

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
А.А. Евдокимов

2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль: уголовно-правовой  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очно-заочная

Краснодар  
2019

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

П.С. Чудов, доцент кафедры правовых дисциплин,  
канд. юрид. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Административное право» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин протокол № 11 « 15 » мая 2019г.  
Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция» протокол № 10 « 15 » мая 2019г.  
Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»  
Вирясова Н.В.



Рецензенты:

Лантух В.В. - федеральный судья Армавирского городского суда канд. юрид. наук;

Грузинская Е.И. – зав. Кафедрой гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске, канд. юрид. наук, доцент.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины.

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

**Цель дисциплины:** сформировать у обучающихся целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач; получение обучающимися комплекса знаний о правовом регулировании государственного управления.

### 1.2 Задачи дисциплины.

**Задачами** дисциплины являются:

- уметь правильно толковать нормы административного права;
- знать систему государственного управления, формы и методы управленческой деятельности, способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства;
- владеть навыками применения норм административного права применительно к конкретным ситуациям;
- быть компетентным в вопросах подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного управления в России.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ОПК; ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	принципы социальной направленности профессии юриста; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;	применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;	навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства.

2.	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права, положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;	определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права	навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права
3.	ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные причины, порождающие правонарушающее поведение, методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий способствующих их совершению.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3	—		
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>26,3</b>	<b>26,3</b>			
Занятия лекционного типа	10	10	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>87</b>	<b>87</b>			
Курсовая работа (подготовка и написание)	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30	-	-	-
Анализ научно-методической литературы	17	17	-	-	-
Реферат, эссе	20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	20	20	-	-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену	26,7	26,7			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>30,3</b>	<b>30,3</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное управление и исполнительная власть.	4			-	4
2.	Административное право как отрасль права и как учебная дисциплина.	6	2	1	-	4
3.	Административно-правовые нормы и отношения.	5		1	-	4
4.	Административно-правовой статус гражданина.	5	2	1	-	4
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	4			-	4
6.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.	6		1	-	4

7.	Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.	6	2	1	-	4
8.	Военная служба	4			-	4
9.	Служба в органах внутренних дел РФ.	5		1	-	4
10.	Правовые акты управления –высшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих.	6	2	1	-	4
11.	Административно-правовые режимы и их виды.	6			-	5
12.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	5		1	-	4
13.	Административное принуждение и его виды.	7		1	-	5
14.	Понятие и сущность административной ответственности.	7		1	-	5
15.	Административное правонарушение.	6	2	1	-	4
16.	Административное наказание – мера административной ответственности.	6		1	-	4
17.	Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	6	1	1	-	4
18.	Административно-правовые основы управления в экономической сфере.	5		1	-	4
19.	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	5		1	-	4
20.	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	5		1		4
21.	Административное право зарубежных государств.	4			-	4
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>10</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>87</b>

Примечание: Лек – лекции, ПР – практические работы / семинары, Лаб – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Государственное управление и исполнительная власть.	Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие, основные черты и функции государственного управления. Принципы государственного управления. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	Написание реферата (Р)
2.	Административное право как отрасль	Понятие и предмет административного права. Методы административно-правового	Написание реферата (Р)

	права и как учебная дисциплина.	регулирующие. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Система административного права.	
3.	Административно-правовые нормы и отношения.	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых: норм. Основные формы реализации административно-правовых норм. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Виды административных правоотношений.	Написание эссе (Э)
4.	Административно-правовой статус гражданина.	Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Административно-правовые средства защиты прав граждан.	Написание эссе (Э)
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Понятие и основные признаки исполнительно-государственной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.	Написание реферата (Р)
6.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.	Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций. Статус государства – Российской Федерации. Статус субъекта Российской Федерации. Статус муниципального образования. Статус особой территории. Статус средств массовой информации .	Написание реферата (Р)
7.	Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.	государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная	Написание реферата (Р)

