

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.Б.36 Вероятностные методы в управлении

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 часа контактной работы: 18 ч. лекционных, практических 18 ч., ИКР 0,2 ч., КСР 2 ч.; самостоятельной работы 33,8 ч.).

#### Цель освоения дисциплины.

изложение фундаментальных понятий метода моделирования как универсального метода познания на примере математической модели случайных явлений с учетом специфических особенностей управленческой деятельности.

#### Задачи дисциплины

Важной методической задачей курса является формирование умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.36 «Вероятностные методы в управлении» относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Основными формами изучения дисциплины являются лекции, практические занятия, проводимые в активной форме, самостоятельная работа.

Итоговой формой контроля работы студентов в рамках данного учебного курса является зачет.

При реализации программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для поддержки самостоятельной работы обучающихся путем предоставления доступа к электронным программно-методическим комплексам дисциплин.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Входные знания, умения и навыки, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин: математика, статистика. Данную учебную дисциплину дополняет освоение дисциплины введение в теорию систем.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-3, ОПК-4, ОПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-31, ПК-34

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<u>Знать</u> :	<u>Уметь</u> :	<u>Владеть</u> :
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих их деятельность	применять экономический понятийно-категориальный аппарат; использовать основные законы гуманитарных и социальных наук	навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; практическим применением статистических

			<p>хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне;</p> <p>текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях;</p> <p>- основные закономерности и функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта;</p> <p>- теоретические основы эконометрического моделирования</p> <p>- способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений;</p> <p>- статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов.</p>	<p>в профессиональной деятельности;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;</p> <p>предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>собрать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников;</p> <p>строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты и прогнозировать развития экономических процессов и явлений на макроуровне;</p> <p>- оценивать</p>	<p>методов исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов;</p> <p>навыками применения методов и приемов статистики для анализа общественных процессов и явлений;</p> <p>методами социально-экономического прогнозирования;</p> <p>навыками самостоятельного проведения идентификации эконометрических моделей;</p> <p>навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов;</p> <p>- навыками проведения эконометрического анализа и прогнозирования с использованием компьютерных и программных средств</p>
--	--	--	---	--	--

				<p>качество эконометрической модели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно интерпретировать результаты экономических исследований и выработать практические рекомендации по их применению;</li> <li>- использовать информацию о состоянии мировой экономики при принятии управленческих решений и оценке их эффективности.</li> </ul>	
2	ОПК-4	<p>Владением навыками работы с внешними организациями (Министерство м труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми</p>	<p>основы работы с внешними организациями (Министерство м труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами</p>	<p>оформлять документы по вопросам связи с внешними организациями, организовывать работу с внешними организациями</p>	<p>выками организации работы с внешними организациями</p>

		агентствами, службами занятости населения)	занятости населения)		
3	ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	понятие информации; - основные положения теории информации и кодирования; - общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; - технические и программные средства реализации информационных процессов; - современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств; - закономерности и протекания информационных процессов в системах обработки информации;	работать в качестве пользователя персонального компьютера; - самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; - создавать резервные копии и архивы данных и программ; - работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; - формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных	- навыками подготовки сложных иллюстрированных текстовых документов с использованием MS Word; - навыками решения расчетных экономических задач с применением MS Excel; - навыками создания и обработки реляционных баз данных средствами MS Access; - навыками подготовки электронных презентаций с использованием MS PowerPoint. - методами решения экономических задач с помощью специализированных программных продуктов; - навыками автоматизации решения экономических задач; - навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета.

				<p>средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p>	
4	ПК-11	<p>Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках )</p>	<p>структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности) , организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, основы экономики, организации труда и управления персоналом, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, локальные нормативные акты организации, порядок</p>	<p>формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала, вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности), собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда, консультировать по вопросам привлечения персонала, внедрять методы рациональной организации труда, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала</p>	<p>Навыками формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции, размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала</p>

			<p>заклучения договоров (контрактов), трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, нормы этики делового общения.</p>	<p>и нормирования труда на рабочих местах</p>	
5	ПК-12	<p>знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p>технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации и документов и информации, основы документооборота и документационного обеспечения, порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации</p>	<p>обеспечивать документационное сопровождение направлений деятельности организации работы с персоналом, оформлять документы по вопросам работы с персоналом, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию, вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения</p>	<p>навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по направлениям деятельности с персоналом, сопровождения договоров по направлениям деятельности работы с персоналом, подготовки предложений по дальнейшей работе с персоналом на основе результатов работы.</p>

6	ПК-15	<p>владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическим и планами организации</p>	<p>способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p>	<p>рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов</p>
7	ПК-31	<p>способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>способы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива</p>	<p>применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>навыками формирования слаженного, нацеленного на результат коллектива</p>

8	ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода).	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с целью построения функциональных структур управления организацией.	навыками построения функциональных организационных структур управления организацией, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
---	-------	---	---	---	--

#### Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа			КСР	
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Случайные события	16	4	4			8
2	Случайные величины	24	6	6			12
3	Элементы математической статистики	29,8	8	8			13,8
		-	18	18			33,8
	ИКР	0,2				0,2	
	КСР	2				2	
	Итого	72	18	18	-	2,2	33,8

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет в пятом семестре

### **Основная литература:**

1. Попов, Александр Михайлович. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под ред. А. М. Попова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 434 с. - (Бакалавр и специалист). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-431805#page/1> .
2. Кремер, Наум Шевелевич. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата. Математическая статистика / Н. Ш. Кремер. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 538 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-431167#page/1> .
3. Васильев, Альберт Афанасьевич. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. А. Васильев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 232 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-427132#page/1>