и формирования локальных медийных систем Кавказа. Детальному анализу подвергаются СМИ Азербайджана, составляющие важный сегмент информационного поля Закавказья.	Дискуссия
2.	История становления и развития СМИ Армении	Рассматривается история становления и формирования локальных медийных систем Кавказа. Детальному анализу подвергаются СМИ Армении, составляющие важный сегмент информационного поля Закавказья.	Дискуссия
3.	Историкоаналитические аспекты информационной безопасности на Кавказе	Рассматривается история кавказского медийного пространства в аспекте информационной безопасности. Отечественные и зарубежные традиции анализа информационной безопасности; их связь с кавказоведением. Информационная безопасность как равнодействующая центристских и центробежных коммуникационных процессов. Их особенности в кавказском медийном пространстве.	Дискуссия

4.	Краснодарский край как сегмент медийной системы Кавказа	Рассматривается история становления и формирования локальных медийных систем Кавказа. Детальному анализу подвергаются СМИ Краснодарского Края, составляющие важный сегмент информационного поля Северного Кавказа.	Дискуссия
----	---	--	-----------

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид КРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник / Беспалова Ю. М. - М. : Флинта, 2016. - 386 с. – Режим доступа URL: https://e.lanbook.com/book/83778
2.	Подготовка текущего контролю к	Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] / сост. Е. П. Прохоров. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 255 Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68834#book_name

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Фронтальный опрос проводится преподавателем во время лекционных занятий.

Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает студентам вопросы по содержанию уже изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

Тема 1. 1. Понятие этики и медиэтики. Контрольные вопросы:

1. Отличие медиэтики от правового регулирования деятельности журналиста.
2. Этапы становления медиаэтики в России.
3. Этапы становления медиаэтики в Англии и США.

Тема 2. Международные нормативные акты в области медиаэтики.

Контрольные вопросы:

1. Национальные этические стандарты европейских стран.
2. Национальные этические стандарты США.
3. Национальные этические стандарты России.
4. Международные профессиональные организации – этические регуляторы в области журналистики .

Тема 3. Национальные профессиональные организации.

Контрольные вопросы:

1. Национальные профессиональные организации – этические регуляторы в области журналистики .в Европе.
2. Национальные профессиональные организации – этические регуляторы в области журналистики .в США.
3. Национальные профессиональные организации – этические регуляторы в области журналистики .в России

1. Тема 4. Понятие социальной ответственности СМИ.

Контрольные вопросы:

1. Право граждан на свободное выражение мнения, конкуренцию идей и идеологий .
2. Проблемы моральной и социальной ответственности в массовой коммуникации в условиях транзитивной экономики.
3. Проблема свободы и ответственности средств массовой информации в современном российском обществе.

4.1.2 Примерная тематика вопросов для проведения дискуссий

Занятия семинарского типа проводятся в форме дискуссий. Дискуссия – эффективный интерактивный метод обсуждения и разрешения спорных вопросов, целенаправленный обмен идеями, суждениями в группе ради формирования мнения каждым участником и поиска истины. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

1. Проблема свободы и ответственности средств массовой информации в современном российском обществе.
2. Механизмы реализации принципов журналистской этики, свободы и социальной ответственности органов массовой коммуникации в Европе.
3. Механизмы реализации принципов журналистской этики, свободы и социальной ответственности органов массовой коммуникации в США.
4. Механизмы реализации принципов журналистской этики, свободы и социальной ответственности органов массовой коммуникации в современном российском обществе.
5. Тенденции общественного и экспертного мнения по вопросам свободы и ответственности СМИ, журналистской этики, цензуры и автономности в современном российском обществе.

6. Тенденции общественного и экспертного мнения по вопросам свободы и ответственности СМИ, журналистской этики, цензуры и автономности: региональный

4.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен, зачет)

Вопросы для итоговой формы контроля (зачета)

1. Понятие профессиональной этики. Значимость этических норм в профессиональной деятельности журналиста.
2. Предпосылки возникновения профессиональной этики в журналистике.
3. Причины необходимости этического регулирования профессиональной деятельности журналистов.
4. Формирование этических норм и правил в профессиональной деятельности журналистов в России и за рубежом.
5. Понятие профессиональной этики журналиста. Возникновение и развитие профессиональной этики в странах Европы и США.
6. Понятие профессиональной этики журналиста. Профессиональная этика журналиста в России.
7. Этические регуляторы традиционных СМИ: нормативно-правовая документация Международной федерации журналистов
8. Этические регуляторы традиционных СМИ: нормативно-правовая документация ЮНЕСКО
9. Проблемы саморегулирования современной инфосферы: «Кодекс профессиональной этики российского журналиста» (1994 г.),
10. Проблемы саморегулирования современной инфосферы: Декларация Московской хартии журналистов» (1994 г.).
11. Проблемы саморегулирования современной инфосферы: «Хартия телерадиовещателей» (1999 г.).
12. Правовые основы этических стандартов в журналистике. Ст. 4 Гражданского кодекса РФ и профессиональная этика журналиста.
13. Этические аспекты законодательных актов, касающихся профессиональной деятельности журналиста.
14. Взаимоотношение журналиста с редакцией СМИ, учредителем, издателем, аудиторией.
15. Проблема взаимоотношений журналиста с объектом своей деятельности.
16. Цели и средства журналистской деятельности.
17. Проблема плагиата.
18. Псевдоним.
19. Этические принципы работы с источником информации.
20. Методы получения информации и профессиональная этика журналиста.
21. Этические аспекты работы с различными источниками информации: интервью.
22. Этические аспекты работы с различными источниками информации: коллективные источники.