		ответственность и ее виды.	
8.	Военная служба	Сущность военной службы как особого вида федеральной государственной службы. Призыв на военную службу и поступление на военную службу. Прохождение военной службы. Пребывание граждан РФ в запасе.	Написание реферата (Р)
9.	Служба в органах внутренних дел РФ.	Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы. Поступление на службу в органы внутренних дел РФ. Прохождение службы в органах внутренних дел РФ. Служебная дисциплина в органах внутренних дел РФ. Прекращение службы в органах внутренних дел РФ.	Написание эссе (Э)
10.	Правовые акты управления –высшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих.	Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.	Написание эссе (Э)
11.	Административно-правовые режимы и их виды.	Понятие административно-правового режима и его виды. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Иные административно-правовые режимы.	Написание реферата (Р)
12.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	Понятие и принципы законности в государственном управлении. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Система гарантий законности. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль в сфере исполнительной власти. Президентский контроль. Контрольные функции и полномочия органов законодательной, представительной власти. Государственный (административный) надзор. Судебная власть и обеспечение законности в сфере исполнительной власти. Надзор прокуратуры в сфере исполнительной власти. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.	Написание реферата (Р)
13.	Административное принуждение и его виды.	Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения. Понятие и правовые основы применения органами исполнительной	Написание реферата (Р)



		власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.	
14.	Понятие и сущность административной ответственности.	Понятие, признаки и структура административной ответственности. Основания административной ответственности. Место и роль административной ответственности в системе административного принуждения. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность либо освобождающие от нее. Презумпция невиновности.	Написание эссе (Э)
15.	Административное правонарушение.	Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов. Особенности квалификации составов административных правонарушений.	Написание реферата (Р)
16.	Административное наказание – мера административной ответственности.	Понятие и цели административного наказания. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Виды административных наказаний. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.	Написание реферата (Р)
17.	Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	Понятие административного процесса, его принципы. Правовое регулирование административного процесса. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства. Доказательства и их оценка.	Написание реферата (Р)
18.	Административно-правовые основы управления в экономической сфере.	Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.	Написание эссе (Э)

19.	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в социально-культурной сфере. Критерии и ориентиры социальной политики государства.	Написание эссе (Э)
20.	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	Структура административно-политической сферы. Органы исполнительной власти, действующие в этой сфере. Обеспечение государственной безопасности. Совет безопасности РФ. Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.	Написание реферата (Р)
21.	Административное право зарубежных государств.	Общая характеристика учения о государственном управлении в зарубежных странах. Административное право стран Западной Европы и США: понятие, структура, наука. Административное правовой статус граждан в зарубежных странах. Государственная (публичная служба (профессиональное чиновничество)) в зарубежных странах. Принципы публичной службы. Правовое положение чиновников. Административная юстиция в зарубежных странах.	Написание реферата (Р)

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Государственное управление и исполнительная власть.	Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	Тестирование (Т)
2.	Административное право как отрасль права и как учебная дисциплина.	Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Система административного права.	Тестирование (Т)
3.	Административно-правовые нормы и отношения.	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Виды административных правоотношений.	Коллоквиум (К)
4.	Административно-правовой статус гражданина.	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Административно-правовые средства защиты прав граждан.	Тестирование (Т), Ситуационные задания (З)
5.	Административно-правовой статус	Система органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти.	Тестирование (Т)

	органов исполнительной власти.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.	
6.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.	Статус государства – Российской Федерации. Статус субъекта Российской Федерации. Статус муниципального образования. Статус особой территории. Статус средств массовой информации.	Коллоквиум (К)
7.	Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.	Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	Тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ)
8.	Военная служба	Призыв на военную службу и поступление на военную службу. Прохождение военной службы. Пребывание граждан РФ в запасе.	Тестирование (Т)
9.	Служба в органах внутренних дел РФ.	Прохождение службы в органах внутренних дел РФ. Служебная дисциплина в органах внутренних дел РФ. Прекращение службы в органах внутренних дел РФ.	Тестирование (Т)
10.	Правовые акты управления – высшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих.	Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.	Тестирование (Т)
11.	Административно-правовые режимы и их виды.	Режим военного положения. Иные административно-правовые режимы.	Тестирование (Т)
12.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	Контрольные функции и полномочия органов законодательной, представительной власти. Государственный (административный) надзор. Судебная власть и обеспечение законности в сфере исполнительной власти. Надзор прокуратуры в сфере исполнительной власти. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.	Тестирование (Т)
13.	Административное принуждение и его виды.	Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения. Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.	Коллоквиум (К)
14.	Понятие и сущность	Соотношение административной ответственности	Тестирование

