

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Эргономика и организация труда

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 50,2 часа контактной работы: лекционных 24ч., практических 24ч., КСР 2ч., ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 21,8 ч.).

Цель освоения дисциплины заключается Эргономика и организация труда» является более глубокий анализ института охраны труда как одного из важнейших институтов российского трудового права. По итогам изучения учебной дисциплины обучающийся должен: - освоить базовые знания о праве работника на охрану жизни и здоровья; - овладеть умениями применять, анализировать законодательство в области безопасности и охраны труда; развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования законодательства в области безопасности и охраны труда в повседневной жизни.

Задачи освоения дисциплины: Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.03 Управление персоналом, Направленность (профиль) Управление персоналом.

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: обрести опыт использования новейших достижений в области безопасности и охраны труда; сформировать навыки применения норм трудового законодательства об охране труда в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» относится к вариативной части ООП «Дисциплины по выбору» по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается в восьмом семестре на четвертом курсе.

Изучение дисциплины «Эргономика и организация труда» позволяет сосредоточиться на основных принципах и методах организации и проведения консультирования в сфере управления, сформировать социально-прогностические и коммуникативные навыки. Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Основы организации труда персонала», «Основы управления персоналом», «Конфликтология», «Контроллинг и учет персонала».

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Социальное партнерство в организациях», «Анализ и прогнозирование рынка труда».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-7, ПК-6, ПК-21, ПК-31, ПК-32, ПК-33.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	средства устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, необходимые для решения задач межличностного и межкультурного	вести коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	навыками ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

	взаимодействия		взаимодействия
ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других	использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других	навыками организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других
ПК-6 – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	основы социализации профориентации и профессионализации и персонала	применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации	навыками профориентации и профессионализации и персонала
ПК-21 – знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	основы оценки качества обучения; основы управления карьерой; основы служебно-профессионального продвижения кадрового резерва	Уметь: оценить качество обучения персонала; управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением; работать с кадровым резервом; применять на практике основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом	навыками оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
ПК-31 – способность и готовностью оказывать консультации по	способы консультации по формированию	применять инструменты прикладной	навыками формирования слаженного,

<p>формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива</p>	<p>социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>нацеленного на результат коллектива</p>
<p>ПК-32 – владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p>способы диагностики организационной культуры</p>	<p>применять на практике диагностику организационной культуры; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p>навыками диагностики организационной культуры</p>
<p>ПК-33 – владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>	<p>методы предупреждения и профилактики личной и профессиональной деформации и профессионального выгорания; способы самоуправления и самостоятельного обучения</p>	<p>обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>	<p>навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам</p>

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие вопросы охраны труда. Законодательство об охране труда	13	1				12
2	Организация охраны труда на производстве	15	1	2			12
3	Управление безопасностью труда. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности деятельности Обеспечение комфортных условий трудовой деятельности.	14		2			12
4	Физиологические и психические функции человека в процессе труда	14	1	1			12
5	Основы гигиены труда и производственной санитарии	12	1	1			10
ИКР		0,2					
Контроль		3,8					
Итого		72	4	6	-	-	58

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет на четвертом курсе.*

Основная литература:

- Одегов, Ю. Г. Эргономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8258-9. — Текст : электронный . — URL: <https://biblio-online.ru/book/ergonomika-433817>
- Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL : <http://znanium.com/catalog/product/991802>
- Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 380 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат).- URL : <http://znanium.com/catalog/product/1032214>