

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.38 Информатика

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 78,2 часа контактной работы: практических 72 ч., ИКР 0,2 ч., КСР 6 ч.; самостоятельной работы 65,8 ч.).

Цель освоения дисциплины.

Дисциплина Б1.Б.38 «Информатика» направлена на развитие теоретико-практической базы и формирование уровня информационной подготовки, необходимых для понимания основных идей применения современных информационных технологий в экономике и финансах.

Особое внимание уделяется развитию практических навыков при общении и работе с программными продуктами, т.е. познакомить с функциональными возможностями текстовых, табличных процессоров, работе с базами данных, работа в локальных сетях, работа в Internet.

Изучение дисциплины “Информатика” ставит своими целями дать основные знания по:

- информационным технологиям формирования, обработки и представления данных;
- программно-техническим средствам функционирования компьютерных систем;
- основам создания программного продукта;
- пакетам прикладных программ общего назначения (текстовый редактор, табличный процессор, системы управления базами данных, подготовка презентаций, математическая система);

обеспечению безопасности и сохранности информации в вычислительных системах и сетях

Задачи дисциплины.

Важной методической задачей курса - сформировать умение целенаправленно работать с информацией, находить полезную связь данного курса с другими дисциплинами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть учебного плана. Дисциплина закладывает фундамент теоретических основ и методов анализа данных, применяемых при решении прикладных задач.

Общая трудоёмкость дисциплины 4 зачётных единиц. В рамках изучения дисциплины «Информатика» излагается материал, относящийся к общим основам использования компьютеров в профессиональной инженерной деятельности. Полученные знания по данной дисциплине используются при изучении большинства дисциплин:

Информационные технологии управления персоналом; статистика; все виды практик; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-7; ОПК-10; ПК-13; ПК-15; ПК-27

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<u>Знать</u> :	<u>Уметь</u> :	<u>Владеть</u> :

1	ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>современные образовательные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации учебно-познавательной деятельности; - основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; 	<p>выявлять проблемы своего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; - развивать навыки самообразования; 	<p>опытом эффективного целеполагания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - искусством презентации и ведения переговоров;
	ОПК-10	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>понятие информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории информации и кодирования; - общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; - технические и программные средства реализации информационных процессов; - современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств; - закономерности протекания информационных процессов в системах обработки информации; 	<p>работать в качестве пользователя персонального компьютера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; - создавать резервные копии и архивы данных и программ; - работать с программными средствами общего назначения, соответствующим и современным требованиям мирового рынка; - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; - формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки сложных иллюстрированных текстовых документов с использованием MS Word; - навыками решения расчетных экономических задач с применением MS Excel; - навыками создания и обработки реляционных баз данных средствами MS Access; - навыками подготовки электронных презентаций с использованием MS PowerPoint. - методами решения экономических задач с помощью специализированных программных продуктов; - навыками автоматизации решения экономических задач; - навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета.

				<p>аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p>	
	ПК-13	<p>умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных</p>	<p>- принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>- методы обеспечения информационной безопасности экономического субъекта</p>	<p>регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях, организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными актами организации.</p>	<p>сопровождения договоров по оказанию консультационных и информационных услуг в области управления персоналом.</p>

		сотрудников			
	ПК-15	<p>владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическим и планами организации</p>	<p>способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p>	<p>рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов</p>
4	ПК-27	<p>владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерным и программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные ресурсы</p>	<p>основные виды информационных ресурсов общества; - современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности экономиста; - принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности</p>	<p>работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими требованиям, предъявляемым профессиональными стандартами; - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; - интерпретировать и использовать</p>	<p>- основными информационными технологиями обработки социально-экономической информации; - навыками автоматизации процессов решения экономических задач; - навыками практической работы со специализированными программными средствами, используемыми в профессиональной деятельности экономиста; - методиками проведения</p>

		ые системы при решении задач управления персоналом	деятельности; - существующие в российской и мировой практике технологии формирования и обработки информационных массивов	результаты обработки информации экономико-ориентированными программными продуктами	экономического и финансового анализа и аудита с помощью современных технических средств и информационных технологий.
--	--	--	---	--	--

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						Контр оль	
		Всего	Контактная работа				СР		
			Л	ПЗ	ИКР	КСР			
1	2	3	4	5			7		
1.	Введение и общие положения дисциплины	7		2				5	
2.	Информация, её виды и свойства	20		10				10	
3.	Системы счисления. Кодирование информации.	22		12				10	
4.	Логические основы информатики	22		12				10	
5.	Технические и программные средства реализации информационных процессов	24		12		2		10	
6.	Экономическая информатика	24,8		12		2		10,8	
7.	Компьютерные сети и телекоммуникации	24		12		2		10	
	ИКР					0,2			
	<i>Всего:</i>	144	-	72		0,2	6	65,8	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет во втором семестре

Основная литература:

1. Черпаков, Игорь Владимирович. Теоретические основы информатики : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Черпаков. - Москва : Юрайт, 2019. - 353 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoreticheskie-osnovy-informatiki-433467#page/1> .

2. Информатика : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / [В. В. Трофимов, О. П. Ильина и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 406 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-2-434467#page/1> .

3. Информатика : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / [В. В. Трофимов, М. И. Барабанова и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. -

Москва : Юрайт, 2019. - 553 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-1-434466#page/1> .

4. Информатика для экономистов : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444745>