	административной ответственности.	с другими видами юридической ответственности. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность либо освобождающие от нее. Презумпция невиновности.	(Т)
15.	Административное правонарушение.	Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов. Особенности квалификации составов административных правонарушений.	Тестирование (Т)
16.	Административное наказание – мера административной ответственности.	Виды административных наказаний. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.	Ситуационные задания (СЗ)
17.	Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления.	Дискуссия, ситуационные задания (СЗ)
18.	Административно-правовые основы управления в экономической сфере.	Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.	Деловая игра
19.	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в социально-культурной сфере. Критерии и ориентиры социальной политики государства.	Тестирование (Т)
20.	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	Совет безопасности РФ. Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.	Коллоквиум (К)
21.	Административное право зарубежных государств.	Общая характеристика учения о государственном управлении в зарубежных странах. Административное право стран Западной Европы и США: понятие, структура, наука. Административное правовое положение граждан в зарубежных странах. Государственная (публичная служба (профессиональное чиновничество)) в зарубежных странах. Принципы публичной службы. Правовое положение чиновников. Административная юстиция в зарубежных странах.	Тестирование (Т)

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 15 мая 2019 г., протокол №11)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 15 мая 2019 г., протокол №11); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 15 мая 2019 г., протокол №11)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Семестр	Вид занятия (ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПР-Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях	Дискуссия.	2
	ПР -Административно-правовые основы управления в экономической сфере	Деловая игра.	2
<b>Итого:</b>			<b>4</b>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

#### Примерные ситуационные задания:

##### Вариант 1.

1. Принципы деятельности полиции, работа на благо общества и государства.
2. Проблема реализации прав и обязанностей полиции. Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

##### Задача.

Возвращающиеся после службы домой в гражданской одежде сотрудники полиции Лапин и Демин увидели, что двое молодых людей в нетрезвом виде пристают к девушке, хватая её за руки и одежду, сопровождая при этом нецензурной бранью. Увидев идущих Лапина и Демина, девушка, пытаясь избежать конфликтной ситуации, обратилась к ним за помощью. Хулиганы стали нецензурно ругаться, заявив, что девушка – их знакомая и что пусть парни подброду-поздорову шагают своей дорогой. Тогда Лапин предъявил хулиганам удостоверение сотрудника полиции и потребовал, чтобы те проследовали вместе с ними в отделение. Увидев, что перед ними сотрудники полиции, оба хулигана попытались скрыться. Преследуя убегающих. Демин произвел подсечку ногой по ноге одного из них, отчего убегающий упал, сломав руку.

*Вопрос: Охарактеризуйте правомерность действий участников эксцесса.*

##### Вариант 2.

1. Государственный контроль и надзор в сфере торговли. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
2. Административно-правовое регулирование торговли.

##### Задача.

Петров без соответствующих документов на право торговли осуществлял торговлю с лотка мелким розничным товаром. Территориальный участковый инспектор запретил Петрову осуществлять торговлю, составив в отношении него протокол об административном правонарушении, и выписал квитанцию о взыскании с Петрова 500 рублей.

*Оцените действия сторон и обоснуйте их соответствующими нормативными актами.*

### **Примерные тестовые задания:**

1. Закон Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» предусматривает ответственность за:

- А) отсутствие на транспортном средстве, используемом для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа, цветографической схемы легкового такси и (или) опознавательного фонаря на крыше указанного транспортного средства;
- Б) мелкорозничную торговлю в местах, не предусмотренных для размещения и функционирования объектов мелкорозничной торговли;
- В) проход по железнодорожным путям в неустановленных местах;
- Г) навязывание информации о нетрадиционных сексуальных отношениях, вызывающей интерес к таким отношениям, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния.

2. Закон Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» предусматривает ответственность за:

- А) повреждение или самовольное изменение фасадов зданий, ограждений или иных расположенных на территориях населенных пунктов объектов благоустройства, самовольное нанесение на них надписей и рисунков, размещение на них рекламных, информационных и агитационных материалов;
- Б) отсутствие в салоне легкового такси информации, предусмотренной Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;
- В) выбрасывание мусора или иных предметов на железнодорожные пути и платформы;
- Г) курение в вагонах (в том числе в тамбурах) пригородного поезда.

3. Закон Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» предусматривает ответственность за:

- А) безбилетный проезд в пригородном поезде;
- Б) осуществление мытья автотранспортных средств во дворах многоквартирных жилых домов и на придомовых территориях;
- В) уничтожение или повреждение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- Г) самовольное подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения.

4. Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» предусматривает ответственность за громкое пение и игру на музыкальных инструментах:

- А) в период с 23.00 до 07.00 часов;
- Б) в период с 22.00 до 06.00 часов;
- В) в период с 00.00 до 08.00 часов;
- Г) в ночное время суток.

5. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать:

- А) 48 часов в неделю;
- Б) 40 часов в неделю;
- В) 36 часов в неделю;

Г) 24 часа в неделю.

6. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

- А) выход из гражданства Российской Федерации
- Б) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- В) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- Г) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.

7. Хищение чужого имущества признается мелким, если стоимость похищенного имущества не превышает:

- А) один минимальный размер оплаты труда;
- Б) одну тысячу рублей;
- В) две тысячи рублей;
- Г) пять тысяч рублей.

8. Административный штраф за правонарушения, ответственность за которые установлена гл. 12 КоАП РФ, не может применяться к:

- А) несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет;
- Б) к лицам, не имеющим самостоятельного заработка;
- В) к сержантам;
- Г) к беременным женщинам.

9. Срок лишения специального права не может быть:

- А) менее двух месяцев и более двух лет;
- Б) менее одного месяца и более трех лет;
- В) менее двух месяцев и более трех лет;
- Г) менее одного месяца и более двух лет.

10. К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- А) административное приостановление деятельности;
- Б) временный запрет деятельности;
- В) осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений;
- Г) залог за арестованное судно.

11. Укажите максимально возможный срок административного ареста:

- А) до 3-х часов;
- Б) до 48 часов;
- В) до 15 суток;
- Г) до 30 суток.

12. Укажите, к каким лицам может применяться административный арест:

- А) к инвалидам 2 группы;



- Б) к женщинам;
- В) к военнослужащим;
- Г) к имеющим специальные звания сотрудникам таможенных органов.

13. Обязательные работы отбываются не более:

- А) трех часов в день;
- Б) четырех часов в день;
- В) шести часов в день;
- Г) восьми часов в день.

14. Закон Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» предусматривает ответственность за:

- А) промышленное производство или оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции без соответствующей лицензии;
- Б) стрельбу из оружия в населенных пунктах или в других не отведенных для этого местах;
- В) купание в состоянии алкогольного опьянения;
- Г) публичное демонстрирование атрибутики или символики экстремистских организаций.

15. Закон Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» предусматривает ответственность за:

- А) нарушение установленного порядка продажи входных билетов и изменение при продаже входных билетов установленной стоимости входных билетов на посещение спортивных мероприятий и церемоний XXII Олимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи;
- Б) нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других местах);
- В) подключение без специального разрешения к сети электрической связи окончного оборудования;
- Г) неосторожное повреждение тротуарного покрытия в населенных пунктах.

### **Примерные темы рефератов:**

1. Источники административного права.
2. Меры административного пресечения специального характера
3. Особенности форм реализации административно-правовых норм.
4. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
5. Роль органов внутренних дел (полиции) в защите прав, свобод и интересов граждан, их полномочия
6. Специальный административно-правовой статус гражданина в связи с получением разрешения на приобретение в собственность газового оружия.
7. Граждане как субъекты административного права
8. Судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц.
9. Основные направления совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях.
10. Административная реформа в России.
11. Теория разделения властей и государственное управление.
12. Актуальные проблемы административного права.
13. Административные правоотношения: понятие, признаки, классификация.
14. Конституция России как основной источник административного права.

15. Федеральные органы исполнительной власти, их системные взаимоотношения с территориальными органами.
16. Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления.
17. Орган исполнительной власти (по выбору) в системе государственного и муниципального управления.
18. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.
19. Должностное лицо по административному праву, способное работать на благо общества и государства.
20. Правоограничения государственных служащих.
21. Правовое регулирование государственной службы в субъектах Российской Федерации.
22. Особенности поступления на службу в органах внутренних дел. Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
23. Основы административно-правового положения государственных предприятий и учреждений.
24. Компетенция органов исполнительной власти по осуществлению контроля за деятельностью общественных объединений.
25. Общественные объединения в Российской Федерации.
26. Правовые акты управления, издаваемые органами внутренних дел.
27. Индивидуальные административно-охранительные акты.
28. Административно-правовые договоры с участием органа исполнительной власти.
29. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
30. Меры административного предупреждения.