23. Этические аспекты работы с различными источниками информации: документальные источники.
24. Этические аспекты использования технических средств.
25. Ссылка на источник информации.
26. Проверка достоверности информации.
27. Проблема объективности в журналистской деятельности.
28. Проблема полноты информации в журналистском материале.
29. Ответственность за публикацию ложной информации.
30. Ошибки и опровержение публикации.
31. Федеральный закон о рекламе.
32. Понятие недобросовестной, заведомо ложной и скрытой рекламы.
33. Этические нормы работы над рекламными материалами.
34. Ответственность за публикацию недобросовестной и заведомо ложной рекламы: прецеденты.
35. Этические конфликты социума и СМИ.
36. Системы общественного контроля профессиональной этики журналистов.
37. Проблема свободы и ответственности средств массовой информации в современном российском обществе,
38. Общественные объединения, контролирующие соблюдение этических норм в журналистике.
39. Корпоративный контроль соблюдения профессиональной этики.
40. Профессиональные объединения, контролирующие соблюдение этических норм в журналистике.

Критерии оценки

Оценка «5» («отлично») выставляется студенту, если ответы на поставленные в билете вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и понятий курса; соблюдаются нормы литературной речи;

Оценка «5» («отлично») не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; материал излагается уверенно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; соблюдаются нормы литературной речи;

Оценка «4» («хорошо») не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту, если допускаются нарушения в последовательности изложения; демонстрируются поверхностные знания вопроса; имеются затруднения с выводами; допускаются нарушения норм литературной речи; отмечается слабое владение концептуально-понятийным аппаратом курса. **Оценка «3» «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если материал излагается

непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник / Беспалова Ю. М. - М. : Флинта, 2016. - 386 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83778>
2. Шарков, Ф. И. Правовые основы коммуникации в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с. – Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=518222>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] / сост. Е. П. Прохоров. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 255 с.- Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68834#book_name

5.3. Периодические издания:

1. Коммерсант.
2. Комсомольская правда.
3. Московский комсомолец

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Библиотека Evartist, раздел “Теория и практика журналистики” - <http://evartist.narod.ru/journ.htm#N2>.
2. Сайт Союза журналистов РФ - <http://ruj.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: <https://www.biblioonline.ru/>.
5. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: <http://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: <https://www.book.ru>
7. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Процесс самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю) «Политические процессы в современных медиа» проводится в виде самоподготовки магистрантов по каждому из указанных разделов дисциплины. В процессе самоподготовки происходит проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим, дискуссионным занятиям. Срок выполнения – в течение семестра. Форма контроля – фронтальный опрос и практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. В

процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

☐ освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

☐ планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

☐ самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

☐ выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

☐ самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для

☐ самостоятельной проработки; ☐ в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

☐ предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

☐ использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

☐ использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Политические процессы в современных медиа» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении

учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
 - проведение практических занятий, - проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; – эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров (дискуссий) по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике. Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится подготовка сообщений, презентаций для участия в дискуссии.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Журналистика как социокультурный феномен» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации) :- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB накопители и т.п.); - коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя); - организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (MicrosoftOffice (Excel, Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Office for Mac

8.3 Перечень информационных справочных систем: 1. Университетская информационная система Россия -

<https://www.uisrussia.msu.ru>.

2. Электронная библиотечная система «Руконт» - <https://www.rucont.ru>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
---	-----------	---

1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; № 302, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийный проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, №408, комплект учебной мебели, доска учебная, №409, комплект учебной мебели, доска учебная, №411, комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Практические занятия	Учебные аудитории для семинарских занятий № 304, комплект учебной мебели, доска учебная, № 305, комплект учебной мебели, доска учебная, № 306, комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.

3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная № 306, комплект учебной мебели, доска учебная № 307, комплект учебной мебели, доска учебная № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная, № 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования,
		№ 411, комплект учебной мебели, доска учебная, № 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации № 304, комплект учебной мебели, доска учебная, № 305, комплект учебной мебели, доска учебная, № 306, комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.