#### **Примерные темы эссе:**

1. Место административного права в системе права РФ.
2. Административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства.
3. Административно-правовые формы.
4. Современные проблемы систематизации и кодификации административного законодательства.
5. Место административного права в системе права РФ.
6. Административные правоотношения. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
7. Роль институтов гражданского общества в административном праве.
8. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
9. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
10. Граждане как субъекты административного права, реализация способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
11. Понятие и виды административных наказаний.
12. Принцип законности в деятельности органов исполнительной власти. Осуществление предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
13. Понятие и виды мер административного принуждения
14. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
15. Требования к правовым актам управления
16. Административно-процессуальное законодательство
17. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

18. Административное расследование при осуществлении работы на благо общества и государства.
19. Административно-правоприменительный процесс
20. Процессуальная деятельность органов государственной власти в области лицензирования

### **Примерные вопросы коллоквиума:**

1. Какие элементы входят в структуру административно-правовых отношений?
2. В чем заключаются особенности административной дееспособности по сравнению с гражданской дееспособностью? Как реализуется готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
3. На каких принципах строится государственная служба, при реализации способности работать на благо общества и государства?
4. Какие элементы входят в состав административного правонарушения? Как осуществляется предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению?
5. Какие юридические факты являются самыми распространенными в административном праве?
6. По каким критериям можно классифицировать административные правонарушения, при реализации способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Понятие и методы административного права.
2. Система и источники административного права.
3. Характеристика источников административного права.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений
5. Вертикальные административные правоотношения: понятие и особенности
6. Горизонтальные административные правоотношения: понятие и особенности
7. Сущность и основные принципы государственного управления.
8. Задачи государственного управления.
9. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
10. Понятие статуса гражданина Российской Федерации.
11. Административно правовой статус гражданина Российской Федерации.
12. Права и обязанности гражданина.
13. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти
14. Виды органов исполнительной власти и их классификация.
15. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.  
Реализация способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
16. Понятие некоммерческой организации.
17. Административно-правовые отношения в сфере деятельности профессиональных союзов.

18. Административно-правовой статус религиозных общественных объединений.
19. Понятие, система и принципы государственной службы. Реализация способности работать на благо общества и государства.
20. Классификация государственных служащих.
21. Виды ответственности государственных служащих. Осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.
22. Правовые основы военной службы.
23. Основные права и обязанности военнослужащих как государственных служащих.
24. Военнослужащие как субъекты права.
25. Правовые основы службы в органах внутренних дел.
26. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел.
27. Особенности службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
28. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
29. Функции правового акта управления.
30. Виды и действие правовых актов управления.
31. Понятие и признаки административно-правовых режимов.
32. Виды административно-правовых режимов.
33. Отличительные особенности специальных административно-правовых режимов.
34. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
35. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Государственный контроль в управлении
37. Понятие и система методов административно-правового принуждения.
38. Меры административно-правового пресечения.
39. Процессуальный порядок и тактика административного задержания.
40. Административная ответственность: понятие, виды и краткая характеристика.
41. Цели, функции и стадии административной ответственности.
42. Принципы административной ответственности.
43. Понятие и основные признаки административного правонарушения.
44. Понятие и основные черты административной ответственности.
45. Понятие административных взысканий и их наложение.
46. Понятие и основание административной ответственности.
47. Административная ответственность физических лиц.
48. Административная ответственность должностных и юридических лиц.
49. Понятия, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
50. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
51. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации.
52. Система государственного управления: понятие, принципы организации и деятельности.
53. Правовые основы государственного регулирования экономической и хозяйственной деятельности.
54. Субъекты государственного управления экономическими отношениями.
55. Понятие, содержание и правовые основы управления социальной культурной сферой.
56. Функции управления в области социально-культурного строительства .
57. Понятие и признаки государственного управления.
58. Методы государственного управления.
59. Административное право Франции.
60. Особенности административного права США и его источников.

### **Критерии оценки экзамена:**

Положительные оценки выставляются, если компетенции ОПК-2; ПК-3; ПК-1 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если компетенция ОПК-2; ПК-3; ПК-1 не освоена, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) – Уголовно-правовой

Кафедра правовых дисциплин

Административное право

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

1. Административно-правовой статус религиозных общественных объединений.
2. Понятие и система методов административно-правового принуждения.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ **Е.Н. Ярмонова**

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

**5.1 Основная литература:**

1. Конин, Н. М. Административное право: учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 431 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-429063#page/1>
2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.]; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 481 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-433450#page/1>
3. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 704 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=928359>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

**5.2 Дополнительная литература:**

1. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. - Москва: Проспект, 2014. - 111 с. - URL:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=251912](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=251912)

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоого, И.Ш. Киялсханова, П.И. Кононова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - URL:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114572](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114572)

### **5.3. Периодические издания:**

1. Государство и право <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Право и государство <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=41180>
3. Журнал российского права <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7799>
4. Право и государство <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=41180>

### **5.4 Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации // ИСС «Гарант», 2019
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // ИСС «Гарант», 2019
3. Кодекс административного судопроизводства // ИСС «Гарант», 2019

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.**

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/) .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: [www.new.znanium.com](http://www.new.znanium.com)
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>

18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнута индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.



Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Дискуссия проводится как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Деловая игра – это имитация рабочего процесса, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета (объекта) и реальным характером профессиональной деятельности.

Цели использования:

- формирование познавательных профессиональных мотивов и интересов;
- воспитание системного мышления;
- передача целостного представления о профессиональной деятельности и её крупных фрагментах с учётом эмоционально-личностного восприятия;
- обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений;
- воспитание ответственного отношения к делу, уважения к социальным ценностям и установкам коллектива и общества в целом;
- обучение методам моделирования, в том числе социального проектирования.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников с помощью специальных методов работы.

Ситуационные задания - в процессе изучения тем дисциплины Административное право проводится решение ситуационных задач. Решение задач по административному праву – это очень важный элемент, которым должны владеть обучающиеся. Это настоящая тренировка, которая поможет в будущем находить выход из различных сложных ситуаций, обязательно присутствующих в юридической практике.

Экзамен.

Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного

процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

– Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.

– Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

– Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

– Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

### **8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.**

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL:<http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Информационно-справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и
---	-----------	--

		оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p><b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b>  Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);  Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 36 оснащена учебной мебелью</p>
2.	Практические занятия	<p><b>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</b>  Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1</p>

		<p>шт.;</p> <p>Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория36 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория37 оснащена учебной мебелью</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p><b>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <p>Аудитория13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная</p>

		<p>символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория36 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория37 оснащена учебной мебелью,</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p><b>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>Аудитория13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 15 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория36 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория37 оснащена учебной мебелью,</p>
5.	Самостоятельная работа	<p><b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными</b></p>

		<p><b>компьютерной техникой с с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</b>  Аудитория18Библиотека  Читальный зал с выходом в сеть Интернет  Помещение для самостоятельной работы оснащена учебной мебелью; персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ – 1 шт.  программнообеспечение:  специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p>
6.	Зал для проведения учебных судебных заседаний	<p>Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции.</p>



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу по дисциплине «Административное право»**  
**направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**направленность (профиль) – уголовно-правовой**

Представленная к рецензированию рабочая программа по дисциплине «Административное право» для обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В рабочей программе указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины по каждой из формируемых компетенций. Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Административное право» представляет собой курс, в ходе изучения которого обучающиеся формируют целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач; получение обучающимися комплекса знаний о правовом регулировании государственного управления.

Задачи дисциплины, соотносятся с ее целью, а именно: уметь правильно толковать нормы административного права; знать систему государственного управления, формы и методы управленческой деятельности, способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства; владеть навыками применения норм административного права применительно к конкретным ситуациям; быть компетентным в вопросах подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного управления в России.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Включенные в план дисциплины темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Автором грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» отвечает нормативным требованиям федерального и локального уровня. и может быть рекомендована для изучения данной дисциплины в ВУЗе.

Рецензент  
Врио начальника полиции ОМВД России  
по г. Армавиру,  
подполковник полиции



Базаров С.А.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Административное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Уголовно-правовой

Рецензируемая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Положения о рабочих программах в ФГБОУ ВО «КубГУ» и филиалах и учитывает в полном объеме необходимые компоненты подготовки бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Структура рабочей программы:

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
- 3 Образовательные технологии.
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержание и структура дисциплины полностью охватывают проблемные вопросы курса, соответствуют поставленной цели и сформулированным задачам. Учебный материал структурирован по разделам. Тематическое планирование, представленное в программе, соответствует учебному плану.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

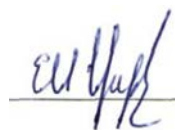
Указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студента. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы.

В рецензируемой рабочей программе предусмотрена реализация компетентного подхода, который основан на широком использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Используемые образовательные технологии в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к студентам. Материально-техническое обеспечение курса не вызывает нареканий.

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Административное право» соответствует направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
в г. Новороссийске,  
канд. юрид. наук, доц.



Е.И.Грузинская